

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Колледж технологий и управления

Регистрационный
№24 - 17/10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

Специальность **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**

Уровень ППССЗ **базовая**

Срок освоения ППССЗ **1 г 10 мес**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **72 ч**

Якутск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

- Учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 27.03.2025 г.

Разработчик(и) РПД Ваганова Вера Георгиевна – преподаватель

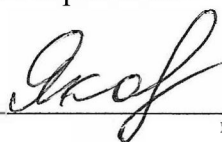
Председатель ЦК ЭиП _____


подпись

/Ваганова В.Г./
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания ЦК ЭиП № 15 от «04» апреля 2025г.'

Директор КТиУ _____


подпись

/Яковлева Н.М./
фамилия, имя, отчество

«10» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Наименование раздела | Стр. |
|---|---|------|
| 1 | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | ... |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | ... |
| 3 | Условия реализации учебной дисциплины | ... |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | ... |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации или переподготовка) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета относится к общепрофессиональному циклу.

Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК-1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа.

Задачи дисциплины:

Научить студентов:

- ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;
- уметь вести бухгалтерский учет в организациях государственного сектора;
- отчетливо представлять взаимосвязь информационных потоков в бюджетной сфере;
- видеть перспективы совершенствования бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета

У.2. Ориентироваться на МСФО

У.3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету

У.4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета

У.5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальную систему нормативного регулирования

3.2. Международные стандарты финансовой отчетности

3.3. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета

3.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3.5. Формы бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| лекции | 22 |
| практические занятия | 38 |
| Промежуточная аттестация | 12 |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | В том числе часы по практической подготовке (указать кол-во часов) | Уровень освоения |
|---|---|-------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел I. Понятие и основы бухгалтерского учета | | | | |
| Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение | Лекция №1. Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. виды и предмет бухгалтерского учета. Основные правила и принципы бухгалтерского учета. | 2 | | 1 |
| | Лекция №2. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. | 2 | | 1 |
| Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета | Лекция №3. Организация бухгалтерского учета в РФ и требования Международных стандартов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика. | 2 | | 1,2 |
| | Практическое занятие №1. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» | 2 | 2 | |
| Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского | Лекция № 4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Движение имущества организации. Метод бухгалтерского учета и его элементы. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие №2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (Классификация хозяйственных средств по составу и | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|-------|
| учета | размещению). | | | |
| | Практическое занятие №3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.) | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №4. Решение ситуаций | 2 | 2 | |
| Раздел II Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, документация, основные хозяйственные процессы | | | | |
| Тема 2.1. Бухгалтерский баланс. | Лекция № 5. Бухгалтерский баланс, его содержание, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. | 2 | | 1,2,3 |
| | Практическое занятие №5. Балансовое обобщение (составить бухгалтерский баланс на основе данных об остатках хозяйственных средств и их источников, установить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций). | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №6. Решение ситуаций | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №7. подготовка к текущему контролю знаний учебного материала по теме 2.1. | 2 | 2 | |
| Тема 2.2. Система счетов бухгалтерского учета | Лекция №6. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки. План счетов бухгалтерского учета. Характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и по экономическому содержанию. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие №8. Взаимосвязанное отражение и обобщение информации. | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|-------|
| | Практическое занятие №9. Подготовка к текущему контролю знаний учебного материала по пройденным темам. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №10. Контрольная работа | 2 | 2 | |
| Тема 2.3. Документация фактов хозяйственной жизни | Лекция №7. Документация – основная форма учетного наблюдения. Виды учетных документов по назначению. Первичный учетный документ и его реквизиты. Обязательная проверка первичных учетных документов. Организация документооборота. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие №11. Оформление первичных документов | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №12. Подготовка к текущему контролю знаний учебного материала по теме №2.3. | 2 | 2 | |
| Тема 2.4. Учет хозяйственных процессов | Лекция №8. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. | 2 | | 2 |
| | Лекция №9. Учет процесса реализации. Принципы учета основных процессов деятельности | 2 | | |
| | Практическое занятие №13. Принципы учета основных процессов деятельности (процесс снабжения и производства) | 2 | 2 | 1,2,3 |
| | Практическое занятие №14. Решение ситуаций (процесс реализации) | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №15. Решение ситуаций. Составление бухгалтерских проводок. | 2 | 2 | |
| Тема 2.5. Инвентаризация ценностей. | Лекция №10. Сущность инвентаризации. Цели, этапы, порядок и сроки проведения инвентаризации. | 2 | | 1,2,3 |
| | Практическое занятие №16. Подготовка к текущему контролю знаний учебного материала по теме №2.5. | 2 | 2 | |
| Тема 2.6. Регистры и формы бухгалтерского учета | Лекция №11. Учётные регистры и их назначение в бухгалтерском учёте. Классификация учётных регистров. Техника учётной регистрации. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах. Виды учётных записей и их назначение. Сущность форм бухгалтерского учёта. Основные формы ведения бухгалтерского учета. Состав и взаимосвязь учетных | 2 | | 1,3 |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|--|
| | регистров основных форм бухгалтерского учета. | | | |
| | Практическое занятие №17. Формы и регистры бухгалтерского учета | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №18 подготовка к текущему контролю знаний учебного материала по теме №2.6. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие №19. Итоговая контрольная работа. | 2 | 2 | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | 12 | | |
| Всего | | 72 | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|----------|---|--|--|
| 1 | ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора | Ауд. №1.102 54,8 м ² Кабинет гуманитарных дисциплин Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Библиотека, читальный зал с беспроводным выходом в сеть Интернет | Учебная мебель: Доска навесная – 1 шт; Стол (преподавателя)- – 1 шт; Стул (преподавателя) – 1 шт; Стол (рабочее место обучающегося) – 19 шт. Стулья – 25 шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт. |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---------------------|------------------------------------|--|-------------------|
| Основная литература | | | |
| 1 | Воронченко Т.В. | Основы бухгалтерского учета | ЭБС Юрайт, 2025 |
| 2 | Проданова Н.А., Зацаринная Е.И. | Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса | ЭБС Юрайт, 2025 |
| 3 | Ахметова Р.Г., Чутчевой Ю.В. | Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК | ЭБС Юрайт, 2025 |
| | | | |

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| № | Наименование |
|----------|--|
| 1 | Сайт Научной библиотеки АГАТУ https://agatu.ru/lib/ |
| 2 | Электронная обучающая оболочка на сайте АГАТУ: Moodle, https://sdo.agatu.ru/ |
| 3 | Доступ к электронным ресурсам издательств «ЮРАЙТ» и «Лань», «Научно-издательский центр ИНФРА-М», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

| № | Наименование |
|----------|--|
| 1 | Электронный периодический справочник «Система Гарант»; |
| | |

