

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Колледж технологий и управления

Регистрационный  
№24 - 17/13

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.05 Основы внутреннего контроля**

Специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**

Уровень ППССЗ **базовая**

Срок освоения ППССЗ **2 г 10 мес**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **72 ч**

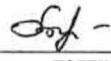
Якутск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

- Учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 27.03.2025 г.

Разработчик(и) РПД Валь Олеся Михайловна – преподаватель

Председатель ЦК ЭиП \_\_\_\_\_  /Ваганова В.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК ЭиП № 15 от «04» апреля 2025г.

Директор КТиУ \_\_\_\_\_  /Яковлева Н.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

«10» апреля 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	...
2	Структура и содержание учебной дисциплины	...
3	Условия реализации учебной дисциплины	...
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	...

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 «Основы внутреннего контроля»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации или переподготовка) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Основы внутреннего контроля» относится к общепрофессиональному циклу.

#### ***Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:***

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель дисциплины** - формирование у учащихся основ теоретических знаний, практических умений в области проведения внутреннего контроля, анализа социально-экономических явлений, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.

#### **Задачи дисциплины:**

сформировать у учащихся представление об основных понятиях и категориях проведения внутреннего контроля и аудита

#### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- осуществлять внутренний контроль и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.

#### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство

Российской Федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- порядок составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

***1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	12
Самостоятельная работа студента	52
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля»

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе часы по практической подготовке (указать кол-во часов)</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 1. Основы внутреннего контроля</b>				
Тема 1.1 <b>Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность внутреннего контроля за совершамыми фактами хозяйственной жизни.	2		1
	<b>Практическая работа № 1.</b> Основные подходы к трактовке внутреннего контроля; Место внутреннего контроля среди функций управления организацией; Практика применения законодательства Российской Федерации; Основные подходы к трактовке внутреннего контроля	2	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	14		3
Тема 1.2 <b>Особенности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		1
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы, организации, формы и элементы внутреннего контроля.			

<b>внутреннего контроля коммерческой организации</b>	Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.			
	<b>Практическая работа № 2.</b> Организационная деятельность внутреннего контроля Организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.	2	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля.	10		3

<b>Тема 1.3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Преобразование в сфере внутреннего контроля и факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.	1		1
	<b>Практическая работа № 3.</b> Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий. Преобразование в сфере внутреннего контроля.	2	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.	6		3

<b>Тема 1.4 Документирован ие внутреннего контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок организации документирования внутреннего контроля и процедур внутреннего контроля. Требование к специалисту по контролю и его ответственность.	1		1
	<b>Практическая работа № 4.</b> Изучение судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов; Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; Порядок организации документирования внутреннего контроля; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля данных о фактах хозяйственной жизни	4	4	2

	<p>экономических субъектов;</p> <p>Порядок составления учетных документов в целях осуществления упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>Документирование процедур внутреннего контроля;</p> <p>Требование к специалисту по контролю его ответственность</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Предпосылки модификации внутреннего контроля.</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.</p>	14		3
<b>Тема 1.5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению контроля.</p> <p><b>Практическая работа № 5.</b> Проверка полноты информации и внутреннего контроля.</p> <p>Автоматизация внутреннего контроля</p>	2		1
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.</p>	2	2	2
	<p><b>Всего</b></p>	8		3
		72	12	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	ОП.05 Основы внутреннего контроля	<p><b>Ауд.№1.102 54,8 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Кабинет гуманитарных дисциплин</b></p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><b>Библиотека, читальный зал с беспроводным выходом в сеть Интернет</b></p>	<p><b>Учебная мебель:</b></p> <p>Доска навесная – 1 шт;</p> <p>Стол (преподавателя) – 1 шт;</p> <p>Стул (преподавателя) – 1шт;</p> <p>Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт.</p> <p>Стулья – 25 шт.</p> <p>Облучатель- рециркулятор – 1 шт.</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Авторы</b>	<b>Год и место издания</b>	<b>Используется при изучении разделов</b>	<b>Семестр</b>	<b>Количество экземпляров</b>	
						<b>В библиотеке</b>	<b>На кафедре</b>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аудит : учебник для среднего профессионального образования	Е.И. Ефремова Н.А.Казакова	ЭБС Юрайт, 2025	1	1	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
2.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Е.М. Сорокина	ЭБС Юрайт, 2025	1	1	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ <a href="https://agatu.ru/lib/">https://agatu.ru/lib/</a>
2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: Moodle, <a href="https://sdo.agatu.ru/">https://sdo.agatu.ru/</a>
3	Доступ к электронным ресурсам издательств «ЮРАЙТ» и «Лань», «Научно-издательский центр ИНФРА-М», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1	Электронный периодический справочник «Система Гарант»;

