

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
 Факультет ветеринарной медицины
 Кафедры физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной
 и воспитательной работе

Регистрационный номер 5-5/42

М.И. Черкашина Черкашина А.Г.
 «22» февраля 2017 г.

Дисциплина (модуль) Б1.В.08 Коммуникации в ветеринарии
подробнее по учебному плану

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой Физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

Учебный план 36.05.01 - Ветеринария (специальность)

Квалификация ветеринарный врач широкого профиля

Форма обучения очная, заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 108/3

Часов по учебному плану 108 ч

Виды контроля на курсах экзамен

в том числе:

аудиторные занятия 62ч

самостоятельная работа 10 ч

часов на контроль - 36

Семестр	8 (4,2)		Итого	
	21			
Неделя	чл	плд	чл	плд
Вид занятий	чл	плд	чл	плд
Лекции	20	20	20	20
Практическое	42	42	42	42
В том числе зан.	26	26	26	26
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	10	10	10	10
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил: старший преподаватель Степанова Арина Ильинична

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета), утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «03» сентября 2015 г. № 962, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

Составлена на основании учебного плана: 36.05.01 Ветеринария, утвержденного ученым советом вуза от «29» октября 2015 г. протокол №188

Зав. кафедрой разработчик РПД  /Корякина Лена Приховьевна/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 13 от «30» сентября 2015 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Шюканов Ая Николаевна/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 3 от «30» сентября 2015 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Попова Надежда Васильевна/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания методической комиссии факультета № 6 от «11» 10 2015 г.

Декан факультета ветеринарной медицины  /Протудьяконова Галина Петровна/
подпись фамилия, имя, отчество

«11» сентября 2015 г.

Председатель УМС ЯГСХА  /Тоголсва Ирина Васильевна/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 2 от «25» ноября 2015 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

Протокол от __ _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой кандидат ветеринарных наук ,доцент Корякина Лена Прокопьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой кандидат ветеринарных наук ,доцент Корякина Лена Прокопьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой кандидат ветеринарных наук ,доцент Корякина Лена Прокопьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой кандидат ветеринарных наук ,доцент Корякина Лена Прокопьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины состоит:

В получении студентами теоретических и практических знаний, формировании умений и навыков работы с компьютерной техникой, программными обеспечением специальных форм ветеринарной отчетности, ознакомление с автоматизированной системой рассмотрения заявок на ввоз, вывоз или транзит животных, продуктов и сырья животного происхождения, процесса выдачи разрешений или отказов, а также ознакомление с нормативными документами, обеспечивающими деятельность государственной ветеринарной службы.

Задачами изучения дисциплины являются овладение студентом методами:

- * Освоение программы Microsoft office word 2007 с навыками практической работы по составлению официальных документов;
- * Освоение программы Microsoft office excel 2007 с навыками практической работы по составлению форм отчетности по незаразным болезням сельскохозяйственных животных;
- * Освоение программы Internet explorer;
- * Ознакомление с программой «Аргус» и административным регламентом по ввозу и вывозу;
- * Ознакомление с программой «Веста» и компьютеризация лабораторных технологий;
- * Ознакомление с программой «форма – 1 Вет»;
- * Ознакомление с программой «Госзаказ» и навыки оформления государственного заказа с применением кода ОКВЭД.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	Неполные знания в области методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 3	Сформированные и систематические знания методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь:

Уровень 1	В целом успешное, но не систематическое умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 3	Успешное и систематическое умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:

Уровень 1	В целом успешное, но не систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
-----------	---

Уровень 2	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Уровень 3	Успешное и систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно -

УП: 360501_17_12345_B.plx

стр. 5

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--

ПК-13: способностью и готовностью использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий

