

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

23 мая 2019 г.

**Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отраслевая экономика и управление
Учебный план	b380301_19_1_Э.plx Направление 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	54

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	21 3/6			
Видзанятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

К.э.н., доцент, Терютина М.М. 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

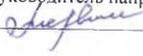
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 13 мая 2019 г. № 19-05

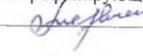
Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна 

Руководитель направления:

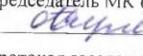
 /Терютина М.М. /

Зав.профилирующей кафедры

 /Терютина М.М. /

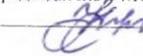
Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета

 / Скрыбина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 / Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин,
- формирование практических навыков, общекультурных профессиональных компетенций и компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику,
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики – непрерывное.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	неполные представления об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий (отлично)	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории

Продвинутый (хорошо)	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты
Высокий (отлично)	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать экономическую и социально-политическую литературу
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	основами методик расчета основных экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	методами построения экономических моделей, изображения графиков и исчисления показателей
Высокий (отлично)	методикой исчисления конкретных экономических показателей, отражающих состояние и результаты деятельности субъектов хозяйствования; определения типа и классифицирующих признаков экономических систем
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	неполные представления об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий (отлично)	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории
Продвинутый (хорошо)	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты
Высокий (отлично)	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	основами методик расчета основных экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	методами построения экономических моделей, изображения графиков и исчисления показателей
Высокий (отлично)	методикой и навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	неполные представления об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы пока-

	зателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий (отлично)	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	допускает ошибки при поиске и использовании источников экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий
Продвинутый (хорошо)	осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий
Высокий (отлично)	самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	недостаточно владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий (отлично)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	об основных плановых документах и плановых показателях предприятия, особенностях плановой деятельности организаций
Продвинутый (хорошо)	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных плановых документах и плановых показателях предприятия, особенностях плановой деятельности организаций
Высокий (отлично)	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	допускает ошибки в расчетах основных показателей, необходимых для перспективной деятельности организации, анализе результатов расчетов и обосновании полученных выводов
Продвинутый (хорошо)	рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Высокий (отлично)	самостоятельно рассчитывать основные показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	не достаточно владеет навыками анализа экономической информации и приемами прогнозирования и планирования производственной деятельности предприятия
Продвинутый (хорошо)	навыками анализа экономической информации и приемов прогнозирования и планирования производственной деятельности пред-

	приятя
Высокий (отлично)	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<i>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</i>	
<i>Знать</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	процессов функционирования экономики как потоков между экономическими субъектами в ходе производства, распределения и потребления благ и услуг
Продвинутый (хорошо)	знание и активное владение изученными концепциями экономической теории и логикой экономического анализа
Высокий (отлично)	методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<i>уметь</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	использовать стандартные инструменты экономического анализа
Продвинутый (хорошо)	ориентироваться в обсуждении вопросов по изученной проблематике, вычленении экономической проблемы и формулировании исследовательской гипотезы, на основе вербального описания ситуации построить стандартную экономическую модель
Высокий (отлично)	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты микро и макро-экономического анализа
<i>владеть</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	основами методик расчета основных экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	методикой расчета и анализа экономических показателей, интерпретации полученных результатов в терминах исходной ситуации
Высокий (отлично)	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
<i>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>	
<i>Знать</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятия
Продвинутый (хорошо)	методы анализа и оценки финансовой и бухгалтерской отчетности
Высокий (отлично)	способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
<i>уметь</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собствен-

	сти, организаций, ведомств и т.д.
Продвинутый (хорошо)	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Высокий (отлично)	выбирать методы принятия управленческих решений, высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях, изменять, дополнять, методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач, формулировать, ставить, формализовать проблемы
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	способностью читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Продвинутый (хорошо)	методами финансового, экономического анализа деятельности предприятия
Высокий (отлично)	методами развернутого финансового, экономического анализа, а также владеть методами использования данных анализа для принятия управленческого решения
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта
Продвинутый (хорошо)	источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах
Высокий (отлично)	методы выявления тенденции изменения социально-экономических явлений
Уметь:	
Пороговый (удовлетворительно)	выявить тенденции изменения социально-экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	делать анализ и оценку статистических показателей деятельности АПК
Высокий (отлично)	делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности АПК
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками анализа статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах
Продвинутый (хорошо)	навыками эффективного применения статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов в АПК
Высокий (отлично)	навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности экономических субъектов в системе
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать	
Пороговый	процессов функционирования экономики как потоков между мик-

(удовлетворительно)	роэкономическими субъектами в ходе производства, распределения и потребления благ и услуг
Продвинутый (хорошо)	знание и активное владение изученными концепциями экономической теории и логикой экономического анализа
Высокий (отлично)	методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	использовать стандартные инструменты экономического анализа
Продвинутый (хорошо)	ориентироваться в обсуждении вопросов по изученной проблематике, вычленении экономической проблемы и формулировании исследовательской гипотезы, на основе вербального описания ситуации построить стандартную экономическую модель
Высокий (отлично)	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	основами методик расчета основных экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	методикой расчета и анализа экономических показателей, интерпретации полученных результатов в терминах исходной ситуации
Высокий (отлично)	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	особенности экономической деятельности на предприятии (организации); особенности организации и планирования производственной деятельности предприятия
Уметь:	сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Владеть:	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления, методиками оценки эффективности систем управления предприятием; методиками оценки эффективности использования ресурсов организации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.02 (II)
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для успешного прохождения производственной практики студент должен

