

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Колледж технологий и управления

Регистрационный  
номер 24-17/34

**УТВЕРЖДАЮ**

/ Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 Черкашина А.Г.

« 18 » 04 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Уровень ППССЗ базовая

Срок освоения ППССЗ 2 год 10 месяцев

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 138 ч

Якутск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832.

- Учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28.02.2019 г.

Разработчик(и) РПД Морозова Лилия Николаевна - преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права \_\_\_\_\_ /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 5 от «15» марта 2019 г.

Директор КТиУ \_\_\_\_\_ /Яковлева Н.М./

«19» марта 2019 г.

Методист КТиУ \_\_\_\_\_ /Местникова М.А./

Протокол заседания МС № 7 от «18» марта 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА \_\_\_\_\_ /Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС № 4 от «18» апреля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**Специальность подготовки  
380201 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм

страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования

Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 220 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;
- практические занятия – 96 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часов;
- демонстрационный экзамен – 10 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3. 1. – 3. 4.	Раздел ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	138	138	96	-	10	-	-	-	-
	Производственная практик, (по профилю специальности), часов	72							72	
<b>Всего:</b>		<b>220</b>	<b>138</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>10</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

\*

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>210</b>	
<b>МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>138</b>	
<b>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность налоговых платежей</b>	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога. Классификация налогов и сборов	2	1
<b>Раздел 2. Федеральные налоги</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</b>	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.	12	
<b>Тема 2.2. Акцизы</b>	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	2	1

	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	6	
<b>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</b>	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	12	
<b>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</b>	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу.	8	
<b>Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за</b>	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и	6	

<b>пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</b>	суммы налогов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.		
<b>Тема 2.6. Государственная пошлина</b>	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	<i>1</i>	<i>1</i>
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	<i>3</i>	
<b>Раздел 3. Региональные налоги</b>		<b><i>16</i></b>	
<b>Тема 3.1. Налог на имущество организаций</b>	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	<i>1</i>	<i>1</i>
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	<i>5</i>	
<b>Тема 3.2. Транспортный налог</b>	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	<i>1</i>	<i>1</i>
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	<i>5</i>	
<b>Тема 3.3. Налог на игорный</b>	Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая	<i>1</i>	<i>1</i>

<b>бизнес</b>	база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	3	
<b>Раздел 4. Местные налоги</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц</b>	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	1	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	5	
<b>Тема 4.2. Земельный налог</b>	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	1	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	5	
<b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения</b>	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	6	
<b>Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход</b>	Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	4	
<b>Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог</b>	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	2

	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	
<b>Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</b>	Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.	4	1
<b>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России , Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России</b>	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.	5	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	7	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка конспектов занятий.</li> <li>• Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов (по разделам и темам ПМ).</li> <li>• Решение практических ситуаций.</li> </ul> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.</li> <li>• Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.</li> <li>• Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.</li> <li>• Изучение особенностей исчисления и уплаты налога банками, страховщиками, негосударственными внебюджетными фондами, участниками рынка ценных бумаг, решение практических ситуаций по налогу на прибыль организаций.</li> </ul>		<b>10</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение спорных практических ситуаций по налогам.</li> </ul>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;</li> <li>• начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</li> <li>• начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>• оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>• оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>	72	
<b>Всего</b>	<b>210</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита 1.220

#### Оборудование учебного кабинета:

1. доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером
2. стол учебный 2-х местный – 21 шт.
3. скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.
4. трибуна настольная – 1 шт.
5. стул преподавательский – 1 шт.
6. стол преподавательский – 1 шт.
7. Наглядные пособия по Бухгалтерскому учету – 18 шт.
8. Проектор EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1, ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением
9. Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103)
10. комплект бланков бухгалтерских документов,
11. наглядные пособия (альбомы унифицированных форм бухгалтерского учета,
12. ФЗ,
13. План счетов,
14. ПБУ,
15. Инструкции).

#### Оборудование лаборатории:

1. Компьютер студенческий: (C/б Neon 230, 19"LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.
2. Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
3. Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
4. Звуковое оборудование Fender Passport P250;
5. Экран (Starflex, 150x150);
6. стол компьютерный – 16 шт.;
7. стол письменный;
8. шкаф для документов;
9. стенд информационный из ПВХ – 3 шт.;
10. стенд мобильный – 2 шт.;
11. стул
12. Наглядные пособия по Бухгалтерскому учету – 10 шт.
13. комплект бланков бухгалтерских документов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Рекомендуемые нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).

##### основная литература



1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева. Юрайт, 2016 (ЭБС Юрайт)
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО/ И.М. Дмитриева – отв. ред. Юрайт, 2016 (ЭБС Юрайт)

#### Дополнительная литература

1. 1. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум/ Т.В. Воронченко. Юрайт, 2016 (ЭБС Юрайт)
2. Бухгалтерский учет: учебник и практикум/ И.М. Дмитриева. Юрайт, 2016 (ЭБС Юрайт)

#### Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
3. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru)
4. Справочно-правовая система «Гарант»
5. Справочно-правовая система «Консультант+»
6. Справочно-правовая система «Кодекс»

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных производственных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается производственная практика. Производственная практика осуществляется рассредоточено. Задачами производственной практики являются: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению видов профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля, привитие ими практических профессиональных умений по специальности. Производственная практика проводится в организациях и учреждениях под руководством руководителя практики.

Итоговым контролем овладения данным модулем является экзамен (квалификационный).

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Статистика», ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** наличие высшего экономического образования, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	правильность определения налоговой базы по налогам; правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности. правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.	Проверка правильности решения задач
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Проверка пакета документов выполненным студентом
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Правильность ведения аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», точность расчета страховых взносов	Проверка правильности решения задач
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям	правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Проверка пакета документов выполненным студентом
Итоговый контроль		Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка решения ситуационных задач
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов; оценка эффективности и качества выполнения расчетов;	Оценка решения ситуационных задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов;	Оценка решения ситуационных задач
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	Оценка решения ситуационных задач
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности;	Оценка решения ситуационных задач
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками бухгалтерских служб;	Наблюдение и оценка решения ситуационных задач
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение и оценка решения ситуационных задач

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p>	<p>Наблюдение и оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ инноваций в области проведения бухгалтерских и налоговых расчетов;</p>	<p>Наблюдение и оценка решения ситуационных задач</p>