

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж технологий и управления

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

38.02.06. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер

Очная форма обучения

Якутск 2025

Дисциплины (модули)	
СГ	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	<p>История России Трудоемкость дисциплины –76 ч 1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование у студентов теоретических знаний в области истории России, осмысления исторического развития России, патриотических установок, гражданской позиции, формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенную направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - помочь обучающемуся овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур; - выработать у обучающихся навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.); - сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам); - сформировать у обучающихся представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох; - сформировать у обучающихся целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время; - сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Древняя Русь (IX – XIII вв.)</p> <p>Раздел 2. Московский период русской истории: Великое княжество Московское; Русское сословно-феодальное государство XVI- XVII вв.</p> <p>Раздел 3. Российская империя XVIII – начала XX вв.</p>

<p>Раздел 4. Советский период: Октябрьская революция и Гражданская война, СССР; современная Российская Федерация</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p><i>OK -01.</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p><i>OK -02.</i> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><i>OK -04.</i> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p><i>OK-05.</i> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><i>OK-06.</i> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; цивилизационное измерение государственности России, традиционные духовно-нравственные ценности российского общества; закономерности, обстоятельства происходящих общественно-политических процессов в стране и за рубежом; роль и значение России в современном мире.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1- разбираться в текущей общественно-политической обстановке с учетом знаний по истории России;</p> <p>У2- находить актуальную и объективную информацию по текущей общественно-политической обстановке с учетом знаний по истории России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</p> <p>У3- вести аргументированный диалог, делать выводы, исходя из полученной информации в процессе взаимодействия с коллективом, учитывая общие интересы команды; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России.</p> <p>У4- осуществлять грамотную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>У5- уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию в различных жизненных ситуациях; выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>СГ.01 История России</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>	
---	--

СГ.02	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности Трудоемкость дисциплины – 108 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике; - формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета; - расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода специальных текстов; - развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Раздел 2. Деловой английский язык</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК -1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК -2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК -3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК -4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский, английский</p>
СГ.03	<p>Безопасность жизнедеятельности Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России</p> <p>Задача дисциплины - предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на человека; защита от опасности; ликвидация отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов; создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.</p> <p>Краткое содержание дисциплины: Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: Знать: 3.1. актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 3.2. порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; 3.3. нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3.4. основы военной безопасности и обороны государства; 3.5. основы строевой, огневой и тактической подготовки. Уметь:</p>

	<p>У.1. использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; У.2. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У.3. действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; У.4. владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; У.5. демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
СГ.04	<p>Физическая культура</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 144 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - подготовка путем формирования у студентов навыков физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование основных понятий мотивационно – ценностного отношения к физической культуре; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие; - развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; - понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности. <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Общее понятие о физической культуре</p> <p>Раздел 2. Волейбол</p> <p>Раздел 3. Баскетбол</p> <p>Раздел 4. Гимнастика</p> <p>Раздел 5. Бадминтон</p> <p>Раздел 6. Национальные виды спорта</p> <p>Раздел 7. Легкая атлетика</p> <p>Раздел 9. Футбол</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>

	<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ 04. Физическая культура 1.4. Язык преподавания: русский</p>
СГ.05	<p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Трудоемкость дисциплины – ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.</p> <p>Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности с учётом преемственности с основной школой являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач; - формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека; - совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования. <p>Краткое содержание дисциплины:</p>

<p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p>	<p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК- 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>3.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем; алгоритмы выполнения работ, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач и порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3.2. информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>3.3 актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</p> <p>3.4. особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; принципы организации проектной деятельности</p> <p>3.5. правила экологической безопасности; принципы бережливого производства</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать, выделять ее составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>У.2. определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий;</p>
---	--

	<p>У.3. осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;</p> <p>У.4. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности</p> <p>У5 соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ.05 Основы финансовой грамотности</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
СГ.06	<p>Основы бережливого производства</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Задача дисциплины - привить обучающимся навыки и умения дисциплины, выявление результата - планомерное сокращение процессов и операций, не добавляющих ценности. Реализация концепции предусматривает применение таких подходов, как «точно вовремя» и вытягивающего производства.</p> <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация.</p> <p>Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности.</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 07 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p>

