

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный
№24 - 17/17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора**

Специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**

Уровень ППССЗ **базовая**

Срок освоения ППССЗ **2 г 10 мес**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **108 ч**

Якутск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

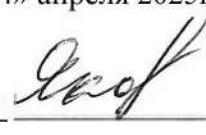
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

- Учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 от 27.03.2025 г.

Разработчик(и) РПД Ваганова Вера Георгиевна – преподаватель

Председатель ЦК ЭиП _____  /Ваганова В.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК ЭиП №_15_ от «04» апреля 2025г.

Директор КТиУ _____  /Яковлева Н.М./
подпись фамилия, имя, отчество

«10» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	...
2	Структура и содержание учебной дисциплины	...
3	Условия реализации учебной дисциплины	...
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации или переподготовка) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора относится к общепрофессиональному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК-1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа.

Задачи дисциплины:

- ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;
- уметь вести бухгалтерский учет в организациях государственного сектора;
- отчетливо представлять взаимосвязь информационных потоков в бюджетной сфере;
- видеть перспективы совершенствования бухгалтерского учета.

По завершению учебной дисциплины студент должен знать: нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях государственного сектора Российской Федерации; организацию и порядок ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций в бюджетной сфере, состав бухгалтерской и другой отчетности.

По завершению учебной дисциплины студент должен знать уметь: отражать хозяйственные операции в учете в разрезе поступающих доходов и источников финансирования расходов, выбранной учетной политикой бюджетной организацией; формировать бухгалтерскую (бюджетную) и иную отчетность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1. Принимать и проверять первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

У.2. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У.3. Разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учёта;

- У.4. Проводить учет денежных средств в кассе и на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках;
- У.5. Проводить учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции и учёт бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых обязательств;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1. Структуру Единого плана счетов бухгалтерского учёта и плана счетов бюджетного учета;
- 3.2 Построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ;
- 3.3 Учет кассовых операций, денежных документов, учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках, с безналичными денежными средствами;
- 3.4. Учёт нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, выполнение работ, услуг;
- 3.5.Учёт финансового результата экономического субъекта;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

Самостоятельная работа обучающегося – 82 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	82
Итоговая аттестация в форме Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора»

Наим-ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе часы по практической подготовке (указать кол-во часов)	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора		108	16	
Раздел 1 . Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики				
Тема 1.1 Основы организации бюджетного учета	Лекция №1 Роль бюджетного учета в системе управления учреждений. Предмет и метод бюджетного учета.	2		1
	Самостоятельная работа №1. Классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета.	2		3
	Практическое занятие №1 по теме - классификация доходов, расходов бюджетов, ее значение для организации бюджетного учета. Решение ситуаций.	2	2	3
Раздел 2 . Бюджетный учет у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетов.				
Тема 2.1 Организация бюджетного учета у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетов.	Самостоятельная работа №2. Понятие государственных (муниципальных) учреждений	2		1
	Самостоятельная работа №3. Понятие плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы.	2		2
	Практическое занятие №2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	2	2	2
	Самостоятельная работа №4. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранения	2		3
	Самостоятельная работа №5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	2		3

	Самостоятельная работа №6. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений.	2		2
	Самостоятельная работа №7.	2		2
	Самостоятельная работа №8.	2		2
	Самостоятельная работа №9. Организация бюджетного учета в казенном учреждении	2		2
	Самостоятельная работа №10.	2		2
Раздел 3 . Бюджетный учет операций с денежными средствами бюджетов у распорядителей и получателей				
Тема 3.1 Бюджетный учет операций с денежными средствами бюджетов у распорядителей и получателей	Лекция №2. Понятие финансовых активов и основы их учета. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежные средства.	2		2
	Практическое занятие №3. Учет денежных средств в кассе, учет безналичных денежных средств, учет денежных документов.	2	2	2
	Самостоятельная работа №11. Решение ситуаций	2		2
Тема 3.2 Бюджетный учет других финансовых активов.	Лекция №3. Учет дебиторской задолженности.	2		2
	Самостоятельная работа №12. Решение ситуаций.	2		2
	Самостоятельная работа №13. Учет расчетов по выданным авансам, по выданным кредитам, займам.	2		
	Самостоятельная работа №14. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам.	2		2
	Самостоятельная работа №15. Учет расчетов по выданным авансам.	2		2
	Самостоятельная работа №16. Учет расчетов с подотчетными лицами	2		2
	Самостоятельная работа №17. Расчеты по недостачам и иным доходам.	2		2
Тема 3.3 Бюджетный учет операций с нефинансовыми активами.	Лекция №4. Понятие нефинансовых активов, их оценка и организация учёта. Учет вложений в нефинансовые активы	2		2
	Практическое занятие №4. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Документальное оформление и учет перемещения и выбытия основных средств.	2	2	2
	Самостоятельная работа №18. Порядок начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2		2
	Самостоятельная работа №19. Конспект	2		2
	Самостоятельная работа №20. Понятие нематериальных активов, их	2		2

	оценка, классификация и организация учета.			
	Самостоятельная работа №21. Синтетический и аналитический учет ОС и НМА, отражение в учете обесценение активов.	2		2
	Самостоятельная работа №22. Решение ситуаций.	2		3
Тема 3.4 Учет материальных запасов.	Лекция №5. Состав материальных запасов и их группировка. Задачи учета. Организация учета материальных запасов.	2		2
	Самостоятельная работа №23. Документальное оформление поступления, выдачи и списания материальных запасов.	2		2
	Самостоятельная работа №24. Особенности учета готовой продукции.	2		2
	Самостоятельная работа №25. Особенности учета товаров	2		2
	Самостоятельная работа №26. Подготовка к контрольной работе	2		
Контрольная работа	Самостоятельная работа №27. Контрольная работа.	2		
Тема 3.5 Бюджетный учет обязательств	Самостоятельная работа №28. Виды обязательств, причины их образования. Общий порядок учета обязательств.	2		2
	Самостоятельная работа №29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по принятым обязательствам.	2		2
	Практическое занятие №5. Расчеты по платежам в бюджет	2	2	2
	Самостоятельная работа №30. Прочие расчеты с кредиторами.	2		3
	Самостоятельная работа №31. Решение ситуаций.	2		2
Тема 3.6 Учет труда и его оплаты	Самостоятельная работа №32. Синтетический учет расчетов по оплате труда.	2		2
	Самостоятельная работа №33. Учет расчетов по удержаниям из заработной платы	2		2
	Самостоятельная работа №34. Решение ситуаций.	2		
Тема 3.7 Бюджетный учет результатов финансовой деятельности	Самостоятельная работа №35. Общий порядок учета финансовых результатов, Учет доходов и расходов текущего года.	2		
	Самостоятельная работа №36. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.	2		
	Самостоятельная работа №37. Учет на забалансовых счетах.	2		
	Самостоятельная работа №38. Формы бухгалтерской и бюджетной отчетности.	2		
	Самостоятельная работа №39. Классификация финансовых нарушений.	2		
	Практическое занятие №6. Решение ситуаций	2	2	
	Самостоятельная работа №40. Решение ситуаций	2		

	Самостоятельная работа №41. Подготовка к дифференциированному зачету	2		
Дифференцированный зачет	Практическое занятие №7 Подготовка к дифференциированному зачету	2	2	
	Практическое занятие №8. Дифференциированный зачет	2	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора	<p>Ауд.№1.102 54,8 м²</p> <p>Кабинет гуманитарных дисциплин</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Библиотека, читальный зал с беспроводным выходом в сеть Интернет</p>	<p>Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора	Солодова С.В.	ЭБС Юрайт, 2025	1	1,2	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование
1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ https://agatu.ru/lib/

2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: Moodle, https://sdo.agatu.ru/
3	Доступ к электронным ресурсам издательств «ЮРАЙТ» и «Лань», «Научно-издательский центр ИНФРА-М», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование
1	Электронный периодический справочник «Система Гарант»;

Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические (семинарские) занятия - практические задания;

- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- творческие самостоятельные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь <p>У.1 Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы на любых видах носителей, проверять их, группировать и вносить в учетные регистры. Передавать бухгалтерские документы архив. Разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов.</p>	Тесты, задачи, контрольная работа.
<p>У.2 Проводить учет кассовых операций, денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, Проводить учет нефинансовых активов, операций и расчетов по обязательствам, финансовых результатов, санкционирования расходов, составлять бюджетную отчетность.</p>	Тесты, задачи, контрольная работа.
Знать <p>3.1 Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования фактов хозяйственной жизни, понятие первичной бухгалтерской</p>	

<p>документации, определение первичных бухгалтерских документов, унифицированные формы первичных бухгалтерских документов, порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.</p>	
<p>3.2 Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления учетных регистров, правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации, структуру Единого плана счетов бухгалтерского учёта и плана счетов бюджетного учета, построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ.</p>	
<p>3.3 Значение Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) для организации бюджетного учёта, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бюджетного учета, инструкцию по бюджетному учету, порядок разработки рабочего плана счетов бюджетного учета, учет кассовых операций, денежных документов, учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках.</p>	
<p>3.4 Учёт операций с безналичными денежными средствами, порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги, правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию, учёт нефинансовых активов, понятие и классификацию основных средств, оценку и переоценку основных средств, учет поступления основных средств, учет выбытия основных средств, учет амортизации основных средств, учёт</p>	

нематериальных активов, учет непроизведенных активов, учет материальных запасов, документальное оформление поступления и расхода материальных запасов, учёт затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг, учёт расчётов по выданным авансам, учёт расчетов с подотчетными лицами, учёт расчётов по принятым обязательствам, учёт расчётов по заработной плате и удержаниям из неё, учёт расчётов по платежам в бюджеты, учёт финансового результата экономического субъекта, учёт доходов текущего финансового года, учёт расходов текущего финансового года.

Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия экономики и права

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора
для обучающихся по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Якутск 2025 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

- учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 от 27.03.2025 г.

Разработчик(и) ФОС Ваганова Вера Георгиевна – преподаватель

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора одобрен цикловой комиссией экономики и права от «04» апреля 2025 г., протокол № 15

Председатель ЦК ЭиП


подпись

/Ваганова В.Г./

фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии Колледжа технологий и управления по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель методической комиссии КТиУ


подпись

/Ваганова В.Г./

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.09. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения Темы ²	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>уметь:</p> <p>У1.принимать и проверять первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p> <p>У2.проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У3.разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учёта;</p> <p>У4.проводить учет денежных средств в кассе и на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках;</p> <p>У5.проводить учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции и учёт бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых обязательств;</p> <p>знать:</p> <p>31. структуру Единого плана счетов бухгалтерского учёта и плана счетов бюджетного учета;</p> <p>32. построение номера</p>	<p>ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК-1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p>	<p>Разделы 1-2-3</p>	<p>1,2,3</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ, тестировани</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) зачета Контрольная работа</p>

<p>счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ;</p> <p>33.учет кассовых операций, денежных документов, учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках, с безналичными денежными средствами;</p> <p>34.учёт нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, выполнение работ, услуг;</p> <p>35.учёт финансового результата экономического субъекта;</p>				
---	--	--	--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общепрофессиональных компетенций.

Таблица 2

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	Организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК-09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	Составлять (оформлять) первичные учётные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учётных документов до передачи их в архив.	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, архивном деле; -практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учётных документов; -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учётных документов -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта.

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.09. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умение применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Умеет составлять (оформлять) первичные учётные документы, в том числе электронные документы;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению	- осуществлять комплексную проверку первичных учётных документов;	
Умение отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами;	
Умение осуществлять проверку правильности разноски операций по бухгалтерским счетам	- обеспечивать сохранность первичных учётных документов до передачи их в архив.	
Умение заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию		
Умение вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета		
Умение разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления		
Знание типов государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, архивном деле;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знание основ бюджетного процесса в Российской Федерации	-практика применения законодательства	
Знание бюджетной классификации РФ	Российской Федерации по вопросам оформления первичных учётных документов;	
Знание предмета, методов и основных принципов бухгалтерского учета в бюджетных организациях	-внутренние организационно-распорядительные документы	
Знание нормативных правовых документов, регламентирующих бюджетный учет в РФ	экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учётных документов	
Знание методологических основ ведения бюджетного учета и отчетности	-компьютерные программы	
Знание принципов, методов, регистров и форм бюджетного учета и отчетности		
Знание организации бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов		

Знание типовых документов, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления	для ведения бухгалтерского учёта.	
Знание сущности и значения отчетности бюджетных учреждений, ее виды, порядок и сроки представления		

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится, по интегральной оценке, ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Таблица 3

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки		
	1. оценка компетенций обучающихся	2. оценка уровня освоения дисциплин;	3.
90 ÷ 100	высокий		отлично
70 ÷ 89	продвинутый		хорошо
50 ÷ 69	пороговый		удовлетворительно
менее 50	не освоены		неудовлетворительно

2.2 Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета учебной дисциплины ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора

2.2.2. Группа БУ-

«Универсальной шкалой оценки»:

90 – 100 %	высокий	отлично
70 – 89 %	продвинутый	хорошо
50 – 69 %	пороговый	удовлетворительно
менее 50 %	не освоены	неудовлетворительно

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценивания компетенций:

- OK-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;*
OK-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК-1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

1. Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине ОП.09. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора

Контрольная работа по темам

(Бюджетная классификация и ее структура, План счетов)

Вариант 1

ТЕСТЫ

1. В соответствии с законодательством РФ система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях состоит из:
 - 3 уровней
 - 4 уровней
 - 5 уровней
2. Первый уровень – законодательный включает:
 - ТК РФ
 - Приказы Минфина России
 - График документооборота
3. Структура номера счета бухгалтерского учета включает в себя разрядов:
 - 26
 - 17
 - 5
4. В каком разделе плана счетов бюджетного учета расположен счет Основные средства:
 - Нефинансовые активы
 - Финансовые активы
 - Финансовый результат
5. Код вида расходов (КВР) состоит из:
 - 3 разрядов
 - 5 разрядов
 - 2 разрядов
6. На какой срок формируют государственное задание, если бюджет утвердили на очередной финансовый год:
 - до 1 года
 - до 2х лет
 - до 3х лет
7. Каким учреждениям финансирование на государственное задание доводит ГРБС:
 - Казенным
 - Бюджетным

- В) Автономным
8. Автономным учреждениям учредитель предоставляет финансирование на государственное задание:
- А) Субсидии
- Б) Лимиты бюджетных обязательств
9. Код вида финансового обеспечения «Субсидия на иные цели»:
- А) 3
- Б) 4
- В) 5
- Г) 7
10. Укажите раздел плана счетов, в котором отражается дебиторская задолженность
- А) Нефинансовые активы.
- Б) Финансовые активы.
- В) Обязательства.
- Г) Финансовый результат.
11. Счет, который используется как промежуточный при получении наличных денег со счета и сдаче наличных на счет:
- А) 201.11
- Б) 210.03
- В) 304.05
- Г) 201.35
12. Государственное задание для бюджетного учреждения формирует:
- А) Высший орган законодательной власти
- Б) Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
- В) Непосредственно учреждение исходя из бюджетной политики государства
13. Для КВР -111 соответствуют КОСГУ:
- А) 227
- Б) 212
- В) 266
- Г) 213

ЗАДАЧИ

Используя «Таблицу соответствия КВР и КОСГУ» определите КВР и КОСГУ для следующих операций:

1. Организация закупила продукты питания.
2. Организация закупила ноутбуки для образовательного процесса.
3. Заработка плата штатного сотрудника – дворника и страховые взносы.
4. Удержание профвзносов.
5. Расходы за услуги электроэнергии.
6. Расходы на уплату земельного налога.
7. Услуги за интернет.
8. Расходы за курьерские услуги. *
9. Организация в медицинских целях закупила термометры, градусники. *

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета с указанием КФО, КОСГУ

№	Содержание операции	ДТ	КТ
1	С лицевого счета казенного учреждения перечислен аванс поставщику за покупку строительных материалов		
2	Из кассы бюджетного учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности выдали заработную плату		
3	На лицевой счет бюджетного учреждения поступила субсидия на иные цели капитального характера		

Вариант 2

ТЕСТЫ

1. В соответствии с законодательством РФ система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях состоит из:
 - 4 уровней
 - 3 уровней
 - 5 уровней
2. Второй уровень – нормативный включает:
 - Приказы учреждения
 - Приказы Минфина России
 - Указы Президента РФ
3. Сколько разделов включает план счетов бюджетного учета:
 - 5
 - 4
 - 10
4. В каком разделе плана счетов бюджетного учета расположен счет Денежные средства:
 - Нефинансовые активы
 - Финансовые активы
 - Финансовый результат
5. Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) состоит из:
 - 2 разрядов
 - 5 разрядов
 - 3 разрядов
6. На какой срок формируют государственное задание, если бюджет утвердили на очередной финансовый год и плановые периоды (2года):
 - до 1 года
 - до 2х лет
 - до 3х лет
7. Казенным учреждениям ГРБС предоставляет финансирование на государственное задание:
 - Субсидии

- Б) Лимиты бюджетных обязательств
8. Какие учреждения могут иметь расчетные счета в кредитных организациях:
- А) Автономные
 - Б) Казенные
 - В) Бюджетные
9. Код вида финансового обеспечения «Средства во временном распоряжении»:
- А) 3
 - Б) 4
 - В) 5
 - Г) 7
10. Укажите раздел плана счетов, в котором отражается кредиторская задолженность
- А) Нефинансовые активы
 - Б) Финансовые активы
 - В) Обязательства
 - Г) Финансовый результат
11. Счет «Денежные документы» отражаются на счете:
- А) 201.11
 - Б) 210.03
 - В) 304.05
 - Г) 201.35
12. В Плане финансово-хозяйственной деятельности включаются:
- А) Положения по ведению бухгалтерского учета
 - Б) График документооборота
 - В) Показатели по поступлениям и выплатам
13. Для КВР -119 соответствуют КОСГУ:
- А) 214
 - Б) 212
 - В) 211
 - Г) 213

ЗАДАЧИ

Используя «Таблицу соответствия КВР и КОСГУ» определите КВР и КОСГУ для следующих операций:

1. Организация закупила лекарственные препараты.
2. Организация закупила для текущего ремонта краски, эмаль для стен здания.
3. Заработка плата по договору ГПХ – дворника и страховые взносы.
4. Удержание по исполнительному листу.
5. Расходы за услуги теплоэнергии.
6. Расходы за услуги страхования имущества.
7. Ремонт здания.
8. Расходы за доставку оборудования. *
9. Организация в целях профилактики закупила термометры, градусники. *

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета с указанием КФО, КОСГУ

№	Содержание операции	ДТ	КТ
1	С лицевого счета бюджетного учреждения за счет субсидии на госзадание перечислен налог на имущество		
2	В кассу бюджетного учреждения за счет средств от предпринимательской деятельности поступил возврат излишне выданной заработной платы		
3	С лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, погашена кредиторская задолженность поставщикам за услуги связи		

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ дается «1» балл.