Знать:	
Уровень 1	Неполные знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий.
Уровень 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий.
Уровень 3	Сформированные и систематические знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий.
Уметь:	
Уровень 1	В целом успешное, но не систематическое применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий.
Уровень 2	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий.
Уровень 3	Успешное и систематическое применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий.
Владеть:	
Уровень 1	В целом успешное, но не систематическое применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий.
Уровень 2	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий.
Уровень 3	Успешное и систематическое применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1	ЗНАТЬ: законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие ветеринарную деятельность; основу делопроизводства, документооборота и этику деловой (служебной) переписки; систему государственного контроля и надзора в области ветеринарии; административные регламенты, применяемые в практической деятельности ветеринарной службы; основы ветеринарного учета; методы сбора, обработки статистического материала; методы расчета экономической эффективности противоэпизоотических мероприятий;
2.2	Уметь:
2.2.1	УМЕТЬ: редактировать формы официальных бланков в строгом соответствии с ГОСТами, инструкциями; редактировать текст; вводить математические формулы; работать с электронными таблицами со вставкой формул, символов и другими функциями; оформление графиков, диаграмм, гистограмм и т.д.; работать в специализированных программах, включенных в программу курса; работать в программных обеспечениях лабораторных приборов (анализаторов, средств измерения);
2.3	Владеть:

УП: 360501_17_12345_B.plx

стр. 6

2.3.1	компьютерными программами Microsoft office word 2007, Microsoft office excel 2007, Internet explorer, «Аргус», «Веста», «форма – 1 Вет», «Госзаказ»; основными принципами охраны труда и безопасности работы с оргтехникой; оформлением официальных и текущих документов; с навыками практической работы по составлению форм отчетности по заразным и незаразным болезням сельскохозяйственных животных, оформлением государственных заказов.
-------	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины (модули):
3.1.2	Б1.Б.05 Биоматематика
3.1.3	Б1.Б.07 Информатика
3.1.4	Б1.Б.03 Иностранный язык
3.1.5	Б1.Б.23 Национальное и международное
3.1.6	ветеринарное законодательство
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Изучение дисциплины Б1.В.08 Коммуникации в ветеринарии необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ПК-14; ПК-23; ПК-25; ПК-26
3.2.2	Б2.Б.05(П)
3.2.3	Практика по получению
3.2.4	профессиональных умений и опыта
3.2.5	профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
В том числе инт.	26	26	26	26
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	10	10	10	10
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Введение. Основные компьютерные программы.						
1.1	Цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Основные компьютерные программы, используемые в ветеринарии. /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	

УП: 360501_17_12345_B.plx

стр. 7

1.2	Цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Основные компьютерные программы, используемые в ветеринарии. /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Программа Microsoft office word 2007. Microsoft office excel 2007 Теоретические и практические основы создания документов, сохранения, форматирование, восстановление и другие функции данного текстового редактора. Темы и стили excel. /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
1.4	Программа Microsoft office word 2007. Microsoft office excel 2007 Теоретические и практические основы создания документов, сохранения, форматирование, восстановление и другие функции данного текстового редактора. Темы и стили excel. /Пр/	8	8	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
1.5	Программа Microsoft office word 2007. Microsoft office excel 2007 Теоретические и практические основы создания документов, сохранения, форматирование, восстановление и другие функции данного текстового редактора. Темы и стили excel. /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Программа Internet explorer						
2.1	Программа Internet explorer. Функции, возможности, навигация, быстрый поиск, почта, контакты, web – программы, защита и т.д. /Пр/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
2.2	Программа Internet explorer. Функции, возможности, навигация, быстрый поиск, почта, контакты, web – программы, защита и т.д. /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Специальные программы, используемые в ветеринарии.						

3.1	Программа «Аргус» (автоматизированная система и административный регламент по выдаче разрешений на ввоз РФ, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции). /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
3.2	Программа «Аргус» (автоматизированная система и административный регламент по выдаче разрешений на ввоз РФ, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции). /Пр/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	

УП: 360501_17_12345_B.plx

стр. 8

3.3	Программа «Аргус» (автоматизированная система и административный регламент по выдаче разрешений на ввоз РФ, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных, подкарантинной продукции). /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Разработка программы «Веста». Программа «форма – 1 Вет», как основной метод статистического наблюдения и значение в составлении отчетности. Программа «Госзаказ» и планирование закупок вакцин, биопрепаратов, лекарственных средств и другие для государственных нужд. /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Разработка программы «Веста». Программа «форма – 1 Вет», как основной метод статистического наблюдения и значение в составлении отчетности. Программа «Госзаказ» и планирование закупок вакцин, биопрепаратов, лекарственных средств и другие для государственных нужд. /Пр/	8	4	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
3.6	Разработка программы «Веста». Программа «форма – 1 Вет», как основной метод статистического наблюдения и значение в составлении отчетности. Программа «Госзаказ» и планирование закупок вакцин, биопрепаратов, лекарственных средств и другие для государственных нужд. /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Делопроизводство в ветеринарии.							

