


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 24-17/11

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

 Черкашина А.Г.

«18» 04 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.04 Основы бухгалтерского учета**
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация Бухгалтер
Уровень ППССЗ базовая
Срок освоения ППССЗ 1 год 10 месяцев
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 86 ч

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:


- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832.

- Учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28.02.2019 г.

Разработчик(и) РПД Валь Олеся Михайловна- преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права _____  /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 5 от «15» марта 2019 г.

Директор КТиУ _____  /Яковлева Н.М./

«19» марта 2019 г.

Методист КТиУ _____  /Местникова М.А./

Протокол заседания МС № 7 от «18» марта 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА _____  /Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС № 4 от «18» апреля 2019 г.

Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Учебная дисциплина предназначена для изучения основ бухгалтерского учета в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и бухгалтерского учета.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК – 1.1. Обработать первичные документы.

ПК – 1.2. Разработать и согласовать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК – 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК – 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК- 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также методологии составления бухгалтерской отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- формирование знаний о составе и структуре бухгалтерской отчетности;
- приобретение первоначальных навыков и умений отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировке по соответствующим счетам бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося :

1. По очной форме обучения - 70 часов, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;

- Лекционные занятия-30 часов;
 - Практические занятия-34 часа;
 - Промежуточная аттестация-6 часов
2. Заочной форме обучения – 101 часов, в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;
 - Самостоятельная работа обучающегося 89 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, в том числе	
	Очное обучение	Заочное обучение
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	
В том числе: лекция	30	
Практические занятия	34	
Промежуточная аттестация	6	
Итоговая аттестация в форме экзамена	1	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Понятие и основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. виды и предмет бухгалтерского учета. Основные правила и принципы бухгалтерского учета.	2	1
	<i>Практическое занятие:</i> не предусмотрено.		
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета в РФ и требования Международных стандартов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика.	4	
	<i>Практическое занятие:</i> не предусмотрено.		
Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Движение имущества организации. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	2
	<i>Практическое занятие № 1:</i> Объекты бухгалтерского учета и их классификация (Классификация хозяйственных средств по составу и размещению) <i>Практическое занятие № 2:</i> Объекты бухгалтерского учета и их классификация (Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.)	6	

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс.	Бухгалтерский баланс, его содержание, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
	<i>Практические занятия № 3,4;</i> балансовое обобщение (составить бухгалтерский баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источников, установить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций).	6	
Тема 2.2. Система счетов бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки. План счетов бухгалтерского учета. Характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и по экономическому содержанию.	4	2
	<i>Практические занятия №5, 6,7,8,9:</i> взаимосвязанное отражение и обобщение информации.	4	
Тема 2.3. Документация фактов хозяйственной жизни	Документация – основная форма учетного наблюдения. Виды учетных документов по назначению. Первичный учетный документ и его реквизиты. Обязательная проверка первичных учетных документов. Организация документооборота. <i>Практическое занятие:10 .</i> Оформление первичных документов	4	2
		4	
Тема 2.4. Учет хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.	4	2
	<i>Практические занятия №11,12,13:</i> принципы учета основных процессов деятельности	4	2
Тема 2.5. Инвентаризация ценностей.	Сущность инвентаризации. Цели, этапы, порядок и сроки проведения инвентаризации.	4	

	<i>Практическое занятие №14. Решение задач</i>		
		4	
Тема 2.6. Регистры и формы бухгалтерского учета	Учётные регистры и их назначение в бухгалтерском учёте. Классификация учётных регистров. Техника учётной регистрации. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах. Виды учётных записей и их назначение. Сущность форм бухгалтерского учёта. Основные формы ведения бухгалтерского учета. Состав и взаимосвязь учётных регистров основных форм бухгалтерского учета.	4	2
	<i>Практические занятия 15,16,17: формы и регистры бухгалтерского учета</i>		
		6	
	<i>Промежуточная аттестация</i>	6	
	Всего	70	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Понятие и основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. виды и предмет бухгалтерского учета. Основные правила и принципы бухгалтерского учета.		1