1) Критерии оценок для теста:

баллы	проценты	оценка
11-13	90-100	отлично
9-10	70-89	хорошо
6-8	50-69	удовлетворительно
Менее 6	Менее 50	неудовлетворительно

2) Критерии оценок при решении задач:

Оценка «Отлично» ставится при выполнении 90 – 100 % заданий.

Оценка «Хорошо» ставится при выполнении 70—89 % заданий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится при выполнении 50 – 69 % заданий.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится при выполнении менее 50 % заданий.

Ответы к тестам:

Вариант 1		Вариант 2	
1	б	1	а
2	а	2	б
3	а	3	а
4	а	4	б
5	а	5	в
6	а	6	в
7	а	7	б
8	а	8	а
9	в	9	а
10	б	10	в
11	б	11	г

12	6	12	в
13	в	13	г

Контрольная работа по темам
(Нефинансовые активы)
Вариант 1

ТЕСТЫ

1. Что относят к основным средствам:
 - а) Имущество, которое относят к критериям актива
 - б) Земля, ресурсы недр
 - в) Имущество, которое входит в состав незавершенных капиталовложений, готовой продукции или изделий, товаров
 - г) Имущество, которое не относят к критериям актива
2. 100% амортизацию начисляют для имущества:
 - а) Движимое и недвижимое имущество стоимостью от 10 000 до 100 000 руб.
 - б) Движимое и недвижимое имущество, а также объекты библиотечного фонда свыше 100 000 руб.
 - в) Движимое имущество стоимостью до 10 000 руб.
3. В каком разделе Плана счетов отражаются сведения об Основных средствах:
 - а) в разделе Нефинансовые активы
 - б) в разделе Финансовые активы
 - в) в разделе Обязательства
4. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается:
 - а) текущая рыночная стоимость
 - б) балансовая стоимость
 - в) восстановительная стоимость
5. Казенное учреждение учитывает транспортное средство на счете:
 - а) 101.34
 - б) 101.25
 - в) 101.35
6. Отражена стоимость мебели, приобретенного за плату:
 - а) Дт 106.31.310 Кт 302.31.734
 - б) Дт 101.36.310 Кт 106.31.310
 - в) Дт 101.34.310 Кт 106.31.310
 - г) Дт 401.20.271 Кт 101.36.410
7. В казенном учреждении списано с балансового учета движимое имущество стоимостью до 10 000 руб. включительно при вводе в эксплуатацию:
 - а) Дт 109.60.271 Кт 101.34.410
 - б) Дт 401.20.271 Кт 101.34.410
 - в) Дт 401.20.271 Кт 104.34.410
8. В состав материальных запасов включаются материальные объекты имущества:
 - а) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев
 - б) независимо от стоимости со сроком полезного использования менее 12 месяцев
 - в) материальные запасы, находящиеся в пути

9. На какой код КОСГУ отнести постельное белье:
 - а) 341
 - б) 342
 - в) 343
 - г) 344
 - д) 345
 - е) 346
10. На какой код КОСГУ отнести ламинат для текущего ремонта:
 - а) 341
 - б) 342
 - в) 343
 - г) 344
 - д) 345
 - е) 346
11. Казенное учреждение закупило строительные материалы:
 - а) 105.24
 - б) 105.34
 - в) 105.36

ЗАДАЧИ

1. Учреждение купило оборудование на сумму 350 000 руб. со сроком полезного использования 8 лет. Рассчитать годовую норму амортизации, годовую и ежемесячную суммы амортизационных отчислений.
2. Казенное учреждение закупило у ИП на сумму 105 000 руб. оргтехнику со сроком полезного использования 5 лет. В этом же месяце введен в эксплуатацию. Начислить амортизацию. Сформировать соответствующие проводки.
3. Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на гос.задание закупило у коммерческой организации строительные материалы стоимостью 115 000 руб. Было выявлено хищение материалов на сумму 45 000 руб. Сформировать соответствующие проводки.
4. Казенное учреждение закупило у ИП канцтовары за 6200 руб. Учреждение списала часть на нужды учреждения на сумму 2000 руб. Сформировать соответствующие проводки.

Вариант 2

ТЕСТЫ

1. Что не относят к основным средствам:
 - а) Имущество, которое относят к критериям актива
 - б) Машины и оборудование
 - в) Биологические ресурсы
 - г) Имущество, которое не относят к критериям актива
2. Амортизацию не начисляют для имущества:
 - а) Движимое и недвижимое имущество стоимостью от 10 000 до 100 000 руб.
 - б) Движимое и недвижимое имущество, а также объекты библиотечного фонда свыше 100 000 руб.
 - в) Движимое имущество стоимостью до 10 000 руб.

3. В состав основных средств включаются материальные объекты имущества:
 - а) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев
 - б) независимо от стоимости со сроком полезного использования менее 12 месяцев
 - в) материальные запасы, находящиеся в пути
4. Какие типы учреждений применяют группу счетов Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения:
 - а) казенные, бюджетные и автономные
 - б) бюджетные, автономные
 - в) казенные, бюджетные
 - г) бюджетные
5. В каких случаях балансовая стоимость ОС отличается от первоначальной стоимости:
 - а) в случае начисления амортизации
 - б) в случае реконструкции, дооборудования, частичной ликвидации
 - в) в случае текущего ремонта
6. Казенное учреждение учитывает мебель на счете:
 - а) 101.26
 - б) 101.36
 - в) 101.38
7. Принята к учету оргтехника по первоначальной стоимости:
 - а) Дт 101.34.310 Кт 106.31.310
 - б) Дт 106.31.310 Кт 302.31.734
 - в) Дт 109.60.271 Кт 101.34.410
8. В бюджетном учреждении списано с балансового учета движимое имущество стоимостью до 10 000 руб. включительно при вводе в эксплуатацию:
 - а) Дт 109.60.271 Кт 101.34.410
 - б) Дт 401.20.271 Кт 101.34.410
 - в) Дт 401.20.271 Кт 104.34.410
9. На какой код КОСГУ отнести бензин:
 - а) 341
 - б) 342
 - в) 343
 - г) 344
 - д) 345
 - е) 346
10. На какой код КОСГУ отнести канцтовары:
 - а) 341
 - б) 342
 - в) 343
 - г) 344
 - д) 345
 - е) 346
11. Казенное учреждение закупило средства индивидуальной защиты:
 - а) 105.25
 - б) 105.35
 - в) 105.36

ЗАДАЧИ

- Учреждение купило оборудование на сумму 280 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Рассчитать годовую норму амортизации, годовую и ежемесячную суммы амортизационных отчислений.
- Бюджетное учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности закупило у коммерческой организации на сумму 180 000 руб. принтеры в количестве 9 шт. со сроком полезного использования 5 лет. В этом же месяце введены в эксплуатацию. Начислить амортизацию. Сформировать соответствующие проводки.
- Казенное учреждение закупило у ИП строительные материалы за 45 000 руб. Во время инвентаризации обнаружена недостача на сумму 5 000 руб. Сформировать соответствующие проводки.
- Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на гос.задание закупило у коммерческой организации продукты питания стоимостью 13 000 руб. Часть продуктов было списано на сумму 4500 руб. Сформировать соответствующие проводки.

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ дается «1» балл.

1) Критерии оценок для теста:

баллы	проценты	оценка
9-11	90-100	отлично
7-8	70-89	хорошо
5-6	50-69	удовлетворительно
Менее 5	Менее 50	неудовлетворительно

2) Критерии оценок при решении задач:

Оценка «Отлично» ставится при выполнении 90 – 100 % заданий.

Оценка «Хорошо» ставится при выполнении 70—89 % заданий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится при выполнении 50 – 69 % заданий.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится при выполнении менее 50 % заданий.