### **3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.3.1. Образовательные технологии.**

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### **3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта академии <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

**Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:**

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

**Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:**

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

### **3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь</b>	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Письменный опрос, тестирование
осуществлять внутренний контроль и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Письменный опрос, тестирование
проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Письменный опрос, письменный опрос
определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	Письменный опрос, тестирование
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Письменный опрос, тестирование
<b>Знать</b>	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	Устный опрос, выполнение практических

личности	работ, тестирование
методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос, выполнение практических работ, тестирование
законодательство Российской Федерации бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Устный опрос, выполнение практических работ, тестирование
порядок составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Устный опрос, выполнение практических работ, тестирование
отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос, выполнение практических работ, тестирование

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Колледж технологий и управления  
Цикловая комиссия экономики и права

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине**

**ОП.05 Основы внутреннего контроля**  
для обучающихся по специальности  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Якутск 2025 г.

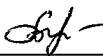
Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

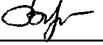
- учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 от 27.03.2025 Г

Разработчик(и) ФОС Валь Олеся Михайловна – преподаватель

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля одобрен цикловой комиссией экономики и права от «04» апреля 2025 г., протокол № 15

Председатель ЦК ЭиП \_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ /Ваганова В.Г./  
фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии Колледжа технологий и управления по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель методической комиссии КТиУ \_\_\_\_\_   
/Ваганова В.Г./

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 Основы внутреннего контроля

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Формируемые компетенции <sup>1</sup>	Наимено вание темы <sup>2</sup>	Уровен ь освоен ия Темы <sup>2</sup>	Наименование контрольно- оценочного средства	
				Текущий контроль <sup>3</sup>	Промеж у точная аттеста ция <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
<b>уметь:</b> У1. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2. осуществлять внутренний контроль и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3. проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4. определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5. проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте. <b>знать:</b> 31. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, 32. методики внутреннего контроля ведения	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Разделы 1-2	1,2,3	Устный опрос, выполнение практических работ, тестирование	Вопросы для устного (письменного) зачета Контрольная работа

<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>33. законодательство Российской Федерации бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>34. порядок составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>35. отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля</p>				
---	--	--	--	--

ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.					
--	--	--	--	--	--

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

<b>Компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<i>Знает:</i>		
OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	<p>31. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>32. методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>33. законодательство Российской Федерации бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>знание основных понятий и приемов внутреннего контроля</p> <p>знание основных понятий и приемов внутреннего контроля</p> <p>знание основ российского законодательства, регулирующие основы внутреннего контроля</p>	<p>устный опрос, выполнение практических работ, тестирование</p> <p>устный опрос, выполнение практических работ, тестирование</p> <p>устный опрос, выполнение практических работ, тестирование</p>

	34. порядок составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	знание основных понятий и приемов внутреннего контроля	устный опрос, выполнение практических работ, тестирование
	35. отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	знание и применение зарубежного и отечественного опыта при осуществлении внутреннего контроля	устный опрос, выполнение практических работ, тестирование
	Умеет:		
	У1. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умение взаимодействовать	Письменный опрос, тестирование
	У2. осуществлять внутренний контроль и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	умение осуществлять внутренний контроль и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Письменный опрос, тестирование
	У3. проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	умение проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской	Письменный опрос, письменный опрос
	У4. определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	умение изменять границы контрольной среды экономического субъекта	Письменный опрос, письменный опрос
	У5. проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	умение проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля	Письменный опрос, письменный опрос

## **2.1. Оценка освоения учебной дисциплины**

### **2.1.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине СГ02. Иностранный язык в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих компетенций.