4.1	Общие правила оформления документов. Оформление основных видов организационно-распорядительных документов. /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
4.2	Общие правила оформления документов. Оформление основных видов организационно-распорядительных документов. /Пр/	8	4	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Оформление кадровой документации. Оформление договоров. /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
4.4	Оформление кадровой документации. Оформление договоров. /Пр/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
Раздел 5. Формы отчетности в ветеринарии.							
5.1	Заполнение форм отчетностей по незаразным болезням животных. /Пр/	8	4	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
5.2	Заполнение форм отчетностей по незаразным болезням животных. /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Заполнение форм отчетностей по заразным и паразитарным болезням животных. /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
5.4	Заполнение форм отчетностей по заразным и паразитарным болезням животных. /Пр/	8	4	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	

УИИ: 360501_17_12345_B.ppt

стр. 9

5.5	Составление форм отчетностей по форме – 1 Вет, 1 Вет А, 1 Вет Б, 1 Вет В. /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
5.6	Составление форм отчетностей по форме – 1 Вет, 1 Вет А, 1 Вет Б, 1 Вет В. /Пр/	8	4	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	2	
5.7	Формы статистической отчетности. /Пр/	8	4	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Нормативная документация.							
6.1	Федеральные законы, положения, постановления, соглашения и приказы Правительства РФ и РС (Я). /Лек/	8	2	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Федеральные законы, положения, постановления, соглашения и приказы Правительства РФ и РС (Я). /Пр/	8	4	ОПК-1 ПК -13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никитин И.Н.	Организация ветеринарного дела: учеб. пособие	Москва: Лань, 2013
Л1.2	Гречихин А.А., Древец Ю.Г.	Вузовская учебная книга: Типология, стандартизация, компьютеризация: Учеб.-метод. пособие в помощь авт. и ред.	М.: Логос, 2000
Л1.3		Компьютеризация сельскохозяйственного производства: Учебник для средних спец. учеб. заведений	М.: Колос, 2001
Л1.4		Компьютеризация сельскохозяйственного производства: Учебник для средних спец. учеб. заведений	М.: КолосС, 2003

УИ: 360501_17_12345_B.pix

стр. 10

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Романов А.Н., Одинцов В.Е.	Компьютеризация аудиторской деятельности	М: Аудит, 1996
Л2.2	Серова, Г.А.	Компьютеризация службы персонала: Самоучитель работы на ПК	М.: ООО "Журнал "Управление персоналом", 2004

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
7.3.1.2	http://rucont.ru/collections/1122 ; http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ;
7.3.1.3	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
7.3.1.4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
7.3.1.5	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

7.3.1.6	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
7.3.1.7	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
7.3.1.8	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
7.3.1.9	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
7.3.1.10	Moodle.ysaa.ru
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	ru.wikipedia

7.3.2.3	Slovari.yandex.ru
7.3.2.4	Справочно-информационный порта ГРАМОТА.РУ http^www.gramota.ru/
7.3.2.5	Федеральный портал Российское образование http^www.edu.ru/
7.3.2.6	Федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Практикум по анатомии: аудитория для занятий семинарского типа, аудитория для курсового проектирования или (аудитория для выполнения курсовых работ), аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория.

Учебная аудитория № 4.109, площадь 37,4м² (здание учебного корпуса, по техпаспорту №5)

Учебная аудитория оборудована офисной и учебной мебелью, мультимедийной оборудованием:

Экран, проектор BENO MP512; столы препаровочные, муляжи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 13.1. Учебная программа дисциплины
- 13.2. Методические рекомендации для студентов по балльно-рейтинговой оценке знаний.
- 13.3. Материалы по активным и интерактивным формам проведения занятий.
- 13.4. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ
- 13.5. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ
- 13.6. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического

обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид.

Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №033/16 от 02 августа 2016;

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №126 от 22 августа 2016;

- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М». Договор № 1773 от 18.07.2016

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;

- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
Факультет ветеринарной медицины
Кафедра физиологии сельскохозяйственных животных и экологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.08 Коммуникации в ветеринарии

Направление подготовки 36.05.01 – Ветеринария

Направленность (профиль) образовательной программы специальность

Квалификация выпускника ветеринарный врач широкого профиля

Форма обучения очная, заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 108/3

Якутск 2017

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2015 г. N 962, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Составлена на основании учебного плана: 36.05.01 Ветеринария, утвержденного ученым советом вуза от «29» октября 2015г. протокол №188.

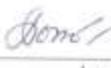
Разработчик программы: старший преподаватель Степанова Арина Ильинична
подпись, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПД  /Корякина Лена Прокопьевна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 3 от «17» февраля 2017 г.

Зав.профилирующей кафедрой  /Нюкканов Аяя Николаевич /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 17 от «17» февраля 2017 г.

Председатель МК факультета  /Попова Надежда Васильевна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №3 от «17» февраля 2017 г.

Декан факультета  /Протодьяконова Галина Петровна /
подпись фамилия, имя, отчество

«17» февраля 2017г.

Председатель УМС ЯГСХА  /Гоголева Ирина Васильевна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 3 от «10» февраля 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.В.08 Коммуникации в ветеринарии, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yxaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие ветеринарную деятельность; основу делопроизводства, документооборота и этику деловой (служебной) переписки; систему государственного контроля и надзора в области ветеринарии; административные регламенты, применяемые в практической деятельности ветеринарной службы; основы ветеринарного учета; <i>Умеет:</i> редактировать формы официальных бланков в строгом соответствии с ГОСТами, инструкциями; редактировать текст; вводить математические формулы; работать с электронными таблицами со вставкой формул, символов и другими функциями; оформление графиков, диаграмм, гистограмм и т.д.;
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> компьютерными программами Microsoft office word 2007, Microsoft office excel 2007, Internet explorer, «Аргус», «Веста», «форма – 1 Вет», «Госзаказ»;
<i>ПК-13: способностью и готовностью использовать</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> методы сбора, обработки статистического материала; методы расчета экономической эффективности противозoonотических мероприятий;

<p>знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профиллак тических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизооти ческих и лечебно-профиллак тических мероприятий</p>		<p><i>Умеет:</i> работать в специализированных программах, включенных в программу курса; работать в программных обеспечениях лабораторных приборов (анализаторов, средств измерения);</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеть:</i> основными принципами охраны труда и безопасности работы с оргтехникой; оформлением официальных и текущих документов; с навыками практической работы по составлению форм отчетности по заразным и незаразным болезням сельскохозяйственных животных, оформлением государственных заказов.</p>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	<p>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-13: способностью и готовностью использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализировать показатели их работы, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий.</p>	
Не освоены	<p>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</p>	<p>0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)</p>
Уровень 1	<p>дает общее представление о виде деятельности, основных</p>	

(пороговый)	<i>закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>		
Знать: <i>ПК - 13, ОПК-1</i>	Неполные знания в области методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Неполные знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противозoonотических и лечебно- профилактических мероприятий.		
Уметь: <i>ПК - 13, ОПК-1</i>	В целом успешное, но не систематическое умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; В целом успешное, но не систематическое применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противозoonотических и лечебно- профилактических мероприятий.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)	
Владеть: <i>ПК - 13, ОПК-1</i>	В целом успешное, но не систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; В целом успешное, но не систематическое применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противозoonотических и лечебно- профилактических мероприятий.		
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>		

<p>Знать: <i>ПК - 13, ОПК-1</i></p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий.</p>	
<p>Уметь: <i>ПК - 13, ОПК-1</i></p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий.</p>	<p>90 – 76 Хорошо (зачтено)</p>
<p>Владеть: <i>ПК - 13, ОПК-1</i></p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противозoonотических и лечебно-профилактических мероприятий.</p>	
<p>Уровень 3 (высокий)</p>	<p><i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и</i></p>	