Ответы к тестам:

Вариант 1		Вариант 2	
1	а	1	г
2	а	2	в
3	а	3	а
4	а	4	б
5	в	5	б
6	а	6	б
7	б	7	а

8	б	8	а
9	д	9	в
10	е	10	е
11	б	11	в

Контрольная работа по темам
(Учет по подотчетным лицам)

ВАРИАНТ 1

1. Авансы, выданные подотчетным лицам для оплаты арендной платы, учитывают на счете:
 - а) 0 208 24 000 "Расчеты по выданным авансам";
 - б) 0 208 26 000 «Расчеты по выданным авансам»;
 - в) 0 208 91 000 «Расчеты по выданным авансам».
2. При выдаче наличных денежных средств работнику под отчет на расходы, оформляется:
 - а) Приходный кассовый ордер;
 - б) Расходный кассовый ордер;
 - в) Авансовый отчет.
3. Погашена задолженность перед контрагентом через подотчетное лицо за прочие услуги (работы):
 - а) Дт 302 26 Кт 208 26;
 - б) Дт 302 27 Кт 208 27;
 - в) Дт 302 28 Кт 208 28.
4. В бюджетном учреждении за счет субсидии на гос.задание приняты к учету прочие расходы, оплаченные подотчетным лицом на счет:
 - а) 4 109.60;
 - б) 2 109.60;
 - в) 4 401.20.

За каждый правильный ответ дается «1» балл.

Задача 1

Сотруднику бюджетного учреждения выданы в подотчет наличные денежные средства за счет субсидии государственного задания на приобретение основного средства (КОСГУ 310). Сформировать бухгалтерскую проводку с применением соответствующих КФО и КОСГУ.

За решение задачи дается «1» балл.

Задача 2*

Сотруднику казенного учреждения перечислены денежные средства в подотчет на командировочные расходы: суточные 1700 руб. (КОСГУ 212), авиабилеты 65000 руб. (КОСГУ 226) и проживание в гостинице 12000 руб. (КОСГУ 226). По приезду из командировки предоставил авансовый отчет: суточные 1870 руб., авиабилеты 65000 руб., проживание 12000. Перерасход по авансовому отчету перечислен подотчетному лицу.

Сформировать бухгалтерские проводки с применением соответствующих КФО и КОСГУ, указать для каждой проводки соответствующий бухгалтерский документ.

За решение задачи дается «2» балла.

Задача 3**

Заполнить журнал хозяйственных операций с применением КФО, КОСГУ:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
Выданы деньги под отчет на приобретение материальных запасов	?	2.201.34.610	3 000
Приняты к учету материальные запасы, приобретенные подотчетным лицом	2.105.36.346	?	2 000
?	?	?	1 000

За решение задачи дается «3» балла.

ВАРИАНТ 2

1. Авансы, выданные подотчетным лицам для оплаты страхования, учитывают на счете:
 - а) 0 208 11 000 "Расчеты по выданным авансам";
 - б) 0 208 27 000 «Расчеты по выданным авансам»;
 - в) 0 208 91 000 «Расчеты по выданным авансам».
2. Об израсходованных суммах работник предоставляет:
 - а) Авансовый отчет;
 - б) Заявление, подписанное руководителем;
 - в) Не предоставляет никакие документы.
3. Приняты к учету материальные запасы – ГСМ, приобретенные подотчетным лицом:
 - а) Дт 105 31 Кт 208 34;
 - б) Дт 105 33 Кт 208 34;
 - в) Дт 105 36 Кт 208 34.
4. В казенном учреждении приняты к учету прочие расходы, оплаченные подотчетным лицом на счет:
 - а) 1 401.20;
 - б) 1 109.60;
 - в) 4 401.20.

За каждый правильный ответ дается «1» балл.

Задача 1

Сотруднику казенного учреждения перечислены в подотчет денежные средства на приобретение материальных запасов (КОСГУ 346). Сформировать бухгалтерскую проводку с применением соответствующих КФО и КОСГУ.

За решение задачи дается «1» балл.

Задача 2*

Сотруднику бюджетного учреждения выданы денежные средства из кассы за счет средств субсидии государственного задания в подотчет на командировочные расходы: суточные 1190 руб. (КОСГУ 212), авиабилеты 32000 руб. (КОСГУ 226) и проживание в гостинице 7000 руб. (КОСГУ 226). По приезду из командировки предоставил авансовый отчет: суточные 1190 руб., проживание 5500 руб., авиабилеты 32000 руб. Неизрасходованный остаток вернул в кассу. Сформировать бухгалтерские проводки с применением соответствующих КФО и КОСГУ, указать для каждой проводки соответствующий бухгалтерский документ.

За решение задачи дается «2» балла.

Задача 3**

Заполнить журнал хозяйственных операций с применением КФО, КОСГУ:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
Перечислены деньги под отчет на приобретение основных средств	?	4.201.11.610	4 000
Приняты к учету основные средства, приобретенные подотчетным лицом	4.106.31.310	?	5 500
Перечислен перерасход по авансовому отчету за приобретение основных средств	?	?	?

За решение задачи дается «3» балла.

Критерии оценивания:

1) Критерии оценок для теста:

баллы	проценты	оценка
4	100	отлично
3	70-89	хорошо
2	50-69	удовлетворительно
1	Менее 50	неудовлетворительно

2) Критерии оценок при решении задач:

баллы	проценты	оценка
5-6	95-100	отлично
4	70-89	хорошо
2-3	50-69	удовлетворительно
1	Менее 50	неудовлетворительно

Контрольная работа
(промежуточная работа по пройденным темам)

Вариант 1
ТЕСТЫ

1. Авансы, выданные подотчетным лицам для приобретения материальных запасов, учитывают на счете:
 - 208 24
 - 208 26
 - 208 34
2. При выдаче наличных денежных средств работнику под отчет на расходы, оформляется:
 - Заявление сотрудника
 - Расходный кассовый ордер
 - Авансовый отчет

3. Выданы деньги в подотчет для оплаты страхования имущества за счет субсидии государственного задания:
- а) Дт 1.208.27 Кт 1.201.34
 - б) Дт 4.208.27 Кт 4.201.34
 - в) Дт 4.208.26 Кт 4.201.34
4. Начислены суммы недостач, хищений, потерь денежных средств (наличных):
- а) Дт 209.81 Кт 201.34
 - б) Дт 209.34 Кт 401.10
 - в) Дт 209.71 Кт 206.31
5. Бюджетным учреждением за счет средств субсидии государственного задания выдан из кассы аванс поставщику за приобретение основных средств:
- а) Дт 1.206.31 Кт 1.304.05
 - б) Дт 4.206.31 Кт 4.201.11
 - в) Дт 4.206.31 Кт 4.201.34
6. Приняты к учету материальные запасы – строительные материалы, приобретенные подотчетным лицом:
- а) Дт 105.32 Кт 208.34
 - б) Дт 105.34 Кт 208.34
 - в) Дт 105.37 Кт 208.34
7. Что относят к основным средствам:
- а) Имущество, которое относят к критериям актива
 - б) Земля, ресурсы недр
 - в) Имущество, которое входит в состав незавершенных капиталовложений, готовой продукции или изделий, товаров
 - г) Имущество, которое не относят к критериям актива
8. 100% амортизацию начисляют для имущества:
- а) Движимое и недвижимое имущество стоимостью от 10 000 до 100 000 руб.
 - б) Движимое и недвижимое имущество, а также объекты библиотечного фонда свыше 100 000 руб.
 - в) Движимое имущество стоимостью до 10 000 руб.
9. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных учреждением по договору с поставщиками, признается:
- а) Текущая рыночная стоимость
 - б) Балансовая стоимость
 - в) Фактические вложения
10. Код вида финансового обеспечения «Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания»:
- а) 3
 - б) 4
 - в) 5
 - г) 7
11. К нефинансовым активам относятся:
- а) Основные средства
 - б) Дебиторская задолженность
 - в) Кредиторская задолженность
 - г) Краткосрочные обязательства
12. Код вида расходов (КВР) состоит из:
- а) 3 разрядов
 - б) 5 разрядов
 - в) 2 разрядов

13. Какие типы учреждений не применяют группу счетов Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения:

- а) Казенные
- б) Автономные
- в) Бюджетные

14. Казенное учреждение получило по централизованному снабжению медикаменты:

- а) Дт 1.105.31 Кт 1.401.10
- б) Дт 1.105.31 Кт 1.304.04
- в) Дт 4.105.31 Кт 4.304.04
- г) Дт 4.105.31 Кт 4.401.10

15. Учреждение купило оборудование за 11 000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. В учетной политике прописан метод начисления амортизации – линейный.

Сумма амортизации составило:

- а) 11 000 руб.
- б) 183,33 руб.
- в) 0,00 руб.

