

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления

Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки базовая

Квалификация Бухгалтер

Формы обучения: очная и заочная

Срок освоения 1 год 10 месяцев
2 года 10 месяцев

Якутск 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

Разработчики:

Ваганова Вера Георгиевна – председатель ЦК экономики и права;

Прокопьева Елена Петровна – методист.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМС

Колледжа технологий и управления

Директор КТиУ

/Яковлева Н.М.

«04» апреля 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Министр экономики РС(Я)

Попов П.И.

« 02 » апреля 2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Общие положения	5
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	6
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	6
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	7
	1.3.4. Особенности ППССЗ	7
	1.3.5. Требования к абитуриентам	8
	1.3.6. Востребованность выпускников	8
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	8
	1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
2.1.	Область профессиональной деятельности	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности	9
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	10
3.1.	Общие компетенции	10
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	12
3.4.	Матрица соответствия компетенций	26
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	33
4.1.	Учебный план	33
4.2.	Календарный учебный график	34
4.3.	Рабочие программы дисциплин и МДК	34
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	35
4.5.	Программы учебных и производственных (профессиональных) практик	36
4.5.1	Программа учебных практик	36
4.5.2	Программа производственных и преддипломных практик	36
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	37
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	37
5.2.	Требования к защите дипломного проекта (работы)	38
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	38
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	39
6.1.	Кадровое обеспечение	39
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	46
6.2.1	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	59
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	62
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	73

6.5	Базы практики	74
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	74
7.1.	Фонды оценочных средств	74
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)	74
8.	Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	75
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	77
10.	Приложения к ППССЗ	77

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в Колледже технологий и управления ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (МинПросвещения России) № 437 от 24.06.2024г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), утвержденным № 762 от 24 августа 2022 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г.

- Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 11.10.2023 № 16

- Приказ Министерства просвещения РФ №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) от 8 ноября 2021 г.;

- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

- Локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета
2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок получения среднего профессионального образования

Нормативные сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения в очной форме обучения	Срок получения в заочной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 мес	2 года 10 мес

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения – на базе среднего общего образования не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3 Общий объем программы

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	58	2952
Самостоятельная работа(заочное)	105	216
Консультации		-
Учебная практика	6	504
Производственная практика (по профилю специальности)	6	
Производственная практика (преддипломная)	2	
Промежуточная аттестация		4 2/6
Государственная итоговая аттестация:	6	216

Подготовка к демонстрационному экзамену	2	72
Проведение демонстрационного экзамена	1	36
Подготовка к защите дипломного проекта (работы)	2	72
Защита дипломного проекта (работы)	1	36
Каникулы	12	-

1.3.4 Особенности ППССЗ

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

Основные дисциплины для подготовки специалистов:

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы финансовой грамотности
- СГ.06 Основы бережливого производства
- СГ.07 Культура народов Якутии
- СГ.08 Математика
- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ОП.04 Аудит
- ОП.05 Основы внутреннего контроля
- ОП.06 Статистика
- ОП.07 Основы управленческого учета
- ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
- ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора
- ОП.10 Документационное обеспечение управления
- ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Аудитор

УП.03 Учебная практика

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная).

Сотрудничество с профильными организациями, в которых студенты проходят практики в течение всего периода обучения: ФБУ "Авиалесоохрана", ООО "Баахаан", Агрохолдинг "Туймаада", ООО ЧО "Феникс", АО Якутский хлебокомбинат, ПК ЯРКО "Быянгыр", ООО "МеталлТорг", СХПК "Унугэс", ООО УК "М+К", ООО УК "Гарант Плюс", ПК "Мегинстрой", АО "Авиакомпания Якутия", СПК "Бетюнь", ООО "Модун", ГУП ЖКХ РС(Я), ООО СЗ "Фэррис".

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Образовательный процесс ведется с применением активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, с доступом к Интернет-ресурсам.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием граждан в образовательную организацию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц: имеющих среднее (полное) общее образование или имеющих начальное профессиональное образование.

Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации не позднее 20 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета Арктический ГАТУ <https://agatu.ru/postupayushim/>

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Область профессиональной деятельности выпускников:

- ведение бухгалтерского и налогового учета
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен к освоению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, в том числе в ускоренные сроки.

1.3.8 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

педагогические работники;

студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

администрация и коллективные органы управления;

абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- ведение бухгалтерского и налогового учета
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

2.2. Объекты профессиональной деятельности субъектами профессиональной деятельности выпускников являются: Виды профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки являются:

- ведение бухгалтерского и налогового учета
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

2.3 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по специальности должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с полученной специальностью и видами профессиональной деятельности:

Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
	ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

		ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта	и	ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	и	ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
		ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
		ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Приложение 1

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p><i>Уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Знать:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования <i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Знать:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности <i>Уметь:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Знать:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <i>Уметь:</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Знать:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения <i>Уметь:</i> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Знать:</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения <i>Уметь:</i> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Знать:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения <i>Уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Знать:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Уметь:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей

		профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	<p><i>Знать:</i> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p><i>Уметь:</i> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p><i>Владеть навыками:</i> составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных</p>

		документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	<p><i>Уметь:</i> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p>

ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	<p><i>Уметь:</i> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> ведения налогового учета; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды</p>
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p><i>Знать:</i> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	<p><i>Знать:</i> принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок</p>

		<p>составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передачи регистров бухгалтерского учета в архив; отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</p>
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<p><i>Знать:</i> правила пользования ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих- кода; - правила пользования необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, - правила работы со специальными банковскими программами и информационно- справочными системами. - правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; - основы техники безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих- кода; - пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, - работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе</p>

