

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный
№24-1/2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**

Уровень ППССЗ **базовая**

Срок освоения ППССЗ **1 г 10 мес**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **108 ч**

Якутск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

- Учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 от 27.03.2025 г.

Разработчик(и) РПД Прокопьева Елена Петровна – преподаватель

Председатель ЦК ГиЕД


подпись

/Васильева Е.К./

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК ГиЕД №10 от 04 апреля 2025г.

Директор КТиУ


подпись

/Яковлева Н.М./

фамилия, имя, отчество

10 апреля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	...
2	Структура и содержание учебной дисциплины	...
3	Условия реализации учебной дисциплины	...
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации или переподготовка) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социальному-гуманитарному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

OK -01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

OK -02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

OK -03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

OK -04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Задачи дисциплины:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода специальных текстов;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У.2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- У.3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1. лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	108
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наим-ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе часы по практической подготовке (указать кол-во часов)	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Профессионально ориентированное содержание	72		
Тема 1.1. Экономика	<i>Содержание учебного материала</i> Основные понятия экономики. Множественное число существительных Практическое занятие №1 Основные понятия экономики Практическое занятие №2 Множественное число существительных Практическое занятие №3 Спрос и предложение Практическое занятие №4 Местоимения. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Практическое занятие №5 Микро-и макроэкономика	2	2	1
Тема 1.2. Экономика Великобритании	<i>Содержание учебного материала</i> Экономика Великобритании. Употребление артиклей. Практическое занятие №6 Экономика Великобритании Практическое занятие №7 Употребление артиклей Практическое занятие №8 Понимание смысла монологической и диалогической речи по теме. Работа с текстом. Практическое занятие №9 Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2	2	2
Тема 1.3. Экономика России	<i>Содержание учебного материала</i> Экономика России. Числительные. Практическое занятие №10 Экономика России Практическое занятие №11 Сравнительный анализ экономических систем Практическое занятие №12 Числительные. Выполнение грамматических упражнений.	2	2	2

	Практическое занятие №13 Работа с текстом	2	2	3
Тема 1.4. Экономика сельского хозяйства	<i>Содержание учебного материала</i> Экономика сельского хозяйства. Глагол to be			
	Практическое занятие №14 Экономика сельского хозяйства	2	2	2
	Практическое занятие №15 Глагол to be	2	2	2
	Практическое занятие №16 Работа с текстом	2		2
	Практическое занятие №17 Понимание смысла монологической и диалогической речи по теме.	2		2
	Практическое занятие №18 Контрольная работа №1	2		3
Тема 1.5. Общее определение бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i> Общее определение бухгалтерского учета. Времена группы Simple.			
	Практическое занятие №19 Бухгалтерский учет	2	2	2
	Практическое занятие №20 Времена группы Simple.	2		2
	Практическое занятие №21 Банковская система	2	2	2
	Практическое занятие №22 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		3
Тема 1.6. Основа процесса бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i> Основа процесса бухгалтерского учета. Времена группы Progressive			
	Практическое занятие №23 Налоги. Налогообложение	2	2	2
	Практическое занятие №24 Времена группы Progressive	2		2
	Практическое занятие №25 Кредит. Аудит.	2	2	2
Тема 1.7. Виды отчетов	<i>Содержание учебного материала</i> Виды отчетов. Времена группы Perfect.			
	Практическое занятие №26 Виды отчетов	2	2	2
	Практическое занятие №27 Времена группы Perfect	2		2
	Практическое занятие №28 Бухгалтерская отчетность	2	2	2
	Практическое занятие №29 Работа с текстом по специальности.	2	2	3
Тема 1.8. Деньги. Функции денег.	<i>Содержание учебного материала</i> Деньги. Функции денег. Стадательный залог.			
	Практическое занятие №30 История денег. Функции денег.	2	2	2
	Практическое занятие №31 Стадательный залог	2	2	2
	Практическое занятие №32 Виды финансовых операций.	2	2	2
	Практическое занятие №33 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		2