16. Начислена заработка плата штатному сотруднику – дворнику:

- а) Дт 401.20 Кт 302.11
- б) Дт 401.20 Кт 302.26
- в) Дт 401.20 Кт 302.25

17. Казенному учреждению в конце месяца предоставлен акт выполненных работ за коммунальные услуги:

- а) Дт 1.401.20 Кт 1.302.22
- б) Дт 1.401.20 Кт 1.302.23
- в) Дт 4.109.60 Кт 4.302.23
- г) Дт 4.401.20 Кт 4.302.22

18. Бюджетным учреждением перечислен аванс за услуги связи за счет средств субсидии государственного задания:

- а) Дт 4.206.21 Кт 4.201.11
- б) Дт 1.206.21 Кт 1.304.05
- в) Дт 4.206.22 Кт 4.201.11
- г) Дт 1.206.22 Кт 1.304.05

19. Приняты к учету строительные материалы, поступившие от виновного лица при возмещении ущерба в натуральной форме:

- а) Дт 105.34 Кт 209.74
- б) Дт 209.74 Кт 401.10
- в) Дт 209.71 Кт 401.10
- г) Дт 105.34 Кт 208.34

20. Принято к учету мебель по сформированной стоимости и передано в эксплуатацию:

- а) Дт 101.36 Кт 106.31
- б) Дт 106.31 Кт 302.31
- в) Дт 101.36 Кт 401.10

21. Периодичность предоставления форм отчетности бюджетных (автономных) учреждений – квартальная:

- а) Баланс государственного учреждения (ф. 0503730)
- б) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)
- в) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

22. Приобретены строительные материалы для ремонта мебели учреждения. Определите КОСГУ:

- а) 344
- б) 346
- в) 345

23. На каком счете отразить здание общежития:

- а) 101.11
- б) 101.12
- в) 101.38

24. Предельный размер расчетов наличными денежными средствами между физическими лицами:

- а) До 100 000 руб.
- б) Без ограничений
- в) В пределах лимита кассы

25. На каком счете отразить бензин:

- а) 105.32
- б) 105.33
- в) 105.36

Вариант 2 **ТЕСТЫ**

1. Авансы, выданные подотчетным лицам для приобретения нематериальных активов, учитывают на счете:

- а) 208 25
- б) 208 32
- в) 208 34

2. Об израсходованных суммах работник предоставляет:

- а) Авансовый отчет
- б) Заявление, подписанное руководителем
- в) Расходный кассовый ордер

3. Выданы деньги в подотчет для приобретения канцтоваров за счет субсидии государственного задания:

- а) Дт 1.208.34 Кт 1.201.34
- б) Дт 4.208.31 Кт 4.201.34
- в) Дт 4.208.34 Кт 4.201.34

4. Начислены суммы недостач, хищений, потерь основных средств:

- а) Дт 209.81 Кт 201.34
- б) Дт 209.71 Кт 401.10
- в) Дт 209.74 Кт 401.10

5. Казенным учреждением перечислен аванс за услуги страхования имущества:

- а) Дт 1.206.27 Кт 1.304.05
- б) Дт 1.206.27 Кт 1.201.34
- в) Дт 2.206.27 Кт 2.201.11

6. Приняты к учету материальные запасы – ГСМ, приобретенные подотчетным лицом:

- а) Дт 105.31 Кт 208.34
- б) Дт 105.33 Кт 208.34
- в) Дт 105.36 Кт 208.34

7. Что не относят к основным средствам:

- а) Имущество, которое относят к критериям актива

б) Машины и оборудование

в) Биологические ресурсы

г) Имущество, которое не относят к критериям актива

8. Амортизацию не начисляют для имущества:

а) Движимое и недвижимое имущество стоимостью от 10 000 до 100 000 руб.

б) Движимое и недвижимое имущество, а также объекты библиотечного фонда свыше 100 000 руб.

в) Движимое имущество стоимостью до 10 000 руб.

9. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается:

а) Текущая рыночная стоимость

б) Балансовая стоимость

в) Остаточная стоимость (разница между первоначальной (балансовой) стоимостью и начисленной амортизацией).

10. Код вида финансового обеспечения «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения):

а) 2

б) 3

в) 5

г) 7

11. К финансовым активам относят:

а) Основные средства

б) Материальные запасы

в) Денежные средства

г) Нематериальные активы

12. Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) состоит из:

а) 2 разрядов

б) 5 разрядов

в) 3 разрядов

13. В каких случаях балансовая стоимость основных средств отличается от первоначальной стоимости:

а) В случае начисления амортизации

б) В случае реконструкции, дооборудования и т.д.

в) В случае текущего ремонта

14. Бюджетное учреждение получило безвозмездно от индивидуального предпринимателя канцтовары. Проводки за счет средств от приносящей доход деятельности:

а) Дт 2.105.36 Кт 2.401.10

б) Дт 2.105.36 Кт 2.304.04

в) Дт 4.105.36 Кт 4.304.04

г) Дт 2.105.36 Кт 2.401.10

15. Учреждение купило шкаф за 9 000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. В учетной политике прописан метод начисления амортизации – линейный.

Сумма амортизации составило:

а) 9 000 руб.

б) 150 руб.

в) 0,00 руб.

16. Начислено вознаграждение по договору ГПХ – дворнику:

а) Дт 401.20 Кт 302.11

б) Дт 401.20 Кт 302.26

в) Дт 401.20 Кт 302.25

17. Бюджетному учреждению в конце месяца предоставлен акт выполненных работ за транспортные услуги за счет средств от приносящей доход деятельности:

- а) Дт 4.109.60 Кт 4.302.22
- б) Дт 4.109.60 Кт 4.302.23
- в) Дт 2.109.60 Кт 2.302.23
- г) Дт 2.109.60 Кт 2.302.22

18. Казенным учреждением перечислен аванс за приобретение НМА – нематериальных активов:

- а) Дт 4.206.32 Кт 4.201.11
- б) Дт 1.206.32 Кт 1.304.05
- в) Дт 4.206.33 Кт 4.201.11
- г) Дт 1.206.33 Кт 1.304.05

19. Отражена задолженность по недостаче в кассе:

- а) Дт 209.81 Кт 201.34
- б) Дт 201.34 Кт 209.81
- в) Дт 401.10 Кт 209.81
- г) Дт 304.03 Кт 209.81

20. Сформирована первоначальная стоимость оборудования:

- а) Дт 101.34 Кт 106.31
- б) Дт 106.31 Кт 302.31
- в) Дт 101.34 Кт 401.10

21. Периодичность предоставления форм отчетности бюджетных (автономных) учреждений – годовая:

- а) Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725)
- б) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)
- в) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

22. Приобретена спецодежда для сотрудников учреждения. Определите КОСГУ:

- а) 344
- б) 346
- в) 345

23. На каком счете отразить офисное здание:

- а) 101.11
- б) 101.12
- в) 101.38

24. В кассе учреждения могут храниться наличные деньги:

- а) В пределах лимита кассы
- б) Свыше 100 000 руб.
- в) До 100 000 руб.

25. На каком счете отразить запчасти для машин:

- а) 105.34
- б) 105.33
- в) 105.36

Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ дается «1» балл.

баллы	проценты	оценка
-------	----------	--------

23-25	90-100	отлично
18-22	70-89	хорошо
13-21	50-69	удовлетворительно
Менее 13	Менее 50	неудовлетворительно

Ответы к тестам:

Вариант 1		Вариант 2	
1	в	1	б
2	б	2	а
3	б	3	в
4	а	4	б
5	в	5	а
6	б	6	б
7	а	7	г
8	а	8	в
9	в	9	а
10	б	10	а
11	а	11	в
12	а	12	в
13	а	13	б
14	б	14	а
15	а	15	в
16	а	16	в
17	б	17	г
18	а	18	б
19	а	19	а
20	а	20	а
21	в	21	б
22	б	22	в
23	а	23	а
24	б	24	а
25	б	25	а

2. Комплект заданий для практической работы
 по дисциплине **ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора**
Практическое занятие №1 «Учет дебиторской задолженности»

Цель практического занятия – усвоить порядок расчета по учету дебиторской задолженности в бюджетном учете.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению занятия.

Счет 205 00 000 «Расчеты по доходам» предназначен для учета сумм дебиторской задолженности по начисленным в бюджет поступлений сумм доходов. Администраторами поступлений являются:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- органы управления государственными внебюджетными фондами;
- органы управления ЦБ РФ;
- бюджетные учреждения, созданные любыми из перечисленных органов.

По дебету 205 00 000 указывают начисление доходов и по кредиту поступление соответствующих сумм оплаты.

Счет 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» предназначен для учета авансовых выплат по договорам и контрактам. По дебету счета 206 00 000 отражают авансы, которые перечислили контрагентам по договорам и соглашениям. Также на этот счет переводят переплаты по оплате труда, социальным выплатам. По кредиту списывают задолженность при зачете обязательств-после того, как контрагент выполнит контракт, исполнит условия соглашения; после того, как физлицо погасит долг – по зарплате и соцвыплатам; если признали задолженность безнадежной.

При отражении операций по указанным аналитическим счетам применяют код группы 560 «Увеличение прочей дебиторской задолженности» и код группы 660 «Уменьшение прочей дебиторской задолженности».

Пример: Получены средства из соответствующего бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания в сумме 5 700 000 руб. Отразите хозяйствственные операции по поступлению средств на лицевой счет учреждения.

Журнал хозяйственных операций

Хозяйственная операция	ДТ	КТ	Сумма
Начислена сумма субсидии (на основании соглашения с учредителем)	4.205.31.561	4.401.40.131	5 700 000
Поступили средства субсидий на лицевой счет	4.201.11.510	4.205.31.661	5 700 000

Пример: Учреждение заключило соглашение с учредителем на целевую субсидию на закупку материалов, сумма – 800 000 руб. Отразите хозяйственные операции по поступлению средств на лицевой счет учреждения.

Журнал хозяйственных операций

Хозяйственная операция	ДТ	КТ	Сумма
Начислена сумма субсидии (на основании соглашения с учредителем)	5.205.52.561	5.401.40.152	800 000
Поступили средства субсидий на лицевой счет	5.201.11.510	5.205.52.661	800 000

Пример: Казенным учреждением перечислен аванс за коммунальные услуги 100 000 рублей. Отразите хозяйственные операции в журнале хозяйственных операций с применением КФО, КОСГУ.

