

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Кафедра Внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства им. проф. Г.П. Сердцева

Регистрационный номер *06-3/61*

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методология и организация проектной деятельности РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой	Внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства им. проф. Г.П. Сердцева		
Учебный план	360501_23_1_Вет.plx.plx направление - 36.05.01 Ветеринария		
Квалификация	специальность		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость/зет	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 5	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	28		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	14 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 974.

Составлена на основании учебного плана: 36.05.01 Ветеринария, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол № 6.

Разработчик (и) РПД: канд. вет. наук / Чисочкин Ч. Р.
степень, звание / фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой Чис / Чисочкин Александр Николаевич
подпись / фамилия, имя, отчество

Протокол от «14» 04 2023 г. № 22

Зав. профилирующей кафедрой Чис / Чисочкин А. Ч.
подпись / фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «14» 04 2023 г.

Председатель МК факультета Бонина / Бонина Н. В.
подпись / фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 4 от «24» 04 2023 г.

Декан факультета Коржин / Коржин А. П.
подпись / фамилия, имя, отчество

«24» 04 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины (модуля): Б1.В.ОД.10.01 «Методология и организация проектной деятельности» направлена на формирование универсальных компетенций, обучающихся в области разработки и реализации проектов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать системное представление о методологии проектного управления
2. Понимать содержание основных процессов управления проектом от инициации до завершения
3. Понимать алгоритм работы с инструментами и методами управления проектами, разработки проектных документов

Особенности реализации дисциплины (модуля): Дисциплина реализуется на русском языке. Модель смешанного обучения с использованием онлайн-курса (ОК) АГАТУ и итоговой аттестацией в формате ОК.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ИД-1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки

Знать:

поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

Уметь:

осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации

Владеть:

анализом по решению задач

ИД-2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Знать:

критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи

Уметь:

сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки

Владеть:

анализом критически оценивать информацию

ИД-3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Знать:

принципы, критерии, правила построения суждения и оценок

Уметь:

формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения

Владеть:

интерпретацией фактов и оценок в деятельности

ИД-1: определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели

Знать:

Методы и технологии управления проектами; структуру предложения по проекту; принципы, методы и средства планирования, реализации и завершения проекта; принципы целеполагания проектов

Уметь:
анализировать управленческую ситуацию, выявлять и анализировать проблемы и возможности развития
Владеть:
навыком постановки целей, задач и результатов проекта

ИД-2: планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:
правовую основу проектной деятельности; методы и технологии управления проектами; структуру предложения по проекту; принципы, методы и средства планирования, реализации и завершения проекта
Уметь:
анализировать управленческую ситуацию, выявлять и анализировать проблемы и возможности развития
Владеть:
навыком постановки целей, задач и результатов проекта

ИД-1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:
методы и технологии управления проектами; структуру предложения по проекту; принципы, методы и средства планирования, реализации и завершения проекта
Уметь:
анализировать управленческую ситуацию, выявлять и анализировать проблемы и возможности развития
Владеть:
навыком описания сути проекта и возможность его реализации, навыком определения круга заинтересованных сторон и оценки их влияния и заинтересованности, навыком постановки целей, задач и результатов проекта; навыком определения эффектов проекта, модель функционирования результата проекта и оценки эффективности проекта

ИД-2: Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

Знать:
Методы и технологии управления проектами и группами людей; структуру предложения по проекту
Уметь:
определять методы и средства публичного представления проекта
Владеть:
навыком применения методов и средств публичного представления проекта

ИД-3: Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:
план своих личных действий и последовательность шагов
Уметь:
понимать результаты своих личных действий
Владеть:
навыками анализа результатов (последствия) своих личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата

ИД-1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы

Знать:
оценивание временных ресурсов и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы
Уметь:
критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач

Владеть:
навыком оценки ресурсов и их использования в работе
ИД-2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
Знать:
уровни образования и их планирование
Уметь:
выстраивать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
Владеть:
навыком планирования цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:
2.1.1 Современные стандарты в сфере управления проектами.
2.1.2 Основные понятия и термины управления проектами и их контекст.
2.1.3 Методы и средства для управления проектом на всех стадиях от инициации до закрытия по всем функциональным областям (время, коммуникации, риски и т.д.).
2.1.4 Возможности современных информационных технологий, обеспечивающих поддержку процессов управления проектами.
2.2 Уметь:
2.2.1 Определить цели проекта, спланировать календарный план, определить бюджет, идентифицировать риски
2.2.2 Сформировать команду проекта, распределить роли и ответственность.
2.2.3 Использовать инструменты взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта
2.2.4 Использовать методики и инструменты для осуществления основных стадий проекта: Инициация, Реализация, Сдача результатов проекта.
2.3 Владеть:
2.3.1 Системным представлением о методологии проектного управления, о содержании основных процессов управления проектом от инициации до завершения.
2.3.2 Навыками принятия решений о наиболее удачном способе реализации проекта.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД.10
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1 Общеобразовательный уровень полной средней школы	
3.1.2 Экономика, управление и организация предприятий АПК	
3.1.3 Деловые коммуникации	
3.1.4 Основы экономической и финансовой грамотности	
3.1.5 Математика	
3.1.6 Экономика, управление и организация предприятий АПК	
3.1.7 Деловые коммуникации	
3.1.8 Основы экономической и финансовой грамотности	
3.1.9 Математика	
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1 Математика, информатика	
3.2.2 Проектный практикум	
3.2.3 Технико-экономическое обоснование проекта	
3.2.4 Ветеринарное предпринимательство	
3.2.5 Основы научных исследований	
3.2.6 Проектный практикум	
3.2.7 Технико-экономическое обоснование проекта	
3.2.8 Ветеринарное предпринимательство	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

2 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1. Основы проектного управления					
1.1	Определение проекта и его целей /Лек/	5	2	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1		
1.2	Жизненный цикл проекта /Лек/	5	2	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2		
1.3	Роли и обязанности участников проекта /Пр/	5	2	ИД-2УК-1 ИД-1УК-3		
1.4	Планирование проекта и его контроль /Пр/	5	4	ИД-3УК-1 ИД-2УК-2 ИД-1УК-6		
1.5	Управление рисками в проекте /Ср/	5	4	ИД-1УК-1 ИД-1УК-2 ИД-1УК-3 ИД-1УК-6		
	Раздел 2. Организация работы команды проекта					

2.1	Постановка задач и планирование выполнения работ /Лек/	5	2	ИД-3УК-1 ИД-1УК-2		
2.2	Оценка общего объема работ и ресурсов /Пр/	5	4	ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-2УК-3		
2.3	Распределение задач по срокам и ресурсам /Пр/	5	4	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-1УК-3		
2.4	Контроль выполнения работ и их сроков /Пр/	5	4	ИД-2УК-3 ИД-3УК-3		
2.5	Оценка качества выполненных работ /Ср/	5	8	ИД-3УК-1 ИД-1УК-6		
	Раздел 3. Оценка и управление ресурсами проекта					
3.1	Определение и планирование ресурсов проекта /Лек/	5	2	ИД-2УК-2 ИД-2УК-3		
3.2	Управление ресурсами проекта: материальными, трудовыми, финансовыми и временными /Пр/	5	4	ИД-2УК-1 ИД-1УК-2 ИД-2УК-6		
3.3	Мониторинг и контроль использования ресурсов проекта /Лек/	5	2	ИД-2УК-1 ИД-1УК-3 ИД-1УК-6		
3.4	Расширение ресурсов проекта /Пр/	5	4	ИД-2УК-2 ИД-1УК-3		
3.5	Оценка результативности использования ресурсов проекта /Ср/	5	8	ИД-2УК-1 ИД-2УК-3 ИД-3УК-3		
	Раздел 4. Завершение проекта					
4.1	Завершение проекта: достижение целей и критериев успеха /Лек/	5	2	ИД-1УК-1 ИД-1УК-6		
4.2	Оценка проекта и его резюме /Пр/	5	2	ИД-2УК-1 ИД-2УК-3		
4.3	Закрытие проекта: документация и анализ /Лек/	5	2	ИД-2УК-1 ИД-3УК-1		
4.4	Управление изменениями после завершения проекта /Пр/	5	2	ИД-2УК-1 ИД-3УК-3		
4.5	Печать проекта: взаимодействия с клиентами и общественностью /Ср/	5	8	ИД-3УК-1 ИД-2УК-2		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе

дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Проекты и проектная деятельность
Э 2	Обзор стандартов и сертификация в области проектного управления
Э 3	База и Генератор Образовательных Ресурсов
Э 4	Современные информационные технологии поддержки процессов управления проектами
Э 5	Гибкие технологии управления проектами

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Adobe Reader
7.3.2	Архиватор WinRar
7.3.3	ARIS Business Archoteckt@Designer

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных Федеральной службы государственной статистики
7.4.2	ИПС «Законодательство России»
7.4.3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7.4.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.4.5	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства юстиции РФ
7.4.6	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.7	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.9	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой Университета.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, набором мультимедийного оборудования, интерактивной доской.

Лаборатории (компьютерный класс) укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», маркерной белой доской.

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», маркерной белой доской.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№

п/п Виды занятий Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы Перечень лицензионного программного обеспечения.