	<i>управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: <i>ПК - 13, ОПК-1</i>	Сформированные и систематические знания методов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Сформированные и систематические знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противозпизоотический и лечебно-профилактических мероприятий.	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: <i>ПК - 13, ОПК-1</i>	Успешное и систематическое умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Успешное и систематическое применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно-профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противозпизоотический и лечебно-профилактических мероприятий.	
Владеть: <i>ПК - 13, ОПК-1</i>	Успешное и систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Успешное и систематическое применение умений в организационной, управленческой и экономической деятельности лечебно- профилактических учреждений различных типов и различных форм собственности по оказанию ветеринарной помощи населению, анализу показателей их работы, проведении оценки эффективности противозпизоотический и лечебно-профилактических мероприятий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы

ПК-13, ОПК-1

ТЕСТЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Основной задачей информатики не является:
 1. анализ и исследование физических параметров источников информации;
 2. систематизация приемов и методов работы с аппаратными средствами ВТ;
 3. накопление и обработка информации с целью получения новых знаний;
 4. систематизация приемов и методов работы с программными средствами ВТ.
2. Прикладная информатика объединяет:
 1. информатику, вычислительную математику, искусственный интеллект;
 2. информатику, математику и физику;
 3. информатику, вычислительную технику и автоматизацию;
 4. информатику, теорию машиностроения и теорию вероятности.
3. Для хранения в оперативной памяти символы преобразуются в:
 1. числовые коды в десятичной системе;
 2. числовые коды в двоичной системе;
 3. графические образы;
 4. числовые коды в шестнадцатеричной форме.
4. Для чего используется таблица символов в процессе трансляции:
 1. для хранения значения переменных;
 2. для хранения результатов выполнения процедур;
 3. для хранения имен переменных и имен функций.
5. Выберите вариант, в котором объемы памяти расположены в порядке убывания:
 1. 1010 байт, 1 Кб, 2 байта, 20 бит, 10 бит;
 2. 1 Кб, 1010 байт, 20 бит, 2 байта, 10 бит;
 3. 1010 байт, 2 байта, 1 Кб, 20 бит, 10 бит;
 4. 1010 байт, 1 Кб, 20 бит, 2 байта, 10 бит.
6. Информация, составляющая государственную тайну, не может иметь гриф:
 1. секретно;
 2. совершенно секретно;
 3. для служебного пользования;
 4. особой важности.
7. Принцип записи данных на гибкий магнитный диск заключается в:
 1. прожигании рабочего слоя диска лазером;
 2. ядерно-магнитном резонансе рабочего слоя диска;
 3. намагничивании поверхности диска;
 4. просвечивании лазером поверхности диска.
8. COM – порты компьютера обеспечивают:
 1. увеличение полосы пропускания;
 2. разграничение доступа пользователей к операционной системе;

3. синхронную и асинхронную передачу данных;
4. синхронную передачу данных.

9. Устройством, в котором хранение данных возможно только при включенном питании компьютера, является:

1. жесткий диск;
2. оперативная память (ОЗУ);
3. постоянная память (ПЗУ);
4. гибкий магнитный диск.

10. Монитор компьютера, работающий на основе прикосновений:

1. имеет сенсорный экран;
2. увеличивает пропускную способность;
3. снимает показания о температуре пользователя;
4. использует биометрический ввод.

11. Не существует мониторов ... типа

1. лазерного;
2. плазменного;
3. электронно-лучевого;
4. жидкокристаллического.

12. На материнской плате размещается:

1. жесткий диск;
2. системный блок;
3. блок питания;
4. процессор.

13. Процессор выполняет :

1. постоянное хранение данных и программ после их обработки;
2. генерацию импульсов;
3. систематизацию данных;
4. обработку всех видов информации.

14. Основная интерфейсная система компьютера, обеспечивающая сопряжение и связь всех его устройств между собой, называется:

1. шиной питания;
2. системной шиной;
3. системой ввода/вывода;
4. системой мультиплексирования.

15. Устройством для резервного копирования больших объемов информации является:

1. стример;
2. плоттер;
3. джойстик;
4. сканер.

16. К устройствам вывода не относятся :

1. мышь;
2. плоттер;
3. монитор;
4. принтер.