Журнал хозяйственных операций

Хозяйственная операция	ДТ	КТ	Сумма
Перечислен аванс за коммунальные услуги	1.206.23.566	1.304.05.223	100 000

Задание №1

Учреждение заключило с коммерческой организацией договор на сумму 100 000 руб. на X. По условиям контракта предусмотрен аванс 30% от стоимости в договоре.

30 сентября учреждение перечислило аванс.

2 октября поставщик поставил X на сумму 100 000 руб.

3 октября учреждение перечислило окончательный расчет.

Сформировать корреспонденцию счетов по операциям с указанием КФО, КОСГУ.

Журнал хозяйственных операций

Хозяйственная операция	ДТ	КТ	Сумма
1			
..			

Задание №2 Учреждением перечислен аванс ООО Альфа за XX. Сформировать корреспонденцию счетов по операциям с указанием КФО, КОСГУ.

Задание №3

Учреждению предоставлен документ за XXX на сумму 55 000 руб. Согласно договора был перечислен аванс в размере 20% от общей суммы договора. Остальная сумма перечислена после подписания акта (товарной накладной).

Сформировать корреспонденцию счетов по операциям с указанием КФО, КОСГУ.

Приложение №1

№	ФИО	Тип учреждения	КФО	X	XX	XXX
1	ФИО	Бюджетное	за средств от приносящей доход деятельности	Услуги связи	Транспортные услуги	Поставка ОС
...

Практическое занятие №2

«Учет расчетов с подотчетными лицами»

Цель практического занятия - усвоение порядка учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учете.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению занятия.

Для учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетных организациях используют счет 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами», к ним открываются субсчета в соответствии с КОСГУ:

020811000 «Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате»;

020812000 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам»;

020813000 «Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда»;

020821000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи»;

020822000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг»;

020823000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг»;

020824000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом»;
 020825000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества»;
 020826000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг»;
 020831000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств»;
 020832000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов»;
 020834000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов»;
 020861000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения»;
 020862000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению»;
 020863000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления»;
 020891000 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов».
 Увеличение задолженности подотчетного лица по коду КОСГУ обозначается – 567, а уменьшение долга подотчетного лица кодом – 667.

Пример: Сотрудник казенного учреждения направлен по приказу на курсы повышения квалификации в другой город. В бухгалтерии произведен расчет сметы командировочных расходов (Смета расходов) и выданы из кассы деньги сотруднику. По возвращении из командировки сотрудник предоставил авансовый отчет и вернул в кассу неизрасходованную сумму (600 руб.) транспортных расходов.

Составить корреспонденцию счетов по операциям с указанием КФО, КОСГУ.

Смета расходов

№	Статья расходов	Сумма
1	Транспортные расходы (проезд туда и обратно)	7000
2	Суточные (7 дней *170 руб.)	1190
3	Услуги связи, интернет	2500
4	Проживание в гостинице (6 ночей * 2000 руб.)	12000
5	Обучение	10000
	ИТОГО	32690

Журнал хозяйственных операций

Хозяйственная операция	ДТ	КТ	Сумма
Выданы денежные средства подотчетному лицу из кассы по РКО:			
- на транспортные расходы	1.208.26.567	1.201.34.610	7000
- на суточные расходы	1.208.12.567	1.201.34.610	1190
- за услуги связи, интернет	1.208.21.567	1.201.34.610	2500
- на проживание в гостинице	1.208.26.567	1.201.34.610	12000
- на оплату обучения	1.208.26.567	1.201.34.610	10000
Возврат в кассу неизрасходованной суммы за транспортные расходы по ПКО	1.201.34.510	1.208.26.667	600
Авансовый отчет сотрудника:	1.401.20.226	1.208.26.667	6400
- транспортные расходы (проезд туда и обратно)	1.401.20.212	1.208.12.667	1190
- суточные	1.401.20.221	1.208.21.667	2500
- проживание в гостинице (чек, акт об оказании услуг)	1.401.20.226	1.208.26.667	12000
- обучение (договор, акт об оказании услуг)	1.401.20.226	1.208.26.667	10000

Задание №1

Выданы из кассы денежные средства в подотчет суммы:

Сотруднику 1 – 2000 руб. на X расходы; Сотруднику 2 – 1500 руб. на X расходы.

Приняты авансовые отчеты:

От Сотрудника 1 – X; От Сотрудника 2 – X.

Неизрасходованные суммы сотрудники перечислили на лицевой счет учреждения, перерасходы по авансовым отчетам перечислены сотрудникам на расчетные счета.

Сформировать корреспонденцию счетов по операциям с указанием КФО, КОСГУ.

Журнал хозяйственных операций

Хозяйственная операция	ДТ	КТ	Сумма
1			
..			

Задание №2 Завхозу учреждения на основании заявления были выданы из кассы 12 000 руб. на закупку канцтоваров и бытовой химии сроком на 5 дней. Ровно в срок завхоз представил в бухгалтерию авансовый отчет и товарные чеки на купленные материалы на сумму 9 800 руб. Оставшаяся сумма была перечислена на лицевой счет учреждения. Сформировать корреспонденцию счетов по операциям с указанием КФО, КОСГУ.

Задание №3

Учреждением произведена оплата услуг по заправке картриджей для принтера. Оплата произведена через подотчетное лицо. Аванс подотчетному лицу выдан в сумме 5000 руб. Стоимость услуг по заправке картриджей составила 4500 руб. Остаток по выданному авансу внесен в кассу учреждения. Сформировать корреспонденцию счетов по операциям с указанием КФО, КОСГУ.

Хозяйственная операция	ДТ	КТ	Сумма	Первичный документ
Выдача из кассы денежных средств под отчет на оплату услуг по заправке картриджей				
Принятие к учету расходов по заправке картриджей, оплаченных из подотчетных сумм				
Внесение остатка подотчетных сумм в кассу учреждения				

Приложение №2

№	ФИО	Тип учреждения	КФО	Сотрудник 1	Сотрудник 2
1	ФИО	Бюджетное	за средств от приносящей доход деятельности	Услуги связи; авансовый отчет на 2000 руб.	Транспортные расходы, авансовый отчет на 1000 руб.

Практическое занятие №3

«Учет основных средств»

Цель практического занятия - изучить состав и группировку основных средств, порядок их оценки, порядок расчета амортизации, документальное оформление.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению занятия.

1. Состав и группировка основных средств и задачи их учета.
2. Оценка основных средств и документальное оформление движения основных средств.
3. Порядок расчета и учета амортизации основных средств.

Пример: Отразить на счетах бухгалтерского учета с учетом КФО, КОСГУ и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

1. Учреждение приобрело легковой автомобиль за счет средств субсидии на государственное задание по договорной стоимости 450 000 руб. у ООО «Колми». Расходы за доставку в размере 10 000 руб. и за регистрацию в размере 3 000 руб. отнести на стоимость автомобиля.
2. Легковой автомобиль передан в эксплуатацию по первоначальной стоимости.
3. Рассчитать амортизацию, если срок полезного использования 7 лет.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
1	Отражена первоначальная стоимость по договору	4.106.31.310	4.302.31.734	450000
2	Регистрация автомобиля (входит в стоимость)	4.106.31.310	4.302.31.734	3000
3	Доставка (входит в стоимость)	4.106.31.310	4.302.31.734	10000
4	Принято к учету по первоначальной стоимости	4.101.35.310	4.106.31.310	463000
5	Начислена амортизация на автомобиль	4.109.60.271	4.104.35.410	5511,91

Задание №1 (Используйте данные из Приложения №3)

Отразить на счетах бухгалтерского учета с учетом КФО, КОСГУ и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Учреждение приобрело сервер стоимостью **Х** руб. у ООО «Дисплей». В этом же месяце передан в эксплуатацию по первоначальной стоимости. Срок полезного использования 5 лет. Определить особенности начисления амортизации.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
1				
..				

Задание №2 (Используйте данные из Приложения №3)

Отразить на счетах бухгалтерского учета с учетом КФО, КОСГУ и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Учреждение приобрело основное средство **Х** стоимостью **Х** руб. у ИП Петрова В.А. Расходы за доставку в размере 15 000 руб. отнесли на стоимость основного средства. В этом же месяце введен в эксплуатацию, если срок полезного использования **Х** лет. Определить особенности начисления амортизации.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
1				
..				

Приложение №3

№	ФИО	Тип учреждения	КФО	Стоимость сервера (задание №1)	Основное средство (задание №2)	Стоимость основного средства (задание №2)	Срок полезного использования (задание №2), лет
1	ФИО	Бюджетное	за средств от приносящей доход деятельности	101000,00	кресло руководителя	17 000,00	5
..

Практическое занятие №4

«Учет материальных запасов»

Цель практического занятия - изучить состав и классификацию материальных запасов, порядок их оценки, документальное оформление.

Проверка теоретической готовности студентов к выполнению занятия.

