

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

23 мая 2019 г.

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380301_19_1_Э.plx
Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 70
самостоятельная работа 38

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	21			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	70	70	70	70
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

Ст. преподаватель, Скрыбина А.В. 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 13 мая 2019 г. № 19-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна 

Руководитель направления:

 /Терютина М.М. /

Зав.профилирующей кафедры

 /Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета

 / Скрыбина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 / Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика «По получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является одним из системообразующих компонентов процесса обучения студентов и направлена на получение практических умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Цель учебной практики – приобретение первичного опыта профессиональной деятельности, получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических дисциплин; изучение и анализ социально-экономической информации; закрепление и углубление теоретических знаний студентов; приобретение первичного опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- получение первичного опыта научно-исследовательской деятельности;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации или предприятия;
- сбор практических данных и материала для написания курсовых работ и составления отчёта.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения учебной практики - непрерывно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.
Уметь:	самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий.
Владеть:	методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач.
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Знать:	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Уметь:	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать

	результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
Владеть:	навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результата расчетов.
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	основы построения, расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Уметь:	собирать необходимые исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Владеть:	современными методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате прохождения практики, обучающийся должен

Знать:	способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Уметь:	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Владеть:	навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современными методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Данная учебная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин, относящиеся к базовой и вариативной части программы: Микроэкономика, Макроэкономика, Основы научно-исследовательской деятельности
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

	В ходе прохождения практики студент приобретает знания и компетенции, необходимые для изучения дисциплин: «Статистика», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Экономика предприятий», «Планирование на предприятиях АПК», производственной и преддипломной практики.
--	--

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	2 курс	
Неделя	2 недели	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. / ЗЕТ	108 / 3	108 / 3

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
	<i>1.Подготовительный этап.</i>			
1.1.	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики.	8	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики.	План прохождения практики
	<i>2. Основной этап.</i>			
2.1.	Составление плана прохождения практики.	35	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики.	Заполненный дневник прохождения практики
2.2.	Обработка и анализ полученной информации.	35	Использование информационных технологий для обработки собранной информации	Отчет о прохождении практики
3.	<i>3. Заключительный этап.</i>			

3.1.	Подготовка отчёта по практике.	30	Защита отчета по практике	Зачет
	Итого	108		

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики отражены в приложении 1.

- Оформление основных документов учебной практики представлено в приложении.
- Материалы учебной практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Алексейчева Е.Ю. и др	Экономика организации (предприятия). Учебник.	М.: Дашков и К, 2016.	e.lanbook.com

Л.1.2.	Журавлева Г.П.	Экономическая теория. Микроэкономика-1,2: учебник	М: Дашков и К, 2014	e.lanbook.com
Л.1.3.	Нечаев В.И. и др	Экономика предприятий АПК: учебное пособие	М.: Лань, 2010	e.lanbook.com
Л.1.4.	Трунин С.Н.	Макроэкономика. Учебник	М.: Финансы и статистика, 2015	e.lanbook.com
Л.1.5.	Журавлева Г.П.	Экономическая теория. Макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций. Учебник.	М.: Дашков и К, 2014	e.lanbook.com
Л.1.6.	Захаров М.С.	Методология и методика региональных исследований Учебное пособие.	М.: Лань, 2016	e.lanbook.com
Л.1.7.	Мальшев В.В.	Методы научных исследований: Учебное пособие.	М.: ВГЛУ, 2014	e.lanbook.com
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Дубина И.Н.	Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях. Учебное пособие.	М.: Финансы и статистика, 2010.	e.lanbook.com
Л.2.2.	Кантиева Е.В. и др.	Методы и средства научных исследований: Учебное пособие	М.: ВГЛУ, 2012.	e.lanbook.com

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»: http://www.biblio-online.ru
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э 5.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 6.	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/ ;
Э 7.	Moodle.yxaa.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

	Название программы
1.	Windows 7
2.	Microsof Office
3.	Doctor Web
4.	Adobe Reader;

9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов и для выполнения курсовых работ 1.217;
- учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации 1.219, 1.220.

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Якутская ГСХА учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе академии, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...»

