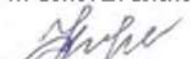


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Колледж технологий и управления

Регистрационный
номер 24-17/22

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

 Черкашина А.Г.

«18» 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04.01.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Уровень СПССЗ базовый

Срок освоения СПССЗ 1 год 10 месяцев

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 72 ч

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832.

- Учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28.02.2019 г.

Разработчик(и) РПД Морозова Лилия Николаевна - преподаватель

Цикловая комиссия экономики и права

 /Дуткина Е.В./

Протокол заседания ЦК № 5 от «15» марта 2019 г.

Директор КТиУ

 /Яковлева Н.М./

«19» марта 2019 г.

Методист КТиУ

 /Местникова М.А./

Протокол заседания МС № 7 от «18» марта 2019 г.

Председатель УМС ЯГСХА

 /Сырцев И.А./

Протокол заседания УМС № 4 от «18» апреля 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Программа
производственной практики по профессиональному модулю
ПМ. 04 «составление и использование бухгалтерской отчетности»

Специальность подготовки
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Якутск 2019

Программа производственной практики разработана на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальности углубленной подготовки СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчики:

Ваганова В.Г., преподаватель бухгалтерского учета

., преподаватель бухгалтерского учета

., преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

ПМ 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности:

1. Общие положения по бухгалтерской отчетности.
2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Этапы составления бухгалтерской отчетности.
4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.
5. Формы бухгалтерской отчетности.
6. Сводная консолидированная и сегментарная отчетность организации.

ПМ 04.02 «Основы анализа финансовой отчетности предприятия»:

1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия.
2. Анализ формы по ОКУД №0710001 «Бухгалтерский баланс».
3. Анализ формы по ОКУД №0710002 «Отчет о финансовых результатах».
4. Анализ формы по ОКУД №0710003 «Отчет об изменении капитала» и анализ формы по ОКУД №0710004 « Отчет о движении денежных средств».
5. Анализ формы по ОКУД №0710005 «Приложение к бухгалтерскому балансу».
6. Особенности анализа консолидированной отчетности.

Производственная практика базируется на теории и практики:

ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации»;

ПМ 03 «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной практики должен показать практические навыки, компетенции и опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Объем времени по производственной практике

Всего предусмотрено прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 « Составление и использование бухгалтерской отчетности» в количестве 3 недель/108 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код профессиональной компетенции	Наименование разделов профессионального модуля	Производственная практика по профессиональному модулю
ПМ.04 « Составление и использование бухгалтерской отчетности»		
ПМ.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		
ПК 4.1 – 4.3	1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	4
ПК 4.1 – 4.3	2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	2
ПК 4.1 – 4.3	3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	6
ПК 4.1 – 4.3	4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	12
ПК 4.1 – 4.3	5. Формы бухгалтерской отчетности	22
ПК 4.1 – 4.3	6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации	8
Итого		54
ПМ 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		
ПК 4.4	1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	4
ПК 4.4	2. Анализ формы по ОКУД №0710001 « Бухгалтерский баланс»	14
ПК 4.4	3. Анализ формы по ОКУД №0710002 « Отчет о финансовых результатах»	12
ПК 4.4	4. Анализ формы по ОКУД №0710003 « Отчет об изменении капитала» и формы по ОКУД №0710004 « Отчет о движении денежных средств»	8
ПК 4.4	5. Анализ формы № по ОКУД №0710005 « Приложение к бухгалтерскому балансу»	8
ПК 4.4	6. Особенности анализа консолидированной отчетности	8
Итого		54
Всего		108

3.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы ПМ, МДК	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ (по разделам и темам)	Виды работ по практике	Объем часов практики по профилю специальности
1	2	3	4
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»			
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		54
Тема 1.	Общие положения по бухгалтерской отчетности.	<p>Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела. Ознакомиться с организационно- правовой форму, структуру, формы учета, систему налогообложения. Ознакомиться с Учетной политикой предприятия.</p> <p>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</p> <p>Изучить объем предоставляемой бухгалтерской отчетности на предприятии.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации.</p>	4
Тема 2.	Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	<p>Изучить нормативно - законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Провести сравнительный анализ концепций бухгалтерской отчётности в России и международной практике.</p> <p>Изучить порядок подписания и представления бухгалтерской отчетности.</p>	2
Тема 3.	Этапы составления бухгалтерской отчетности.	<p>Рассмотреть этапы составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Составить план и программу контрольно–ревизионной проверки.</p>	6

		Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Провести инвентаризацию имущества и обязательств организации перед составлением годовой отчетности. Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	
Тема 4.	Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84); сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчетности.	12
Тема 5.	Формы бухгалтерской отчетности.	Заполнить формы №№ 1,2,3,4,5 бухгалтерской отчетности. Заполнить формы пояснительной записки и аудиторского заключения.	22
Тема 6.	Сводная консолидированная и сегментарная отчетность организации.	Решить ситуацию на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Провести обработку результатов инвентаризации.	8
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		54
Тема 1	Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия.	Ознакомление с информационным обеспечением финансового анализа. Проверить полноту и достоверность, экономическую обоснованность, сопоставимость и взаимную согласованность информационных показателей финансовой отчетности. Привести данные отчетности в сопоставимый вид для анализа.	4

		Приложить к отчету все формы финансовой отчетности.	
Тема 2	Анализ формы по ОКУД №0710001 «Бухгалтерский баланс».	<p>Ознакомление с формой по ОКУД №0710001 «Бухгалтерский баланс».</p> <p>Провести оценку структуры имущества организации, составив аналитическую форму баланса.</p> <p>Применить горизонтальный и вертикальный метод анализа.</p> <p>Рассчитать показатели ликвидности и платежеспособности бухгалтерского баланса.</p> <p>Проанализировать финансовую устойчивость и деловую активность организации.</p> <p>Дать оценку несостоятельности (банкротства) организации.</p>	14
Тема 3	Анализ формы по ОКУД №0710002 «Отчет о прибылях и убытках».	<p>Ознакомление с формой по ОКУД №0710002 «Отчет о прибылях и убытках». Провести оценку уровня и динамики финансовых результатов.</p> <p>Провести анализ затрат организации.</p> <p>Рассчитать влияние факторов на изменение прибыли.</p> <p>Дать оценку показателям рентабельности и воздействия финансового рычага</p>	12
Тема 4	Анализ формы по ОКУД №0710003 «Отчет об изменении капитала» и анализ формы по ОКУД №0710004 «Отчет о движении денежных средств».	<p>Ознакомление с формами по ОКУД №0710003 «Отчет об изменении капитала» и по ОКУД №0710004 «Отчет о движении денежных средств».</p> <p>Оценить источники финансирования активов.</p> <p>Провести анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>Дать оценку движения денежных средств.</p>	8
Тема 5	Анализ формы по ОКУД №0710005 «Приложение к бухгалтерскому балансу».	<p>Ознакомление с формой по ОКУД №0710005 «Приложение к бухгалтерскому балансу».</p> <p>Оценить состав и движение заемных средств.</p> <p>Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Дать оценку движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Обобщить результаты анализа финансового состояния организации.</p>	8

		Составить пояснительную записку и определить пути финансового оздоровления предприятия.	
Тема 6	Особенности анализа консолидированной отчетности.	Ознакомиться с консолидированной отчетностью. Провести анализ консолидированной отчетности. Обобщить результаты анализа финансового состояния организации.	8

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе предприятий торговли, общественного питания, производственных предприятий, транспортных и строительных предприятий и предприятий сферы услуг.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

4.4. Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8.2", "1С:Бухгалтерия 8.3"

4.5. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1\2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2\2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6\01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7\98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56н.

11. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)"
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 33н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №43н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №115н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н
23. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.:ИНФРА-М, 2018. -681 с.
24. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 17-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.- 510с.
25. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / А.И. Нечитайло; под.ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. 509 с.
26. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учеб, пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.-352 с.
27. Бреславцева Н.А. Бухгалтерский учет: учеб.пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 318 с.
28. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С.П. Суворова, М.Е. Ханенко, О.А. Шапорова, А.М. Ковалева. – М.: КНОРУС, 2018.- 340 с.
29. Левшова С. Бухгалтерский учет: шаг за шагом. – СПб.: Питер. 2017. – 224 с.
30. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: учебник/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 283 с.
31. Гартвич А.В. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах: краткий курс начинающего бухгалтера / Гаврич. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 261 с.
32. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности/ Учебник / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова.- М.: Издательство Юрайт, 2018. -426 с.
33. Савицкая Г.В., Анализ хозяйственной деятельности / Учебник / - 2-е изд. и доп. – Минск: РИПО, 2018.-367 с.