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – лекция-презентация, интерактивная лекция;
- практические занятия - рефераты, решение задач,
- групповые консультации – работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.311;
- компьютерная техника в оборудованных классах 2.406;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.311;
- аудиторий с интерактивными досками в аудиториях 2.102;
- печатные издания (пункт 3.2. настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 3.2. настоящей рабочей программы);

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (пункт 4. настоящей рабочей программы).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, в форме тестирования), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете или экзамене, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельных работ.

| Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Уметь: | |
| У.1.Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета | Устный фронтальный опрос, самостоятельная работа. Практические занятия. Тестирование. |
| У.2. Ориентироваться на МСФО | |
| У.3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету | |
| У.4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета | |
| У.5.Использовать формы и счета бухгалтерского учета | |
| Знать: | |
| 3.1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальную систему нормативного регулирования | |
| 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности | |
| 3.3 Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета | |
| 3.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; | |
| 3.5.Формы бухгалтерского учета | |
| <i>Итоговый контроль – Экзамен</i> | |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Колледж технологий и управления
Цикловая комиссия экономики и права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.02 Основы бухгалтерского учета
для обучающихся по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Якутск 2025 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024г.

- учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ №38 от 27.03.2025 Г

Разработчик(и) ФОС Ваганова Вера Георгиевна – преподаватель

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета одобрен цикловой комиссией экономики и права от «04» апреля 2025 г., протокол № 15

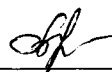
Председатель ЦК ЭиП _____


подпись

/Ваганова В.Г./
фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии Колледжа технологий и управления по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель методической комиссии КТиУ _____



/Ваганова В.Г./

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02. Основы бухгалтерского учета

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таблица 1

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹ | Формируемые компетенции ¹ | Наименование темы ² | Уровень освоения Темы ² | Наименование контрольно-оценочного средства | |
|---|---|--------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | | | | Текущий контроль ³ | Промежуточная аттестация ⁴ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| уметь: У1.Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета У2. Ориентироваться на МСФО У3.Соблюдать требования к бухгалтерскому учету У.4.Следовать методам и принципам бухгалтерского учета У.5.Использовать формы и счета бухгалтерского учета знать: 3.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальную систему нормативного регулирования 32. Международные стандарты финансовой отчетности 3.3.Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета 3.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 3.5.Формы бухгалтерского учета | ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ПК-1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. | Разделы 1-2 | 1,2,3 | Фронтальный опрос Практическая работа Контрольная работа Тестирование | Контрольная работа Вопросы для устного (письменного) экзамена |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общепрофессиональных компетенций.

Таблица 2

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|---------------|--|--|
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ПК 1.4 | - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре |
| ПК 1.5 | - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в |

| | | |
|--|--|---|
| | | экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
|--|--|---|

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.02. Основы бухгалтерского учета, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3

Перечень объектов контроля и оценки

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <i>Знает:</i> | | |
| - правила оформления документов и построения устных сообщений | - знает правила оформления документов и построения устных сообщений | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |
| - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре | - знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> | <p>- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> | <p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |
| <i>Умеет:</i> | | |
| <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | <ul style="list-style-type: none"> - умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | <ul style="list-style-type: none"> - умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится, по интегральной оценке, ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
|-----------------------------|---|---|
| | 1. оценка компетенций обучающихся | 2. оценка уровня 3. освоения дисциплин; |
| 90 ÷ 100 | высокий | <i>отлично</i> |
| 70 ÷ 89 | продвинутый | <i>хорошо</i> |
| 50 ÷ 69 | пороговый | <i>удовлетворительно</i> |
| менее 50 | не освоены | <i>неудовлетворительно</i> |

2.2 Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам дифференцированного зачета учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета

2.2.2. Группа БУ-

| Ф.И.О. обучающихся | Компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4 | | | | тахбалл | % выпол- нения | Оценка компетенции*** |
|-----------------------|-----------------------------------|----|----|----|---------|----------------------|--------------------------|
| Умения и знания* | У1 | У2 | У3 | З1 | | | |
| Величина баллов ** | | | | | 50 | 100 % | хорошо |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

«Универсальной шкалой оценки»:

| | | |
|------------|-------------|---------------------|
| 90 – 100 % | высокий | отлично |
| 70 – 89 % | продвинутый | хорошо |
| 50 – 69 % | пороговый | удовлетворительно |
| менее 50 % | не освоены | неудовлетворительно |

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для оценивания компетенций:

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК-1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

3.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

1. Комплект заданий

по дисциплине ОП.02. Основы бухгалтерского учета

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1 вариант

1. Какой учетный измеритель применяется в учете?

- 1) Качественный
- 2) Количественный
- 3) Денежный

2. Что является объектами бухгалтерского учета?

- 1) Имущество организации
- 2) Обязательства организации
- 3) Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

3. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- 1) Документация
- 2) Калькуляция
- 3) Инвентаризация

4. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

- 1) Система счетов
- 2) Двойная запись
- 3) Бухгалтерская отчетность

5. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

- 1) Оборудование к установке
- 2) Оборотные средства
- 3) Денежные средства

6. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

- 1) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
- 2) Положения
- 3) Методические рекомендации

7. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- 1) Активом
- 2) Пассивом
- 3) Дебетом

8. К внеоборотным активам относятся:

- 1) Уставный капитал
- 2) Касса

3) Нематериальные активы

9. К источникам собственных средств относятся:

1) Расчеты с персоналом по оплате труда

2) Валютные счета

3) Добавочный капитал

10. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1) Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму

2) Фиксировать получение бухгалтерской документации

3) Уничтожать ошибки, ненужные данные

11. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка

2. Второго порядка

3. Субсчетами

12. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»

2. Д 50 К 51

3. Д 51 К 50

4. Д 50 К 52

13. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета

2. Балансовые и забалансовые счета

3. Забалансовые счета

14. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К 10

2. Д 25 К 01

3. Д 20 К 10

15. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д 20 К 28

2. Д 28 К 10

3. Д 23 К 10

16. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (коровника)»:

1. Д 25 К 02

2. Д 20 К 02

3. Д 23 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70

2. Д 20 К 69

3. Д 70 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90

2. Д 90 К 99

3. Д 43 К 20

19. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

- 1.Д 20 К 70
- 2.Д 23 К 70
- 3.Д 26 К 70

20. Документ – это:

- 1.Основные реквизиты
- 2.Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
- 3.Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции

**Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»
2 вариант**

1.С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- 1.Стоимостной
- 2.Натуральный
- 3.Трудовой.