Реквизиты подтверждающего документа

1 Лекции;

Семинарские занятия;

Самостоятельная работа

Компьютер или ноутбук. Доступ в Internet. Пакет приложений Microsoft Office (Word);

Приложения для работы с PDF-документами (Adobe Acrobat Reader);

Браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Введение

Методические указания к практическим и лабораторным занятиям дисциплины «Методология и организация проектной деятельности» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений при усвоении основ процесса проектирования. Целью данных указаний является оказание помощи обучающимся в организации процесса подготовки к практическим занятиям.

Цель практических занятий – закрепление знаний, полученных путём активного повторения материала лекций, развитие способности самостоятельно использовать полученные знания для выполнения определенных действий и для получения новых знаний и навыков.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо повторить или изучить необходимый материал по конспектам или учебникам. Ниже представлены необходимые теоретические вопросы, которые помогут обучающимся в успешной подготовке к практическим занятиям.

2. Содержание практических и лабораторных занятий

2.1. Практическая работа № 1

Тема 1. Содержание понятия «проект» их типы и виды. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности: Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Типы и виды проектов. Организационная структура проекта

Нормативно-правовые акты в сфере регулирования прав на результаты интеллектуальной деятельности. Понятие результатов интеллектуальной деятельности. Виды интеллектуальных прав. Защита интеллектуальных прав.

Задание к практической работе:

1. Участие в дискуссии. Изучение необходимого материала по конспектам или учебникам.

Комплект вопросов для дискуссии:

1. Что следует понимать под проектом?
 2. Раскройте содержание понятия «жизненный цикл» в сфере проектирования. Перечислите и охарактеризуйте стадии жизненного цикла проекта.
 3. Охарактеризуйте внутренние и внешние проекты. Приведите примеры проектов.
 4. Опишите проекты в зависимости от его состава, структуры и предметной области.
 5. Что следует понимать под «техническими» и «нетехническими» проектами?
 6. Перечислите проекты в зависимости от их сложности.
 7. Раскройте содержание понятия «строительные проекты и проекты по созданию основных средств производства».
 8. Что следует понимать под мультипроектами?
 9. Опишите нормативно-правовые акты в сфере регулирования прав на результаты интеллектуальной деятельности.
 10. Что следует понимать под «нематериальными активами»?
 11. Перечислите общие признаки объектов результатов интеллектуальной деятельности.
 12. Перечислите категории интеллектуальных прав, которые возникают у автора.
 13. Что следует понимать под «исключительным (имущественным) правом»?
 14. Дайте определение понятию «неимущественное право».
 15. Что следует понимать под «правом на неприкосновенность произведения и правом на защиту репутации автора»?
 16. Опишите понятия «право на отзыв и право следования».
 17. Что такое «авторское право»?
 18. Раскройте правовой режим объекта авторского права «оригинал произведения» и «программы для ЭВМ»
 19. Что следует понимать под понятием «смежное право»?
 20. Перечислите объекты смежного права.
 21. Опишите правовой режим на объекты смежного права «база данных, произведения науки, литературы и искусства, обнародованные после их перехода в общественное достояние»
 22. Что понимают под патентным правом?
 23. Перечислите и опишите объекты патентного права.
 24. Опишите процесс уголовно-правовой охраны интеллектуальной деятельности.
 25. Что такое «контрафактная продукция»?
2. Тестирование. Внимательно прочитайте текст и выберите один или несколько верных ответов:
1. В зависимости от типа проекты могут быть:
А) коммерческие; Б) по инжинирингу; В) управленческие; Г) нет верных ответов.
 2. Как классифицируются проекты в зависимости от того где они выполняются;
А) внутренние; Б) технические; В) внешние.
 3. к общим признакам объектов интеллектуальной собственности относят:
А) являются результатом творческой деятельности; Б) используются в течении определённого периода времени; В) не могут служить источником дохода.
 4. Право на отзыв означает:
А) право использовать или разрешать использовать произведение под своим именем; Б) возможность автора отказаться от ранее принятого решения об обнародовании произведения; В) право автора на получения от продавца вознаграждения в виде процентных отчислений от цены перепродажи.
 5. К объектам авторского права относят:

А) литературные произведения; Б) музыкально-драматические произведения; В) произведения сценографического искусства.

Цели работы:

1. Освоение содержания понятий «проект» и «результаты интеллектуальной собственности», отличительных признаков проекта и их классификацию

2. Приобретение практики самостоятельной работы по конспектам и учебникам.

Исходные теоретические положения

Большое разнообразие проектов составляет сложность для их классификации. Проекты различаются по типу (сферам деятельности, в которых они осуществляются).

В зависимости от того, где они выполняются, различают внутренние и внешние проекты.

В зависимости от состава, структуры проекта и его предметной области различают монопроекты, мультипроекты и мегапроекты.

По характеру их предметной области различают инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские, учебно-образовательные, смешанные проекты.