	освоить предшествующие учебные дисциплины базового и вариативного циклов: «Экономика предприятия (организации)», «Менеджмент», «Статистика», «Экономический анализ деятельности предприятий АПК», «Экономика труда», также пройти учебную практику, в результате освоения которых обучающийся должен сформировать следующие компетенции ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Прохождение практики необходимо для прохождения технологической, научно-исследовательской, преддипломной практик и успешной сдачи И(Г)А, подготовки и защиты ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	<i>3 курс</i>	
Неделя	<i>2 недели</i>	
	РПП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	108/3 ЗЕТ	108/3 ЗЕТ

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	трудоемкость (в ак. часах)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	16	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации -изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики; 	Запись в дневнике практики

2.	Производственный	60	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия) - на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. 	Запись в дневнике практики
3.	Аналитический	26	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва- характеристики. 	Запись в дневнике практики, отчет по практике
4.	Отчетный	6	<ul style="list-style-type: none"> - сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике. 	Экзамен
Итого:		108		

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по прохождению производственной практики по получению ПУ и ОПД является письменный отчет, дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

В течение 2х недель после окончания производственной практики студенты защищают отчет с оценкой. Для защиты отчетов о производственной практике заведующим кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Методические указания к составлению дневника и отчета о прохождении производственной практики отражены в приложении 1.

Оформление основных документов производственной практики представлено в приложении 2.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.1.1	Водяников В.Т. и др.	Экономика сельского хозяйства	Лань 2015	эбс e,lanbook.com
Л.1.2	Трухачев В.И.,Криулина Е.Н., Тарасенко Н.В.	Практикум по экономике предприятия АПК	Финансы и статистика, 2014	эбс e,lanbook.com
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.2.1	Нечаев В.И. и др.	Экономика предприятий АПК-СД	Лань 2010	эбс e,lanbook.com
Л.2.2	Минаков И.А.	Экономика отраслей АПК	Колосс 2004	20
Л.2.3	М. Н. Малыш и др.	Экономика сельского хозяйства	СПб. : Лань, 2004	25

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com

Э2	http://rucont.ru/collections/1122/; Hhttp://e.lanbook.com; http://e.lanbook.com; http://e.lanbook.com; http://e.lanbook.com;
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э6	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/;
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская инфор-
Э8	Moodle.yxaa/ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения	
	Программное обеспечение:
1.	Windows 7
2.	Microsof Office
3.	Doctor Web
4.	Adobe Reader;

Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по производственной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yxaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.
- аудитория для практических занятий и самостоятельной работы студентов - компьютерная аудитория технических средств обучения 1.217
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором - лекционная аудитория 1.219, поточная аудитория 1.220.

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе академии, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...»

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.ysaa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311;
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

12. Приложение

Приложение 1. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.

Приложение 2. Форма отчета производственной практики.

Приложение 3. Форма дневника практики.

Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. систему Moodle).

Методические указания**По составлению отчета о прохождении производственной практики по получению ПУ и ОПД**

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания курсовых работ, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- отзыв-характеристику с базы практики;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения, размер предприятия, тип организации, назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- организационная структура производства, структура управления производством;
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия);
- анализ показателей обеспеченности ресурсами;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
- рекомендации по повышению эффективности производственной деятельности предприятия.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Источники информации для изучения и анализа производственной деятельности предприятия:

- данные бухгалтерской отчетности, не являющиеся коммерческой тайной;
- устав, учредительный договор, протоколы учредительного собрания и другие организационные документы, регламентирующие деятельность организации;
- годовые отчеты предприятия и его подразделений;
- данные бизнес-плана предприятия;
- руководящие документы, методики, стандарты, и другие документы, регламентирующие деятельность конкретных отделов и подразделений предприятия;
- кадровые документы – приказы, таблицы, должностные инструкции и др.;
- данные статистической отчетности;
- материалы проверок государственной налоговой службы, внебюджетных фондов, прочих ревизий;
- сметы, калькуляции важнейших видов продукции;

- нормативно-правовые документы по деятельности организации, в т.ч. законы и другие подзаконные акты;

- данные тематических публикаций в сторонних источниках.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

– в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

– разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

– обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

– отчет брошюруется в папку

По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Дневник прохождения производственной практики по получению ПУ И ОПД

В период практики студенты обязаны *систематически* вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, отражают материалы, полученных при прохождении производственной практики, записывают замечания по организации и управлению работы, а также предложения по их улучшению.

Записи в дневнике должны показать умение студента разобраться в проблемах функционирования предприятия (как в отношении организации, так и в отношении технологии производства, экономики, планирования и контроля производственных процессов).

Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;

– календарный график прохождения производственной практики;

– наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики;

– замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации и имеет отметку печати соответствующей организации (учреждения).

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ
о производственной практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

студента (ки) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “_____” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “_____” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Якутск 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

студента (ки) _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

Дата начала практики “_____” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “_____” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедр

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (подпись)

Якутск 201__ г.