2.Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

- 1.Объекты бухгалтерского учета
- 2.Метод бухгалтерского учета
- 2.Предмет бухгалтерского учета

3.Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

- 1.Инвентаризация
- 2.Оценка
- 3.Документация

4.Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- 1.Внеоборотные активы и оборотные средства
- 2.Нематериальные активы и оборудование к установке
- 3.Денежные средства и оборотные средства

5.Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- 1.Кредиторская
- 2.Бухгалтерская
- 3.Дебиторская

6.Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:

- 1.Положение
- 2.Инструкция
- 3.Учетная политика

7.Итог актива баланса должен:

- 1.Быть меньше итога пассива баланса
- 2.Быть больше итога пассива баланса
- 3.Равняться итогу пассива баланса

8.К оборотным активам относятся:

- 1.Нераспределенная прибыль
- 2.Производственные запасы
- 3.Основные средства

9.К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- 1.Расчеты с подотчетными лицами

2.Расчеты с поставщиками и подрядчиками

3.Прибыли и убытки

10. Аналитические счета открываются в дополнение:

1.К балансу и забалансовым счетам

2.К бланкам строгой отчетности

3.К синтетическим счетам

11. Главная особенность оборотной ведомости – это:

1.Неравенство итогов колонок и строк

2.Попарное равенство итогов строк

3.Попарное равенство итогов колонок

12. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1.Д 50 К 51

2.Д 51 К 50

3.Д 70 К 50

13. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

1.VII раздел

2.VIII раздел

3.IX раздел

14.Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1.Д 20 К 70

2.Д 25 К 70

3.Д 26 К 70

15. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1.Д 43 К 20

2.Д 20 К 43

3.Д 40 К 23

16.Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1.Д 20 К 25

2.Д 26 К 20

3.Д 26 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1.Д 99 К 90

2.Д 90 К 99

3.Д 43 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1.Д 43 К 20

2.Д 90 К 43

3.Д 62 К 90

19.Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:

1.Д 62 К 90

2.Д 90 К 99

3.Д 90 К 43

20.Реквизиты это:

1.Основа и начало учетных записей

2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
3. Содержание хозяйственной операции

**Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»
3 вариант**

1. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

1. Главный бухгалтер
2. Менеджер
3. Кассир

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
2. Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
3. Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

1. Инвентаризационная опись
2. Расчетно-платежная ведомость
3. Кассовый отчет

4. Учетные регистры – это:

1. Первичные документы
2. Таблицы специальной формы
3. Бухгалтерские книги

5. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:

1. Корректирующий способ
2. Способ дополнительной проводки
3. Способ «красное сторно»

6. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:

1. Количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид
2. Совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов
3. Порядок регистрации хозяйственной деятельности

7. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах – в регистрационном журнале и главной книге?

1. Книге «журнал-главная»
2. Журнально-ордерной
3. Автоматизированной

8. Ответственным за организацию документооборота является:

1. Менеджер
2. Главный бухгалтер
3. Инспектор по кадрам

9. Для проведения инвентаризации в организации создается:

1. Общественная комиссия
2. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия
3. Комиссия административная

10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

1. Д 10 К 99
2. Д 10 К 91
3. Д 99 К 10

11. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

1. Журналы и свободные листы
2. Книги, журналы и карточки
3. Бухгалтерские книги, карточки и свободные листы

12. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:

1. Способ дополнительной проводки
2. Способ «красное сторно»
3. Корректирующий способ

13. Какой учетный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и главную книгу?

1. Книга «журнал-главная»
2. Ведомость
3. Журнал-ордер

14. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления, является:

1. Журнал-ордер
2. Мемориальный ордер
3. Регистрационный журнал

15. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 70 К 50

16. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70
2. Д 25 К 70
3. Д 26 К 70

17. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20
2. Д 20 К 43
3. Д 40 К 23

18. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25
2. Д 26 К 20
3. Д 26 К 02

19. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 43 К 20

20. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90

3 вариант

4

1. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:

- 1. Д 62 К 90
- 2. Д 90 К 99
- 3. Д 90 К 43

2. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

- 1. Д 25 К 10
- 2. Д 25 К 01
- 3. Д 20 К 10

3. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

- 1. Д 20 К 28
- 2. Д 28 К 10
- 3. Д 23 К 10

4. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (коровника)»:

- 1. Д 25 К 02
- 2. Д 20 К 02
- 3. Д 23 К 02

5. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

- 1. Д 20 К 70
- 2. Д 20 К 69
- 3. Д 70 К 20

6. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

- 1. Д 99 К 90
- 2. Д 90 К 99
- 3. Д 43 К 20

7. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

- 1. Д 20 К 70
- 2. Д 23 К 70
- 3. Д 26 К 70

8. Какой учетный измеритель применяется в учете?

- 1. Качественный
- 2. Количественный
- 3. Денежный

9. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

- 1. Балансовые счета
- 2. Балансовые и забалансовые счета
- 3. Забалансовые счета

10. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- 1. Документация
- 2. Калькуляция

3.Инвентаризация

11. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

- 1.Оборудование к установке
2. Оборотные средства
3. Денежные средства

12. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

- 1.Система счетов
- 2.Двойная запись
- 3.Бухгалтерская отчетность

13. Что является объектами бухгалтерского учета?

- 1.Имущество организации
- 2.Обязательства организации
- 3.Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

14. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
2. Фиксировать получение бухгалтерской документации
3. Уничтожать ошибки, ненужные данные

15. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка
2. Второго порядка
3. Субсчетами

16.Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»

- 1.Д 50 К 51
- 2.Д 51 К 50
- 3.Д 50 К 52

17.Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

- 1.ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
- 2.Положения
- 3.Методические рекомендации

18..Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- 1.Активом
- 2.Пассивом
- 3.Дебетом

19.К внеоборотным активам относятся:

- 1.Уставный капитал
- 2.Касса
- 3.Нематериальные активы

20.К источникам собственных средств относятся:

- 1.Расчеты с персоналом по оплате труда
- 2.Валютные счета
- 3.Добавочный капитал

1. Документ – это:

1. Основные реквизиты

1. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
3. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции

2. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1. Качественный
2. Количественный
3. Денежный

3. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации
2. Обязательства организации
3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

4. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

5. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация

6. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность

1. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

1. Оборудование к установке
2. Оборотные средства
3. Денежные средства

2. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
2. Положения
3. Методические рекомендации

3. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

1. Активом
2. Пассивом
3. Дебетом

4. К внеоборотным активам относятся:

1. Уставный капитал
2. Касса
3. Нематериальные активы

5. К источникам собственных средств относятся:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда
2. Валютные счета

3. Добавочный капитал
6. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
 1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
 2. Фиксировать получение бухгалтерской документации
 3. Уничтожать ошибки, ненужные данные
7. Синтетические счета называются счетами:
 1. Первого порядка
 2. Второго порядка
 3. Субсчетами
8. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»
 1. Д 50 К 51
 2. Д 51 К 50
 3. Д 50 К 52
15. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:
 1. Д 25 К 10
 2. Д 25 К 01
 3. Д 20 К 10
16. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:
 1. Д 20 К 28
 2. Д 28 К 10
 3. Д 23 К 10
17. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (коровника)»:
 1. Д 25 К 02
 2. Д 20 К 02
 3. Д 23 К 02
18. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:
 1. Д 20 К 70
 2. Д 20 К 69
 3. Д 70 К 20
19. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:
 1. Д 99 К 90
 2. Д 90 К 99
 3. Д 43 К 20
20. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:
 1. Д 20 К 70
 2. Д 23 К 70
 3. Д 26 К 70