В зависимости от степени жесткости (или вариабельности) взаимосвязи и взаимозависимости между отдельными элементами проекта различают технические и нетехнические проекты. Первые основываются на инженерных знаниях и законах природы, вторые сильно зависят от интересов участников проекта (стейкхолдеров). Поскольку причинно-следственные связи в этих проектах не всегда однозначно определены, такие проекты демонстрируют свойство эквивалентности: возможность достижения желаемого результата проекта разными путями, через разную последовательность действий.

Использование инженерных методов расчёта, вычисления, моделирования и т.п. ведёт к преимущественно жестким методам управления проектами, в то время как ориентация управления проектами на интересы, мнения, потребности людей, участвующих в проекте, ведёт к преобладанию мягких методов управления (широкое применение знаний и методов социологии, психологии, конфликтологии и др.)

В зависимости от длительности проекта выделяют краткосрочные (до одного года), среднесрочные (от одного года до пяти лет), долгосрочные (свыше пяти лет) проекты.

Степень новизны проектов и опыта персонала в их разработке и осуществлении определяют выделение новаторских и рутинных, традиционных и нетрадиционных проектов.

Помимо общих принципов классификации проектов осуществляют и частные, отраслевые, а также связанные с привязкой проектов к различным видам деятельности или методам управления. В частности, выделяются следующие типы проектов: проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов, проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу, строительные и другие проекты по созданию основных средств производства, проекты по информационным системам, управленческие проекты, мультипроекты.

Использование результатов интеллектуальной деятельности оказывает всё большее влияние на экономику государств. К нормативно-правовым актам в сфере регулирования прав на результаты интеллектуальной деятельности можно отнести: Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральный закон от 25.12.2008 №284-ФЗ «О передаче прав на единые технологии», решения Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества, отдельные положения Таможенного Кодекса и др.

Объекты интеллектуальной деятельности неоднородны по своему составу, по характеру использования в процессе производства, по степени влияния на финансовые результаты. С точки зрения экономики, данные объекты являются нематериальными активами предприятий.

Основным действующим лицом, у которого изначально появляются интеллектуальные права на созданный им РИД, является автор. Интеллектуальные права включают в себя: исключительное право на произведение, личные имущественные права, право на вознаграждение за использование, служебного произведения, право на отзыв, право следования.

В части защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности предусмотрены различные правовые механизмы, определённые положениями уголовного, административного и гражданского законодательства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что следует понимать под «проектом»?
2. Раскройте содержание понятия «результат интеллектуальной собственности».
3. Перечислите нормативно-правовые акты в сфере регулирования прав на результаты интеллектуальной деятельности.
4. Опишите виды интеллектуальных прав.
5. Охарактеризуйте правовые механизмы защиты интеллектуальных прав.

2.2. Практическая работа № 2

Тема 2. Оценка влияния внешних факторов на проект

Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.

Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов

Задание к практической работе:

1. Участие в дискуссии. Изучение необходимого материала по конспектам или учебникам.

Комплект вопросов для дискуссии:

1. Для чего необходим анализ факторов внешней среды?
2. Что следует понимать под внешней средой проекта? Приведите примеры внешних факторов и опишите их возможное влияние на проект.
3. Перечислите факторы ближнего окружения проекта.
4. Опишите влияние руководства предприятия на проект.

5. Как влияет сфера финансов на проект?
6. Опишите влияние сферы сбыта на проект.
7. Охарактеризуйте влияние сферы производства на проект.
8. Какие требования к проекту формирует сфера материального обеспечения?
9. Опишите требования сферы инфраструктуры на проект.
10. Как влияет сфера очистки и утилизации промышленных отходов на проект?
11. Перечислите функции, которые входят в задачи руководителя проекта и его команды.
12. Перечислите элементы дальнего окружения.
13. Перечислите и охарактеризуйте политические и право-вые факторы.
14. Опишите экономические факторы окружения проекта.
15. Охарактеризуйте технологические факторы, влияющие на проект.
16. Опишите социальные и культурные факторы, влияющие на проект.
17. Перечислите и охарактеризуйте методы прогнозирования изменений в социальной среде.
18. Опишите метод исследования внешней среды «сканирование».
19. Опишите метод исследования внешней среды «мониторинг».
20. Опишите метод исследования внешней среды «предвидение».
21. Опишите метод исследования внешней среды «оценка».
22. Перечислите и охарактеризуйте внутреннее окружение проекта.