		активов и обязательств организации.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	<p><i>Уметь:</i> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации денежных средств; -устная защита отчета по производственно й практике 19 субъекта и отражать ее результаты. - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации денежных средств; - давать характеристику денежных средств организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения денежных средств и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет денежных средств; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач денежных средств в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - участвовать в инвентаризации денежных средств организации; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p><i>Знать:</i> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность</p>

		<p>проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, 20 независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.</p>
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на</p>

		<p>его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p> <p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство -устная защита отчета по производственно й практике 21 Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской</p>
--	--	--

		<p>Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - судебная практика по налогообложению.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.</p>
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<p><i>Уметь:</i> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур.</p>

		<p>экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p><i>Знать:</i> методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности -устная защита отчета по производственно й практике 22 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы</p>
--	--	--

		<p>налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <p>осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.</p>
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>Уметь:</i> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество</p>

		<p>аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p><i>Знать:</i> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта.</p>
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана	<p><i>Уметь:</i> определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов; контролировать их соблюдение</p> <p><i>Знать:</i> методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.</p>

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ связывает компетенции с последовательностью изучения всех учебных курсов и дисциплин.

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 03. Осуществлять личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
1. Социально-гуманитарный цикл									
Обязательная часть									
СГ 01. История России	+	+		+	+	+			
СГ 02. Иностран- ный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+					
СГ 03. Безопасность жизнедеятельности	+	+		+				+	
СГ 04. Физическая культура	+	+		+		+			
СГ 05. Основы финансовой грамотности	+	+		+			+		
СГ 06. Основы бережливого производства	+	+		+					
СГ 08. Математика	+	+	+	+					
Вариативная часть									
СГ 07. Культура народов Якутии	+	+		+					
1. Общепрофессиональный цикл									

Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
ОП 01. Экономика организации			+	+					
ОП 02. Основы бухгалтерского учета					+				
ОП 03. Налоги и налогообложение			+						
ОП 04. Аудит						+			
ОП 05. Основы внутреннего контроля				+					
Оп 06. Статистика	+								
ОП 07. Основы управленческого учета				+					
ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		+							
Оп 09. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора				+					+
ОП 10. Документационное обеспечение управления					+				
ОП 11. Информационные технологии в профессиональной деятельности		+							
ОП 12. Финансы, денежное обращение и кредит						+			+
2. Профессиональные модули									
ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета									+
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования									+

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									
ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		+							
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации									
МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности									
МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности		+							
ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего									+
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Аудитор									+
3. Практика									
УП.01									+
УП.02.									
УП.03									
ПП.01.									+

ПП.02.																	
ПП.03.																	
ПДП. Производственная практика (преддипломная)	+		+	+		+		+		+		+		+		+	
Профессиональные компетенции																	
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана						
1. Социально-гуманитарный цикл																	
Обязательная часть																	
СГ 01. История России																	
СГ 02. Иностран- ный язык в профессиональной деятельности																	
СГ 03. Безопасность жизнедеятельности																	

СГ.04.Физическая культура																		
СГ 05. Основы финансовой грамотности																		
СГ 06. Основы бережливого производства																		
СГ 08. Математика																		
Вариативная часть																		
СГ 07.Культура народов Якутии																		
2. Общепрофессиональный цикл																		
Обязательная часть																		
Общепрофессиональные дисциплины																		
ОП 01. Экономика организации											+							
ОП 02. Основы бухгалтерского учета					+													
ОП 03. Налоги и налогообложение			+															
ОП 04. Аудит									+									
ОП 05. Основы внутреннего контроля									+									
ОП 06. Статистика									+									
ОП 07. Основы управленческого учета		+																
ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий					+													
ОП 09. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора	+																	
ОП 10. Документационное обеспечение управления											+							

ОП 11. Информационные технологии в профессиональной деятельности						+												
ОП 12. Финансы, денежное обращение и кредит		+																
3. Профессиональные модули																		
ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	+	+	+	+	+	+												
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	+	+		+	+													
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации						+												
ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта							+	+	+	+	+							
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации							+											
МДК.02.02. Технология								+	+									

составления бухгалтерской отчетности																		
МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности										+	+							
ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Аудитор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
4. Практика																		
УП.01	+	+	+	+	+	+												
УП.02.							+	+	+									
УП.03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ПП.01.	+	+	+	+	+	+												
ПП.02.									+	+	+							
ПДП. Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Moodle.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный - СГ;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный –П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема ~~времени~~ отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Обязательная часть цикла СГ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства» и «Математика».

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», «Бухгалтерский

учет в организациях государственного сектора», «Документационное обеспечение управления» «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Финансы, денежное обращение и кредит».

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложении 3.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прилагается в Приложении 4.

4.3. Рабочие программы дисциплин/междисциплинарных курсов

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины, рассмотрены на Учебно- методическом совете университета и утверждены директором Колледжа.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- 1) титульный лист
- 2) общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) структура и содержание учебной дисциплины;
- 4) условия реализации учебной дисциплины;
- 5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Справка о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в таблицах.

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
СГ 01.	История России	Приложение № 5
СГ 02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение № 5
СГ 03.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 5
СГ 04.	Физическая культура	Приложение № 5
СГ 05.	Основы финансовой грамотности	Приложение № 5
СГ 06.	Основы бережливого производства	Приложение № 5
СГ 07.	Культура народов Якутии	Приложение № 5
СГ 08.	Математика	Приложение № 5
ОП 01.	Экономика организации	Приложение № 5
ОП 02.	Основы бухгалтерского учета	Приложение № 5
ОП 03.	Налоги и налогообложение	Приложение № 5
ОП 04.	Аудит	Приложение № 5

ОП 05.	Основы внутреннего контроля	Приложение № 5
ОП 06.	Статистика	Приложение № 5
ОП 07.	Основы управленческого учета	Приложение № 5
ОП 08.	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Приложение № 5
ОП 09.	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора	Приложение № 5
ОП 10.	Документационное обеспечение управления	Приложение № 5
ОП 11.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение № 5
ОП 12.	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение № 5