1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:
 1. Положение
 1. Инструкция
 2. Учетная политика
 2. Итог актива баланса должен:
 1. Быть меньше итога пассива баланса
 2. Быть больше итога пассива баланса
 3. Равняться итогу пассива баланса
 3. К оборотным активам относятся:
 1. Нераспределенная прибыль
 2. Производственные запасы
 3. Основные средства
 1. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:
 1. Расчеты с подотчетными лицами
 2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
 3. Прибыли и убытки
 2. Аналитические счета открываются в дополнение:
 1. К балансу и забалансовым счетам
 2. К бланкам строгой отчетности
 3. К синтетическим счетам
 3. Главная особенность оборотной ведомости – это:
 1. Неравенство итогов колонок и строк
 2. Попарное равенство итогов строк
 3. Попарное равенство итогов колонок
 7. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?
 1. Стоимостной
 2. Натуральный
 3. Трудовой.
 8. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:
 1. Объекты бухгалтерского учета
 2. Метод бухгалтерского учета
 3. Предмет бухгалтерского учета
 1. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:
 1. Инвентаризация
 2. Оценка
 3. Документация
 2. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
 1. Внеоборотные активы и оборотные средства
 2. Нематериальные активы и оборудование к установке
 3. Денежные средства и оборотные средства
 3. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:
 1. Кредиторская
 2. Бухгалтерская
 3. Дебиторская
12. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51
 2. Д 51 К 50
 3. Д 70 К 50
13. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:
1. VII раздел
 2. VIII раздел
 3. IX раздел
14. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:
1. Д 20 К 70
 2. Д 25 К 70
 3. Д 26 К 70
15. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:
1. Д 43 К 20
 2. Д 20 К 43
 3. Д 40 К 23
16. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:
1. Д 20 К 25
 2. Д 26 К 20
 3. Д 26 К 02
17. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:
1. Д 99 К 90
 2. Д 90 К 99
 3. Д 43 К 20
18. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:
1. Д 43 К 20
 2. Д 90 К 43
 3. Д 62 К 90
1. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:
1. Д 62 К 90
 2. Д 90 К 99
 3. Д 90 К 43
1. Реквизиты это:
1. Основа и начало учетных записей
 2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
 3. Содержание хозяйственной операции

Ответы к тестам

| Вопрос | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | 4 вариант | 5 вариант | 6 вариант |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 2. | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 |
| 4. | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 6. | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 7. | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 8. | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 |
| 9. | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 10. | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 |
| 11. | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 12. | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 |
| 13. | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 |
| 14. | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 15. | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| 16. | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 |
| 17. | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 18. | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 19. | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 20. | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тест №1.

1. *Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?*
 - а) финансовый, управленческий, налоговый;
 - б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
 - в) хозяйственный, оперативный;
 - г) хозяйственный, налоговый.
2. *Учет выполняет функции:*
 - а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
 - б) измерения хозяйственных операций;
 - в) регистрация хозяйственных операций;
 - г) все вышеперечисленные.
3. *Что такое хозяйственный учет?*

- а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
- б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
- в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

4. Оперативный учет – это ...

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

5. Статистический учет - это ...

- а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

6. Бухгалтерский учет – это ...

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

7. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

9. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

10. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

11. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

- а) финансового;
- б) управленческого;
- в) налогового;
- г) хозяйственного.

12. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

- а) документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;
- б) достоверность, своевременность, экономичность;
- в) доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;
- г) все вышеперечисленные.

13. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) все вышеперечисленные.

14. Обобщающий учетный измеритель:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

15. Килограммы, метры, литры, штуки – это ...

- а) натуральные измерители;
- б) трудовые измерители;
- в) денежные измерители.

16. Рабочие дни, часы, минуты – это ...

- а) натуральные измерители;
- б) трудовые измерители;
- в) денежные измерители.

17. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

18. Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

19. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?

- а) никому;
- б) руководителю организации;
- в) заместителю директора;
- г) менеджеру.

20. Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?

- а) руководитель;
- б) заместитель руководителя;
- в) менеджер;
- г) главный бухгалтер.

21. К каким пользователям бухгалтерской информации относится арбитражный суд?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

22. К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

23. К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

24. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

25. Поставщики и покупатели – это ...

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

26. К каким пользователям бухгалтерской информации относится Министерство финансов РФ?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

РАЗДЕЛ 2 ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тест №1.

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

2. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) снабжение, производство, реализация;
- в) производство, реализация;
- г) распределение, потребление.

3. Документация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

4. Инвентаризация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

5. Что такое счета?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

6. Что такое двойная запись?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
- г) исчисление себестоимости единицы продукции.

7. Найдите определение оценки.

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;

- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

8. Найдите определение калькуляции:

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

9. Что такое баланс?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

10. Что такое отчетность?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;
- в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

11. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?

- а) внеоборотные активы и оборотные активы;
- б) основные и оборотные средства;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) собственные и привлеченные (заемные) средства.

12. Как классифицируются средства по составу и размещению?

- а) собственные и привлеченные (заемные) средства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

13. Что относится к основным средствам?

- а) товары, тара, денежные средства;
- б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
- в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
- г) касса, расчетный счет, валютный счет.

14. Что относится к нематериальным активам?

- а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
- б) товары, тара, денежные средства;
- в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
- г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.

15. Что относится к оборотным активам?

- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
- б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;

г) уставный, добавочный и резервный капитал.

16. Какова отличительная особенность основных средств?

а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;
б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;
в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;

г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.

17. Какие источники средств относятся к собственным средствам?

а) кредиты и кредиторская задолженность;
б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

18. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?

а) кредиты и кредиторская задолженность;
б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

19. Что относится к кредиторской задолженности?

а) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
б) задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
в) задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
г) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

20. Что относится к кредиторской задолженности?

а) задолженность банку по краткосрочным ссудам;
б) задолженность поставщиков по поставкам товаров;
в) задолженность работникам по заработной плате;
г) задолженность страховой организации по предстоящей выплате страхового возмещения.

21. Какая задолженность относится к дебиторской?

а) задолженность работникам по заработной плате;
б) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм;
в) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
г) задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН.

22. Какая задолженность относится к дебиторской?

а) задолженность Пенсионному фонду;
б) задолженность работникам по заработной плате;
в) задолженность работников по возмещению материального ущерба;
г) задолженность бюджету по налогам и сборам.

23. К какому виду средств относятся основные средства?

а) внеоборотные активы;
б) оборотные активы;
в) собственные средства;
г) привлеченные (заемные) средства.