Тема 1.9. Работа бухгалтерии, профессиональные качества бухгалтера, профессиональный рост и карьера.	<i>Содержание учебного материала</i> Работа бухгалтерии, профессиональные качества бухгалтера, профессиональный рост и карьера.			
	Практическое занятие №34 Моя будущая профессия – бухгалтер	2	2	2
	Практическое занятие №35 Рассуждение на тему «Профессиональные качества бухгалтера»	2	2	2
	Практическое занятие №36 Контрольная работа №2	2		3
Раздел 2.	Деловой английский	36		
Тема 2.1. Разговор по телефону	<i>Содержание учебного материала</i> Разговор по телефону. Модальные глаголы и их эквиваленты			
	Практическое занятие №37 Разговор по телефону. Речевой этикет.	2	2	2
	Практическое занятие №38 Модальные глаголы и их эквиваленты	2		2
	Практическое занятие №39 Покупка билета	2	2	2
Тема 2.2. Деловая поездка	<i>Содержание учебного материала</i> Деловая поездка. Неличные формы глагола.			
	Практическое занятие №40 Деловая поездка	2	2	2
	Практическое занятие №41 Неличные формы глагола	2		2
	Практическое занятие №42 Покупка билета. В аэропорту. Регистрация и отъезд.	2	2	2
Тема 2.3. Устройство на работу	<i>Содержание учебного материала</i> Устройство на работу. Составление резюме. Собеседование. Сложное дополнение.			
	Практическое занятие №43 Устройство на работу. Составление резюме.	2	2	2
	Практическое занятие №44 Сложное дополнение	2	2	2
	Практическое занятие №45 Собеседование с работодателем	2	2	2
	Практическое занятие №46 Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога	2		3
Тема 2.4. Деловые письма	<i>Содержание учебного материала</i> Деловые письма. Условные предложения.			
	Практическое занятие №47 Структура и оформление деловых писем	2	2	2
	Практическое занятие №48 Виды деловых писем	2	2	2
	Практическое занятие №49 Условные предложения	2	2	2
	Практическое занятие №50 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		2

Тема 2.5. Формы организации бизнеса	<i>Содержание учебного материала</i> Формы организации бизнеса. На фирме.			
	Практическое занятие №51 Формы организации бизнеса	2	2	2
	Практическое занятие №52 Преимущества и недостатки форм	2	2	2
	Практическое занятие №53 Моя фирма	2	2	2
	Практическое занятие №54 Контрольная работа	2	2	3
Всего:		108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	СГ02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Ауд.№1.102 54,8 м²</p> <p>Кабинет гуманитарных дисциплин</p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Библиотека, читальный зал с беспроводным выходом в сеть Интернет</p>	<p>Учебная мебель:</p> <p>Доска навесная – 1 шт;</p> <p>Стол (преподавателя)- – 1 шт;</p> <p>Стул (преподавателя) – 1шт;</p> <p>Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт.</p> <p>Стулья – 25 шт.</p> <p>Облучатель- рециркулятор – 1 шт.</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	Шляхова В. А.	Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие	ЭБС Лань, 2025
2	Моисеева Т.В.	Английский язык для экономистов	ЭБС Юрайт, 2025
3	Уваров В. И	Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business	ЭБС Юрайт, 2025
4	Михайлова Ю.В., Тимкина Ю.Ю.	Деловой английский язык	ЭБС Лань, 2024
Дополнительная литература			
1			
2			

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование
1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ https://agatu.ru/lib/
2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: Moodle, https://sdo.agatu.ru/
3	Доступ к электронным ресурсам издательств «ЮРАЙТ» и «Лань», «Научно-издательский центр ИНФРА-М», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование
1	Электронный периодический справочник «Система Гарант»;

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические (семинарские) занятия - практические задания;

- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- творческие самостоятельные работы;

- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;

- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- версия сайта академии <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);

- компьютерная техника в оборудованных классах;

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;

- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
У.1 Общение (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы	Анализ текста, перефразирование отдельных лексических единиц, воспроизведение устного опроса, выполнение письменных работ, тестов, домашних работ
У.2 перевод (со словарем) иностранных текстов, в том числе профессиональной направленности	Сбор информации из средств массовой информации, перевод текстов со словарем, устный анализ содержания текста профессиональной направленности, выполнение письменных работ, домашнего задания
У.3 самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	Воспроизведение устного опроса, выполнение письменных работ, тестов, контрольных работ, домашних работ, сбор информации, оформление тематических презентаций
Знать	
З.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов, в том числе профессиональной направленности	Истолкование и классификация дефиниций лексических единиц, в том числе профессиональной тематики, выполнение письменных работ, тестов, контрольных работ, домашних заданий, краткое изложение содержания текстов, представление устных сообщений.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной дисциплине
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для обучающихся по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Якутск 2025 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

- учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 от 27.03.2025 г.