11.1 Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.ysaa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

11.2. Контроль и оценка результатов освоения

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

12. Приложение

- 12.1. Методические рекомендации (указания) по прохождению учебной практики
- 12.2. Форма отчета учебной практики.
- 12.3. Форма дневника практики.
- 12.4. Примерная форма отзыва руководителя.
- 12.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. систему Moodle).

Методические рекомендации (указания) по прохождению учебной практики

По итогам прохождения практики студент составляет письменный отчет о выполненной работе. При формировании отчета о практике следует соблюдать определенную последовательность расположения материала:

1. Титульный лист.
2. Отзыв руководителя от организации.
3. Дневник практики
4. Содержание (перечень разделов и подразделов отчета).
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Список использованной литературы.
9. Приложения.

Во Введении студент определяет цель, место и время прохождения практики, а также последовательность этапов и мест прохождения практики с перечнем работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть включает в себя следующие пункты:

- краткая характеристика предприятия, цели и задачи его деятельности, основные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ;
- нормативно-правовая база: краткая характеристика основных законов, регулирующих деятельность предприятий;
- основные экономические показатели предприятия, организации за 3 года;
- описание выполненных работ по темам программы;
- описание практических задач, решенных студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение: данный раздел содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные предложения по улучшению деятельности предприятия.

Список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения: различные изученные и рассмотренные формы отчетности предприятия.

Отчет по практике должен быть выполнен в машинописном виде по установленным стандартам оформления текстовой документации. Отчет, дневник практики и материалы предоставляются руководителю практики от академии для проверки и допуску к защите отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое 30 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее по 20 мм. Все страницы нумеруются, номер страницы проставляется посередине верхнего поля.

Ниже приводятся примерные макеты таблиц, которые рекомендуются при выполнении основной части отчета по практике. Каждая таблица сопровождается выводами. В дополнение к таблицам можно построить график, диаграмму, а также использовать другие приемы наглядного отображения цифрового материала.

Таблица 1 - Структура землепользования

Вид угодий	Базисный год		Отчетный год	
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %
Общая земельная площадь		100		100
Сельскохозяйственные угодья				
в том числе				
пашня				
сенокосы				
пастбища				

Таблица 2 - Поголовье сельскохозяйственных животных

Показатели	20...г.		20...г		20...г.		
	план	факт	план	факт	план	факт	в% к 20... г.
Крупный рогатый скот – всего в т.ч. коровы							
Табунные лошади – всего в т.ч. кобыл							
Олени – всего в т.ч. важенок							
Свиньи – всего в т.ч. матки основные							
Птица - всего в т.ч. кур несушек							
Звери							

Таблица 3 - Урожайность сельскохозяйственных культур, продуктивность скота и птиц и уровень производства продуктов

Продукции	Ед. изм.	20...г.	20...г.	20...г.	20... г. к 20...г.
Урожайность: зерновых кормовых культур картофеля	ц/га				

овощей сена					
Продуктивность: удой молока на 1 ф. корову Среднесуточные росты: КРС свиней средняя яйценоскость с 1 курицы	кг г г шт				
Уровень производства на 100 га с/х угодий: Зерна Картофеля Овощей Молока мяса всех видов	ц				
На 100 га пашни – свинины					
На 100 га посева зерновых – яиц	шт				

Таблица 4 - Размеры производства _____
(наименование предприятия)

Показатели	Ед.изм	20 __г	20 __г	20 __г	Отчетный год к базисному, %
Объем валовой продукции	тыс. руб.				
Объем товарной продукции	тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств производства с.-х. назначения	тыс. руб.				
Среднесписочная числ. работников	чел				
Общая земельная площадь	га				
в том числе					
с.-х. угодий	га				
пашни	га				
Общая посевная площадь	га				
Условное поголовье скота	гол				
Выполнено тракторных работ	у.э.га				
Количество автомашин	шт				

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

студента _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20__
г

Подпись студента

**Подпись руководителя практики
от предприятия (организации)**

м.п.

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись руководителя практики от кафедры «ОЭиУ»

« ____ » _____ 20 __ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

Д Н Е В Н И К

Прохождения учебной практики

Студент _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Срок практики с _____ по _____

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ перечисленных в дневнике, студента-практиканта _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____ / _____ /

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики

студента _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

« ____ » _____ 20 __ г.