	<p>3.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем; алгоритмы выполнения работ, методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач и порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>3.2. информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>3.3. особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; принципы организации проектной деятельности</p> <p>3.4. правила экологической безопасности; принципы бережливого производства</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать, выделять ее составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>У.2. определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий;</p> <p>У.3. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У4.соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СГ.06 Основы бережливого производства</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
СГ.07	<p>Культура народов Якутии</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 36 ч</p> <p>1.3. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - приобщение обучающихся к материальной и духовной культуре древних народов, населяющих территорию республики Саха, их традициям и обычаям, нравственно-этическим ценностям.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование основных знаний об этнической культуре своего народа и культуре народов совместного проживания. - умение соблюдать обычаи и традиции коренного народа, представлять культуру своего народа в условиях межкультурного общения. - воспитание позитивного отношения к культуре других народов, проживающих в Республике Саха (Якутия), понимания и сотрудничество с людьми другой культуры, верований и национальной принадлежности.

	<p>- формирование патриотизма как формы гражданского самосознания через понимание роли личности в истории и культуре, осознание важности социального взаимодействия, гражданской идентичности для процветания общества в целом.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1 Введение в культуру народов Якутии</p> <p>Раздел 2 Материальная культура народов Республики Саха (Якутия)</p> <p>Раздел 3 Духовная культура народов Республики Саха (Якутия)</p> <p>Раздел 4 История Якутии в лицах</p> <p>1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК -1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК -2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК -4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития Якутии - специфику и многообразие культурного пространства Республики Саха (Якутия) национальные традиции Якутии - источники и основные обобщающие работы по культуре Якутии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - представлять результаты изучения исторического материалов форме конспекта, реферата, рецензии. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>СГ.07 Культура народов Якутии</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
СГ.08	<p>Математика</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p><u>Цель освоения дисциплины:</u></p> <p>дать базовые знания в области математических наук, научить применять полученные знания в профессиональной деятельности, познакомить студентов с конкретными математическими методами, необходимыми для применения в практической деятельности.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u></p> <p>формирование личности студентов, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;</p>

	<p>обучение основным математическим методам, необходимым для анализа имоделирования процессов и явлений при поиске оптимальных решений;</p> <p>выработка у студентов умений применять полученные знания при решении профессиональных задач и анализировать полученные результаты.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Раздел 1. Элементы линейной алгебры</p> <p>Раздел 2. Теория пределов</p> <p>Раздел 3. Дифференциальное и интегральное исчисления</p> <p>Раздел 4. Комплексные числа</p> <p>Раздел 5. Элементы математической статистики</p> <p>Раздел 6. Основы дискретной математики</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:</p> <p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>3.1. основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>3.2. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</p> <p>3.3. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p>У.2. Применять основные методы интегрирования при решении задач.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>Учебная дисциплина «Математика» относится к социально-гуманитарному учебному циклу.</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП	Общепрофессиональный цикл
ОП 01.	Экономика организации

<p>Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для формирования у студентов знаний методов и средств воздействия на основные факторы производства, экономических ресурсов для достижения наилучшего конечного результата деятельности организаций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть сущность организации как основного звена экономики отраслей; - помочь обучающимся овладеть основными принципами построения экономической системы организации; - обучить эффективности деятельности организации, которая в значительной степени зависит от компетентности их руководителей и менеджеров, способных грамотно определить потребности рынка; - организовать в соответствии с ними производство товаров или услуг. <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Раздел I. Экономические основы функционирования организаций (предприятий)</p> <p>Раздел II. Ресурсы организаций (предприятий) и показатели их использования.</p> <p>Раздел III. Результаты деятельности организации (предприятия).</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p><i>OK - 03.</i> - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><i>OK - 04.</i> - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><i>ПК - 2.5.</i> - Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>31 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>3.2. - организационно-правовые формы организаций;</p> <p>3.3. - перечень и характеристику материально-технических, сырьевых, финансовых ресурсов, показатели их эффективного использования, производственную, организационную структуру и инфраструктуру организаций;</p> <p>3.4. - перечень основных и оборотных средств, нормы и правила оплаты труда, производственные программы и мощность, ценообразование, экономические показатели хозяйственной деятельности, оценку ее эффективности;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - рассчитывать основные экономические показатели деятельности организаций;</p> <p>У2 - оценивать эффективность деятельности организаций;</p>	
---	--