Разработчик(и) ФОС Прокопьева Елена Петровна – преподаватель

Фонд оценочных средств учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности одобрен цикловой комиссией гуманитарных и естественных дисциплин от 04 апреля 2025 г., протокол №10

Председатель ЦК ГиЕД


подпись

/Васильева Е.К./
фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии Колледжа технологий и управления по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель методической комиссии КТиУ


подпись

/Ваганова В.Г./
фамилия, имя, отчество

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)¹	Формируемые компетенции¹	Наименование темы²	Уровень освоения Темы²	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль³	Промежуточная аттестация⁴
1	2	3	4	5	6
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты, в том числе профессиональной направленности. У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: 3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	OK -01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам OK -02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. OK -03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. OK -04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Разделы 1-2	1,2,3	Фронтальный опрос Практическая работа Контрольная работа Тестирование	Вопросы для устного (письменного) зачета Контрольная работа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общий компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Знает:		
<i>OK -01.</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Сформированность навыков ведения диалога, разговорной речи, чтения и перевода; Иметь общее представление об услышанном на иностранном языке; понимать что-то конкретное, определять детали Выбирать из текста необходимый материал точно и уверенно.	Фронтальный опрос Практическая работа Контрольная работа Тестирование
<i>OK -02.</i> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умеет: У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур,уважительного отношения к ним	Устный опрос; Аудирование, участие в эвристической беседе
<i>OK -03.</i> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности различных жизненных ситуациях.	У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты, в том числе профессиональной направленности.	Сформированность умений учитывать контекст творчества автора в процессе анализа текста	Ответы на контрольные вопросы; тестирование; Составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы
<i>OK -04.</i> Эффективно взаимодействовать и работать в	У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Способность выявлять в текстах темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	Проверка коммуникативных умений и навыков (компетенции): выступления с докладами, защита рефератов, выступления на семинарах, дискуссиях; Проектная и учебно-исследовательская работа

коллективе и команде. .			
----------------------------	--	--	--

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине СГ02. Иностранный язык в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих компетенций.

Таблица 3
Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели результата	оценки	Оценка (да/нет)
Знает:			
3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь обучающихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря обучающихся 		да
Умеет:			
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	<ul style="list-style-type: none"> - устные опросы, тестирование, самостоятельные работы, контрольные работы, практические работы, индивидуальные и групповые задания и др. 		да
У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты, в том числе профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка. 		да
У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по 		да

	<p>интересующим их проблемам</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету. 	
--	--	--

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится, по интегральной оценке, ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Таблица 3

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки		
	1. оценка компетенций обучающихся	2. оценка уровня освоения дисциплин;	3.
90 ÷ 100	высокий		отлично
70 ÷ 89	продвинутый		хорошо
50 ÷ 69	пороговый		удовлетворительно
менее 50	не освоены		неудовлетворительно

2.2 Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета учебной дисциплины СГ02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Группа БУ-

«Универсальной шкалой оценки»:

90 – 100 %	высокий	отлично
70 – 89 %	продвинутый	хорошо
50 – 69 %	пороговый	удовлетворительно
менее 50 %	не освоены	неудовлетворительно

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценивания компетенций:

- ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

УСТНАЯ РЕЧЬ

Раздел профессионально-ориентированной лексики.

I. Деловой этикет. Правила телефонных переговоров. Составьте диалоги по следующим ситуациям:

1. Вы звоните в компанию «Trade Company» в приёмную господина Найта (Mr.Knight). Вам отвечает его секретарь (Ms.Soleheart). Она говорит, что его нет на месте и спрашивает, что ему передать. Вы отвечаете, что перезвоните позже.
2. Вы работаете секретарём у господина Шорта (Mr. Short). Вам звонит неизвестное лицо и просит соединить с начальником. Вы должны спросить, кто звонит, попросить подождать минуту. Потом спросить, может ли звонящий подождать или лучше перезвонить ему.
3. Вы звоните в компанию г-на Нельсона (Mr. Nelson), чтобы договориться о завтрашней встрече. Сначала Вы разговариваете с секретарём, потом с самим г-ном Нельсоном. Он предлагает встречу в 11.30. Вас это время устраивает, Вы соглашаетесь и прощаетесь до завтра.

II. Приём на работу. Составление резюме. Написание сопроводительного письма.

1. Составьте резюме по следующим данным:

Герберт Линдсей, проживающий в Бирмингеме (Англия) на улице Миддл в доме 46 хочет получить должность прикладного программиста в компании Диджитал Систем. Он указывает, что учился в школе Литтлроуд, получил степень в университете Эдинбурга. Работал в компании Инженеринг Девелопмент, где отвечал за разработку программ и приложений для технических устройств. Умеет пользоваться графическими и текстовыми программами (на выбор студента).

Укажите остальные требуемые данные самостоятельно.

2. Составьте сопроводительное письмо по следующим данным:

Диана Штайн из Австрии пишет письмо в компанию Фьючер Иквилемт г-ну Теренсу Лойеру (США, Чикаго). Она увидела вакансию на должность аналитика на сайте компании. Она указывает, что работала во время учёбы в организации похожего типа в Вене и заинтересована в получении данной должности в другой стране.

Остальные данные укажите самостоятельно.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Развёрнутый и верный ответ на задание по грамматике, приведение достаточного количества правильных примеров.