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей, программ практик и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины, рассмотрены на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, согласованы с работодателями.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	2	3
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Приложение № 6
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Приложение № 6
УП.01	Учебная практика	Приложение № 7
ПП.01	Производственная практика	Приложение № 8
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Приложение № 6
МДК.02.02.	Технология составления бухгалтерской отчетности	Приложение № 6
МДК.02.03.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Приложение № 6

УП.02.01.	Учебная практика: Технологии Производства продукции животноводства	Приложение № 7
УП.02.	Учебная практика	Приложение № 7
ПП.02.	Производственная практика	Приложение № 8
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего	
МДК.03.01.	Выполнение работ по профессии Аудитор	Приложение № 6
УП.03.	Учебная практика	Приложение № 7
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение № 9

4.5 Программы учебных и производственных практик.

Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов, утверждены и являются приложением к ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.5.1 Программа учебных практик

УП.01. Учебная практика

Задачей учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Ведение бухгалтерского и налогового учета», предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

УП.02. Учебная практика

Задачей учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

УП. 03. Учебная практика по

Задачей учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Выполнение работ по должности служащего», предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции: ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

4.5.2 Программа производственных и преддипломных практик

ПП.01. Производственная практика:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности с соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; уметь: рассчитывать заработную плату работников; определять сумму удержаний из заработной платы работников; определять финансовые

результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли.

Формируемые компетенции: ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

ПП.02. Производственная практика

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с составлением и использованием бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Формируемые компетенции: ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Цель практики: обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентом в процессе обучения, ознакомление на предприятиях с интенсивными и инновационными технологиями сельскохозяйственного производства, организацией труда и экономическими показателями, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения студентов. К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей. Успешное прохождение студентами производственной (преддипломной) практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Формируемые компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые преподавателями.

Текущий контроль знаний обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

1. устный опрос на практических и теоретических занятиях;
2. проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических
3. работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
4. защита курсовых работ проектов;
5. защита лабораторных работ;
6. контрольные срезы (ректорский контроль знаний);
7. контрольные работы;

8. тестовые задания;
9. рейтинговая система контроля знаний;
10. контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); и другие виды текущего контроля знаний.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний, обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании ФОС.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов тем учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной руководителем практики и ответственным лицом организации базы практики, аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.2. Требования к защите дипломного проекта (работы)

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой и Положением о ГИА.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и демонстрационный экзамен. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в Программе ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

На подготовку и выполнение дипломной работы отводится - 2 недели, защита дипломной работы проходит в течение 1 недели, на демонстрационный экзамен отводится 1 неделя. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и комплекта оценочной документации.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Сведения о кадровом обеспечении в таблице:

Справка
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Перечень читаемых дисциплин	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	СГ 01. История России	Жондоров Петр Николаевич	Штатный	Должность-преподаватель, Канд. филос. наук	Высшее образование Специальность: История. Гуманитарное Историк, преподаватель истории и обществознания		0,1
2	ОГСЭ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Семенова Айталиа Егоровна	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее Магистратура-Теоретическое и прикладное языкознание, бакалавриат французский язык и литература Филология Магистр	1) Удостоверение о повышении квалификации №119043 от 9 декабря 2022 г «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021», 36 часов, ООО ЦПКП «Экстерн»;; 2) Удостоверение о повышении квалификации по Охране труда номер 633106 ПК 00637661 ООО ИНФОУРОК от 27.12.2023 3) Удостоверение о повышении квалификации номер 633107 ПК 00637662 по Организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ в соответствии с ФГОС , ООО ИНФОУРОК, 27.12.2023	0,15
3	СГ 03. Безопасность жизнедеятельности	Тарский Мирослав Михайлович	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее Специальность: Защита в чрезвычайных ситуациях Инженер	1. КПК «Охрана труда», Удостоверение № 89407 от 16.04.2024, 36 часов, ООО Московский институт профподготовки педагогов»;; 2. КПК «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021», Удостоверение о повышении квалификации №179848 от 20.04.2024, 36 часов, ООО ЦПКП «Луч знаний»;;	0,1