	<p>У3 - определять материально-технические, сырьевые, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>У4 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>1.3.Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.01 Экономика организаций</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.02	<p>Основы бухгалтерского учета Трудоемкость дисциплины – 72ч.</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации; - уметь вести бухгалтерский учет в организациях государственного сектора; - отчетливо представлять взаимосвязь информационных потоков в бюджетной сфере; - видеть перспективы совершенствования бухгалтерского учета. <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Раздел I. Понятие и основы бухгалтерского учета</p> <p>Раздел II Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, документация, основные хозяйствственные процессы</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p><i>ОК-5.</i> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><i>ПК-1.4.</i> Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций.</p> <p><i>ПК 1.5.</i> Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>3.1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальную систему нормативного регулирования</p> <p>3.2. Международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>3.3 Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета</p> <p>3.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>3.5. Формы бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p>

	<p>У.1.Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета У.2. Ориентироваться на МСФО У.3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету У.4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета У.5.Использовать формы и счета бухгалтерского учета</p> <p>1.3.Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.02 Основы бухгалтерского учета 1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.03	<p>Налоги и налогообложение Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у учащихся основ теоретических знаний, практических умений в области теории, системы налогов, взимаемых в Российской Федерации, порядка исчисления и уплаты основных видов налогов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>сформировать у учащихся представление о системе налогов, взимаемых в Российской Федерации, порядке исчисления и уплаты основных видов налогов.</p> <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения. Законодательство РФ о налогах и сборах.</p> <p>Раздел 2. Налоговая система РФ и налоговая политика государства.</p> <p>Раздел 3. Субъекты налогообложения.</p> <p>Раздел 4. Основные федеральные налоги, их виды и методика расчета.</p> <p>Раздел 5. Региональные налоги и методика их расчета.</p> <p>Раздел 6. Местные налоги и сборы, их роль в местном самоуправлении.</p> <p>Раздел 7. Специальные налоговые режимы.</p> <p>Раздел 8. Налоговый контроль за соблюдением налогового законодательства.</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговой системы; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. <p>1.3.Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.03 Налоги и налогообложение</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
<p>ОП.04</p>	<p>Аудит</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение знаний и развитие навыков работы с стандартами антикоррупционного поведения и нормативными документами; - регулирующими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита; - формирование практических навыков организации подготовки аудиторской проверки; - получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков; - формирование практических навыков организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки; - формирование мнения и оформление результатов аудиторской проверки. <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.</p> <p>Раздел 2. Практический аудит</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p><i>OK - 06. - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i></p> <p><i>ПК - 2.3. - Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</i></p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>31 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>3.2.-законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы</p>

	<p>информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <p>3.3. - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</p> <p>3.4- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 -применять стандарты антикоррупционного поведения и нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;;</p> <p>У2-оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У3 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p> <p>У4 - подготавливать и оформлять рабочие документы..</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.04 Аудит</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.05	<p>Основы внутреннего контроля</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у учащихся основ теоретических знаний, практических умений в области проведения внутреннего контроля, анализа социально-экономических явлений, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>сформировать у учащихся представление об основных понятиях и категориях проведения внутреннего контроля и аудита</p> <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Тема 1.1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</p> <p>Тема 1.2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации</p> <p>Тема 1.3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</p> <p>Тема 1.4 Документирование внутреннего контроля</p> <p>Тема 1.5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p>

	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составление сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - осуществлять внутренний контроль и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>ОП.05 Основы внутреннего контроля</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.06	<p>Статистика</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 36 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у учащихся основ теоретических знаний, практических умений в области статистических исследований, анализа социально-экономических явлений, навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>сформировать у учащихся представление об основных понятиях и категориях статистики, методах статистики.</p>

	<p><u>Краткое содержание дисциплины:</u> Раздел 1. Введение в статистику Раздел 2. Способы наглядного представления и группировки статистических данных.</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и приемы статистического наблюдения, - операции по сводке и группировке статистических материалов, - средние величины, показатели вариации, рядов распределения и динамики, - основные понятия и приемы, связанные с применением индексов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.06 Статистика</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.07	<p>Основы управленческого учета Трудоемкость дисциплины – 36ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у учащихся знаний о правилах составления достоверной, полной и своевременной информации, а также методах и алгоритмах принятия управленческих решений, направленных на достижение целей коммерческой организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>сформировать у учащихся теоретические, научные знания об основах и принципах организации управленческого учета, представление об основных приемах и методах управленческого учета и выработка навыков формирования экономической информации в системе управленческого учета.</p> <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Тема 1.1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</p> <p>Тема 1.2 Классификация и поведение затрат</p> <p>Тема 1.3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат</p> <p>Тема 1.4 Учет и контроль затрат по видам</p> <p>Тема 1.5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</p> <p>Тема 1.6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</p> <p>Тема 1.7 Методы калькулирования как базы ценообразования</p>

