

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Колледж технологий и управления

Регистрационный  
№24 - 17/15

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **ОП.07 Основы управленческого учета**

Специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**

Уровень ППССЗ **базовая**

Срок освоения ППССЗ **1 г 10 мес**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **36 ч**

Якутск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

- Учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 от 27.03.2025 г.

Разработчик(и) РПД Валь Олеся Михайловна – преподаватель

Председатель ЦК ЭиП \_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ /Ваганова В.Г./  
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК ЭиП № 15 от «04» апреля 2025г.

Директор КТиУ \_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ /Яковлева Н.М./  
фамилия, имя, отчество

«10» апреля 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	...
2	Структура и содержание учебной дисциплины	...
3	Условия реализации учебной дисциплины	...
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	...

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 07 Основы управленческого учета

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации или переподготовка) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы управленческого учета к общепрофессиональному циклу.

**Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование у учащихся знаний о правилах составления достоверной, полной и своевременной информации, а также методах и алгоритмах принятия управленческих решений, направленных на достижение целей коммерческой организации.

#### **Задачи дисциплины:**

сформировать у учащихся теоретические, научные знания об основах и принципах организации управленческого учета, представление об основных приемах и методах управленческого учета и выработка навыков формирования экономической информации в системе управленческого учета.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У.2 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,

3.2 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

3.3 методы учета затрат продукции (работ, услуг).

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе часы по практической подготовке (указать кол-во часов)	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы управленческого учета</b>				
<b>Тема 1.1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	1
	1 Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета Сущность внутреннего контроля за совершамыми фактами хозяйственной жизни.			
	2 Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность особенности бухгалтерского учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов.			
	<b>Практическое занятие:</b>	1	1	2
	1 <b>Практическая работа № 1.</b> - Особенности управленческого учета, его цель и принципы; - Особенности управленческого учета, его задачи.	1	1	2
<b>Тема 1.2 Классификация и поведение затрат</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	1
	1 Сущность и содержание понятия расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат.			
	2 Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов.	1	2	2
	<b>Практическое занятие:</b>	1	2	2

	1	<b>Практическая работа № 2.</b> Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятий Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия.			
<b>Тема 1.3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		1
	1	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.			
	2	Система учета затрат.			
	<b>Практическое занятие:</b>		2	2	2
<b>Тема 1.4 Учет и контроль затрат по видам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		1
	1	Оценка прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.			
	2	Сущность, особенности управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.			
	<b>Практическое занятие:</b>		2	2	2
<b>Тема 1.5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		1
	1	- Место затрат и центр ответственности , их понятие и классификация			
	2	Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.			
	<b>Практическое занятие:</b>		2	2	2
	1	<b>Практическая работа № 5.</b> - Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. - Виды и критерии обособления в управленческом учете центров			

	ответственности. - Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.			
<b>Тема 1.6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		1
	1 Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.			
	2 Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта.			
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2	2
<b>Тема 1.7 Методы калькулирования как базы ценообразования</b>	1 <b>Практическая работа № 6.</b> - Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. - Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы.			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		1
	1 Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов.			
	2 Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.			
<b>Тема 1.8 Системы нормативного учета и переменных затрат</b>	<b>Практическое занятие:</b>	2	2	2
	1 <b>Практическая работа № 7.</b> - Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказанным, попроцессным и попередельным методам.			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		2
	1 Общая характеристика и цели нормативного учета.			
<b>Тема 1.9 Бюджетированние и система</b>	2 Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».			
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2	2
	1 <b>Практическая работа № 8.</b> - Учет затрат в системе стандарт-кост. - Учет затрат в системе директ-костинг.			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		2
	1 Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления.			