- оценка «хорошо» - Высказывание соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции. Речь в целом понятна, допускаются отдельные фонетические ошибки. Верный ответ на задание по грамматике, приведение правильных примеров, допускаются незначительные ошибки и неточности.

- оценка «удовлетворительно» - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание. Речь в целом понятна, но допускается большое количество фонетических ошибок. Задание по грамматике содержит значительное количество ошибок и неточностей.

- оценка «неудовлетворительно» - Полная неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания (произнесение бессвязных фраз). В речи присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию. Понимание речи затруднено из-за большого количества фонетических ошибок. Задание по грамматике не выполнено.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Практическое занятие №10. Экономика России

Прочитайте текст и выполните следующие упражнения

RUSSIAN ECONOMY

Vocabulary

economy - экономика

economics – экономика, экономическая наука

economist - экономист

corporation - корпорация

cutting edge – ведущий, передовой Syn. advanced/progressive/modern/up-to-date/world-beating/innovative/ Ant. out-of-date

factory - фабрика

government - правительство

growth - рост

leadership – руководство

modernization – модернизация

plant - завод

recovery - восстановление

fiscal and monetary policy – финансово – бюджетная и валютная политика

GDP (Gross Domestic Product) – валовой внутренний продукт

labor force – рабочая сила

nuclear energy – ядерная энергия

outsourcing – аутсорсинг (передача стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций или частей бизнес-процесса предприятия с целью повысить производительность)

raw materials - сырьё
 refining - очистка
 economic - экономический, относящийся к сфере экономики
 economical – бережливый, экономный
 (in)sufficient – (не)обоснованный
 full-fledged - полноценный
 rapid – скорый, стремительный
 significant – значительный
 qualitatively - качественно
 to be (in)dependent on/upon – быть независимым
 to boost (growth and competitiveness) – поддерживать (рост и конкурентоспособность) Syn.
 to stimulate, to intensify
 to economize - экономить
 to expand – увеличивать, расширять
 to involve - вовлекать
 to launch (a project, a program) – начинать, запускать
 to overestimate - преувеличивать
 to outstrip – опережать, обгонять
 to pay attention to – обращать внимание на
 to plummet – падать Syn. to fall/to go down
 to undergo changes – переживать изменения

Lexical work

Task 1.

Find in the text all the sentences (clauses) with the nouns in the word list, write them out, translate them and be ready to reproduce them from memory. Do the same with the verbs and adjectives.

Task 2.

Change the following phrases using adjectives *economic* or *economical*:

1. A practical wife. 2. Problems of economy. 3. A crisis in the field of economy. 4. To be careful in the spending of money. 5. Reforms in the field of economy. 6. A law regulating the sphere of economics. 7. A plan of the industrial development of the country. 8. A small car that doesn't use too much fuel. 9. Geography that studies the location of industries, markets and transport.

Task 3.

Fill in the gaps with the words *economy*, *economics*, *economist*, *to economize*, *economic*, *economical*.

1. An early definition of _____ was “an enquiry into the nature and causes of the wealth of nations”.
2. Inflation may cause a bad _____ state in a country.
3. The national _____ is the system of the management and use of resources of a country.
4. If you have a large family it's more _____ to travel by car than by train.
5. You can _____ if you compare the prices of goods before buying them.
6. J.M. Keynes was a famous _____.

Task 4.

Match the words with their definitions. Then choose three more words and write definitions for them. If necessary, make use of a dictionary.

1. significant	to value too highly
2. outsourcing	to go down

3. to overestimate	important
4. recovery	material on which a particular manufacturing process is carried out
5. to target	the practice of using workers from outside a company
6. to depend on	inadequate
7. to plummet	a group of people authorized by law to act as a legal personality and having its own powers, duties, and liabilities
8. insufficient	to aim
9. corporation	to be influenced by
10. raw material	restoration to a former or better condition

Task 5.

Choose the odd man out

1. Advanced, out-of-date, modern, cutting-edge
2. Plant, factory, enterprise, economy
3. To fall, to boost, to stimulate, to intensify
4. To go down, to plummet, to outstrip, to fall
5. notable, significant, important, alternative

Task 6

Find pairs of words or word combinations, which form meaningful expressions and use them in the sentences of your own.

software	participant
to undergo	a project
to launch	policy
oil and gas	outsourcing
to stimulate	of the economy
an exporter	significant changes
modernization	economic growth and competitiveness
to become a full-fledged	of natural gas
fiscal and monetary	refining

Task 7

Paraphrase the sentences using the topical vocabulary instead of the underlined items.