Для отражения поступления материалов используется **КОСГУ 340**:

- 341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях" (счет 105.21, 105.31);

- 342 "Увеличение стоимости продуктов питания" (счет 105.22, 105.32);
- 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов" (счет 105.23, 105.33);
- 344 "Увеличение стоимости строительных материалов" (счет 105.24, 105.34);
- 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря" (счет 105.25, 105.35);
- 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" (счет 105.26, 105.36)

Для отражения выбытия материалов используется **КОСГУ 440**:

- 441 "Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях";
- 442 "Уменьшение стоимости продуктов питания";
- 443 "Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов";
- 444 "Уменьшение стоимости строительных материалов";
- 445 "Уменьшение стоимости мягкого инвентаря";
- 446 "Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)"

Пример Заполнить ОСВ (оборотно-сальдовую ведомость) за февраль если:

1. Остатки на начало 01 февраля составили: Материал А - 5 шт. по 100 руб., Материал Б - 10 шт. по 150 руб.
2. В феврале получены Материалы А от поставщика в количестве 7 шт. по цене 200 руб., получены Материалы Б от подотчетного лица в количестве 3 шт. по цене 100 руб.
3. Списаны на нужды учреждения материалы А - 8 шт., материалы Б - 5 шт. по средней стоимости.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105

Наименование	Сальдо начальное		Обороты на март		Сальдо конечное	
	ДТ	КТ	ДТ	КТ	ДТ	КТ
Материал А	500		1400	(150*8)=1200	500+1400-1200=700	
Материал Б	1500		300	(125*5)=625	1500+300-625=1175	

Задание №1 (Используйте данные из Приложения №4)

В журнале регистрации хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки с применением КФО, КОСГУ за период – март. Сформировать остатки по материалам А, Б и В на 01 апреля, если остатки на 01 марта составили:

- Материал А – 15 шт. по цене 200 руб.
- Материал Б – 25 шт. по цене 110 руб.
- Материал В – 10 шт. по цене 150 руб.

Журнал регистрации хозяйственных операций с 01 марта по 31 марта

№	Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
1	Получены материалы А от поставщика ООО Гранд в количестве 100 шт. по цене 200 руб.			
2	Получены безвозмездно материалы Б от ИП Фоменко А.О. в количестве 3 шт. по цене 100 руб.			
3	Списаны по причине износа материалы А			

	в количестве 40 шт.			
4	Оприходован излишек материалов В , выявленный при инвентаризации в количестве 30 штук по цене 150 руб.			
5	Израсходованы на нужды учреждения материалы Б в количестве 2 шт.			
6	Приобретен материал А подотчетным лицом в количестве 50 шт. по цене 200 руб.			
7	Было выявлена недостача материала В в количестве 15 шт.			
8	Списаны пришедшие в негодность материалы В в количестве 3 шт.			

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105

Наименование	Сальдо начальное		Обороты на март		Сальдо конечное	
	ДТ	КТ	ДТ	КТ	ДТ	КТ
Материал А						
Материал Б						
Материал В						

Приложение №4

№	ФИО	Тип учреждения	КФО	Материал А	Материал Б	Материал В
1	ФИО	Бюджетное	за средств от приносящей доход деятельности	Таб. Аналгин	Бумага А4	Крупа Рис
...

Практическое занятие №5

«Учет оплаты труда»

Цель практического занятия - усвоение порядка учета расчетов по оплате труда в бюджетном учреждении.

Пример Работнику казенного учреждения Иванову И.И. начислено за май по следующим основаниям: оклад 8000 руб., надбавка за вредность 10%, надбавка за интенсивность 10%, надбавка за стаж – 5%, районный коэффициент 70%, северная надбавка 80%. С заработной платы произвели удержания – профвзносы 1%, алименты 25%. Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче. 16 мая ему был выдан аванс в размере 7000 руб., остальная часть зарплаты выдана 07 июня. Зарплата перечисляется на карточный счет. НДФЛ перечислен на следующий день после выплаты заработной платы. Отразить все необходимые расчеты и бухгалтерские записи в таблице 1, таблице 2, таблице 3.

Таблица 1

ФИО	Оклад	Вредность 10%	За интенсивность 10%	Стаж 5%	Итого зп (гр2+гр3+гр4+гр5)	РК 70%	СН 80 %	Итого начислено за месяц (гр6+гр7+гр8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иванов И.И.	8000	800	800	400	10 000	7000	8000	25000

Таблица 2

ФИО	Итого начислено за месяц	НДФЛ	Профвзносы 1%	Алименты 25%	Итого удержано	Итого к выплате
1	9	10	11	12	13	14
Иванов И.И.	25 000	3250	250	5437,50	8937,50	16 062,50

Таблица 3

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Начислена заработка за май месяц	25 000	1.401.20.211	1.302.11.737
2	Удержан НДФЛ	3250	1.302.11.837	1.303.01.731
3	Удержаны профвзносы	250	1.302.11.837	1.304.03.737
4	Удержаны алименты	5437,50	1.302.11.837	1.304.03.737
5	Перечислен аванс 16 мая	7000	1.302.11.837	1.304.05.211
6	Перечислена зарплата 07 июня	9062,50	1.302.11.837	1.304.05.211
7	Перечислен НДФЛ 08 июня	3250	1.303.01.831	1.304.05.211

Каждая практическая работа оценивается в 5 баллов.

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание законодательства по бюджетному учету, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, правильно выполняет задачи, допуская не более 1-2 арифметических ошибок или описок.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется при условии соблюдения следующих требований: студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы, освещение вопросов завершено выводами. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, или допущены 1-2 арифметические и 1-2 логические ошибки при решении задач.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сущностью вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по

вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала или 3-4 логических ошибок при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» (2 и менее баллов) выставляется в случае, когда студент допускает грубые ошибки, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения, обнаружено неумение решать задачи.

Неточность, нечеткость в освещении вопросов, а также одна арифметическая ошибка снижают максимальную оценку на 0,5 балла, одна логическая ошибка или ошибка по сути или содержанием данного вопроса - на 1 балл. Отсутствие ответа или полностью неправильный ответ оценивается в 0 баллов.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для дифференцированного зачета по дисциплине ОП.09 «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора»

1. Система нормативно-правового регулирования бюджетного учета.
2. Бюджетная классификация.
3. План счетов бухгалтерского учета, структура номера счета и порядок применения.
4. Понятие государственного (муниципального) задания.
5. Понятие плана ФХД.
6. Понятие бюджетной сметы.
7. Первичные учетные документы. Регистры бюджетного (бухгалтерского) учета.
8. Понятие государственных (муниципальных) учреждений.
9. Типы государственных учреждений.
10. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
11. Понятие нефинансовых активов и их оценка стоимости.
12. Учет основных средств (виды, группы)
13. Критерии оценки основных средств.
14. Первичные унифицированные документы по учету основных средств.
15. Амортизация основных средств, методы и особенности начисления.
16. Линейный метод начисления амортизации.
17. Учет материальных запасов.
18. Документальное оформление поступления и списания материальных запасов.
19. Учет денежных средств.
20. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов по выданным авансам.
23. Расчеты по принятым обязательствам, виды обязательств.
24. Расчеты по оплате труда.
25. Расчеты по платежам в бюджеты.
26. Учет расчетов по удержаниям из заработной платы.
27. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
28. Баланс государственного учреждения.

Примерные задачи на определение КВР и КОСГУ, формирование проводок с применением КФО и КОСГУ и расчетов по амортизации.

1. Из кассы бюджетного учреждения выдали в подотчет сотруднику на покупку продуктов питания для столовой из средств от приносящей доход деятельности

2. В кассу с лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, поступили наличные денежные средства для выдачи в подотчет на приобретение медикаментов
3. На лицевой счет казенного учреждения поступили наличные денежные средства – неизрасходованный остаток подотчетной суммы за транспортные услуги.
4. Из кассы бюджетного учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности выдали заработную плату.
5. Бюджетное учреждение за счет собственных доходов погасила кредиторскую задолженность поставщикам за услуги страхования имущества.
6. Казенным учреждением погашена кредиторская задолженность перед поставщиком за приобретение НМА (нематериальных активов).
7. На лицевой счет бюджетного учреждения поступила субсидия на иные цели капитального характера.
8. На лицевой счет бюджетного учреждения поступил возврат от подотчетного лица на приобретение материальных запасов (строительных материалов) за счет доходов от предпринимательской деятельности.
9. С лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, перечислен в бюджет НДФЛ из ФОТ.