<b>внутрихозяйствен ной отчетности</b>	2	Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.			
	<b>Практическое занятие:</b>		2	2	2
	1	<b>Практическая работа № 9.</b> - Процедура составления главного бюджета производственного предприятия.			
<b>Тема 1.10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений разных уровнях управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	2
	1	Понятие управленческого решения и требований к его принятию.			
	2	Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочные сроки.			
	<b>Практическое занятие:</b>		2	2	2
	1	<b>Практическая работа № 10.</b> - Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования .			
<b>Всего</b>			<b>36</b>	<b>18</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.07 Основы управленического учета	<p><b>Ауд.№1.102</b>  <b>54,8 м<sup>2</sup></b></p> <p><b>Кабинет гуманитарных дисциплин</b></p> <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><b>Библиотека, читальный зал с беспроводным выходом в сеть Интернет</b></p>	<p><b>Учебная мебель:</b></p> <p>Доска навесная – 1 шт;</p> <p>Стол (преподавателя)- – 1 шт;</p> <p>Стул (преподавателя) – 1шт;</p> <p>Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт.</p> <p>Стулья – 25 шт.</p> <p>Облучатель- рециркулятор – 1 шт.</p>

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Основная литература			
1	О.Д. Каверина	Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	ЭБС Лань, 2025
2	А.Л. Гапоненко	Теория управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования	ЭБС Юрайт, 2025

##### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование
1	Сайт Научной библиотеки АГАТУ <a href="https://agatu.ru/lib/">https://agatu.ru/lib/</a>
2	Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: Moodle, <a href="https://sdo.agatu.ru/">https://sdo.agatu.ru/</a>
3	Доступ к электронным ресурсам издательств «ЮРАЙТ» и «Лань», «Научно-издательский центр ИНФРА-М», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС

##### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование
1	Электронный периодический справочник «Система Гарант»;

### **3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.3.1. Образовательные технологии.**

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические (семинарские) занятия - практические задания;

- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### **3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.

*Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:*

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

*Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:*

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

#### **3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь</b>	
У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Письменный опрос, тестирование
У.2 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Письменный опрос, тестирование
<b>Знать</b>	
3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Устный опрос, выполнение практических работ, тестирование
3.2 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	Устный опрос, выполнение практических работ, тестирование
3.3 методы учета затрат продукции (работ, услуг).	Устный опрос, выполнение практических работ, тестирование

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Колледж технологий и управления  
Цикловая комиссия экономики и права

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**ОП.07 Основы управленческого учета**  
для обучающихся по специальности  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Якутск 2025 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

- учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 от 27.03.2025 г.

Разработчик(и) ФОС Валь Олеся Михайловна – преподаватель

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета одобрен цикловой комиссией экономики и права от «04» апреля 2025 г., протокол № 15

Председатель ЦК ЭиП Борис Григорьевич Ваганов /Ваганова В.Г./  
подпись

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии Колледжа технологий и управления по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель методической комиссии КТиУ *Софья-* /Ваганова В.Г./

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 Основы управленческого учета

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Формируемые компетенции <sup>1</sup>	Наимено вание темы <sup>2</sup>	Уровен ь освоен ия Темы <sup>2</sup>	Наименование контрольно- оценочного средства	
				Текущий контроль <sup>3</sup>	Промеж у точная аттеста ция <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
<p><b>уметь:</b></p> <p>У1. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У2. Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.</p> <p>-</p> <p><b>знать:</b></p> <p>31. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>32. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>33. Методы учета затрат продукции (работ, услуг).</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p>	<p>Разделы 1-2</p>	<p>1,2,3</p>	<p>Устный опрос, выполнение практических работ, тестируемые</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) зачета Контрольная работа</p>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<i>Знает:</i>		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	31. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 32. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 33. Методы учета затрат продукции (работ, услуг).	знание основных понятий и приемов управления знание основных понятий и приемов калькулирования знание методов учета затрат продукции	устный опрос, выполнение практических работ, тестирование устный опрос, выполнение практических работ, тестирование устный опрос, выполнение практических работ, тестирование
	<i>Умеет:</i>		
	У1. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У2. Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	умение взаимодействовать умение применять методы калькулирования, составлять отчеты калькуляции	Письменный опрос, тестирование Письменный опрос, тестирование

## 2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

### 2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.07 Основы управленческого учета, направленные на формирование общих компетенций.