	<p>Тема 1.8 Системы нормативного учета и переменных затрат Тема 1.9 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности Тема 1.10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений разных уровнях управления.</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>ОП.07 Основы управленческого учета</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.08	<p>Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 108ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий..</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>ознакомить студентов с видами и функциями цифровых технологий в бухгалтерском учете, научить их составлять и обрабатывать первичные учетные документы, использовать автоматизированные системы учета и электронную отчетность, а также обеспечить понимание принципов юридически значимого электронного документооборота и работы с справочно-правовыми системами.</p> <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете</p> <p>Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания</p> <p>Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности.</p> <p>Тема 6. Системы электронного документооборота</p>

	<p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.09	<p>Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора Трудоемкость дисциплины – 108 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации; - уметь вести бухгалтерский учет в организациях государственного сектора; - отчетливо представлять взаимосвязь информационных потоков в бюджетной сфере; - видеть перспективы совершенствования бухгалтерского учета. <p>Краткое содержание дисциплины: Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики</p>

	<p>Раздел 2. Бюджетный учет у главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетов.</p> <p>Раздел 3. Бюджетный учет операций с денежными средствами бюджетов у распорядителей и получателей.</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК-1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>31. структуру Единого плана счетов бухгалтерского учёта и плана счетов бюджетного учета;</p> <p>32. построение номера счёта бюджетного учёта на основе Бюджетной классификации РФ;</p> <p>33. учет кассовых операций, денежных документов, учет денежных средств на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках, с безналичными денежными средствами;</p> <p>34. учёт нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, выполнение работ, услуг);</p> <p>35. учёт финансового результата экономического субъекта;</p> <p>Уметь:</p> <p>У 1. принимать и проверять первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p> <p>У2. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У3. разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учёта;</p> <p>У4. проводить учет денежных средств в кассе и на лицевых счетах в ОФК и счетах в банках;</p> <p>У5. проводить учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции и учёт бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых обязательств;</p> <p>1.3.Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>ОП.09 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.10	<p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 36 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - заключается в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.</p>

<p><u>Задача дисциплины:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отражение управленческой, производственной и иной деятельности предприятия в соответствующих документах; 2. обеспечение рационального использования документов в деловой практике предприятия. <p><u>Краткое содержание дисциплины:</u></p> <p>Тема 1.1. Введение. Документ и система документации</p> <p>Тема 1.2. Система организационно распорядительной документации</p> <p>Тема 1.3. Денежные и финансово расчетные документы</p> <p>Тема 1.4. Договорно правовая документация</p> <p>Тема 2.1. Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов</p> <p>Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве</p> <p>Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3.2 основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>3.3 классификация управленческих документов;</p> <p>3.4 правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</p> <p>3.5 состав документов специальных систем документации;</p> <p>3.6 правила организации всех этапов работы с документами;</p> <p>3.7 приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;</p> <p>3.8 современные информационные технологии ДОУ правила и сроки хранения документов;</p> <p>3.9 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>3.10 процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 осуществлять поиск, анализ и использование нормативно правовых документов в применении к задачам ДОУ;</p> <p>У.2 составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; У.3 осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>У.4 применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;</p>	
--	--

	<p>У.5 разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;</p> <p>У.6 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У.7 разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У.8 составлять акты и справки по результатам контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля.</p> <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
<p>ОП.11</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Трудоемкость дисциплины – 36 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины</p> <p>Цель дисциплины - формирование у студентов знаний, навыков и умений в области изучаемой дисциплины.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>ознакомить студентов с современными информационными технологиями и навыками работы с современными программными продуктами, используемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Понятие информационных технологий и информационных систем</p> <p>Раздел 2. Мультимедиа технологии</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора размещения, хранения, накопления преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства

	<p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ОП.12	<p>Финансы, денежное обращение и кредит Трудоемкость дисциплины – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины <i>Цель изучения дисциплины</i> «Финансы, денежное обращение и кредит» - формирование у студентов системы знаний о финансовых и денежно-кредитных отношениях в современной экономике, их элементах, выявление особенностей развития и роли данных отношений в экономике России, приобретение опыта использования финансово-кредитных отношений и институтов в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение и углубление фундаментальных знаний в области финансов, денег и кредита; - овладеть основными приемами и навыками анализа современных процессов и тенденций развития финансового рынка и финансовых институтов; - изучение звеньев финансовой системы государства и организации финансового предприятия. <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Деньги</p> <p>Раздел 2. Финансы</p> <p>Раздел 3. Кредит и банки</p> <p>Раздел 4. Финансовый рынок</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК - 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК – 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК -1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - структуру кредитной и банковской системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; <p>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит</p>

	1.4. Язык преподавания: русский
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	<p>Ведение бухгалтерского и налогового учета Трудоемкость модуля – 516 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля Цель модуля - освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».</p> <p>Краткое содержание модуля: МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организаций и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК-1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p>ПК -1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;</p> <p>ПК -1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -общую характеристику цифровых платформ сквозных технологий и их субтехнологий; -современные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в условиях цифровой экономики. -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: -формальной, по существу, арифметической; -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; -порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

	<p>-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов</p> <ul style="list-style-type: none"> - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; <p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>-понятие и классификацию основных средств;</p> <p>-оценку и переоценку основных средств;</p> <p>-учет поступления основных средств;</p> <p>-учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>-учет амортизации основных средств;</p> <p>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>-понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>-амортизацию нематериальных активов;</p> <p>-учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-учет материально-производственных запасов:</p> <p>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>-синтетический учет движения материалов;</p> <p>-учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет кредитов и займов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение с применением специальных компьютерных программ; -принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей с применением современных цифровых инструментов; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути с применением специальных компьютерных программ; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы с применением специальных компьютерных программ;; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов с применением специальных компьютерных программ;; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации с применением специальных компьютерных программ;; -пользоваться справочно-правовыми системами;
--	--

	<p>· работать с ПО, предназначенным для ведения учета и передачи отчетности в контролирующие органы;</p> <p>· применять цифровые технологии в работе с информацией, базами данных и иными информационными системами при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>· рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>· определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>· определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>· определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>· проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>· проводить учет собственного капитала;</p> <p>· проводить учет уставного капитала;</p> <p>· проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>· проводить учет кредитов и займов;</p> <p>· определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>· ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>· выделять элементы налогообложения;</p> <p>· определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>· оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>· организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>· заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>· выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>· выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>· проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>· определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>· применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>· применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>· проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Владеть:</p> <p><i>практическим опытом:</i></p> <p>· составления первичной документации и учетных регистров при использовании тех или иных форм бухгалтерского учета и ведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации;</p> <p>· проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и отражения в учете;</p> <p>· организации и ведения налогового учета;</p> <p>· составления налоговых деклараций и расчетов;</p>
--	---

	<p>-составления сопроводительных писем, писем-ответов в адрес налоговых органов на их запросы и требования;</p> <p>-ационального документооборота в части налоговой документации, налоговых регистров, налоговой отчетности.</p> <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ПМ.02	<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>Трудоемкость модуля – 444 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p>Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».</p> <p>Краткое содержание модуля:</p> <p>МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>МДК. 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета. Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации, порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

	<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов; <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ПМ.03	<p>Выполнение работ по должности служащего Трудоемкость модуля – 264 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии аудитор».</p> <p>Краткое содержание модуля: МДК 03.01. Выполнение работ по профессии Аудитор</p> <p>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК-1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.3. Проводить расчет налогов и сборов</p> <p>ПК-1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p> <p>ПК-2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>

	<p>ПК-2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p> <p>ПК-2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>31 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>3.2. -законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <p>3.3. - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</p> <p>3.4- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 -применять стандарты антикоррупционного поведения и нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>У2-оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У3 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p> <p>У4 - подготавливать и оформлять рабочие документы.</p> <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
УП.01	<p>Учебная практика по ПМ01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА</p> <p>Трудоемкость модуля – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p>Цель - направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм</p> <p>Краткое содержание модуля:</p> <p>МДК.01.01</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</p> <p>МДК.01.02</p> <p>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p>