						3. КПК «Оказание первой помощи детям и взрослым», Удостоверение о повышении квалификации № 179775 от 19.04.2024, 16 часов, ООО ЦПКП ««Луч знаний»» 4. КПК «Особенности преподавания безопасности жизнедеятельности в профессиональном образовании Удостоверение о повышении квалификации №179847 от 20.04.2024, , 36 часов, ООО ЦПКП ««Луч знаний»»; 5. КПК «Организация работы с ОВЗ в соответствии ФГОС», Удостоверение 179778 от 19 апреля 2024 г 36 час, ООО ЦПКП ««Луч знаний»»	
4	ОГСЭ. 04 Физическая культура	Барашков Иван Иванович	Штатный	Должность- преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, специальность: Физическая культура и спорт. Педагог по физической культуре и спорту. Преподаватель безопасности жизнедеятельност и	1) Удостоверение о повышении квалификации № 180003663409 от 07.10.2023, «Оказание первой доврачебной помощи взрослым и детям», 16 часов, ООО ЦПКП ""Луч знаний""; 2) Удостоверение о повышении квалификации №119043 от 9 декабря 2022 г «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021», 36 часов, ООО ЦПКП ""Луч знаний""; 3) Удостоверение о повышении квалификации № 119348 от 12.12.2022 г, ""Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС"", 36 час, ООО ЦПКП ""Луч знаний""; 4) Удостоверение о повышении квалификации №119312 от 12.12.2022 г ""Охрана труда"" 36 часов, ООО ЦПКП ""Луч знаний""; 5) Удостоверение 121500 от 30 декабря 2022 г, ""Организация тренинговой деятельности по физической культуре и спорту"" 36 часов, ООО ЦПКП ""Луч знаний"	0,2
5	СГ 05. Основы финансовой грамотности СГ 06. Основы бережливого производства ОП 01. Экономика организации	Винокурова Зинаида Александровна	Штатный	Должность- преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее Специальность: Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту Экономист по бух галтерскому учету Переподготовка Преподаватель высшей школы Педагог СПО Учитель экономики	Свидетельство о повышении квалификации ПК 00423280 от 19.10.2022 «Использование активных методов обучения при преподавании экономики в современном образовании», 108ч. ООО «Инфоурок», г.Смоленск. Свидетельство о повышении квалификации ПК 603750 от 27.10.2023 «Сопровождение инклюзивного образования и содействия трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья», 36ч. ФГБОУ ВО «КНИТУ» г.Казань Свидетельство о повышении квалификации 140400116984 от 25.08.2023 «Механизмы реализации государственной политики в сфере воспитания», 20ч. ГАУ ДПО РС(Я) «ИРПО», г.Якутск Свидетельство о повышении квалификации 140400121824 «Актуальные аспекты организации воспитательного процесса в ВУЗе», 16ч, ИРПКС «Ореп», Якутск Свидетельство о повышении квалификации 142409377335 от 20.06.2024 «Оказание первой помощи», 16ч. ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ», Якутск Свидетельство о повышении квалификации 032418648308 от 14.12.2022 «Школа кураторов: психолого –	0,3

						<p>педагогические основы сотрудничества студентов, кураторов и наставников», 108ч. ИНО ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им. В.Р.Филиппова»</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации 00666441 «Информационно – коммуникационные технологии в деятельности современного педагога», 72ч. 13.03.2024 ООО «Инфоурок» г Смоленск</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации 00665519 от 13.03.2024 «Охрана труда»,36ч. ООО «Инфоурок», г.Смоленск</p> <p>Свидетельство о профессиональной переподготовке 632404481757 от 27.01.2017 «Преподаватель высшей школы» 254ч, АНО ДПО «СЦЭО» г.Самара.</p> <p>Свидетельство о профессиональной переподготовке ПП0021246 от 21.04.2020 «Педагог среднего профессионального образования: Реализация ФГОС нового поколения», 600ч.,ООО «Столичный учебный центр», г.Москва</p>	
6	СГ 07. Культура народов Якутии	Яковлева Наталья Марковна	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Специальность: Товароведение Товаровед продовольственных товаров.		0,05
7	СГ 08. Математика	Васильева Елена Константиновна	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Специальность: Математика и физика. Математика Учитель математики и физики	<p>1) Удостоверение о повышении квалификации № 107157 от 15.09.2022 Оказание первой помощи детям и взрослым", 36 часов, ООО ЦПКП "Луч знаний";</p> <p>2) Удостоверение №122337 от 11.01.2023 г, "Охрана труда", 36 часов, ООО ЦПКП "Луч знаний";</p> <p>3) Удостоверение 122199 от 11 января 2023 г, "Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности педагогического работника", 36 часов, ООО ЦПКП "Луч знаний";</p> <p>4) Удостоверение 180003249758 от 10.01.2023, "Педагогическое проектирование как средство оптимизации труда учителя математики в условиях ФГОС", 36 часов, ЦДПО "Экстерн";</p> <p>5) Удостоверение 122236 от 11 января 2023 г, «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 36 часов, ООО ЦПКП "Луч знаний";</p> <p>6) Удостоверение 2167 от 31.11.2023 г, "Актуальные вопросы преподавания естественно-математических дисциплин в СПО", 16 часов, ФГАОУ ВО "Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова";</p> <p>7) Удостоверение № 643500 от 31 января 2024 г «Аспекты преподавания самостоятельного учебного курса «Вероятность и статистика» в условиях реализации ФГОС СОО» 36 часов, ООО «ИНФОУРОК»;</p>	0,1

						8) Удостоверение №76160 от 22 января 2024 г «Реализация требований обновленного ФГОС СОО в работе учителя (математика)», 72 ч, ЦДПО «Экстерн» ; 9) Удостоверение рег № 4711 от 25 августа 2023 г, «Механизмы реализации государственной политики в сфере образования», 20 часов, ГАО ДПО РС(Я)ИРПО 10) Удостоверение №248861 от 19 февраля 2025 г «Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по математике в условиях реализации ФГОС СОО» (36 часов) ООО «Инфоурок»;	
8	ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.06 Статистика ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП. 11 Информационные технологии в профессиональной деятельности МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Федотова Розалия Родионовна	Штатный	Должность-преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее Бакалавриат Экономика Бакалавр	Свидетельство о повышении квалификации ПК 00697515 от 29.05.2024 «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов) ООО «Инфоурок» Свидетельство о повышении квалификации ПК 00667698 от 13.03..2024 «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности современного педагога» (72 часа) ООО «Инфоурок» Свидетельство о повышении квалификации ПК 00681302 от 10.04.2024 «Охрана труда» (36 часов) ООО «Инфоурок» Свидетельство о повышении квалификации ПК 00681303 от 10.04..2024 «Оказание первой помощи в образовательной организации» (36 часов) ООО «Инфоурок»	0,7
9	ОП 02. Основы бухгалтерского учета	Ваганова Вера Георгиевна	Штатный	Преподаватель высшей категории в ЦК Экономики и	Высшее. Специальность: 1.Экономика промышленности	Свидетельство о повышении квалификации ПК 0081100 от 21.02..2024 «Оказание первой помощи в образовательной организации» (36 часов) ООО «Московский институт проф.переподготовки и ПК педагогов г. Москва 2024 год	0,6