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

1. Консультант плюс, Гарант
2. Электронный ресурс: «Бухгалтер-клуб» . Форма доступа: <http://www.garant.spb.ru/club>.
3. Электронный ресурс: «Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис». Форма доступа: <http://www.kadis.ru>.
4. Электронный ресурс: «Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета» . Форма доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
5. Электронный ресурс: «Международный центр реформы системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ)». Форма доступа: <http://www.icar.ru/club>
6. Электронный ресурс: «Для бухгалтеров» . Форма доступа: <http://www.buh.ru/>

4.6. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей, и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей, и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

4.7. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

Студенты согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4.8. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

- использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));

Уровень развития следующих профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

5.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

ПМ.04 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

ПМ.04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - демонстрация навыков разноски данных документов в учетные регистры и гл. книгу; - правильность исправления ошибок в бухгалтерских документах. - правила работы с технической документацией. - теоретические и практические навыки работы с ЭВМ; 	Зачет по практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных документов по учету имущества организации; - грамотность оценки и отражения в учете имущества и обязательств организации; - правильность составления и оформления форм бухгалтерской отчетности; - правильность исчисления сумм показателей бухгалтерской отчетности; - правильность определения сроков подачи отчетности. - порядок подписания и представления бухгалтерской отчетности. 	Зачет по практике
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы 	Зачет по практике

ПМ 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организаций.</p> <p>Изучение методики планирования прибыли от реализации.</p> <p>Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</p> <p>Расчет показателей движения и использования основных средств.</p> <p>Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.</p> <p>Расчет совокупной потребности оборотных средств.</p> <p>Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>	Зачет по практике

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления и анализа	деятельностью обучающегося в

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	бухгалтерской отчетности. Оценка эффективности и качества выполнения задач.	процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области составления и анализа бухгалтерской отчетности.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, в том числе электронных.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах, использование профессионального программного продукта.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельной работы при освоении лекционного и практического материала, учебной и производственной практики.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области составления бухгалтерской отчетности и проведения анализа.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей).	

5.3. Оценка общих и профессиональных компетенций

Оценка компетенций студентов производится в оценочном листе работы практиканта: по горизонтали указываются общие и профессиональные компетенции, по вертикали начисленные баллы по каждой компетенции при использовании шкалы оценок.

Шкала оценок освоенных общих и профессиональных компетенций

Шкала оценок освоенных общих		Шкала оценок освоенных профессиональных компетенций		Уровень освоения
сумма баллов	результат	сумма баллов	результат	
0	результат полностью отсутствует	0-24	необходимые профессиональные компетенции не освоены	2(неудовлетворительно)
1-2	результат слабо выражен	25-30	необходимые профессиональные компетенции слабо выражены	3(удовлетворительно)
3-4	результат в основном присутствует	31-40	необходимые профессиональные компетенции в основном присутствуют	4 (хорошо)
5-6	результат присутствует в полном объеме	41-50	необходимые профессиональные компетенции освоены в полном объеме	5 (отлично)

Итоговая шкала оценок освоенных общих и профессиональных компетенций

Шкала оценок освоенных 10-ти общих компетенций		Шкала оценок освоенных 4-х профессиональных компетенций		Итого	Уровень освоения
сумма баллов	результат	сумма баллов	результат		
0	результат полностью отсутствует	0-96	необходимые профессиональные компетенции не освоены	0-96	2(неудовлетворительно)
10-20	результат слабо выражен	100-120	необходимые профессиональные компетенции слабо выражены	110-140	3(удовлетворительно)
30-40	результат в основном присутствует	124-160	необходимые профессиональные компетенции в основном присутствуют	154-200	4 (хорошо)
50-60	результат присутствует в полном объеме	164-200	необходимые профессиональные компетенции освоены в полном объеме	214-260	5 (отлично)

При суммарном рейтинге менее 96 баллов общие и профессиональные компетенции считаются неосвоенными. Студенты отчисляются из колледжа-филиала в порядке, предусмотренным Положением о колледже. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, а государственная итоговая аттестация переносится на следующий год.

Оценочный лист работы практики

(ФИО практиканта)

№	Наименование профессионального модуля	Общие и профессиональные компетенции (в баллах)														
		ОК 1.	ОК2.	ОК 3	ОК4.	ОК5.	ОК6.	ОК7.	ОК8.	ОК9.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3	ПК 4.4.	Итого
1	ПМ.04.01 « Составление и использование бухгалтерской отчетности»															
	Максимальное количество баллов	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	50	50	50		210
2	ПМ 04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности »															
	Максимальное количество баллов	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				50	110
	ПМ 04 «Технология составления бухгалтерской отчетности»															320

Руководители практики: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Разработчики:

Преподаватель _____

(должность, место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Преподаватель _____

(должность, место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)