24. К какому виду средств относятся расчетные счета?

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные (заемные) средства.

Тест №2.

1. Что такое бухгалтерский баланс?

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств;
- в) способ отражения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
- г) способ обобщенного отражения и экономической группировки средств по видам и источникам их образования в денежном выражении на определенную дату.

2. Что графически представляет собой бухгалтерский баланс?

- а) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- в) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая – пассивом;
- г) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств.

3. Что отражается в активе баланса?

- а) виды и размещение хозяйственных средств;
- б) источники образования средств и их целевое назначение;
- в) внеоборотные, оборотные активы и заемные средства;
- г) собственные, заемные и оборотные средства.

4. Какие виды средств отражаются в активе баланса?

- а) внеоборотные и оборотные активы;
- б) собственные и привлеченные средства;
- в) внеоборотные и привлеченные средства;
- г) собственные и оборотные средства.

5. Что отражается в пассиве баланса?

- а) внеоборотные и оборотные активы;
- б) собственные и привлеченные средства;
- в) внеоборотные и привлеченные средства;
- г) собственные и оборотные средства.

6. В пассиве баланса отражаются ...

- а) основные средства;
- б) уставный капитал;

- в) расходы на продажу;
- г) нематериальные активы.

7. Какие хозяйственные средства показываются в балансе предприятия?

- а) средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании;
- б) средства, принадлежащие данному предприятию;
- в) средства, находящиеся на хранении в данном предприятии;
- г) средства, арендованные у другого предприятия.

8. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?

- а) классификацией хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению;
- б) в балансе показываются одни и те же средства, но в разных группировках;
- в) правилом двойной записи хозяйственных операций;
- г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

9. Какая хозяйственная операция одновременно с увеличением итога баланса вызывает улучшение хозяйственной деятельности предприятия?

- а) начислена заработная плата работникам предприятия;
- б) поступил на расчетный счет в банке штраф от поставщика за нарушение договора поставки;
- в) зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка;
- г) безвозмездно получены основные средства.

10. В результате чего задолженность работникам по заработной плате является источником образования средств?

- а) несвоевременной оплаты труда работникам;
- б) отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке;
- в) разницы во времени между начислением и выплатой заработной платы;
- г) недостатка других источников образования хозяйственных средств.

11. Первый тип изменений баланса валюту баланса:

- а) увеличивает;
- б) уменьшает;
- в) не изменяет.

12. Второй тип изменений баланса валюту баланса:

- а) увеличивает;
- б) уменьшает;
- в) не изменяет.

13. Третий тип изменений баланса валюту баланса:

- а) увеличивает;
- б) уменьшает;
- в) не изменяет.

14. Четвертый тип изменений баланса валюту баланса:

- а) увеличивает;
- б) уменьшает;
- в) не изменяет.

15. Какой тип изменений в балансе вызывает хозяйственная операция «При распределении прибыли часть ее зачислена в уставный капитал»?

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвертый.

16. Какой тип изменений вызывает хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата работникам»?

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвертый.

17. Какой тип изменений в балансе вызывает хозяйственная операция «На расчетный счет сданы деньги из кассы»?

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвертый.

18. Какой тип изменений в балансе вызывает хозяйственная операция «Поступили товары от поставщиков»?

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвертый.

19. Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «За счет банковского кредита оплачена кредиторская задолженность поставщику»?

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный в сторону увеличения;
- г) активно-пассивный в сторону уменьшения.

20. Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «В кассу поступила выручка за проданные товары»?

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный в сторону увеличения;
- г) активно-пассивный в сторону уменьшения.

21. Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «На расчетный счет поступила краткосрочная банковская ссуда»?

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный в сторону увеличения;
- г) активно-пассивный в сторону уменьшения.

22. *Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «С расчетного счета оплачены налоги в бюджет»?*

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный в сторону увеличения;
- г) активно-пассивный в сторону уменьшения.

23. *Какая формула выражает тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции «Начислена за счет расходов на продажу заработная плата работникам»?*

- а) $A + X - X = П$;
- б) $A = П + X - X$;
- в) $A + X = П + X$;
- г) $A - X = П - X$.

24. *Какая формула выражает тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции «За счет прибыли образован резерв предстоящих расходов»?*

- а) $A + X - X = П$;
- б) $A = П + X - X$;
- в) $A + X = П + X$;
- г) $A - X = П - X$.

25. *Какая формула выражает тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции «Из кассы выплачена кредиторская задолженность работникам по заработной плате»?*

- а) $A + X - X = П$;
- б) $A = П + X - X$;
- в) $A + X = П + X$;
- г) $A - X = П - X$.

26. *Какая формула выражает тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции «Из кассы выданы деньги под отчет на командировку»?*

- а) $A + X - X = П$;
- б) $A = П + X - X$;
- в) $A + X = П + X$;
- г) $A - X = П - X$.

Тест №3.

1. *Что такое счета?*

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

2. *Что графически представляют собой счета?*

- а) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования;

б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;

в) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая – пассивом;

г) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств.

3. **Как называется остаток на счете?**

а) дебет;

б) кредит;

в) сальдо;

г) оборот.

4. **Как называется правая сторона счета?**

а) дебет;

б) кредит;

в) сальдо;

г) оборот.

5. **Как называется левая сторона счета?**

а) дебет;

б) кредит;

в) сальдо;

г) оборот.

6. **Как называется сумма изменений на счетах?**

а) дебет;

б) кредит;

в) сальдо;

г) оборот.

7. **Какие счета называются активными?**

а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;

б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;

в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;

г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.

8. **Какие счета называются пассивными?**

а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;

б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;

в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;

г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.

9. *Счета, на которых отражаются источники образования средств, называются:*

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

10. *Счета, на которых учитываются средства предприятия, называются:*

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

11. *В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?*

- а) в дебете;
- б) в кредите;
- в) в дебете и в кредите одновременно;
- г) сальдо отражается развернуто.

12. *В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?*

- а) в дебете;
- б) в кредите;
- в) в дебете и в кредите одновременно;
- г) сальдо отражается развернуто.

13. *Как определить конечное сальдо по активному счету?*

- а) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Дт}} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;
- б) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Кт}} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$;
- в) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Дт}} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$;
- г) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Кт}} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.

14. *Как определить конечное сальдо по пассивному счету?*

- а) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Дт}} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;
- б) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Кт}} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$;
- в) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Дт}} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$;
- г) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Кт}} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.

15. *Когда счет считается закрытым?*

- а) когда конечное сальдо равно нулю;
- б) когда обороты по счету равны нулю;
- в) когда дебетовый оборот равен нулю;
- г) когда кредитовый оборот равен нулю.

16. *Что такое развернутое сальдо?*

- а) отражение сальдо по дебету счета;
- б) отражение сальдо по кредиту счета;
- в) отражение сальдо по дебету и кредиту счета одновременно;
- г) отсутствие сальдо.