	<p>ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора</p> <p>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</p> <p>МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности</p>			права	<p>продовольственны х товаров Инженер-экономист.</p> <p>2. Математика Учитель математики.</p>	<p>Удостоверение о ПК от 13.02.2024г. рег. номер 5233 Подготовка региональных экспертов чемпионатов профессионального мастерства «АбилимпиксГАУ ДПО РС(Я) Институт развития профессионального образования</p> <p>Удостоверение о ПК от 29.11.2022г. рег. номер 22У150-17738 «Цифровой дизайн в программах дисциплин» 144 часа АНО ВО «Университет Иннополис</p>	
10	<p>ОП.04 Аудит</p> <p>ОП.05 Основы внутреннего контроля</p> <p>ОП.07 Основы управленческого учета</p> <p>ОП.12. Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	Валь Олеся Михайловна	Штатный	Должность-преподаватель, кандидат экономических наук	<p>Высшее. Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Экономист.</p>	<p>Удостоверение от 21.11.2023г. рег. номер 343 Организационная культура в высшем учебном заведении»</p> <p>Удостоверение от 06.06.2022г. рег.номер 22У150-08053 «Прикладной искусственный интеллект в программах дисциплин</p> <p>Удостоверение №452 «Охрана труда для руководителей и специалистов» СВФУ</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации ПК 00697515 от 29.05.2024 «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов) ООО «Инфоурок</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации ПК 00667698 от 13.03..2024 «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности современного педагога» (72 часа) ООО «Инфоурок</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации ПК 00681302 от 10.04.2024 «Охрана труда» (36 часов) ООО «Инфоурок</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации ПК 00681303 от 10.04..2024 «Оказание первой помощи в образовательной</p>	0,7

	МДК 03.01. Выполнение работ по профессии Аудитор					организации» (36 часов) ООО «Инфоурок	
11	ОП.10 Документационное обеспечение управления	Прохорова Мария Николаевна	Штатный	Должность- преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее. Специальность: Экономика и управление на предприятии (по отраслям). Экономист- менеджер	Удостоверение о повышении квалификации №142409377344 от 24.06.2024 «Оказание первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; Удостоверение о повышении квалификации №142409378271 от 21.05.2024 «Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе», 36 часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; Удостоверение о повышении квалификации №142409378262 от 21.05.2024 «Организация работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ; Удостоверение о повышении квалификации №032418648338 от 14.12.2022 «Школа кураторов: психолого-педагогические основы сотрудничества студентов, кураторов и наставников», 108 часов, ИНО ФГБОУ ВО БГСХА; Удостоверение о повышении квалификации №140400099891 от 03.12.2022 «Формирование компетенций экспертов по проведению экспертизы социально значимых проектов некоммерческих, неправительственных организаций», 16 часов, ГАУ ДПО ВШИМ при Главе РС(Я); Удостоверение о повышении квалификации №160300036086 от 06.06.2022 «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часов, АНО ВО «Университет Иннополис»	0,05

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) ППССЗ. Содержание каждой из учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлено на сайте университета и в локальной сети.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждом 100 обучающихся.

В библиотеке работают 3 отдела и мультимедийный зал:

- отдел комплектования и научной обработки;
- информационно-библиографический отдел;
- отдел обслуживания и сектор автоматизации: читальный зал, абонемент учебной литературы;
- мультимедийный зал.

Фонд библиотеки составляет около 170095 единиц хранения. Библиотека выписывает 125 наименований периодических изданий. Новые поступления в библиотечный фонд анонсируются на сайте научной библиотеки по адресу: nlib.agatu.ru. Для анализа обеспеченности учебных курсов необходимой литературой и управления процессами формирования учебного фонда библиотека формирует картотеку книгообеспеченности. Насыщение информационного пространства университета современной отечественной и зарубежной научной информацией. Для выполнения основной задачи – оперативного информационно- библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями библиотека, наряду с традиционными, активно развивает новые информационные технологии.

Сформирован электронный каталог, содержащий 34436 записей, размещенный на сайте Научной библиотеки. Для удовлетворения информационных потребностей пользователей в читальном и мультимедийном залах установлены 27 компьютеров для читателей, где сосредоточены все информационные ресурсы библиотеки: электронный каталог, электронный периодический справочник «Система Гарант», доступ к Электронно-библиотечным системам, научно-образовательным базам данных, Интернет, в том числе по технологии Wi-Fi.

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

№	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
	Профессиональное, среднее профессиональное образование, основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет			
	Дисциплины (модули):			
1	СГ 01. История России	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Касьянов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565196 (дата обращения: 19.03.2025).</p> <p>2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564209 (дата обращения: 19.03.2025).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. —</p>	ЭБС-Юрайт	25
			ЭБС-Юрайт	25

		277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20248-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557853 (дата обращения: 19.03.2025).		
2	СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие для СПО / В. А. Шляхова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-507-52610-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455762 (дата обращения: 19.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС-Лань	25
		2. Английский язык для экономистов (В1–В2): учебник и практикум для вузов / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560030 (дата обращения: 19.03.2025).	ЭБС Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (А2-В2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560779 (дата обращения: 19.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
3	СГ 03. Безопасность жизнедеятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560762 (дата обращения: 19.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования /	ЭБС-Юрайт	25

		М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560842 (дата обращения: 19.03.2025).		
4	СГ 04. Физическая культура	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057 (дата обращения: 20.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565611 (дата обращения: 20.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
5	СГ 05. Основы финансовой грамотности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567612 (дата обращения: 19.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562278 (дата обращения: 19.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
6	СГ 06. Основ бережливого производства	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебник для среднего профессионального образования /	ЭБС-Юрайт	25