17. К базовой конфигурации персонального компьютера не относится:

1. системный блок;

2. монитор;
3. клавиатура;
4. принтер.

18. Служебная программа ОС Windows «Очистка диска» служит для :

1. только для очистки корзины;
2. удаления редко используемых файлов;
3. проверки и очистки поверхности жесткого диска;
4. удаления временных файлов Интернет, установленных компонентов и программ, которые больше не используются, и очистки корзины.

19. Именованная область внешней памяти произвольной длины с определенным количеством информации – это:

1. файл;
2. программа;
3. атрибут;
4. слово.

20. Комплект программ, обеспечивающих управление работой всех аппаратных устройств и доступ пользователей к ним, называется:

1. интерфейсом;
2. операционной системой;
3. пакетом прикладных программ;
4. утилитой.

21. Архиваторами называют программы, которые:

1. осуществляют упаковку и распаковку файлов;
2. переводят исходный текст программы на язык машинных команд;
3. выполняют шифрование информации;
4. проверяют в тексте синтаксические ошибки.

22. Тип шрифта TrueType означает, что:

1. данный шрифт рекомендуется для использования при создании текстовых документов в MS Word;
2. использование данного шрифта предпочтительнее по сравнению с другими типами;
3. шрифт может быть изменен средствами MS Word;
4. текст, набранный с помощью данного шрифта, выглядит одинаково и на экране, и на печати.

23. Папки (каталоги) образуют ____ структуру.

1. сетевую;
2. иерархическую;
3. реляционную;
4. циклическую.

24. Одна и та же ЭВМ ____ работать под управлением различных ОС.

1. может;
2. может, если компьютер в сети;
3. может в разные моменты времени;
4. не может.

25. Программы, которые в соответствии с лицензионным соглашением можно использовать в течение строго определенного времени бесплатно, обозначаются термином:

1. Hardware;
2. Software;
3. Freeware;
4. Shareware.

26. В блок-схеме внутри символа РОМБ можно написать:
1. ввод/вывод данных;
 2. конец алгоритма;
 3. условие;
 4. начало алгоритма.
27. Программа – это:
1. протокол взаимодействия компонентов компьютерной сети;
 2. законченное минимальное смысловое выражение на языке программирования;
 3. набор команд операционной системы компьютера;
 4. алгоритм, записанный на языке программирования.
28. Рекурсия использует :
1. обращение подпрограммы к самой себе;
 2. размножение подпрограммы самой себя;
 3. удаление подпрограммой самой себя;
 4. заражение подпрограммой самой себя.
29. Набор операторов, выполняющих заданное действие и не зависящих от других частей исходного кода, называют:
1. разделом программы;
 2. телом программы;
 3. подпрограммой;
 4. параметрами программы.
30. В состав средств программирования на языке высокого уровня обязательно входит :
1. транслятор;
 2. жесткий диск;
 3. табличный редактор;
 4. инструкция программиста.
31. Программа – интерпретатор всегда работает совместно с:
1. графическими примитивами;
 2. объектным кодом программы;
 3. загрузочным модулем;
 4. исходным кодом программы.
32. К языкам высокого уровня не относятся:
1. LISP;
 2. АССЕМБЛЕР;
 3. ADA;
 4. МАКОАССЕМБЛЕР.
33. Языками программирования являются:
1. C++;
 2. MPI;
 3. Maple;
 4. Far;
 5. Pascal.
34. Использование разделов при подготовке текстового документа служит :
1. для изменения разметки документа только одной страницы;
 2. для изменения разметки документа на одной странице или на разных страницах;
 3. только для изменения порядка нумерации страниц;
 4. для лучшей читаемости документа.