17. *Что значит «открыть счет»?*

- а) указать его название;
- б) указать сумму остатка;
- в) указать название счета и сумму остатка по нему;

г) указать название счета, сумму остатка по нему, а также хозяйственные операции.

18. **Какие счета называются активно-пассивными?**

- а) счета, на которых отражаются средства;
- б) счета, на которых отражаются источники образования;
- в) счета, на которых отражаются состав и источники образования средств;
- г) счета, на которых отражаются обобщенные показатели и наличия и движения средств и их источников.

19. **Двойная запись на счетах дает возможность:**

- а) отражать операцию документами;
- б) исправлять ошибки, допущенные в документах;
- в) исправлять ошибки, допущенные при отражении операции на счетах;
- г) отражать хозяйственную операцию по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме.

20. **Что такое двойная запись?**

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
- г) исчисление себестоимости единицы продукции.

21. **Связь между счетами называется:**

- а) корреспонденция, проводка, контировка, бухгалтерская запись, двойная запись;
- б) проводка, бухгалтерская запись, оборотная ведомость;
- в) корреспонденция, контировка, баланс;
- г) проводка, корреспонденция, отчетность.

22. **Найдите определение простой проводки:**

- а) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме;
- б) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту нескольких счетов в одинаковой сумме;
- в) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета в одинаковой сумме;
- г) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета, или по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов, причем общая сумма по дебету счетов должна быть равна общей сумме по кредиту счетов.

23. **Найдите определение сложной проводки:**

- а) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме;
- б) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту нескольких счетов в одинаковой сумме;
- в) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета в одинаковой сумме;

г) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета, или по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов, причем общая сумма по дебету счетов должна быть равна общей сумме по кредиту счетов.

24. Синтетические счета – это ...

- а) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников;
- б) счета, на которых отражаются детальные показатели;
- в) счета, на которых отражается состав средств;
- г) счета, на которых отражаются источники образования средств.

25. Аналитические счета – это ...

- а) счета, на которых отражается состав средств;
- б) счета, на которых отражаются источники образования средств;
- в) счета, которые детализируют содержание синтетических счетов;
- г) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников.

26. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу;
- б) к забалансовым счетам;
- в) к документам;
- г) к синтетическим счетам.

27. Остатки и обороты по синтетическому счету должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;
- б) остаткам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;
- в) оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;
- г) остаткам и оборотам по всем синтетическим счетам.

28. Оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется:

- а) для обобщения бухгалтерской документации;
- б) для проверки правильности записей, сделанных на счетах бухгалтерского учета;
- в) для проверки бухгалтерских проводок;
- г) для проверки баланса.

29. В чем состоит особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам?

- а) начальные остатки равны между собой;
- б) обороты равны между собой;
- в) конечные остатки равны между собой;
- г) наличие трех пар равных итогов: начальные остатки по Дт и Кт равны между собой, обороты по Дт и Кт равны между собой, конечные остатки по Дт и Кт равны между собой.

30. Оборотные ведомости по аналитическим счетам могут составляться по форме:

- а) суммовой;
- б) количественно-суммовой;
- в) количественной;

- г) суммовой и количественно-суммовой.
31. *К счетам для учета хозяйственных средств относятся:*
- а) счета для учета основных средств;
 - б) счета для учета собственных средств;
 - в) счета для учета процесса производства;
 - г) счета для учета процесса реализации.
32. *К счетам для учета источников хозяйственных средств относятся:*
- а) счета для учета основных средств;
 - б) счета для учета собственных средств;
 - в) счета для учета оборотных средств;
 - г) счета для учета процесса реализации.
33. *К счетам для учета хозяйственных процессов относятся:*
- а) счета для учета собственных средств;
 - б) счета для учета процесса реализации.
 - в) счета для учета основных средств;
 - г) счета для учета оборотных средств.
34. *Какая группа счетов не относится к счетам для учета хозяйственных процессов?*
- а) счета для учета процесса снабжения;
 - б) счета для учета процесса производства;
 - в) счета для учета процесса реализации;
 - г) счета для учета оборотных средств.
35. *Счет для учета оборотных средств:*
- а) 01 «Основные средства»;
 - б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - в) 80 «Уставный капитал»;
 - г) 41 «Товары».
36. *Счет для учета оборотных средств:*
- а) 50 «Касса»;
 - б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки»;
 - г) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
37. *Какой счет относится к счетам для учета основных средств?*
- а) 51 «Расчетные счета»;
 - б) 10 «Материалы»;
 - в) 02 «Амортизация основных средств»;
 - г) 86 «Целевое финансирование».
38. *Какой счет относится к счетам для учета нематериальных активов?*
- а) 57 «Переводы в пути»;
 - б) 01 «Основные средства»;
 - в) 40 «Готовая продукция»;
 - г) 05 «Амортизация нематериальных активов».
39. *К счетам для учета долгосрочных финансовых инвестиций относится счет:*

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - б) 55 «Специальные счета в банках»;
 - в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - г) 20 «Основное производство».
40. **Определите счет для учета привлеченных (заемных) средств:**
- а) 07 «Оборудование к установке»;
 - б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) 58 «Финансовые вложения»;
 - г) 23 «Вспомогательные производства».
41. **Определите счет для учета привлеченных (заемных) средств.**
- а) 83 «Добавочный капитал»;
 - б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - в) 43 «Готовая продукция»;
 - г) 04 «Нематериальные активы».
42. **К счетам для учета собственных средств относят счет:**
- а) 99 «Прибыли и убытки»;
 - б) 28 «Брак в производстве»;
 - в) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - г) 90 «Продажи».
43. **К счетам для учета собственных средств относится счет:**
- а) 82 «Резервный капитал»;
 - б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) 10 «Материалы»;
 - г) 44 «Расходы на продажу».
44. **Все материальные счета:**
- а) активные;
 - б) пассивные;
 - в) активно-пассивные;
 - г) активные и активно-пассивные.
45. **Все денежные счета:**
- а) активные;
 - б) пассивные;
 - в) активно-пассивные;
 - г) активные и активно-пассивные.
46. **Все счета для учета капитала:**
- а) активные;
 - б) пассивные;
 - в) активно-пассивные;
 - г) активные и активно-пассивные.
47. **Расчетные счета могут быть:**
- а) активными;
 - б) пассивными;
 - в) активными и активно-пассивными;
 - г) активными, пассивными и активно-пассивными.
48. **К материальным счетам не относится счет:**

- а) 07 «Оборудование к установке»;
- б) 41 «Товары»;
- в) 80 «Уставный капитал»;
- г) 43 «Готовая продукция».

49. **К денежным счетам относится счет:**

- а) 50 «Касса»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

50. **К денежным счетам не относится счет:**

- а) 56 «Денежные документы»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 57 «Переводы в пути»;
- г) 51 «Расчетные счета».