	<p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p><i>OK - 09.</i> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p><i>ПК - 1.1.</i> Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p><i>ПК - 1.2.</i> Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК - 1.3.</i> Проводить расчет налогов и сборов</p> <p><i>ПК - 1.4.</i> Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><i>ПК - 1.5.</i> Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;</p> <p><i>ПК - 1.6.</i> Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общую характеристику цифровых платформ сквозных технологий и их субтехнологий; - современные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в условиях цифровой экономики. - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: - формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций
--	---

	<p>по валютным счетам;</p> <p>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>- понятие и классификацию основных средств;</p> <p>- оценку и переоценку основных средств;</p> <p>- учет поступления основных средств;</p> <p>- учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>- учет амортизации основных средств;</p> <p>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>- понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>- амортизацию нематериальных активов;</p> <p>- учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>- учет материально-производственных запасов:</p> <p>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>- синтетический учет движения материалов;</p> <p>- учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>- учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>- учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>- калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>- учет труда и его оплаты;</p> <p>- учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>- учет кредитов и займов;</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала:</p> <p>- учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- виды и порядок налогообложения;</p> <p>- систему налогов Российской Федерации;</p> <p>- элементы налогообложения;</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение с применением специальных компьютерных программ; -принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей с применением современных цифровых инструментов; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских
--	--

	<p>документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути с применением специальных компьютерных программ;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы с применением специальных компьютерных программ;;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов с применением специальных компьютерных программ;;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации с применением специальных компьютерных программ;;</p> <p>-пользоваться справочно-правовыми системами;</p> <p>-работать с ПО, предназначенным для ведения учета и передачи отчетности в контролирующие органы;</p> <p>-применять цифровые технологии в работе с информацией, базами данных и иными информационными системами при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>-расчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>-проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>-проводить учет уставного капитала;</p>
--	--

	<p>-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>-проводить учет кредитов и займов;</p> <p>-определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>-выделять элементы налогообложения;</p> <p>-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>-организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>-определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Владеть:</p> <p>Приобретенным практическим опытом:</p> <p>-составления первичной документации и учетных регистров при использовании тех или иных форм бухгалтерского учета и ведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации;</p> <p>-проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и отражения в учете;</p> <p>-организации и ведения налогового учета;</p> <p>-составления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>-составления сопроводительных писем, писем-ответов в адрес налоговых органов на их запросы и требования;</p> <p>-рационального документооборота в части налоговой документации, налоговых регистров, налоговой отчетности.</p> <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы Учебная практика по ПМ01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ПП 01.	<p>Производственная практика ПМ01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА</p> <p>Трудоемкость модуля – 144 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p>Цель модуля - направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к</p>

<p>самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм</p> <p><u>Краткое содержание модуля:</u></p> <p>МДК.01.01</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</p> <p>МДК.01.02</p> <p>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>1.2Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p><i>ОК - 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</i></p> <p><i>ПК - 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;</i></p> <p><i>ПК - 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>ПК - 1.3. Проводить расчет налогов и сборов</i></p> <p><i>ПК - 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</i></p> <p><i>ПК - 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;</i></p> <p><i>ПК - 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</i></p> <p>Уметь:</p> <p>-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение с применением специальных компьютерных программ;</p> <p>-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей с применением современных цифровых инструментов;</p> <p>-роверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути с применением специальных компьютерных программ; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы с применением специальных компьютерных программ;; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов с применением специальных компьютерных программ;; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации с применением специальных компьютерных программ;; -пользоваться справочно-правовыми системами; -работать с ПО, предназначенным для ведения учета и передачи отчетности в контролирующие органы; -применять цифровые технологии в работе с информацией, базами данных и иными информационными системами при осуществлении профессиональной деятельности. -расчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; -определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
--	---

-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
-определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Знать:

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
-общую характеристику цифровых платформ сквозных технологий и их субтехнологий;
-современные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в условиях цифровой экономики.
-понятие первичной бухгалтерской документации;
-определение первичных бухгалтерских документов;
-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
-формальной, по существу, арифметической;
-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;
-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