Таблица 3

#### Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели результата	оценки	Оценка (да/нет)
<b>Знает:</b>			
31 основные понятия и приемы статистического наблюдения	знание основных понятий и приемов статистического наблюдения	да	
32. операции по сводке и группировке статистических материалов.	знание операций по сводке и группировке статистических материалов	да	
33. средние величины, показатели вариации, рядов распределения и динамики.	знание средних величин, показателей вариации, рядов распределения и динамики	да	
34. основные понятия и приемы, связанные с применением индексов.	Знание основных понятий и приемов, связанных с применением индексов	да	
<b>Умеет:</b>			
У1. собирать и регистрировать статистическую информацию.	умение собирать и регистрировать статистическую информацию	да	
У2. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.	умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	да	
У3. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	да	

#### Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится, по интегральной оценке, ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Таблица 4

**Универсальная шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
85 – 100 %	высокий	<i>отлично</i>
75 – 84 %	продвинутый	<i>хорошо</i>
60 – 74 %	пороговый	<i>удовлетворительно</i>
менее 59 %	не освоены	<i>неудовлетворительно</i>

## 2.2 Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

### 2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

Ф.И.О. обучающихся	Компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4							Max балл	% выпол- нения	Оценка компетен- ции***
Умения и знания*	У1	У2	У3	31	32	33	34			
Величина баллов **	5	5	5	5	5	5	5	35	100 %	отлично
Ф.И.О. обучающегося										

85 – 100 %	высокий	отлично
75 – 84 %	продвинутый	хорошо
60 – 74 %	пороговый	удовлетворительно
менее 59 %	не освоены	неудовлетворительно

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### Для оценивания компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

#### 3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

##### Типовые вопросы для устного опроса

1. Когда и где сформировались условия для появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета?
2. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его задачи?
3. Какие объекты рассматриваются в управленческом учете? Представьте их классификацию.
4. Какие требования предъявляются к формированию и представлению информации в управленческом учете?
5. Назовите основные группы пользователей информации управленческого учета. Почему способы представления данных в управленческом учете отличаются от аналогичного порядка финансового учета?
6. Есть ли различия между понятиями «затраты», «расходы» и «издержки»?
7. Какие виды производств и хозяйств вы знаете и какие счета бухгалтерского учета в связи с этим вы можете назвать?
8. Как подразделяются затраты по элементам и способам включения их в себестоимость продукции?
9. Какие экономические элементы общих затрат на производство и для каких целей выделяют в управленческом и финансовом учете и отчетности?
10. Перечислите основные статьи калькуляции производственной себестоимости продукции.
11. Как выглядят типичные бухгалтерские проводки отражения в учете полной производственной себестоимости готовой продукции?
12. Каковы основные положения учета затрат по статьям калькуляции готовой продукции?
13. Каков порядок учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов?

##### Типовые тестовые вопросы

*Укажите номер правильного ответа.*

1. Задачами управленческого учета в отличие от бухгалтерского финансового учета являются:
  - 1) формирование для руководства предприятия информации с целью планирования, управления технологическими процессами, составления отчетности о выполнении производственного задания;
  - 2) подготовка конфиденциальных аналитических отчетов для внутренних пользователей;
  - 3) контроль выполнения структурными подразделениями производственного плана предприятия;
  - 4) оценка показателей отдельных сегментов деятельности предприятия или компании — центров ответственности, тогда как в финансовом учете любая организация рассматривается как единый хозяйственный механизм.
2. С целью определения величины производственных затрат бухгалтерия учитывает:
  - 1) выбытие денежных средств при приобретении сырья и материалов;
  - 2) возникновение обязательств по оплате труда персонала;
  - 3) стоимость реализованной готовой продукции.
3. Центр прибыли — это такой центр ответственности, руководитель которого:
  - 1) организует нормирование и учет производственных затрат;