2. Тестирование. Внимательно прочитайте текст и выберите один или несколько верных ответов:

1. К ближнему окружению проектов относят:
 - А) руководство предприятия;
 - Б) сферу финансов и сбыта;
 - В) сферу очистки и утилизации промышленных отходов.
2. К дальнему окружению проекта относят:
 - А) сфера материального обеспечения;
 - Б) политические и правовые факторы; В) сферу производства;
 - Г) экономические факторы.
3. К политическим и правовым факторам окружения относят:
 - А) ставка процента;
 - Б) курсы обмена валют;
 - В) изменение в налоговом законодательстве; Г) федеральные выборы.
4. К экономическим факторам относят:
 - А) инфляция;
 - Б) динамика валового национального продукта;
 - В) патентное законодательство;
 - Г) антимонопольное законодательство.
5. К социально-культурным факторам проекта относят:
 - А) отношению к отдыху;
 - Б) денежно-кредитная политика; В) стиль жизни;
 - Г) показатели торгового баланса.

Цели работы:

1. Сформировать представление о факторах, влияющих на проект.
2. Создать у обучающихся общее представление о методах исследования проектной среды.

Исходные теоретические положения

Окружение проекта существенно влияет на его успешное завершение. Различают ближнее, дальнее и внутреннее окружение проекта. Внутреннее окружение проекта – это совокупность таких элементов системы проекта, как структура, культура, доминирующий стиль принятия решений, методы и способы мотивации персонала, стиль лидерства, преимущественные формы и методы планирования и контроля, степень детализации заданий для подчиненных, уровень специализации членов команды проекта.

К факторам ближнего окружения относятся: руководство предприятия, сферы финансов, сбыта производства, инфраструктуры, очистки и утилизации промышленных отходов и некоторые другие функции, которые могут варьироваться в зависимости от отрасли, в которой осуществляется проект.

Основные элементы дальнего окружения, воздействующие на развитие проекта, могут быть разделены на четыре крупные группы: политические и правовые (например, изменения в налоговом законодательстве, расстановка политических сил, правительственные расходы, государственное регулирование и др.); экономические (например, ставка процента, курсы обмена валют, темп экономического роста, инфляция, ставки налогов и проч.); технологические (например, появление на рынке новых технологий, революционные технологические изменения); социальные и культурные (например, демографические показатели, изменения доходов населения, дифференциация населения по уровню образования, требования контроля за загрязнением окружающей среды и др.). Все эти элементы взаимосвязаны между собой и комплексно влияют на проект. Определить направления и интенсивность воздействия этих факторов на проект посредством исследования внешней среды проекта и организации, в которой он выполняется.

Выделяются следующие методы исследования проектной среды: сканирование, мониторинг, предвидение и оценка.

Данные, полученные с помощью этих методов, обобщаются, интерпретируются, используются для принятия управленческих решений по проекту. Организационный контекст также может воздействовать на процесс анализа внешней среды. Прошлый опыт проектной работы фирмы, её организационная структура, правила и процедуры, доступные ресурсы влияют на оценку рыночных возможностей и угроз и тем самым на выбор и поддержку проекта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите ближнее и дальнее окружение проекта.
2. Опишите комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.
3. Перечислите и охарактеризуйте методы исследования внешней среды проекта.
4. Что следует понимать под внутренним окружением проекта?
5. Опишите особенности влияния окружения на разные типы проектов?

2.3. Практическая работа № 3

Тема 3. Составление сметы и бюджета проекта

Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета

Задание к практической работе:

1. Выступление на семинаре (написание и защита эссе)

Структурные элементы содержания: введение с обоснованием актуальности; основные определения и историко-теоретический обзор; раскрытие содержания проблемы; выводы автора; список использованной литературы.

Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервал (MS Word), общим объемом от 5 до 7 страниц, с указанием группы, темы эссе, фамилии, имени и отчества студента.

Для защиты эссе студент готовит доклад протяженностью 3 – 5 минут.

Темы доклада:

1. Воспроизводство строительной продукции, инвестиции и инвестиционный процесс.
2. Концепция ценообразования и сметного нормирования в строительстве.
3. Новая система ценообразования и сметного нормирования в строительстве.
4. Индексация сметной стоимости строительной продукции.
5. Локальные и объектные сметы, их назначение и порядок разработки
6. Определение объёмов строительных работ в составе локальных смет
7. Разработка форм сметной документации
8. Особенности составления смет на наружные сети, водопровод, канализацию.
9. Определение стоимости монтажных, пусконаладочных, проектных работ
10. Особенности ценообразования на ремонт объектов
11. Сводный сметный расчёт стоимости строительства, его назначение и состав.
12. Ресурсный метод определения стоимости строительной продукции.
13. Порядок формирования договорных цен на строительную продукцию.
14. Взаимоотношения между участниками инвестиционного процесса в строительстве.
15. Порядок взаиморасчётов за выполненные работы в строительстве.
16. Бюджетирование: содержание понятия.
17. Задачи и цели бюджетирования в организации.
18. Этапы бюджетирования.
19. Организация бюджетирования на предприятии.
20. Контроль исполнения бюджета.
21. Формирование бюджета затрат на рабочую силу.
22. Бюджеты производственных расходов.
23. Основные и операционные бюджеты.
24. Виды бюджетов.
25. Бюджетирование, ориентированное на результат.