	<ul style="list-style-type: none"> -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; -понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; -учет материально-производственных запасов: -понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; -учет материалов на складе и в бухгалтерии; -синтетический учет движения материалов; -учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. -учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет кредитов и займов; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: -учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; -виды и порядок налогообложения; -систему налогов Российской Федерации;
--	---

<p>Элементы налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>Владеть:</p> <p>практическим опытом:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления первичной документации и учетных регистров при использовании тех или иных форм бухгалтерского учета и ведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации; - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и отражения в учете; - организации и ведения налогового учета; - составления налоговых деклараций и расчетов; - составления сопроводительных писем, писем-ответов в адрес налоговых органов на их запросы и требования; - рационального документооборота в части налоговой документации, налоговых регистров, налоговой отчетности. <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы</p>	
--	--

	<p>Производственная практика ПМ01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
<p>УП.02</p>	<p>Учебная практика ПМ02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>Трудоемкость модуля – 36ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p>Цель модуля -направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм</p> <p>Краткое содержание модуля:</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - порядок инвентаризации активов и обязательств; - порядок оформления инвентаризационных описей, актов инвентаризации, сличительных ведомостей; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

	<p>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации; - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности. <p>Владеть:</p> <p><i>практическим опытом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организаций; - разработке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы Учебная практика ПМ02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ПП.02	<p>Производственная практика ПМ02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>Трудоемкость модуля – 72 ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p>Цель модуля - направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм</p> <p><u>Краткое содержание модуля:</u></p> <p>МДК.02.02</p>

	<p>Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03</p> <p>Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>1.2Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению; - методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков <p>Владеть:</p> <p>практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности; - разработке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы Производственная практика ПМ02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
УП03	<p>Учебная практика ПМ 03Выполнение работ по должности служащего</p> <p>Трудоемкость модуля – 108ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p>Цель модуля - направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм</p> <p>Краткое содержание модуля:</p> <p>Раздел 1. Основные понятия Аудиторских услуг</p> <p>Тема 1.1.Аудиторские услуги – особенности проведения;</p> <p>Раздел 2. Практический аудит</p> <p>Тема 2.1. Методика аудиторской проверки и подготовка;</p> <p>Тема 2.2.Аудит внеоборотных активов;</p> <p>Тема 2.3.Аудит денежных средств и финансовых вложений;</p>

	<p>Тема 2.4. Аудит запасов; Тема 2.5. Аудит расчетов; Тема 2.6. Аудит расходов, доходов, финансовых результатов; Тема 2.7. Аудит бухгалтерской отчетности.</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p> <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p> <p>Знать:</p> <p>3.1 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>3.2. -законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <p>3.3. - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</p> <p>3.4- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 -применять стандарты антикоррупционного поведения и нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>У2-оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У3 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p> <p>У4 - подготавливать и оформлять рабочие документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>практическим опытом:</p>
--	--

	<p>освоения видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Аудитор.</p> <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы Учебная практика ПМ 03Выполнение работ по должности служащего</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
ПДП	<p>Производственная (преддипломная) практика</p> <p>Трудоемкость модуля – 108ч</p> <p>1.1. Цель освоения и краткое содержание модуля</p> <p>Цель модуля - направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм</p> <p>Краткое содержание модуля:</p> <p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</p> <p>МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>1.2 Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p> <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> учет собственного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; учет денежных средств; учет капитальных вложений в долгосрочные активы; учет процесса снабжения и материально-производственных запасов; учет процесса производства; учет процесса продажи и финансовых результатов; бухгалтерскую отчетность организации; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; порядок исчисления, уплаты и отражения на счетах бухгалтерского учета налогов, сборов и взносов во внебюджетные фонды; методы финансового анализа; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организаций; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
--	--

	<p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в архив;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет материально - производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»;</p> <p>работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С:Предприятие – Бухгалтерия 8»; добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.</p> <p>расчитывать заработную плату работников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы работников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный</p>
--	---

	<p>этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить фактический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации активов, обязательств и резервов;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности начисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на</p>
--	---

	<p>учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p> <p>Владеть:</p> <p>Приобретенным <i>практическим опытом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организаций; - выполнения контрольных процедур и их документирования; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации <p>1.3. Место модуля в структуре образовательной программы Производственная практика (преддипломная)</p> <p>1.4. Язык преподавания: русский</p>
--	--