35. Чтобы преобразовать заголовок в подзаголовок с помощью панели «Структура», необходимо выполнить команду:
1. понизить уровень;
 2. повысить уровень;
 3. вниз;
 4. вверх.
36. Ориентация листа бумаги документа MS Word устанавливается :
1. при задании способа выравнивания строк;
 2. в параметрах абзаца;
 3. при вставке номера страницы;
 4. в параметрах страницы.
37. Отличительной особенностью режима чтения является:
1. возможность печати документа таким, каким он выглядит в режиме чтения;
 2. возможность автоматической прокрутки документа для удобного чтения;
 3. возможность изменения размера шрифта отображаемого текста, не изменяя шрифта документа, для удобного чтения;
 4. отсутствие определенных панелей инструментов.
38. При очистке ячейки формула, содержащая ссылку на эту ячейку, получает:
1. пустую строку;
 2. нет верного ответа;
 3. 0;
 4. ошибку.
39. После изменения данных в каких-либо ячейках на листе Excel происходит пересчет:
1. формул, имеющих ссылки на эти ячейки, в выделенном блоке;
 2. формул, со ссылками на эти ячейки, на текущем листе;
 3. всех формул, имеющих ссылки на эти ячейки на любой стадии цепочки ссылок;
 4. формул, имеющих непосредственную ссылку на эти ячейки.
40. В электронной таблице MS Excel знак «\$» перед номером строки в обозначении ячейки указывает на:
1. денежный формат;
 2. начало выделения блока ячеек;
 3. абсолютную адресацию;
 4. начало формулы.
41. «Легендой» MS Excel является:
1. порядок построения диаграммы (список действий);
 2. условные обозначения рядов и категорий данных;
 3. руководство для построения диаграмм;
 4. таблица для построения диаграмм.
42. Использование СУБД общего назначения:
1. позволяет сократить срок обработки;
 2. обеспечить экономию трудовых ресурсов;
 3. вносить избыточность в представление информации;
 4. обеспечить экономию памяти;
 5. ориентированы на работу с конкретной предметной областью.
43. Основными режимами работы СУБД являются:
1. нормальная форма;
 2. поле;
 3. ключ;
 4. модель;

5. таблица;
6. форма;
7. отчет;
8. запрос.

44. Ключ к записям в БД может быть:

1. дополнительным;
2. простым;
3. включающим;
4. составным;
5. отчетным;
6. первичным;
7. запросным.

45. Для получения таблицы из совокупности связанных таблиц путем выбора полей, удовлетворяющих заданным условиям, используются:

1. запросы;
2. отчеты;
3. схемы;
4. формы.

46. Запрос к БД представляет собой:

1. форму ввода информации в БД;
2. инструкцию на отбор записей в базе данных;
3. формат хранения информации;
4. вопрос к операционной системе.

47. Программы вакцины:

1. используют только для известных вирусов;
2. модифицируют программу таким образом, чтобы она воспринималась как зараженная, но это не отражалось на ее работе;
3. уничтожают вирусы;
4. имеют ограниченное применение.

48. Вирусы могут быть:

1. загрузочными;
2. мутантами;
3. невидимками;
4. дефектными;
5. логическими .

49. Программы ревизоры :

1. постоянно сравнивают текущее состояние системы с исходным;
2. осуществляют сравнение состояний системы при выходе из нее;
3. относятся к самым надежным средствам защиты от вирусов;
4. обнаруженные изменения в системе постоянно выводят на экран.

50. Наиболее эффективным методом защиты от сетевых атак является

1. использование антивирусных программ;
2. использование сетевых экранов «Firewall»;
3. посещение только «надежных» Интернет-узлов;
4. использование только сертифицированных программ-браузеров при доступе к сети Интернет.

Правильные ответы:

1	1	11	2	21	1	31	1	41	1
2	3	12	2	22	1	32	1	42	1
3	4	13	2	23	1	33	1	43	1
4	2	14	2	24	1	34	4	44	3
5	3	15	4	25	2	35	4	45	3
6	4	16	4	26	3	36	1	46	3
7	4	17	4	27	4	37	1	47	3
8	4	18	3	28	4	38	3	48	3
9	2	19	3	29	4	39	3	49	4
10	2	20	3	30	1	40	3	50	4

Критерии оценки (по четырехбальной шкале)

- 1) 45 – 50 правильных ответов – 5 (зачет)
- 2) 38 – 45 правильных ответов – 4 (зачет)
- 3) 25 – 38 правильных ответов – 3 (зачет)
- 4) Менее 25 правильных ответов – 2 (незачет)