51. **Определите, какой счет не относится к счетам для учета капитала.**

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 81 «Собственные акции (доли)»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 82 «Резервный капитал».

52. **Определите, какой счет не относится к регулирующим счетам.**

- а) 02 «Амортизация основных средств»;
- б) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- в) 42 «Торговая наценка»;
- г) 58 «Финансовые вложения».

53. **Определите счет, относящийся к расчетным счетам:**

- а) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- в) 52 «Валютные счета»;
- г) 98 «Доходы будущих периодов».

54. **Определите, какой счет не относится к собирательно-распределительным счетам:**

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) 41 «Товары».

55. **Собирательно-распределительным является счет:**

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) 20 «Основное производство»;
- в) 51 «Расчетные счета»;
- г) 90 «Продажи».

56. **Какой счет относится к калькуляционным счетам?**

- а) 10 «Материалы»;
- б) 20 «Основное производство»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 45 «Товары отгруженные».

Тест №4.

1. Что относится к фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов?

- а) покупная стоимость материально-производственных запасов;
- б) затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов, включая расходы по страхованию;
- в) таможенные пошлины, затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, пригодного к использованию;
- г) все вышеперечисленные затраты.

2. Какие расходы относятся к расходам по заготовке материально-производственных запасов (транспортно-заготовительным расходам)?

- а) покупная стоимость приобретенных материалов;
- б) затраты по доставке материалов от поставщиков железнодорожным, автомобильным и водным транспортом, расходы по их погрузке и выгрузке, проценты по кредитам;
- в) потери материалов в пути в результате естественной убыли;
- г) покупная стоимость приобретенных материалов, включая расходы по их доставке и выгрузке.

3. Определите фактическую себестоимость материалов, если покупная стоимость без НДС – 5000 руб., расходы по доставке, погрузке и выгрузке – 400 руб., комиссионное вознаграждение посреднической организации – 250 руб.:

- а) 5400;
- б) 5000 руб.;
- в) 5650 руб.;
- г) 5150 руб.

4. Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:

- а) 7000 руб.;
- б) 6700 руб.;
- в) 7500 руб.;
- г) 6200 руб.

5. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «Поступили материалы от поставщика по покупной стоимости 10000 руб.»:

| | Дт | Кт | Сумма |
|----|---|---|-------|
| а) | 01 Основные средства | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10000 |
| б) | 10 Материалы | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10000 |
| в) | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10 Материалы | 10000 |
| г) | 10 Материалы | 20 Основное производство | 10000 |

6. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «Начислено поставщику за доставку материалов 200 руб.»:

| | Дт | Кт | Сумма |
|----|--|---|-------|
| а) | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10 Материалы | 200 |
| б) | 10 Материалы | 71 Расчеты с подотчетными лицами | 200 |
| в) | 10 Материалы | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 200 |
| г) | 76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 10 Материалы | 200 |

7. Укажите правильную корреспонденцию по операции «С расчетного счета оплачено поставщику за полученные материалы 10000 руб.»:

| | Дт | Кт | Сумма |
|----|---|-------------------------------------|-------|
| а) | 10 Материалы | 51 Расчетные счета | 10000 |
| б) | 51 Расчетные счета | 60 Расчеты с подотчетными лицами | 10000 |
| в) | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 51 Расчетные счета | 10000 |
| г) | 51 Расчетные счета | 10 Материалы | 10000 |

8. Укажите правильную корреспонденцию по операции: «С расчетного счета оплачено поставщику за доставку материалов на склад предприятия 200 руб.»:

| | Дт | Кт | Сумма |
|----|---|---|-------|
| а) | 10 Материалы | 51 Расчетные счета | 200 |
| б) | 51 Расчетные счета | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 200 |
| в) | 10 Материалы | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 200 |
| г) | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 51 Расчетные счета | 200 |

9. Как подразделяются производственные затраты в зависимости от вида производства?

- а) основные и вспомогательные;
- б) текущие и единовременные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) условно-переменные и условно-постоянные.

10. Как подразделяются затраты по способу включения в себестоимость?

- а) условно-переменные и условно-постоянные;
- б) прямые и косвенные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) производственные и непроизводственные.

11. На какие виды подразделяются затраты в зависимости от объема производства?

- а) прямые и косвенные;
- б) основные и вспомогательные;
- в) текущие и единовременные;
- г) условно-переменные и условно-постоянные.

12. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «Отпущены материалы на производство на сумму 20000 руб.»:

| | Дт | Кт | Сумма |
|----|-----------------------------|---|-------|
| а) | 10 Материалы | 20 Основное производство | 10000 |
| б) | 20 Основное производство | 10 Материалы | 10000 |
| в) | 10 Материалы | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10000 |
| г) | 20 Основное производство | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 10000 |

13. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «Начислена заработная плата производственным рабочим за производство продукции в сумме 15000 руб.»:

| | Дт | Кт | Сумма |
|----|--|--|-------|
| а) | 70 Расчеты с персоналом по оплате труда | 20 Основное производство | 15000 |
| б) | 20 Основное производство | 70 Расчеты с персоналом по оплате труда | 15000 |
| в) | 70 Расчеты с персоналом по оплате труда | 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 15000 |
| г) | 26 Общехозяйственные расходы | 70 Расчеты с персоналом по оплате труда | 15000 |

14. Найдите правильную проводку по хозяйственной операции «Предприятие включило в себестоимость отчисления на социальное страхование от заработной платы производственных рабочих в сумме 3900 руб.»:

| | Дт | Кт | Сумма |
|----|-----------------------------|--|-------|
| а) | 20 Основное производство | 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 3900 |
| б) | 69 | 20 | 3900 |

| | | | |
|----|--|--|------|
| | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | Основное производство | |
| в) | 26 Общехозяйственные расходы | 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 3900 |
| г) | 70 Расчеты с персоналом по оплате труда | 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 3900 |

15. Какая корреспонденция составляется по хозяйственной операции: «Выписан счет покупателю за проданные товары по продажной стоимости, включая НДС, на сумму 47200 руб.»?

| | | | |
|----|--|--|-------|
| | Дт | Кт | Сумма |
| а) | 90 Продажи | 62 Расчеты с покупателями и заказчиками | 47200 |
| б) | 62 Расчеты с покупателями и заказчиками | 41 Товары | 47200 |
| в) | 90 Продажи | 41 Товары | 47200 |
| г) | 62 Расчеты с покупателями и заказчиками | 90 Продажи | 47200 |

16. Определите правильную проводку по хозяйственной операции: «На расчетный счет поступил платеж от покупателя на сумму 23600 руб.»:

| | | | |
|----|---|---|-------|
| | Дт | Кт | Сумма |
| а) | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 51 Расчетные счета | 23600 |
| б) | 51 Расчетные счета | 62 Расчеты с покупателями и заказчиками | 23600 |
| в) | 62 Расчеты с покупателями и заказчиками | 51 Расчетные счета | 23600 |
| г) | 51 Расчетные счета | 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 23600 |

17. На какие виды подразделяются затраты в зависимости от периодичности их возникновения?