	<i>Практическое занятие:</i> не предусмотрено.		
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета в РФ и требования Международных стандартов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика.		
	<i>Практическое занятие:</i> не предусмотрено.		
Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Движение имущества организации. Метод бухгалтерского учета и его элементы.		2
	<i>Практическое занятие № 1:</i> Объекты бухгалтерского учета и их классификация (Классификация хозяйственных средств по составу и размещению) <i>Практическое занятие № 2:</i> Объекты бухгалтерского учета и их классификация (Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.)		
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс.	Бухгалтерский баланс, его содержание, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.		
	<i>Практические занятия № 3,4,;</i> балансовое обобщение (составить бухгалтерский баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источников, установить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций).		
Тема 2.2. Система счетов бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки. План счетов бухгалтерского учета. Характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.		2

	Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и по экономическому содержанию.		
	<i>Практические занятия №5, 6,7,8,9: взаимосвязанное отражение и обобщение информации.</i>		
Тема 2.3. Документация фактов хозяйственной жизни	Документация – основная форма учетного наблюдения. Виды учетных документов по назначению. Первичный учетный документ и его реквизиты. Обязательная проверка первичных учетных документов. Организация документооборота. <i>Практическое занятие:10 .Оформление первичных документов</i>		2
Тема 2.4. Учет хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.		2
	<i>Практические занятия №11,12,13: принципы учета основных процессов деятельности</i>		
			2
Тема 2.5. Инвентаризация ценностей.	Сущность инвентаризации. Цели, этапы, порядок и сроки проведения инвентаризации.		
	<i>Практическое занятие №14. Решение задач</i>		
Тема 2.6. Регистры и формы бухгалтерского учета	Учётные регистры и их назначение в бухгалтерском учёте. Классификация учётных регистров. Техника учётной регистрации. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах. Виды учётных записей и их назначение. Сущность форм бухгалтерского учёта. Основные формы ведения бухгалтерского учета. Состав и взаимосвязь учетных регистров основных формбухгалтерского учета.		2
	<i>Практические занятия15,16,17: формы и регистры бухгалтерского учета</i>		
	<i>Экзамен</i>		
	Всего		

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>Кабинет теории бухгалтерского учета 1.220.(на 42 мест) Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3</p>	<p>Учебная мебель: 1)доска 3-х элем.для написания мелом или фломастером-1шт.; 2)стол учебный 2-х местный – 21 шт.; 3)скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.; 4)трибуна настольная – 1 шт.; 5)стул преподавательский – 1 шт.; 6)стол преподавательский – 1 шт.; 7)наглядные пособия по Бухгалтерскому учету – 18 шт.;</p> <p>Оборудование: 1)проектор EPSONEB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1, ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением-1 шт.; 2)экран DigisKontur-C 200x200 MW (DSKC-1103)-1 шт.;</p>
<p>Лаборатория технических средств обучения для самостоятельных работ студентов 1.217 (на 15 мест) Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3</p>	<p>Оборудование: 1) компьютер студенческий: (C/бNeon 230, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.; 2) проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1-1шт.; 3) ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA)-1 шт.; 4) звуковое оборудование FenderPassport P250-1шт.; 5) экран (Starflex, 150x150)-1шт.;</p> <p>Учебная мебель: 1) стол компьютерный – 16 шт.; 2) стол письменный-1шт.; 3) стенд информационный из ПВХ – 3 шт.; 4) стенд мобильный – 2 шт.; 5) стул-1шт.;</p> <p>наглядные пособия по Бухгалтерскому учету – 10 шт.;</p> <p>Программное обеспечение: 1)Windows 7 (лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.); 2) MicrosoftOffice 2016 (Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.); 3) DoctorWeb (Лицензионный договор №45 от 16 февраля 2017 г.); 4) AdobeReader; 5) ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования. (Лицензионный договор № 1942 от 28 мая 2014 года);</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – лекция-презентация, интерактивная лекция;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, решение задач,
- групповые консультации – работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.311;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.406;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.311;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 2.102;
- печатные издания (пункт 3.2. настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, в форме тестирования), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
У.1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Устный фронтальный опрос, самостоятельная работа. Практические занятия. Тестирование.
У.2. Ориентироваться на МСФО	
У.3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
У.4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
У.5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета	
Знать:	
3.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальную систему нормативного регулирования	
3.2. Международные стандарты финансовой отчетности	
3.3. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета	
3.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	
3.5. Формы бухгалтерского учета	
Итоговый контроль – экзамен	