Примерные задачи - Учет по подотчетным лицам

1. Сотруднику казенного учреждения перечислены денежные средства в подотчет на командировочные расходы: суточные 1700 руб., авиабилеты 65000 руб. и проживание в гостинице 12000 руб. По приезду из командировки предоставил авансовый отчет: суточные 1870 руб., авиабилеты 65000 руб., проживание 12000. Перерасход по авансовому отчету перечислен подотчетному лицу. Сформировать бухгалтерские проводки с применением соответствующих КФО и КОСГУ, указать для каждой проводки соответствующий бухгалтерский документ.
2. Сотруднику казенного учреждения выданы денежные средства из кассы в подотчет на командировочные расходы: суточные 1530 рублей, авиабилеты 47000 рублей и проживание в гостинице 9000 рублей. По приезду из командировки предоставил авансовый отчет на полную сумму полученных средств.
3. Сотруднику бюджетного учреждения выданы денежные средства из кассы за счет средств субсидии государственного задания в подотчет на командировочные расходы: суточные 1190 рублей, авиабилеты 32000 рублей и проживание в гостинице 7000 рублей. По приезду из командировки предоставил авансовый отчет на полную сумму полученных средств.
4. Сотруднику казенного учреждения на основании заявления были выданы из кассы 20 000 руб. на закупку канцтоваров и бытовой химии сроком на 5 дней. Сотрудник представил в бухгалтерию авансовый отчет и товарные чеки на купленные материалы на сумму 15750 руб. Неиспользованная сумма была перечислена на лицевой счет учреждения. Сформировать корреспонденцию счетов по операциям с указанием КФО, КОСГУ.
5. Казенным учреждением произведена оплата услуг по заправке картриджей для принтера. Оплата произведена через подотчетное лицо. Аванс подотчетному лицу

перечислен в сумме 10 000 руб. Стоимость услуг по заправке картриджей составила 11 500 руб. Перерасход выдан из кассы. Сформировать корреспонденцию счетов по операциям с указанием КФО, КОСГУ.

Примерные задачи - Учет по МЗ

1. Бюджетное учреждение закупило за счет средств от приносящей доход деятельности у коммерческой организации лекарственные препараты за 25000 руб. Учреждение списала часть на нужды учреждения на сумму 3 000 руб.
2. Казенное учреждение закупило у коммерческой организации спецодежду за 4000 руб. Учреждение выдала сотруднику спецодежду.
3. Казенное учреждение закупило у коммерческой организации строительные материалы за 120 000 руб. Во время инвентаризации обнаружена недостача на сумму 50 000 руб.
4. Казенное учреждение закупило у ИП медицинские товары за 7000 руб. Учреждение полностью списала на нужды учреждения.
5. Казенное учреждение закупило у коммерческой организации бензин на 90000 руб. Было выявлено хищение на сумму 45 000 руб.

Примерные задачи -Учет по ОС

1. Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания закупило у коммерческой организации на сумму 345 000 руб. сканеры в количестве 3 шт. со сроком полезного использования 5 лет. В этом же месяце введены в эксплуатацию. Начислить амортизацию. Сформировать соответствующие проводки.
2. Казенное учреждение закупило у коммерческой организации на сумму 100 000 руб. сервер со сроком полезного использования 5 лет. В этом же месяце введен в эксплуатацию. Начислить амортизацию. Сформировать соответствующие проводки.
3. Бюджетное учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности закупило у коммерческой организации на сумму 199 980 руб. кресла в количестве 20 шт. В этом же месяце введены в эксплуатацию. Сформировать соответствующие проводки.
4. Казенное учреждение приобрело легковой автомобиль за счет средств субсидии на государственное задание по договорной стоимости 500 000 руб. у ООО «Колми». Расходы за доставку в размере 15 000 руб. и за регистрацию в размере 5 000 руб. отнести на стоимость автомобиля. Легковой автомобиль передан в эксплуатацию по первоначальной стоимости. Рассчитать амортизацию, если срок полезного использования 7 лет.
5. Учреждение приобрело сварочный аппарат стоимостью 275 000 руб. у ИП Петрова В.А. Расходы за доставку в размере 35 000 руб. отнесли на стоимость основного средства. В этом же месяце введен в эксплуатацию, если срок полезного использования 10 лет. Определить особенности начисления амортизации. Сформировать соответствующие проводки.
6. Бюджетное учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности закупило у коммерческой организации на сумму 180 000 руб. принтеры в

количество 9 шт. со сроком полезного использования 5 лет. В этом же месяце введены в эксплуатацию. Начислить амортизацию. Сформировать соответствующие проводки.

Примерные задачи – Расчеты по оплате труда

1. Работнику казенного учреждения Иванову И.И. начислено за август 45000 руб. С заработной платы произвели удержания – профвзносы 1%, алименты 25%. Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче. 18 августа ему был выдан аванс из кассы в размере 5 000 руб., остальная часть зарплаты выдана из кассы 09 сентября. НДФЛ перечислен на следующий день после выплаты заработной платы. Отразить все необходимые расчеты и бухгалтерские записи.
2. Работнику бюджетного учреждения за счет средств субсидии на государственное задание Иванову И.И. начислено за август 68000 руб. С заработной платы произвели удержания – профвзносы 2%, алименты 50%. Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче. 18 августа ему был перечислен аванс в размере 8 000 руб., остальная часть зарплаты выдана из кассы 09 сентября. НДФЛ перечислен на следующий день после выплаты заработной платы. Отразить все необходимые расчеты и бухгалтерские записи.

Примерные задачи – Учет обязательств

1. Бюджетному учреждению предоставлен акт выполненных работ за обучение сотрудников на сумму 23000 руб. Согласно договору был перечислен аванс в размере 13000 руб. Остальная сумма перечислена после подписания акта. Сформировать соответствующие проводки за счет средств субсидии на государственное задание.
2. Бюджетному учреждению предоставлен акт выполненных работ за медосмотр сотрудников на сумму 55000 руб. Согласно договору был перечислен аванс за счет средств субсидии на государственное задание в размере 25 000 руб. Остальная сумма перечислена после подписания акта. Сформировать соответствующие проводки.
3. Казенному учреждению предоставлен акт выполненных работ за услуги связи на сумму 14000 руб. от Филиал Сахателеком ПАО "Ростелеком". Согласно договору был перечислен аванс в размере 9000 руб. Остальная сумма перечислена после подписания акта. Сформировать соответствующие проводки.
4. Казенному учреждению предоставлен акт выполненных работ за транспортные расходы на сумму 6000 руб. от ИП. Ранее был перечислен аванс в размере 8 000 руб. Сформировать соответствующие проводки.
5. Бюджетное учреждение перечислил аванс в размере 70 000 руб. за медикаменты счет средств от предпринимательской деятельности коммерческой организации. Была предоставлена товарная накладная на сумму 65 000 руб. Сформировать соответствующие проводки.

Задания для дифференцированного зачета:

Вариант № XX

Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет»

Учебная дисциплина: ОП.09 «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора»

1 Система нормативно-правового регулирования бюджетного учета.

Задачи

- 1 Определить КВР и КОСГУ: Организация закупила продукты питания
- 2 Работнику казенного учреждения Иванову И.И. начислено за август 45000 руб. С заработной платы произвели удержания – профвзносы 1%, алименты 25%. Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче. 18 августа ему был выдан аванс из кассы в размере 5 000 руб., остальная часть зарплаты выдана из кассы 09 сентября. НДФЛ перечислен на следующий день после выплаты заработной платы. Отразить все необходимые расчеты и бухгалтерские записи.

Вариант № XX

Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет»

Учебная дисциплина: ОП.09 «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора»

1 Расчеты по принятым обязательствам, виды обязательств

Задачи

- 1 С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, за счет субсидии на государственное задание перечислен аванс поставщику за коммунальные услуги
- 2 Бюджетное учреждение закупило за счет средств от приносящей доход деятельности у коммерческой организации лекарственные препараты за 25000 руб. Учреждение списала часть на нужды учреждения на сумму 3 000 руб

ВАРИАНТ № XX

Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет»

Учебная дисциплина: ОП.09 «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора»

1 Учет материальных запасов

Задачи

- 1 С лицевого счета, открытого казенному учреждению в органах казначейства, перечислен в бюджет НДФЛ из ФОТ (на ЕНС).
- 2 Казенное учреждение закупило у коммерческой организации на сумму 100000 руб. сервер со сроком полезного использования 5 лет. В этом же месяце введен в эксплуатацию. Начислить амортизацию. Сформировать соответствующие проводки

ВАРИАНТ № XX

Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет»

Учебная дисциплина: «Бюджетный учет и отчетность»

1 Бюджетная классификация

Задачи

- 1 Определить КВР и КОСГУ: Услуги за интернет.
- 2 Сотруднику казенного учреждения перечислены денежные средства в подотчет на командировочные расходы: суточные 1700 руб., авиабилеты 65000 руб. и проживание в гостинице 12000 руб. По приезду из командировки предоставил авансовый отчет: суточные 1870 руб., авиабилеты 65000 руб., проживание 12000. Перерасход по авансовому отчету перечислен подотчетному лицу. Сформировать бухгалтерские проводки с применением соответствующих КФО и КОСГУ, указать для каждой проводки соответствующий бухгалтерский документ.

ВАРИАНТ № XX

Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет»

Учебная дисциплина: «Бюджетный учет и отчетность»

1 Документальное оформление поступления и списания материальных запасов

Задачи

1 С лицевого счета, открытого бюджетному учреждению в органах казначейства, за счет субсидии на государственное задание перечислены страховые взносы на ЕНС.

2 Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания закупило у коммерческой организации на сумму 345000 руб. сканеры в количестве 3 шт. со сроком полезного использования 5 лет. В этом же месяце введены в эксплуатацию. Начислить амортизацию. Сформировать соответствующие проводки

Критерии оценивания знаний на дифференцированном зачете:

ВАРИАНТЫ включают 2 типа заданий:

1. Теоретический вопрос из курса лекций.
2. Практические задания на решение двух задач.

Критерии оценивания для дифференцированного зачета:

«Отлично» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» (незачтено) - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.