1. Modern versions of Russian reactors with western instrument and control_systems have been built at Tainwan in China.
2. Medvedev has put great emphasis on the creation of high-tech industries and innovative technologies.
3. As more countries turn to innovation and technology to intensify development of the economy President Medvedev is right in line.
4. It is difficult to modernize the economy dominated by commodities companies which prefer to invest in themselves.
5. The world's telecommunications sector grows faster than traditional economic sectors.
6. The Russian government places great importance on the agricultural sector as in this country, unlike the high-tech industrial nations in Western Europe, a great number of people are engaged in agriculture.
7. The Prime Minister announces the economic recuperation of the Russian economy.

8. In the Russian law, there are sectors of the Economy which are considered to be crucial for national security and foreign companies are restricted from owing them.

Task 8.

Translate the sentences into English using active words and expressions.

1. В экономике России происходят серьёзные изменения.
2. Экономика России долгое время зависела от сырьевых ресурсов.
3. Финансово-бюджетная и валютная политика страны меняются в условиях кризиса.
4. Все ожидают экономического роста.
5. Экономика России сильно пострадала в результате мирового экономического кризиса из-за падения цен на нефть.
6. Участвовать в различных международных проектах очень важно для экономики страны.
7. Внутренний валовый продукт страны во втором квартале 2009 года вырос на 7.5 %.
8. Страна становится полноправным участником Информационной Революции.

Практическое занятие №23 Налоги. Налогообложение

TAXATION AND TAX SYSTEM

Taxation is the process by which the people pay the expenses of carrying on the government. Many kinds of taxes are used in the world. The main taxes can be divided into taxes paid on income and capital, called "direct" taxes and those paid when money is spent, called "indirect" taxes. Indirect taxes are paid on goods and services.

The taxes are paid by the shops or manufactures, but then passed on to the consumers in the form of higher prices. The advantage of this tax is that it is directly in line with inflation. If the prices rise, so does the tax.

TAX a rate or sum of money levied upon assets or real property (property tax), or income derived from wages, etc. (income tax), or upon the sale or purchase of goods (sales tax).

VALUE ADDED TAX is a tax imposed upon the difference between the cost of an asset to the taxpayer and the present fair market value of such asset; a tax based on a percentage of the value of the property subject to taxation, as opposed to a specific tax, which is a fixed sum applied to all of a certain class of articles.

INCOME TAX is imposed upon income received which is recognized for tax purposes by the taxpayers, reduced by the allowable deduction and credits.

PROPERTY TAX generally, tax imposed by municipalities upon owners of property within their jurisdiction based upon the value of such property.

SALES TAX a tax generally imposed by state or local government on the sale of certain items that are generally not for resale.

UNIFIED ESTATE AND GIFT TAX in the USA a federal tax imposed upon the net value of an estate and on gifts of certain amounts. The transferor is liable for the gift taxes but if the transferor fails to pay the gift tax, the transferee may be held liable for its payment.

1. Answer the questions:

1. What is a tax?
2. What is Value Added Tax imposed upon?
3. What Income Tax imposed upon?
4. What tax is paid based upon the value of property?
5. What happens if the transferor fails to pay the gift tax?

2. Find the equivalents of words and expressions of professionally oriented vocabulary in the text.:

Налог, сумма денег, взимаемая с..., налог на доход, налог на собственность, налог с продаж, налог на добавленную стоимость, налог накладывается на..., рыночная стоимость, налогоплательщик, владельцы собственности, единый налог на наследование и дарение.

Read and complete the tasks after the text.

TAXES IN THE UK

Companies pay corporation taxes nine months after the end of the accounting period. Corporation taxes are charged for a financial year (also called fiscal year) which runs from 1 April to the following 31 March.

Income tax and capital gains tax are charged for a tax year, or year of assessment.

Individuals usually pay taxes in two equal installments on 1 January and 1 July. Usually, taxpayers are given 30 days to pay from the date of issue of an assessment.

Employees pay taxes in a different way. When an employee takes a new job, he has to give his new employer his P.45. This is a document which shows the employee's tax coding and the amount of tax he has paid so far in the tax year.

Employees are taxed under PAYE system which means Pay as You Earn. Every employee has the tax deducted weekly or monthly. The deductions are calculated by reference to the employee's tax coding. This information is supplied to the employer by the tax office.

1. Answer the questions:

1. What are direct and indirect taxes?
2. What is a fiscal year? How long is it?
3. What taxes are paid by corporations?
4. What taxes are paid by employees?
5. What is P.45?

2. Find the equivalents of words and expressions of professionally oriented vocabulary in the text:

Налогообложение; оплачивать расход; налоги платятся с дохода, корпоративный налог, после окончания отчетного периода, налоги взимаются за финансовый год, налог на доход, работники, налоговый код, вычитаемый налог, вычеты рассчитываются, налоговый орган.

3. Tell, using professionally oriented vocabulary, what the text says about:

Taxation, direct taxes, indirect taxes, higher prices, income tax, P.45.