*Таблица 3*

#### **Перечень объектов контроля и оценки**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели результата</b>	<b>оценки</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>
<b>Знает:</b>			
31 основные понятия и приемы статистического наблюдения	знание основных понятий и приемов статистического наблюдения	<i>да</i>	
32. операции по сводке и группировке статистических материалов.	знание операций по сводке и группировке статистических материалов	<i>да</i>	
33. средние величины, показатели вариации, рядов распределения и динамики.	знание средних величин, показателей вариации, рядов распределения и динамики	<i>да</i>	
34. основные понятия и приемы, связанные с применением индексов.	Знание основных понятий и приемов, связанных с применением индексов	<i>да</i>	
<b>Умеет:</b>			
У1. собирать и регистрировать статистическую информацию.	умение собирать и регистрировать статистическую информацию	<i>да</i>	
У2. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.	умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	<i>да</i>	
У3. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	<i>да</i>	

#### **Критерии оценивания:**

Оценка компетенции производится, по интегральной оценке, ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

*Таблица 4*

#### **Универсальная шкала оценки образовательных достижений**

<b>Процент результативности</b>	<b>Оценка уровня подготовки</b>	
	<b>оценка компетенций обучающихся</b>	<b>оценка уровня освоения дисциплин;</b>

<i>85 – 100 %</i>	<i>высокий</i>	<i>отлично</i>
<i>75 – 84 %</i>	<i>продвинутый</i>	<i>хорошо</i>
<i>60 – 74 %</i>	<i>пороговый</i>	<i>удовлетворительно</i>
<i>менее 59 %</i>	<i>не освоены</i>	<i>неудовлетворительно</i>

## 2.2 Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

### 2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета учебной дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля

Ф.И.О. обучающихся	Компетенции OK1, OK2, OK3, OK4							Max балл	% выполнения	Оценка компетенции***
Умения и знания*	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4			
Величина баллов **	5	5	5	5	5	5	5	35	100 %	отлично
Ф.И.О. обучающегося										

85 – 100 %	высокий	отлично
75 – 84 %	продвинутый	хорошо
60 – 74 %	пороговый	удовлетворительно
менее 59 %	не освоены	неудовлетворительно

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

#### **Для оценивания компетенций:**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

#### **3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля**

##### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Теоретические основы создания и функционирования систем внутреннего контроля
2. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
3. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
4. Характеристики системы внутреннего контроля (далее по тексту СВК): контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков.
5. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.
6. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.
7. Нормативно правовое регулирование внутреннего контроля
8. Нормативно-правовое регулирование: цели, история, факторы, оказывающие влияние на нормативно-правовое регулирование.
9. Источники правил нормативно-правового регулирования.
10. Международное законодательство и разработка передовых практик.
11. Регулирующие органы и их полномочия.
12. Подходы к построению системы внутреннего контроля
13. Требования к организации внутреннего контроля.
14. Современная система внутреннего контроля.
15. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
16. Стандарты внутреннего контроля.
17. Методические приемы внутреннего контроля.
18. Оценка системы внутреннего контроля
19. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
20. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
21. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
22. Стиль и методы руководства организаций.
23. Внутренняя отчетность предприятия.
24. Риски бизнеса в системе внутреннего контроля
25. Характеристика компонентов риска внутреннего контроля
26. Управление рисками внутреннего контроля
27. Оценка эффективности риска ориентированного внутреннего контроля.

##### **Типовые тестовые вопросы**

1. Предметом статистического изучения являются статистические ...
  - а) закономерности
  - б) совокупности
  - в) показатели
  - г) признаки
2. К элементам системы органов государственной статистики на сегодняшний момент не относится ...
  - а) Государственный комитет по статистике РФ
  - б) Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации
  - в) Федеральная служба государственной статистики