- 2) не несет ответственности за расходы возглавляемого структурного подразделения;
- 3) отвечает за стоимость ресурсов, поступивших под его ответственность, определяет величину затрат возглавляемого структурного подразделения, организует и планирует получение выручки от реализации продукции или услуг хозяйственного общества.
4. В бухгалтерском учете затраты классифицируются на постоянные и переменные в зависимости:
- 1) от состояния макроэкономического цикла;
  - 2) сезонного характера производства;
  - 3) объема произведенной и реализованной продукции. [11](#)
6. Статья калькуляции затрат «Расходы на подготовку и освоение производства» предусматривает:
- 1) подготовку и освоение производства новых видов продукции;
  - 2) разработку проектно-сметной документации строительства нового цеха;
  - 3) участие в показе новой коллекции одежды, запускаемой в производство.
7. Для целей формирования показателей годовой финансовой отчетности при массовом и серийном производстве оценку незавершенного производства и результатов его инвентаризации проводят:
- 1) по нормативной или плановой производственной себестоимости;
  - 2) прямым статьям производственных затрат;
  - 3) стоимости сырья и материалов;
  - 4) фактическим производственным затратам.
8. Расход покупной электроэнергии на технологические цели отражается по дебету счета:
- 1) 20;
  - 2) 23;
  - 3) 29.
9. Сальдо на счете 40, образовавшееся в конце месяца, списывается на счет:
- 1) 43;
  - 2) 90 «красным сторно»;
  - 3) 90 обычной записью.
10. Недостача в незавершенном производстве при отсутствии виновных лиц списывается на счет:
- 1) 20;
  - 2) 26;
  - 3) 91;
  - 4) 25

### Задания для практических занятий

**Задача 1.** Произвести анализ 30 самых надежных среди малых и средних коммерческих банков одного из регионов, применяя метод группировок.

Таблица 1. Основные показатели деятельности коммерческих банков одного из регионов, млн. руб.

№ банка	Капитал, млн. руб.	Работающие активы, млн. руб.	Уставной капитал, млн. руб.	№ банка	Капитал, млн. руб.	Работающие активы, млн. руб.	Уставно й капитал , млн. руб.
1	20710	11706	2351	16	55848	54435	7401
2	19942	19850	17469	17	10344	21430	4266
3	9273	2556	2626	18	16651	41119	5121
4	59256	43587	2100	19	15762	29771	9998
5	24654	29007	23100	20	6753	10857	2973
6	47719	98468	18684	21	22421	53445	3415

7	24236	25595	5265	22	13614	22625	4778
8	7782	6154	2227	23	9870	11744	5029
9	38290	79794	6799	24	24019	27333	6110
10	10276	10099	3484	25	22969	70229	5961
11	35662	30005	13594	26	75076	124204	17218
12	20702	21165	8973	27	56200	90367	20454
13	8153	16663	2245	28	60653	101714	10700
14	10215	9115	9063	29	14813	18245	2950
15	23459	31717	3572	30	41514	127732	12092

**Задача 2.** Имеются данные о тарифных разрядах 60 рабочих одного из цехов завода.

2	4	5	6	5	2	3	4	1	4	3	3
4	3	3	4	4	4	4	5	5	3	4	1
3	4	3	5	4	3	5	3	3	2	3	4
6	5	4	4	4	2	3	4	4	6	5	1
5	2	6	2	3	3	4	5	4	4	6	4

Распределите рабочих по тарифному разряду, постройте вариационный ряд.

**Задача 3.** Известны данные о стоимости основного капитала 50 фирм в млн. руб. Требуется показать распределение фирм по стоимости основного капитала.

10,4	18,6	10,3	26,0	45,0	18,2	17,3	19,2	25,8	18,7
28,2	25,2	18,4	17,5	41,8	14,6	10,0	37,8	10,5	16,0
18,1	16,8	38,5	37,7	17,9	29,0	10,1	28,0	12,0	14,0
14,2	20,8	13,5	42,4	15,5	17,9	19,2	10,8	12,1	12,4
12,9	12,6	16,8	19,7	18,3	36,8	15,0	37,0	13,0	19,5

**Задача 4.** Произвести расчет относительной величины динамики по показателю – товарооборот в магазинах. Имеются следующие данные: тыс.руб.