Критерии оценивания

«Отлично» - задание выполнено полностью и самостоятельно. В случае работы с текстом в устной или письменной форме самостоятельно определена основная стратегия понимания текста на иностранном языке, стратегия перевода и редактирования текста. Правильно понято и самостоятельно выполнено грамматическое упражнение, использованы необходимые грамматические структуры.

«Хорошо» - задание выполнено не полностью или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом правильно определена основная стратегия понимания текста на иностранном языке, стратегия перевода и редактирования текста. Правильно понято и выполнено грамматическое упражнение, использованы необходимые грамматические структуры.

«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью или с значительной подсказкой преподавателя. При этом в целом правильно определена основная стратегия понимания текста на иностранном языке, стратегия перевода и редактирования текста. Грамматическое упражнение выполнено с определенными неточностями, необходимые грамматические структуры использованы не всегда верно.

«Неудовлетворительно» - задание не выполнено либо представлен неадекватный перевод, содержащий грубые нарушения фактической информации.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест по грамматике

Вариант №1

1. Don't you know him? He always _____ lies.

- A. tell
- B. say
- C. says
- D. tells

2. Both of these _____ have _____.

- A. woman, babyes
- B. womans, babies
- C. women, babies
- D. womens, babis

3. The train leaves _____ a few minutes.

- A. to
- B. in
- C. after
- D. before

4. This is not my pen. It is _____.

- A. hers
- B. him
- C. her
- D. your

5. When they came, I could not find _____ tea.

- A. no
- B. some
- C. any
- D. a little

6. They are going to school _____ Monday.

- A. on
- B. in
- C. at
- D. by

7. Linda Gross is _____ very good doctor.

- A. a
- B. the
- C. —

8. I like hockey. I think it's the _____ game in
the world.

- A. Best
- B. better
- C. good

9. I can give you ... phone number.

- A. my

- B. mine
- C. myself

10. This is ... answer of all.

- A.good
- B.better
- C.the best

Вариант № 2

1.Tom is away ... the moment.

- A. at
- B. in
- C. on
- D. –

2.The bread is stale. Why don't you ... it away?

- A. do
- B. put
- C. throw
- D. have

3. Take the pen ... the shelf.

- A. out of
- B. from
- C. up
- D. of

4. George says he's, 80 years old but I ... him.

- A. am not believing
- B. don't believe
- C. didn't believe
- D. not believe

5. 1. Don't you know him? He always _____ lies.

- A. tell
- B. say
- C. says
- D. tells

6. This is not my pen. It is _____.

- A. hers
- B. him
- C. her
- D. your

7. What ... awful news!

- A. the
- B. a
- C. -
- D. An

8. I like hockey. I think it's the _____ game in the world.

- A. best
- B. better
- C. Good

D.well

9. ."Do you like your new school?" "Yes, it's ... better than my previous school."

- A. more
- B. much
- C. much more
- D. a lot of

10. I am afraid there is ... else I can do.

- A. anything
- B. much
- C. nothing
- D. something

Критерии оценивания

«**Отлично**» - выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 90% и более от общего количества вопросов;

«**Хорошо**» - соответствует результатам тестирования, которые содержат от 70% до 89% правильных ответов;

«**Удовлетворительно**» - от 50% до 69% правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50% правильных ответов.

1 вариант

Ответы:

- 1. D, 2. C, 3. D, 4. A, 5. C, 6. A, 7. A, 8. A, 9. A, 10. C

2 вариант

Ответы:

- 1. A, 2. C, 3. B, 4. B, 5. D, 6. A, 7. C, 8. F, 9. D, 10. C

ПОДГОТОВКА СООБЩЕНИЯ

Выполните упражнения по теме, изучите лексический материал и выполните речевые упражнения по теме. Подготовьте сообщение на тему «Экономика Великобритании».

Критерии оценивания

Решение коммуникативной задачи	Лексико-грамматическое оформление речи	Произносительная сторона речи	Оценка

Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас и владение изученными грамматическими структурами, используются различные типы предложений.	Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок.	5 (отл.)
Задание выполнено: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме.	Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 1 фонематическая ошибка, не меняющая значение высказывания.	4 (хор.)
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме.	Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются простые грамматические структуры. Допускаются лексико-грамматические ошибки, но не более 3 языковых ошибок.	Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются 2 фонематические ошибки, не меняющие значение высказывания.	3 (удов.)
Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу.	Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок	2 (неуд.)

РАЗРАБОТКА МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Выполните работу с текстом «Бухгалтерская отчетность» и подготовьте мультимедийную презентацию.