2. Участие в дискуссии. Изучение необходимого материала по конспектам или учебникам.

Комплект вопросов для дискуссии:

1. В чём заключается разница между сметой и бюджетом проекта?
2. Что следует понимать под бюджетом проекта?
3. Почему важно точное составление проектной сметы?
4. Почему на практике почти невозможно завершить проект на основании первоначально составленной сметы?
5. Перечислите факторы, способствующие возрастанию издержек.
6. Что означает неэффективность управления проектом?
7. Раскройте содержание понятия «инфляция проектных затрат».
8. К чему приводит ограниченность информации для разработки точной сметы проекта?
9. Для чего в смете должно быть предусмотрено наличие резерва денежных средств?
10. На какие части должна быть разбита проектная смета, в зависимости от его жизненного цикла?
11. Опишите особенности составления сметы на фазе определения проекта.
12. В чём специфика составления сметы на фазе планирования проекта?
13. Раскройте особенности составления сметы на фазе выполнения работы проекта.
14. Опишите особенности составления сметы на фазе завершения проекта.
15. Что следует понимать под бюджетированием проекта?
16. Перечислите виды и опишите назначение бюджетов.
17. Какие затраты включаются в бюджет прямых затрат?
18. Почему американский учёный М. Томсетт предлагает менеджерам составлять свой собственный бюджет проекта?
19. Что следует понимать под «повторяющимися расходами»?

20. Охарактеризуйте понятие «неповторяющиеся расходы».

21. Как рассчитать отклонения по срокам и по стоимости?

22. Опишите дополнительные статьи бюджета.

23. Опишите процесс контроля исполнения бюджета.

Цели работы:

1. Освоение сущности понятия «смета» и «бюджет» проекта.

2. Закрепить методы бюджетного управления.

Исходные теоретические положения

Важную роль в реализации проекта играет управление его финансовой составляющей. Оно осуществляется через составление и исполнение сметы и бюджета проекта.

Смета проекта – это общая сумма денег, выделяемая на выполнение всех работ проекта с разбиением по направлениям её расходования. Бюджет проекта – это план поступления и использования денег на реализацию какой-то части проекта или проекта в целом.

Главная проблема, с которой сталкиваются менеджеры проектов – возрастание издержек – разницы между окончательными затратами на проект и первоначально заявленными затратами в смете, что может вести к снижению рентабельности проектов и даже их убыточности. Способствуют возрастанию издержек следующие факторы: 1) неэффективное управление проектом; 2) инфляция проектных затрат; 3) ограниченность информации для разработки точной сметы проекта.

Для каждой фазы проекта существуют собственные особенности составления сметы: сметы, составленные на фазе определения проекта, в дальнейшем подлежат масштабным корректировкам; сметы, составленные на фазе планирования, обеспечивают большую, но не окончательную определённую относительно затрат; сметы, составленные на фазе выполнения работ проекта, для исполнения требуют высокого уровня ответственности и квалификации исполнителей – от менеджера проекта до рядовых работников; фаза завершения проекта несёт в себе риски штрафов, неустоек, переделок и других непредвиденных обстоятельств. Общее правило состоит в том, что принятые на ранних стадиях осуществления проекта решения по смете более существенно влияют на выполнение всех работ проекта, чем решения на более поздних стадиях.

Бюджетирование проекта – это определение стоимости, работ, выполняемых в рамках проекта, и процесс формирования на этой основе бюджета проекта, содержащего установленное распределение затрат по видам работ, статьям затрат, по времени выполнения работ, по центрам затрат или по иным позициям.

Выделяют следующие виды бюджетов: бюджетные ожидания, предварительный бюджет, уточнённый бюджет, окончательный бюджет и фактический бюджет. Бюджет проекта также подразделяется на бюджет прямых и косвенных затрат.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что следует понимать под сметой проектных затрат?

2. Опишите особенности сметы для различных фаз проекта.

3. Раскройте экономическое содержание понятия «бюджетирование проекта».

4. Охарактеризуйте бюджет затрат на рабочую силу.

5. Опишите процесс контроля исполнения бюджета.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).

10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).

10.8. Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).

10.9. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет ветеринарной медицины
Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ОД.10.01 Методология и организация проектной
деятельности

Направление подготовки 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) образовательной программы специалитета

Квалификация выпускника специалист, ветеринарный врач

Форма обучения очная/ заочная


Общая трудоемкость / ЗЕТ 72/2

Якутск, 2023

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. N 974,

Составлена на основании учебного плана: 36.05.01 Ветеринария утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол № 6.