		<p>К. О. Старовойтова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568518 (дата обращения: 19.03.2025).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565767 (дата обращения: 19.03.2025).</p>		
7	СГ 07. Культура народов Якутии	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Традиционная культура и быт народов России: учебное пособие / составители З. Х. Текеева, Л. К. Текеева. — Карачаевск: КЧГУ, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-8307-0616-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162010 (дата обращения: 19.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири: учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11105-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566002 (дата обращения: 19.03.2025).</p>	ЭБС-Лань	25
8	ОП.01 Экономика организации	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560678 (дата обращения: 19.03.2025).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Тertyшник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования /</p>	ЭБС-Юрайт	25
		<p>1. Тertyшник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования /</p>	ЭБС-Юрайт	25

		М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565451 (дата обращения: 19.03.2025).		
9	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609 (дата обращения: 20.03.2025).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568713 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25
10	ОП.03 Налоги и налогообложение	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560704 (дата обращения: 20.03.2025).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560786 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25
11	ОП.04 Аудит	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		

		1 Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560686 (дата обращения: 20.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
		2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562309 (дата обращения: 20.03.2025).	ЭБС -Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Практический аудит: учебно-методическое пособие / А. М. Юсуфов, З. М. Азракулиев, Э. Б. Мурзагельдиева [и др.]. — Махачкала: ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 230 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417677 (дата обращения: 20.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС-Лань	25
12	ОП.05 Основы внутреннего контроля	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567886 (дата обращения: 20.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
13	ОП.06 Статистика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560989 (дата обращения: 20.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	ЭБС-Юрайт	25

		Статистика. Практический курс: учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562518 (дата обращения: 20.03.2025).		
14	ОП.07 Основы управленческого учета	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256 (дата обращения: 20.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
15	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568713 (дата обращения: 20.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568904 (дата обращения: 20.03.2025).	ЭБС-Юрайт	25
16	ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564735 (дата	ЭБС-Юрайт	25

		обращения: 20.03.2025).		
17	ОП.10 Документационное обеспечение управления	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 20.03.2025).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563264 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25
18	ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568904 (дата обращения: 20.03.2025).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455726 (дата обращения: 20.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС-Юрайт	25
			ЭБС-Лань	25
19	ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд.,</p>	ЭБС-Юрайт	25

		<p>испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560719 (дата обращения: 20.03.2025).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567367 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25
20	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568578 (дата обращения: 20.03.2025).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25
21	МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА Бюджетная система РФ: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19961-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564579 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25

		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.</p> <p>Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»: учебное пособие / А. В. Бурунова. — Москва: Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107116 (дата обращения: 20.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	ЭБС-Лань	25
22	МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568751 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25
23	МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568203 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25
24	МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст:</p>	ЭБС-Лань ЭБС Юрайт	25

		электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866 (дата обращения: 20.03.2025).		
25	МДК 03.01. Выполнение работ по профессии Аудитор	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для вузов / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18806-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560543 (дата обращения: 20.03.2025).</p>	ЭБС-Юрайт	25

6.2.1 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и факультетам. Обучение в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В академии ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплении их психического здоровья университет ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки молодежи.

Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. В случае обращения абитуриента-инвалида в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ возможна организация до вузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В университете проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с университетом через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, организованных для абитуриентов.

На сайте вуза в разделе «Приемная комиссия» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории университета обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В университете продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик –wu-tv||, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев.

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В университете имеется <https://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <https://sdo.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного

процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В академии проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «Лань», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М».
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки АГАТУ;
- Доступ к электронному периодическому справочнику «Система Гарант»;

В электронной библиотеке университета предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. располагает здравпунктом на территории университета, заключен договор с МК «Аврора» где студенты имеют возможность получить медицинскую помощь.

1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

- а) проведение университетских акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;
- б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);
- в) публикация статей в газете –Агро on-line» по теме здоровье сбережения;
- г) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитиях академии.

2. Организация лечебно-профилактической работы:

- а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;
- б) оздоровление в летний период (санатории, курорты);

3. Организация психотерапевтической помощи:

3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов

3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим направлениям:

- эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
- обучение навыкам самоконтроля;
- развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
- обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
- формирование лидерского потенциала;
- повышение самооценки личности студентов-инвалидов;
- групповая психотерапия студентов-инвалидов.

4. Организация психологической помощи:

- а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;
- б) организация семинаров и бесед по алкогольной и наркотической зависимости.

5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита.
6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.
7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников академии, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В академии существует центр содействия занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности.

В университете ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы университета осуществляется отделом по воспитательной. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, спортивным клубом, директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, кураторами групп.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, реализующая ППСЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал

При реализации ППССЗ обеспечивается:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, реализующая ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

.

Справка
о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

N п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	СГ.01 История России	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
2.	СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	

	<p>СГ 03. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охрана труда №1.417</p> <p>Главный учебный корпус, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ш.Сергеляхское, 3 км, д.3.</p>	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Аптечка индивидуальная носимая АИ Н-1 – 2 шт 2.Жгут кровоостанавливающий резиновый – 2 шт 3.Повязка косыночная взрослая ГА-01 – 2 шт 4.Комплект плакатов Уголок гражданской обороны 3л. ламинир – 1 шт 5.Ножницы остроконечные прямые 14,5 см.– 1 шт 6.Бинт медицинский нестерильный в индив. Упаковке 5х10- 4 шт 7.Бинт медицинский эластичный 100х10 см – 2шт 8.Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП-1)- 4 шт 9.Костюм Л-1-1 шт 10.Респиратор РПГ -67 марки В1-5шт 11.ИПП-11 120054- 3 шт 12.Комплект плакатов Уголок гражданской обороны 3л. Ламинир – 1 шт 13.Комплект плакатов «ГО и ЧС Безопасность в чрезвычайных ситуациях» -3 шт 14.Ножницы остроконечные прямые 14,5 см. – 1 см <p>Учебная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Стол ученический – 22шт 2.Стул ученический – 43шт 3.Доска 3-х элем.для написания мелом и фломастером – 1шт 4.Книжная полка – 2 шт.; 5.Витрина – 3 шт. 	<p>Программное обеспечение:</p> <p>Windows 7 Professional OEM</p> <p>Microsoft Office 2016</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018</p> <p>AdobeReader</p> <p>ПО «Визуальная Студия тестирования».</p> <p>Комплекс для создания тестов и тестирования</p>
--	--	--	--	---