- г) Научно-исследовательский институт проблем социально-экономической статистики
3. Проверка данных статистического наблюдения на достоверность предполагает проведение ...
- а) выборочного наблюдения
  - б) синтаксического, логического и арифметического (счетного) контроля
  - в) монографического обследования
  - г) обследования основного массива
4. К видам статистического наблюдения по охвату совокупности относится ...
- а) периодическая отчетность
  - б) несплошное статистическое наблюдение
  - в) непосредственное статистическое наблюдение
  - г) текущее статистическое наблюдение
5. Статистической сводкой называют ...
- а) форму представления и развития изучаемых явлений
  - б) первичные, разрозненные сведения об отдельных единицах объекта исследования
  - в) анализ и прогноз зарегистрированных данных
  - г) систематизацию и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных
6. Группировка, выявляющая взаимосвязь между явлениями и их признаками, называется ...
- а) аналитической
  - б) структурной
  - в) типологической
  - г) комбинационной
7. По виду подлежащего статистические таблицы делятся на
- а) простые и сложные
  - б) атрибутивные и количественные
  - в) простые, групповые и комбинационные
  - г) балансовые и шахматные
8. Мера перевода численной величины в графическую называется \_\_\_\_\_ статистического графика.
- а) масштабом
  - б) заголовком
  - в) экспликацией
  - г) полем
9. В зависимости от полученного результата хозяйственной деятельности абсолютные величины называют ...
- а) положительными и отрицательными
  - б) индивидуальными и суммарными
  - в) плановыми и структурными
  - г) первичными и вторичными
10. Относительная величина динамики (ОВД) получается в результате сопоставления показателей последующего периода с (со) ...
- а) предыдущим
  - б) первоначальным
  - в) средним
  - г) итоговым

**Задания для практических занятий**  
**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1**

Ревизоры при поведении инвентаризации в организации выявили неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по

строительству гаражного бокса на сумму 400000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта и отражены в бухгалтерском учете следующими проводками:

Дт 20 Кт 10,70,69

1. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.
2. Перечислить типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Отразить выявленные недостатки в акте ревизии.

Дт 20

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

1. Затраты по ремонту объекта основных средств отражаются в бухгалтерском учете:

- a)
- b)
- c)
- d)

Дт 44

Дт 08

Дт 01

2. Найдите лишнее:

К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника,

средства переноски, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный

инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, посуда, земельные

участки, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

Арифметическая проверка документов

Таблица 2 – Платежная ведомость № 27 за август 20\_ г.

№

Ф. И. О.

Сумма, руб.

1

2

3

Артемов Г.Е.

Анин М.Г.

Зыкова П.Ф.

Роспись в получении

15600

9600

12000

Артемов

Анин

Зыкова

4

4

5

6-25  
Князева М.С.  
Кутякова В.А.  
Прочие.....  
10500  
14500  
77000

И т о г о: 149200=00 (Сто сорок девять тысяч двести рублей)

Князева  
Кутякова  
Росписи

Ведомости составил старший бухгалтер по труду и заработной плате М.Т.Гришина  
Ведомости проверил гл. бухгалтер С.Петров.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

В результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса.

Из объяснительной записки водителя следовало, что он не успел поставить машину в гараж

и оставил её во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты

указанные детали.

По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует.

Затраты на ремонт были осуществлены и списаны:

Д-т 23 К-т 10 – 30000 руб. – списаны запчасти на ремонт;

Д-т 23 К-т 70 – 1000 руб. – начислена зарплата слесарям за ремонт машины;

Д-т 23 К-т 69 – 340 руб. – начислен страховые взносы на заработную плату.

Д-т 26 К-т 23 – 31340 руб. – списаны затраты по окончании ремонта.

1. Оценить решение инвентаризационной комиссии.

2. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета. Указать первичные документы и регистры учета.

3. Сформулировать запись в акте ревизии.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

На основании акта о списании объекта основных средств – станка – по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка:

Д 02 — К 01 — 150 000 руб.— списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 8 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 7000 руб. — отражены расходы по демонтажу и разборке;

Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти, оставшиеся после ликвидации станка.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1.

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

#### Вопросы к дифференцированному зачету

ОК 04;ПК 2.3.

1. Сущность внутреннего контроля за совершамыми фактами хозяйственной жизни.

2.Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.

3. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской

деятельности, архивном деле,

4.

- Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
6. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
7. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
8. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
9. Этапы организации внутреннего контроля.
10. Формы внутреннего контроля.
11. Элементы внутреннего контроля.
12. Организация внутреннего контроля.
13. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
14. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
16. Порядок организации документирования внутреннего контроля. . Документирование процедур внутреннего контроля.
17. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
18. Предпосылки модификации внутреннего контроля.
19. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
20. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
21. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля
21. Автоматизация внутреннего контроля.
22. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
23. План проведения внутреннего контроля.
24. Проверка полноты информации и внутреннего контроля