№ магазина	Розничный товарооборот	
	Прошлый год	Отчетный год
1	740,3	820,7
2	603,4	714,3
3	920,5	920,5
4	390,7	418,9
5	430,2	516,5
<b>Итого</b>		

Решение оформить в таблице. Проанализировать рассчитанные показатели.

**Задача 5.** В торговом предприятии по списочному составу числится, чел.:

Работники	Всего	В том числе женщины
Руководящие работники	4	2
Специалисты	10	7
Служащие	3	3
Продавцы и др. работники	70	61
<b>Всего</b>		

Рассчитать удельный вес и Относительную величину координации, на основе исходных данных. Решение оформить в таблице. Проанализировать рассчитанные показатели.

**Задача 6.** На основе имеющихся исходных данных рассчитать уровень издержек обращения и удельный вес.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей издержек обращения	Сумма издержек обращения
1	Расходы по транспортировке товаров	270,5
2	Расходы на рекламу	2,3
3	Расходы по уплате % за пользование кредитами банков	54,4
4	Остальные расходы	7201,8
	Итого	

Товарооборот за отчетный год составил : 25980,0 тыс.руб., расчет оформить в таблице, проанализировать рассчитанные показатели.

**Задача 7.** На основе имеющихся исходных данных рассчитать относительную величину % выполнения планового задания по розничному товарообороту в торговых предприятиях.

Торговое предприятие	Розничный товарооборот	
	план	факт
Продукты №1	530,0	534,7
Продукты №2	420,0	430,4
Хоз.товары	230,0	239,3
Пром.товары	520,0	482,3
Мебель	390,0	394,1
<b>Всего</b>		

Решение оформить в таблице. Проанализировать рассчитанные показатели.

**Задача 8.** На основе имеющихся исходных данных рассчитать сумму товарооборота по каждой товарной группе. Общий объем товарооборота по торговому предприятию составил – 380,0 тыс. руб.

№ п/п	Наименование групп товара	Удельный вес товаров в общем объеме товарооборота, %
1	Хлеб и хлебобулочные изделия	18,0
2	Кондитерские изделия	27,0
3	Бакалейные товары	21,0
4	Гастрономия	34,0
	Итого	100,0

Решение оформить в таблице. Проанализировать рассчитанные показатели.

#### **Пример оценочного средства Зачетная работа**

- в форме письменных заданий по вариантам.

##### **Вариант №1:**

1. Перечислить принципы организации статистики в Российской Федерации
2. Укажите виды статистических показателей –
3. Перечислите, что изучает предмет статистика
4. Перечислите виды отбора
5. Рассчитать абсолютные и относительные показатели динамики выполнения плана (т. шт.)

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт	Темп роста	
				Абсол.	Относит.
	Производство стульев				

	январь	700	756		
	февраль	600	843		
	март	9000	3141		
	апрель	1000	897		
	май	1200	1433		
	июнь	3000	3104		
	июль	4500	5018		
	август	5000	3996		
	сентябрь	6700	4875		
	октябрь	2000	1912		
	ноябрь	8400	9743		
	декабрь	6300	6437		
	всего				

### Вариант №2

1. Перечислить формы статистического наблюдения
2. Перечислите способы статистического наблюдения
3. Перечислите виды статистического наблюдения
4. Дайте определение статистической сводки. Статистическая сводка – это ...
5. Рассчитать относительные показатели (динамика плановая)

(т.р.)

№ п/п	Наименование показателя	Факт	План	Динамика плановая Абсолютный показатель	Динамика плановая Относительный показатель
1	НДФЛ	18400	19000		
2	НДС	233500	273000		
3	Налог на прибыль	193400	197000		
4	Налог на имущество юридических лиц	27800	28400		
5	Налог на имущество физических лиц	5700	5900		
6	Транспортный налог	3750	6400		
7	Земельный налог	71800	90000		
8	Неналоговые доходы	175810	180700		
9	Всего доходов	рас считать	рас считать		