4	СГ.04 Физическая культура	Спортивный зал № 6.109 Зал игровой (18м*36м), зал борцовский (12м*12м), мат борцовский (комплект), зал тренажерный (12м*12м), беговая дорожка (5м*80м) (160 м по кругу).	Инвентарь: Форма баскетбольная (2 шт); Ворота футбольные (2 шт); Мячи: баскетбольный (20 шт), волейбольный (10 шт), футбольный (10 шт); Штанга (3 шт); Гантели (2,5 кг – 15кг) (10 шт); Гири (16 кг – 24 кг) (3 шт); Мячи медицинские (10 шт); Обруч гимнастический (10 шт); Скакалка (10 шт); Стойка волейбольная (комплект с сеткой) (2 шт); Шкаф для документов (2 шт); Шкаф - кабинка для одежды металлический (40 шт); Стол для настольного тенниса (2 шт); Конь гимнастический (1шт); Перекладина гимнастическая передвижная (1 шт); Станок тренажерный для жима лежа (3 шт). Оборудование: 1.Компьютер PCIRUCOPP 320*4 5500/4 GB; 2.Монитор Philips 200 V4L; 3.Принтер лазерный ML-1615. Место для стрельбы Винтовка; мишень; шкаф для оружия.	
---	---------------------------	--	---	--

5	СГ 05. Основы финансовой грамотности	<p>Ауд. № 2.313 52,5 м² Компьютерный класс информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2); Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2) – 1; Проектор и экран – 1; Учебная мебель: 1.Компьютерный стол – 16 2.Стул подъемно-поворотный – 1 3.Стулья со спинкой – 25 4.Шкаф для документов – 1 5.Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1;</p>	
---	--------------------------------------	--	---	--

	СГ 06. Основы бережливого производства	Ауд. № 2.313 52,5 м² Компьютерный класс информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2); Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2) – 1; Проектор и экран – 1; Учебная мебель: 1.Компьютерный стол – 16 2.Стул подъемно-поворотный – 1 3.Стулья со спинкой – 25 4.Шкаф для документов – 1 5.Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1;	
7	СШ 07 Культура народов Якутии	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
8	ОП.01 Экономика организации	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	

9	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
10	ОП.03 Налоги и налогообложение	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
11	ОП.04 Аудит	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
12	ОП.05 Основы внутреннего контроля	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
13	ОП.06 Статистика	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	

14	ОП. 07 Основы управленческого учета	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
15	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
16	ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
17	ОП.10 Документационное обеспечение управления	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	

18	ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Ауд. № 2.313 52,5 м² Компьютерный класс информационных технологий в профессиональной деятельности	Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2); Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XHM2) – 1; Проектор и экран – 1; Учебная мебель: 1.Компьютерный стол – 16 2.Стул подъемно-поворотный – 1 3.Стулья со спинкой – 25 4.Шкаф для документов – 1 5.Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1;	
19	ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
20	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	

21	МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
22	МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
23	МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
24	МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
25	МДК 03.01. Выполнение работ по профессии Аудитор	Ауд.№1.102 Кабинет гуманитарных дисциплин 54,8 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	№ документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025	Договор № б/н ООО «Электронное издательство Юрайт»	25.03.2024-25.03.2025
	Договор № 103 ООО «ЭБС Лань»	16.12.2024-16.12.2025
	Договор №1220эбс ООО «ЗНАНИУМ»	09.12.2024-09.12.2025
	Договор № SU-555/2025 ООО НЭБ eLibrary	12.12.2024-12.12.2025

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Аудитор»

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- компьютерного класса с установленной программой 1С: Бухгалтерия 8.3. Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XNM2); Автоматизированное рабочее место преподавателя (NL Intel(R) Core(TM) i3-10100/2*4Gb/GeForce RTX 3050/500Gb/Win10Pro/Office, монитор (23.8" AOC 24B2XNM2) – 1; Проектор и экран – 1; Учебная мебель: Компьютерный стол – 16, Стул подъемно-поворотный – 1, Стулья со спинкой – 25, Шкаф для документов – 1, Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных производственных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная практика. Задачами учебной практики являются: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению видов профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля, привитие ими практических профессиональных умений по специальности. Учебная практика проводится в учебных кабинетах образовательного учреждения, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством преподавателя данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться в организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.).

6.5.Базы практики

Основными базами практики студентов являются ФБУ "Авиалесоохрана", ООО "Баахаан", Агрохолдинг "Туймаада", ООО ЧО "Феникс", АО Якутский хлебокомбинат, ПК ЯРКО "Быянгыр", ООО "МеталлТорг", СХПК "Унугэс", ООО УК "М+К", ООО УК "Гарант Плюс", ПК "Мегинстрой", АО "Авиакомпания Якутия", СПК "Бетюнь", ООО "Модун", ГУП ЖКХ РС(Я), ООО СЗ "Фэррис", с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практики являются составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практики, порядок проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзамен (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация;
- квалификационный экзамен после каждого профессионального модуля.

7.2. Государственная (итоговая) аттестации выпускников (ГИА)

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту ВКР.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с

- Федеральный закон от 19 декабря 2023 г. N 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности;
- Уставом университета;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В университете способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебной и внеучебной деятельности образование, основанное на всестороннем развитии личности. ППСЗ предлагает следующие дополнительные услуги обучающимся:

- медицинское обслуживание;
- спортивная инфраструктура;
- услуги общественного питания с низкими ценами для обучающихся.