Время выполнения теста 40-45 минут

Перечень экзаменационных вопросов

ПК-13, ОПК-1

1. Понятия и определение информации
2. Свойства информации
3. Информационные процессы
4. Цикл жизни информации
5. Виды информационных данных
6. Способы моделирования данных
7. Понятия и определение информатики
8. Теория информации
9. Мера и единицы измерения информации
10. Системы счисления
11. Кодирование (представление) числовой информации
12. Кодирование текстовой (символьной) информации
13. Кодирование векторной графики
14. Кодирование растровой графики
15. Представление цветных изображений на дисплее
16. Представление цветных изображений на бумаге

17. Основные этапы развития информатики
18. Поколения ЭВМ
19. Развитие отечественных СВТ
20. Развитие персональных компьютеров
21. Двоичная логика
22. Логические конструкции и их моделирование
23. Виды хранимой информации
24. Принципы организации основной памяти ЭВМ
25. Носители информации и понятие файла
26. Накопители на жестких МД
27. Виды доступа к информации
28. МЛ и МД, CD, DVD
29. Структура ВМ по Нейману
30. Структура Центрального процессора ЭВМ
31. Основные функциональные блоки ПК
32. Центральный Микропроцессор и его характеристики
33. Контроллеры устройств ПК
34. Драйверы устройств ПК
35. ОС Windows – основные характеристики
36. Настройка интерфейса Windows
37. Принципы работы с текстовыми редакторами типа Word
38. Принципы работы с электронными таблицами типа Excel
39. Реляционные базы данных.
40. Ветис. Аргус. Система для автоматизации ветеринарного надзора на внешней границе Таможенного союза.
41. Ветис. Меркурий. Система, для электронной сертификации поднадзорных госветнадзору грузов, отслеживания их транзакций и пути их перемещения по территории Таможенного Союза.
42. Ветис. Веста. Система, для сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторного тестирования образцов поднадзорной продукции при исследованиях в области диагностики, пищевой безопасности, качества продовольствия и кормов и т.д.
43. Ветис. Ирена. Система для регистрации лекарственных средств, кормовых добавок и кормов ГМО.
44. Ветис. Ассоль. Система для сбора отчетности.

45. Ветис. Гермес. Система для автоматизации лицензирования фармацевтической деятельности и производства лекарственных средств, предназначенных для животных.
46. Ветис. Цербер. Система для контроля и учета юридически значимых действий в области ветеринарного надзора.
47. Ветис. Сирано. Система раннего оповещения.
48. Ветис. Паспорт.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”.</p> <p>Контрольная работа зачтена, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради.</p> <p>Контрольная работа не зачтена, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради.</p>	+	+	

1.	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего. итогового контроля знаний обучаемых	<p>Критерии оценивания:</p> $K = \frac{A}{P}K$ <p>– коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6</p>	+		
2.	Экзамен (Э)	экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим</p>	+	+	+

				<p>необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1 – 1.5	Раздел 1. Введение. Основные компьютерные программы.	ОПК-1 ПК -13	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
2 – 2.5	Раздел 2. Программа Internet explorer	ОПК-1 ПК -13	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
3.0- 3.6.	Раздел 3. Специальные программы, используемые в ветеринарии.	ОПК-1 ПК -13	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
4.0-4.4	Раздел 4. Делопроизводство в ветеринарии.	ОПК-1 ПК -13	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
5.0-5.5	Раздел 5. Формы отчетности в ветеринарии.	ОПК-1 ПК -13	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
6.0- 6.	Раздел 6. Нормативная документация.	ОПК-1 ПК -13	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
	Экзамен (Э)			40	0-20	24-28	32-36	40

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Коммуникации в ветеринарии

(наименование дисциплины (модуля))

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

36.05.01 Ветеринария

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств соответствует/ требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют/ целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

36.05.01 Ветеринария соответствует/ целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины (модуля).

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают/ основным принципам формирования ФОС, отвечают/ _____ задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном/ _____ объеме.

Оценочные средства позволяют/ оценить сформированность компетенции(ий), указанных в рабочей программе дисциплины (модуля).

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется/

_____ к использованию в процессе подготовки Б1.В.08

Коммуникации в ветеринарии _____ .

(бакалавров/специалистов по направлению)

(или Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств требует доработки).

ФИО, должность, звание _____

(подпись)

Дата