Критерии оценивания

	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Содержание	Информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки. Проведён	Информация по проблеме изложена не полностью или с избыtkом, присутствуют несколько	Информация, изложенная в презентации, не соответствует обозначенной теме. В тексте присутствуют серьёзные	Тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо таковая не коррелирует с темой.

	глубокий и детальный анализ проблемы. Работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы. Презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме	незначительных недочётов. Проведён достаточно полный анализ проблемы. В работе использованы примеры. При этом имеются ряд незначительных несоответствий и противоречий.	фактические ошибки, информация недостаточно структурирована, не полная. Анализ темы проведён недостаточно полно. Работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалов.	
Логичность изложения материала	В презентации чётко обозначена актуальность исследования. Логичен и понятен ход мысли. Приведены адекватные аргументы. В заключении презентации приведены лаконичные, ёмкие выводы.	В презентации недостаточно чётко обозначена актуальность темы. Приведены спорные аргументы. Не в должном объёме отражены результаты развития мысли, выводы.	В презентации не отражены в логической последовательности актуальность обсуждаемой темы, развитие мысли, не приведены аргументы выдвигаемых положений. Не приведены выводы, или они размыты и неясны.	Логика изложения отсутствует, либо не коррелирует с содержанием.
Оформление презентации	Материалы чётко структурированы, эффекты, применённые в презентации, не отвлекают от её содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах. Фон слайда выполнен в приятных для глаз зрителя тонах. Стиль оформления презентации (графического, звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации, анимационные объекты работают должным образом. На слайде чётко выделены ключевые моменты.	Материалы структурированы недостаточно чётко. Некоторые применённые эффекты отвлекают внимание зрителя. Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда.	Презентация изобилует мультимедиа-эффектами, которые не соответствуют содержанию слайдов и не отвечают целям создания презентации. Эффекты отвлекают внимание, фон затрудняет восприятие информации на слайде, текст трудночитаем. Структура презентации затрудняет понимание излагаемого материала.	Оформление либо отсутствует, либо не соответствует заявленному содержанию, нет целостной концепции в оформлении

Выступление	Выступающий абсолютно свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней; в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности)	Выступающий достаточно свободно владеет темой, при этом допускает неточности, которые, тем не менее, не препятствуют пониманию излагаемой темы. Работа команды достаточно согласована.	Выступающий недостаточно свободно владеет темой, испытывает трудности при изложении идеи и в ответах на вопросы. Злоупотребляет обращением к тексту слайда. Нет слаженности в работе всех участников команды.	Выступающий зачитывает текст, допуская фонетические ошибки, либо устная подготовленная речь изобилует лексико-грамматическими ошибками и неточностями.
--------------------	--	--	---	--

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации Примерный перечень вопросов для дифференцированного зачета

Контрольная работа №1 ВАРИАНТ 1

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. At the last competition the first prize (to win) by our team.
2. Two new engineers (to introduce) to the head of the department tomorrow.
3. Many houses (to build) in our town every year.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. Nobody (to see) him yesterday.
2. The light (not to turn) off.
3. The students (to greet) the famous lecturer warmly.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. The police arrested the man.
2. They are building a new school.
3. We will change the date of the meeting.
4. They were still doing this task.
5. I have translated the whole text.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

We / ask/ him/ about his holidays.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Экономика Великобритании».

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. The question (to settle) as soon as they arrived.
2. Don't worry, everything will be all right: the children (to take) to the theatre by the teacher.
3. I (to ask) at the lessons.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. The telegram (to receive) tomorrow.
2. The boy (to punish) for misbehaving.
3. We (to finish) the work by tomorrow.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. People use this road very often.
2. He told me these stories.
3. Tourists were packing things.
4. Mike will wait for us tomorrow.
5. By six o'clock they had finished the work.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

They / discuss/ the new novel.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Экономика Великобритании».

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. Soon he (to send) to a sanatorium.
2. The light (to turn) on when it is dark.
3. I (to give) a very interesting book at the library last Friday.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в Active или Passive Voice.

1. He (to give) me this book next week.
2. By three o'clock everything (to prepare).
3. They (to look) for the girl everywhere.

Задание 3. Измените в данных предложениях действительный залог на страдательный.

1. They will complete the work tomorrow.
2. His colleagues gave him a present.
3. We are parking the car there.
4. He locked his suitcase.

5. By three o'clock the workers had loaded the trucks.

Задание 4. Составьте из данных слов и словосочетаний несколько предложений в разных временах страдательного залога. Обстоятельственные слова нужно употреблять согласно выбранному времени.

He /not ask/ me/ his address.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Экономика Великобритании».

Контрольная работа №2

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Who is to answer my question?
2. Are they allowed to visit you?
3. Could you give me the recipe for this cake?

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. He couldn't explain anything.
2. You must not tell lies.
3. May his friend use my camera?