В университете воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития социальной и культурной компетенции личности обучающихся, ее самоопределения в социуме.

Среди основных направлений воспитательной работы в университете можно выделить следующие:

- Сохранение контингента;
- Формирование гражданина, родителя и специалиста, конкурентоспособного на рынке труда;
- Формирование условий для становления мировоззрения и системы ценностной ориентации обучающихся;
- Формирование здорового образа жизни;
- Развитие студенческого самоуправления;
- Формирование социальной защищенности обучающихся;
- Развитие творческой активности обучающихся;
- Развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- Оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Для работы по выбранным направлениям в воспитательной деятельности привлекаются специалисты и преподаватели. В университете работают кураторы, объединенные в Совет. В штате сотрудников, занимающихся воспитательной работой, есть педагог - психолог, воспитатель общежитий, руководитель студенческого совета университета.

В ФГБОУ ВО АГАТУ сформирована социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности обучающихся. Для обучающихся работают: вокальная студия «Нуурал», танцевальный коллектив «Сандап».

Немаловажную роль в создании и укреплении социально-важных отношений среди молодежи играет студенческое самоуправление. Целями студенческого самоуправления являются:

- воспитание самостоятельного, социально активного, творчески мыслящего профессионала;
- формирование социально значимого сотрудничества обучающихся и педагогов;
- стимулирование личностного роста обучающихся; организация жизни и решение проблем студенческого сообщества в целом и каждого обучающегося филиала в

отдельности.

Обучающиеся университета ежегодно принимают участие в спортивных, культурно-массовых и общественно-значимых мероприятиях района, города и края.

В инфраструктуру университета для реализации воспитательного процесса входят: актовый и спортивный залы, столовая, медицинский кабинет два общежития, библиотека, лекционный зал, интернет-лаборатория.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности обучающимся устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

Неотъемлемой частью учебного процесса, в части повышения уровня профессиональной деятельности будущих специалистов высшей квалификации имеет воспитательная работа среди студентов. С самого первого курса учреждение высшего образования берет эстафету духовно-нравственного воспитания молодежи. Нынешние студенты – это вчерашние выпускники средних общеобразовательных школ. Большинство студентов первого курса – уроженцы сельских улусов. Их воспитание, мировоззрение, уровень подготовки, язык общения отличаются от тех ребят, которые родились и выросли в городской среде. У многих первокурсников отмечается неуравновешенность из-за несоответствия темпа городской жизни, зачастую вызванная недостаточной самостоятельностью. Основная проблема первокурсников в адаптационный период – это взаимоотношение друг с другом, в связи с излишней занятостью социальными сетями, разобщенностью интересов. Эта проблема требует от куратора и психолога ВУЗа тщательного анализа, а также мероприятий, способствующих формированию единой учебной группы, факультета – дружного коллектива. В академии координаторами этой работы являются: воспитательный отдел во главе с начальником, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп, воспитатели домов студентов и студенческого актива.

Воспитательная работа в университете строится в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта и Концепции духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России и на основании:

- Закона «Об образовании»;
- Устава АГАТУ.

Основными задачами воспитательной работы являются:

- создание условий для самореализации, самостоятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Воспитательная работа на факультете ведется по 7 направлениям:

1. Организационная и координирующая работа с кураторами, старостами групп;
2. Гражданское и духовно- патриотическое воспитание;
3. Организационная и координирующая работа со студенческим активом;
4. Охрана жизнедеятельности и пропаганда ЗОЖ;
5. Организация досуга и культурно-массовая работа среди студентов;
6. Организация общественно-полезной деятельности студентов;
7. Работа в общежитии.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

К материалам нормативно-методического плана, обеспечивающим качество подготовки по ППССЗ в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ относятся:

1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
2. Положение о курсовом проектировании по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
3. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
4. Макет основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
5. Положение о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины по специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
6. Макет рабочей программы учебной дисциплины по специальностям среднего профессионального образования;
7. Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
8. Макет фонда оценочных по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Арктический государственный агротехнологический университет»;
9. Макет методических указаний (рекомендаций) по использованию специального программного обеспечения для выполнения контрольных (курсовых) работ и проектов ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
10. Методические рекомендации для преподавателей по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.
11. Методические рекомендации по составлению раздела «Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» рабочей программы дисциплины по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и среднего профессионального образования;
12. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированная образовательная программа) высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры) и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
13. Положение об использовании активных и интерактивных форм занятий в образовательном процессе ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
14. Методические указания для преподавателей по разработке рабочей программы дисциплины (модуля).
15. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
16. Методические указания по интерактивным формам проведения занятий.

10. Приложения в ППССЗ

Рецензия
на программу подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Среднее профессиональное образование
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.1. ППССЗ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

1.2. *Перечень структурных компонентов ППССЗ, представленных рецензенту:* учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические указания по выполнению курсовых работ, тематика выпускных квалификационных работ.

2. Оценка ППССЗ:

2.1. *Соответствие ППССЗ современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов на предприятиях региона:*

Основная профессиональная программа разработана с учетом современных требований к профессиональной деятельности специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

2.2. *Изучение современных производственных технологий:*

При освоении ППССЗ выпускник изучит организацию расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также выполнение работ по профессии Аудитор.

2.3. *Соответствие тематики курсовых, выпускных квалификационных работ по профилю подготовки:*

Тематика курсовых, выпускных квалификационных работ подобрана с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников и соответствует профилям подготовки «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2.4. *Соответствие качества фондов оценочных средств требованиям ФГОС СПО:*

Содержание фондов оценочных средств, их структура и качество соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Заключение:

В целом рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общих и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Экспертизу провел:

Министр экономики
Республики Саха (Якутия)