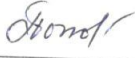
Разработчик(и) программы кандидат вет. наук, Нифонтов Константин Револьевич
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы  / Нюкканов Аян Николаевич
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «14» 04 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой  / Нюкканов Аян Николаевич
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «14» 04 2023 г.

Председатель МК факультета  / Попова Надежда Васильевна
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 4 от «24» 04 2023 г.

Декан факультета  / Корякина Лена Прокопьевна
подпись фамилия, имя, отчество

«24» 04 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-1_{УК-1} Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.</p> <p>ИД-2_{УК-1} Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3_{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>ИД-1_{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.</p> <p>ИД-2_{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2_{УК-3} Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>ИД-3_{УК-3} Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	<p>ИД-1_{УК-6} Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2_{УК-6}</p>

	основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.</p> <p>ИД-3_{ук-6}</p> <p>Владеть навыками: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.</p>
--	--	---

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>ИД-1_{ук-1} Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.</p>	<p>Знать: технику безопасности и правила личной гигиены при обследовании животных, способы их фиксации.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать анамнестические данные.</p> <p>Владеть: практическими навыками исследования животных.</p>	<p>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</p>
	<p>ИД-2_{ук-1} Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>Знать: схемы клинического исследования животного.</p> <p>Уметь: функциональные исследования необходимые для определения биологического статуса животных.</p> <p>Владеть: практическими навыками по самостоятельному проведению клинического обследования животного с применением классических методов исследований.</p>	
	<p>ИД-3_{ук-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать: порядок исследования отдельных систем организма; методологию распознавания патологического процесса.</p> <p>Уметь: проводить лабораторные и функциональные исследования необходимые для определения биологического статуса животных.</p> <p>Владеть: практическими навыками по самостоятельному проведению клинического обследования животного с применением классических методов исследований.</p>	

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИД-1_{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.</p>	<p>Знать Методы и технологии управления проектами; структуру предложения по проекту; принципы, методы и средства планирования, реализации и завершения проекта; Уметь: анализировать управленческую ситуацию, выявлять и анализировать проблемы и возможности развития Владеть навыком постановки целей, задач и результатов проекта</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i></p>
	<p>ИД-2_{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать: правовую основу проектной деятельности; методы и технологии управления проектами; структуру предложения по проекту; принципы, методы и средства планирования, реализации и завершения проекта Уметь: анализировать управленческую ситуацию, выявлять и анализировать проблемы и возможности развития Владеть: навыком постановки целей, задач и результатов проекта</p>	

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>Знать: методы и технологии управления проектами; структуру предложения по проекту; принципы, методы и средства планирования, реализации и завершения проекта Уметь: собирать и анализировать анамнестические данные. Владеть: навыком описания сути проекта и возможность его реализации, навыком определения круга заинтересованных сторон и оценки их влияния и заинтересованности, навыком постановки целей, задач и результатов проекта; навыком определения эффектов проекта, модель функционирования результата проекта и оценки эффективности проекта</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i></p>
	<p>ИД-2_{УК-3} Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей</p>	<p>Знать: схемы клинического исследования животного. Уметь: функциональные исследования необходимые для определения биологического статуса животных. Владеть: практическими навыками по самостоятельному</p>	

	деятельности.	проведению клинического обследования животного с применением классических методов исследований.	
	ИД-3 _{ук-3} Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знать: Методы и технологии управления проектами и группами людей; структуру предложения по проекту Уметь: определять методы и средства публичного представления проекта Владеть: навыком применения методов и средств публичного представления проекта	

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 _{ук-6} Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Знать: оценивание временных ресурсов и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы Уметь: критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач Владеть: навыком оценки ресурсов и их использования в работе	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 _{ук-6} Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.	Знать: уровни образования и их планирование Уметь: выстраивать пресональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе Владеть: навыком планирования цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	
	ИД-3 _{ук-6} Владеть навыками: приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.	Знать: Методы и технологии управления проектами и группами людей; структуру предложения по проекту Уметь: определять методы и средства публичного представления проекта Владеть: навыком применения методов и средств публичного представления проекта	

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов
Не освоены	<p>студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p style="text-align: center;">0 – 60 Неудовлетворительно (Не зачтено)</p>
Уровень 1	<p>студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p style="text-align: center;">61– 75 Удовлетворительно (Зачтено)</p>
Уровень 2	<p>студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p style="text-align: center;">76 - 85 Хорошо (Зачтено)</p>
Уровень 3	<p>студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p style="text-align: center;">86 – 100 Отлично (Зачтено)</p>