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. I ... not go to the theatre with them last night, I ... revise the grammar rules and words for the test.
2. ... you play the piano before?
3. She has done her work that's why she ... go home.
4. You ... hear this music everywhere, it's very popular.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальные глаголы. Попробуйте написать русский эквивалент.

A man can do no more he can.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Nobody could translate this text.
2. We are to take exams in June.
3. Don't wait for me tonight. I might be late.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. They must stay here.
2. You can't buy a new car.
3. May I switch on the light?

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. Mum, ...I buy an ice-cream?
2. He ... not miss his classes.
3. You... not worry. Allis going to be fine.
4. He ... give up smoking after a heart attack.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальные глаголы. Попробуйте написать русский эквивалент.

Anyone who has to ask the price cannot afford it.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Переведите предложения. Объясните употребление модальных глаголов и их эквивалентов.

1. He has to do this task at once.
2. She should be more attentive to her parents.
3. He couldn't open the window as it was stuck.

Задание 2. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.

1. Can you read?
2. I must not go to the cinema now.
3. The students may use a calculator at the Maths lessons.

Задание 3. Вставьте необходимые модальные глаголы.

1. You don't look well, you ... consult the doctor.
2. In winter we ... often skate.
3. He ... to help his friend.
4. The child doesn't want to eat soup. You ... have given her sweets before dinner.

Задание 4. Переведите английскую пословицу, обращая внимание на модальный глагол. Попробуйте написать русский эквивалент.

People who live in glass houses should not throw stones at their neighbours.

Задание 5. Напишите краткое сообщение (5-7 предложений) по теме «Моя будущая профессия».

Контрольная работа №3

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. I (to write) the composition long ago if you had not disturbed me.
2. If he were not such an outstanding actor, he (not to have) so many admirers.
3. If it (to rain), we shall have to stay at home.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If he (to work) hard, he (to achieve) great progress.
2. If they (not to go) to Moscow, they (not to hear) the famous musicians.
3. My father (to have) more free time if he (not to read) so many newspapers.
4. If you (not to be) busy, you (to come) to our party.
5. I (to translate) the text if you (to give) me your dictionary for a couple of days.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. You left the child alone in the room, so he hurt himself. If ...
2. He speaks English badly: he has no practice. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. “Do you know where the Browns live?” we asked a passerby.
2. “My nephew is a very capable young man”, said the woman.
3. Mary said “I will be back soon”
4. “We saw a lot of places of interest when we were travelling around Europe last summer,” said Walter.
5. «Please don’t take the books from my table” said Lena to me.
6. She said “He has just left”.

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If he (to work) hard, he would have achieved great progress.
2. If you were not so careless about your health, you (to consult) the doctor.
3. You will never finish your work if you (to waste) your time like that.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If I (to know) English, I (to enjoy) Byron's poetry.
2. I (be) delighted if I (to have) such a beautiful fur-coat.
3. If he (not to read) so much, he (not to be) so clever.
4. We (to stay) at home if you (not to get) tickets for the Philharmonic.
5. You (to consult) the doctor if you (not to be) so careless about your health.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. The girl did not study well last year and received bad marks. If ...
2. The sea is rough, and we cannot sail to the island. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "There are a lot of trains to my station on Sunday" said Andrew to us.
2. "Have you seen any plays by Shakespeare?" asked my friend.
3. Misha said "I saw them at my parents' house last year".
4. "Don't eat too much ice cream" Nick's mother said to him.
5. "We shall not go to college on Sunday", Kate said.
6. "Do you like chocolates?" my little sister said to me.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме условных предложений.

1. If it is not too cold, I (not to put) on my coat.
2. If she (to ask) me yesterday, I should certainly have told her all about it.
3. I should be delighted if I (to have) such a beautiful fur-coat.

Задание 2. Напишите предложение три раза, образуя условные предложения I, II и III типов.

1. If it (not to be) too cold, I (not to put) on my coat.
2. I (to write) the composition if you (not to disturb) me.
3. His vocabulary (to increase) greatly if he (to read) fifty pages.
4. You (to go) to the Philharmonic much more often if you really (to love) music.
5. You (to understand) the rule if you (not to miss) the teacher's explanation.

Задание 3. Образуйте условное предложение.

1. Why didn't you watch the cat? It ate all the fish. If ...
2. I will expect my friend to come, that's why I cannot go to the cinema with you. If ...

Задание 4. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Don't sit up late" said the man to Kate.
2. He said "I haven't seen my cousin today".
3. Oleg said "My room is on the second floor".
4. Mary said "I will be back soon".
5. The teacher said to Mike "Does your father work at a factory?"

6. “When did you come home yesterday?” I said to Nick.

Критерии оценивания для дифференцированного зачета:

«Отлично» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» (незачтено) - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.