- а) текущие и единовременные (однократные);
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) основные и вспомогательные.

18. Найдите правильную корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Отражается прибыль от продажи товаров 6000 руб.»:

| | Дт | Кт | Сумма |
|----|------------------------|------------------------|-------|
| а) | 41 Товары | 99 Прибыли и убытки | 6000 |
| б) | 99 Прибыли и убытки | 41 Товары | 6000 |
| в) | 99 Прибыли и убытки | 90 Продажи | 6000 |
| г) | 90 Продажи | 99 Прибыли и убытки | 6000 |

1. **Что такое учетные регистры?**

а) таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете;

б) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения;

в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

г) документооборот.

2. **По каким признакам классифицируются учетные регистры?**

а) синтетические, аналитические, смешанные;

б) хронологические, систематические, комбинированные;

в) книги, карточки, сводные листы;

г) по внешнему виду, по назначению, по объему учетных записей, по строению.

3. **По внешнему виду учетные регистры подразделяются на:**

а) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации;

б) книги и журналы;

в) книги, журналы и карточки;

г) карточки и сводные листы.

4. **По назначению учетные регистры подразделяются на:**

а) хронологические, систематические, комбинированные;

б) систематические, комбинированные;

в) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации;

г) синтетические, аналитические, смешанные.

5. **По строению учетные регистры подразделяются на:**

а) хронологические, систематические, комбинированные;

б) синтетические, аналитические, смешанные;

в) односторонние, двусторонние, многоколончатые;

г) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации.

6. **По объему учетных записей учетные регистры делятся на:**

а) хронологические, систематические, комбинированные;

б) синтетические, аналитические, смешанные;

в) односторонние, двусторонние, многоколончатые;

г) книги, карточки, сводные листы, машинные носители информации.

7. **Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры:**

а) систематические;

- б) хронологические;
- в) комбинированные;
- г) аналитические.

8. ***Чем заверяется количество страниц в учетном регистре?***

- а) подписью руководителя и печатью организации;
- б) подписью главного бухгалтера и печатью организации;
- в) подписью руководителя и главного бухгалтера;
- г) подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации.

9. ***Когда открываются учетные регистры?***

- а) в начале года;
- б) в конце года;
- в) в начале каждого квартала;
- г) перед составлением бухгалтерского баланса.

10. ***Что значит «открыть регистр»?***

а) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета, пронумеровать страницы и заверить их количество в установленном порядке, записать начальные остатки;

б) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета;

в) пронумеровать страницы и заверить их количество в установленном порядке;

г) на обложке написать название организации, шифр и наименование счета, а также записать начальные остатки.

11. ***Какие действия должны быть произведены перед открытием учетных регистров?***

а) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц и заверить их подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации;

б) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц;

в) следует на обложке написать название организации, номер и наименование счета, по которому будет вестись регистр, указать период, на который открыт регистр;

г) нужно пронумеровать страницы, на обороте последней страницы прописью указать количество пронумерованных страниц и заверить их подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации; на обложке написать название организации, номер и наименование счета, по которому будет вестись регистр, указать период, на который открыт регистр.

12. ***Записи в учетных регистрах должны производиться:***

а) четко, разборчиво, без подчисток и помарок;

б) без пропуска страниц и строк;

в) четко, разборчиво, без подчисток и помарок, без пропуска страниц и строк;

г) полно, подробно.

13. ***Какой способ исправления ошибок применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной?***

а) корректурный способ;

б) способ «красное сторно»;

в) способ дополнительной проводки;

г) исправление не производится.

14. Для исправления ошибочно подсчитанной итоговой суммы в регистре применяется способ:

- а) корректурный способ;
- б) способ «красное сторно»;
- в) способ дополнительной проводки;
- г) исправление не производится.

15. Сумма, отраженная в бухгалтерском учете красными чернилами:

- а) прибавляется;
- б) вычитается;
- в) не считается;
- г) зачеркивается.

16. Что такое форма бухгалтерского учета?

- а) совокупность учетных регистров и порядок записей в них;
- б) совокупность обязательных и дополнительных реквизитов;
- в) движение документов в бухгалтерском учете от момента составления до сдачи в архив;
- г) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату.

17. От чего зависит форма бухгалтерского учета?

- а) от вида учетных регистров, их количества, порядка и последовательности записей в них, от степени применения средств автоматизации;
- б) от вида учетных регистров и их количества;
- в) от вида учетных регистров, порядка и последовательности записей в них;
- г) от степени применения средств автоматизации.

18. Какие формы бухгалтерского учета применяются в Российской Федерации?

- а) Журнал-Главная, простая, упрощенная, журнально-ордерная;
- б) Журнал-Главная, простая, упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
- в) простая, упрощенная, мемориально-ордерная, книжно-журнальная, журнально-ордерная, автоматизированная;
- г) мемориально-ордерная, книжно-журнальная, журнально-ордерная, автоматизированная.

Ответы на тесты

Тест №1.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Ответ | а | г | б | в | в | а | б | в | а | б | в | г | г |
| Вопрос | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Ответ | в | а | б | б | а | б | г | г | а | б | г | б | в |

Тест № 2.

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Ответ | а | б | в | б | а | в | г | а | б | б | г | б |
| Вопрос | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Ответ | б | а | в | в | б | а | г | в | в | в | а | б |

Тест № 3.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Ответ | г | а | а | а | б | б | б | б | г | в | в | в | а |
| Вопрос | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Ответ | б | б | г | а | в | б | а | в | г | в | б | г | а |

Тест № 4.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Ответ | а | б | в | б | а | г | б | а | б | а | б | а | а | г | а |
| Вопрос | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Ответ | в | в | в | г | в | а | а | г | а | в | г | а | б | г | г |
| Вопрос | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | | |
| Ответ | а | б | б | г | г | а | в | г | а | б | б | а | а | | |
| Вопрос | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | | |
| Ответ | а | а | б | г | в | а | б | в | г | а | г | а | б | | |

Тест № 5.

| | | | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Ответ | г | б | в | б | б | в | в | г | а |
| Вопрос | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Ответ | б | г | а | б | б | а | г | б | г |

Тест № 6.

| | | | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Ответ | а | г | а | а | в | б | б | г | а |
| Вопрос | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Ответ | а | г | в | в | а | б | а | а | б |

Критерии оценивания знаний на Экзамене:

ВАРИАНТЫ включают 2 типа заданий:

1. Теоретический вопрос из курса лекций.
2. Практические задания на решение двух задач.

Критерии оценивания для дифференцированного зачета:

«Отлично» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка

«хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (зачтено) - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» (незачтено) - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.