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Перечень вопросов

Для оценки компетенции УК-1,2,3, УК-6

1. Определение проекта и его целей
2. Жизненный цикл проекта
3. Роли и обязанности участников проекта
4. Планирование проекта и его контроль
5. Управление рисками в проекте
6. Постановка задач и планирование выполнения работ
7. Оценка общего объема работ и ресурсов
8. Распределение задач по срокам и ресурсам
9. Контроль выполнения работ и их сроков
10. Оценка качества выполненных работ
11. Определение и планирование ресурсов проекта
12. Управление ресурсами проекта: материальными, трудовыми, финансовыми и временными
13. Мониторинг и контроль использования ресурсов проекта
14. Расширение ресурсов проекта
15. Оценка результативности использования ресурсов проекта
16. Завершение проекта: достижение целей и критериев успеха
17. Оценка проекта и его резюме
18. Закрытие проекта: документация и анализ
19. Управление изменениями после завершения проекта
20. Печать проекта: взаимодействия с клиентами и общественностью

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности» проводится в конце 5 семестра и завершается в форме экзамена который проводится в устной или письменной форме или в форме контрольного тестирования.

Промежуточная аттестация по заочной форме обучения включает выполнение контрольной работы.

Для оценки результата экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 86 до 100 баллов - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Конспект лекций (КЛек)	Посещение лекций и конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации	Конспект лекций	<p>Критерии оценивания: Посещение и ведение конспекта лекций: Записывать кратко, схематично, последовательно с фиксированием только основных положений, выводов, формулировок, обобщений. Помечать в конспекте важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначать вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, помечать и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии. <i>тах – 15 баллов</i> <i>Отлично:</i> 91% - 100%; <i>Хорошо:</i> 76% - 90; <i>Удовлетворительно:</i> 61% - 75%); <i>Неудовлетворительно:</i> менее 60%</p>	+	+	+
2.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и</p>		+	+

		<p>преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	<p>самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за</p>			
--	--	---	--	--	--	--

				<p>несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
3.	Тест (Т)	Система заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровней знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	<p>Критерии оценивания: <i>max -15 баллов</i> Отлично: 91% - 100%; Хорошо: 76% - 90%; Удовлетворительно: 75% - 61%; Неудовлетворительно: менее 60%.</p> <p>$K = \frac{A}{P}$; К – коэффициент усвоения за один тест, А – Количество правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,91-1</p>	+		

				4 = 0,76 -0,90 3 = 0,61 -0,75 2 = 0,60 и менее.			
4.	Контрольная работа (Кр)	Контрольная письменная работа является важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятиях; углубление знаний путем использования дополнительной литературы и электронных ресурсов.	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы (по вариантам). Образцы выполненных работ.	Самостоятельная письменная работа выполняется в течение семестра. Критерии оценивания (Кр): - соответствие предполагаемым ответам; - правильное использование алгоритма решения задач; - логика рассуждений; - неординарность подхода к решению задач; - соблюдения указанных требований к работе; - своевременность сдачи работы на проверку. Работа оценивается: max -15 баллов Отлично - 100 -91 % Хорошо - 90-76 % Удовлетворительно - 75-61 % Неудовлетворительно – менее 60%. Работа не зачтена и возвращается на доработку.	+	+	+
5.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Экзамен по всей дисциплине преследуют цель оценить работу студента за курс, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. 4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется	+	+	+

		<p>полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	Раздел 1. Основы проектного управления	УК-1	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	13-16
2.	Определение проекта и его целей	УК-2	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	13-16
3.	Жизненный цикл проекта	УК-3	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	14-16
	Раздел 2. Организация работы команды проекта	УК-6	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	13-16
4.	Постановка задач и планирование выполнения работ	УК-1	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	13-16
5.	Оценка общего объема работ и ресурсов	УК-2	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	14-16
6.	Распределение задач по срокам и ресурсам	УК-3	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	13-16
	Раздел 3. Оценка и управление ресурсами проекта	УК-6	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	13-16
7.	Определение и планирование ресурсов проекта	УК-1	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	14-16
8.	Управление ресурсами проекта: материальными, трудовыми, финансовыми и временными /Пр/	УК-2	У К Л е к		0-10	10-12	12-13	13-16

9.	Мониторинг и контроль использования ресурсов проекта	УК-3	У КЛек к		0-10	10-12	12-13	13-16
	Раздел 4.Завершение проекта	УК-6	У КЛек к		0-10	10-12	12-13	13-16
10.	Завершение проекта: достижение целей и критериев успеха	УК-1	У КЛек к		0-10	10-12	12-13	14-16
11.	Оценка проекта и его резюме	УК-2	У КЛек к		0-10	10-12	12-13	13-16
12.	Закрытие проекта: документация и анализ	УК-3	У КЛек к		0-10	10-12	12-13	13-16
	Зачет	УК-1,2,3У К-6	К	61-1 00	0-60	61-75	76-85	86-100

* -указать У – устный ответ, КЛек-конспект лекций, Т- тестовые задания, К – контрольная работа