

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Паразитологии и эпизоотологии животных

Регистрационный номер 06-3/36

Информационные системы в ветеринарии Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Паразитологии и эпизоотологии животных**
Учебный план 360501_23_1_Вет.plx.plx
направление - 36.05.01 Ветеринария
Квалификация **специальность**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость/зет **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 75
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	21 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	42,3	42,3	42,3	42,3
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 974.

Составлена на основании учебного плана: 36.05.01 Ветеринария, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол № 6.

Разработчик (и) РПД: к.б.н. Платонов Т.Т. / Терехин А.А. / Аркасов В.А.
степень, звание фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой Т.Т. Платонов / Т.Т. Платонов
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от «13» 04 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой А.А. Терехин / А.А. Терехин
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «17» апреля 2022 г.

Председатель МК факультета Т.Т. Платонов / Т.Т. Платонов
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 4 от «24» 04 2023 г.

Декан факультета А.А. Терехин / А.А. Терехин
подпись фамилия, имя, отчество

«24» 04 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина Б.1. Б.36 Информационные системы в ветеринарии предназначена для того, чтобы формировать у слушателей теоретические знания, практические умения и навыки, необходимые для использования информационных технологий в образовательном процессе, в практике вузовского преподавания.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины (модуля) является дать студентам сведения о компьютерных технологиях, информационных системах, как средстве обработки данных, их применению в науке, образовании и ветеринарии

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:	
ИД-1: Знать современные технические средства и информационные технологии.	
Знать:	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест
Уметь:	решать ситуационные задачи различного типа
Владеть:	методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
ИД-2: Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта, большие базы данных.	
Знать:	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Уметь:	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
Владеть:	методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности; основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности
ИД-2: Демонстрирует умения применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	
Знать:	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации
Уметь:	создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Владеть:	принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
2.1	Знать:
2.1.1	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. современные сведения в области ветеринарной медицины, молекулярной биологии, эпизоотологии, паразитологии, охраны окружающей
2.1.2	природной среды и их успешного практического применения.
2.2	Уметь:

2.2.1	создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации. применять методы научного исследования в области ветеринарной медицины, биологии и экологии для оценки состояния организма животного и агроэкосистем животноводческого направления; применять статистические методы анализа.
2.3	Владеть:
2.3.1	принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. навыками верификации, интерпретации и представления результатов исследования для экспериментальных данных в практике; способами использования математических моделей биосистем; принципами решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Учебная практика: Клиническая практика
3.1.2	Болезни рыб, домашних, лабораторных, диких и экзотических животных
3.1.3	Разведение и основы зоотехнии
3.1.4	Учебная практика: Клиническая практика
3.1.5	Болезни рыб, домашних, лабораторных, диких и экзотических животных
3.1.6	Разведение и основы зоотехнии
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	
3.2.2	Ветеринарно-санитарная экспертиза
3.2.3	Государственный ветеринарный надзор
3.2.4	Ветеринарно-санитарная экспертиза
3.2.5	Внутренние незаразные болезни
3.2.6	Организация ветеринарного дела
3.2.7	Паразитология и инвазионные болезни
3.2.8	Эпизоотология и инфекционные болезни
3.2.9	Государственный ветеринарный надзор
3.2.10	Ветеринарно-санитарная экспертиза
3.2.11	Внутренние незаразные болезни
3.2.12	Организация ветеринарного дела
3.2.13	Паразитология и инвазионные болезни
3.2.14	Эпизоотология и инфекционные болезни

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	21 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3

Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	42,3	42,3	42,3	42,3
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

4 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.					
1.1	Федеральная государственная информационная система в областиветеринарии ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов /Лек/	8	2	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Цели и содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Правовое регулирование оформления ветеринарных сопроводительных документов. /Пр/	8	1	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Федеральная государственная информационная система в областиветеринарии ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов /Ср/	8	4	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Автоматизированная система "Аргус" /Лек/	8	2	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.5	ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов /Пр/	8	1	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.6	Автоматизированная система "Аргус" /Ср/	8	4	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

1.7	Автоматизированная система "Меркурий" /Лек/	8	2	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.8	АС «Аргус» основное назначение, цели создания /Пр/	8	2	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.9	Автоматизированная система "Меркурий" /Ср/	8	4	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.10	Автоматизированная система "Веста" /Лек/	8	2	ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

1.11	Подсистемы Аргус. ХС, Аргус. ВУ, Аргус. УВН, Аргус. ГУВ, Аргус. ТУ /Пр/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.12	Автоматизированная система "Веста" /Ср/	8	4	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.13	Автоматизированная система "Цербер" /Лек/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.14	АС «Меркурий» основное назначение, цели создания /Пр/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.15	Автоматизированная система "Цербер" /Ср/	8	4	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.16	Автоматизированная система "Паспорт" /Лек/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.17	Подсистемы Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ХС, Меркурий. ТУ /Пр/	8	1	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.18	Автоматизированная система "Паспорт" /Ср/	8	10	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.19	Автоматизированная система "Атлас" /Лек/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.20	Практические занятия по работе в ФГИС «Меркурий» /Пр/	8	1	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.21	Автоматизированная система "Атлас" /Ср/	8	5	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.22	Автоматизированная система "Ассоль" /Лек/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

1.23	Гашение продукции, поступившей по электронным ВСД, в Меркурий.ХС /Пр/	8	1	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.24	Автоматизированная система "Ассоль" /Ср/	8	6	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.25	Автоматизированная система "Сирано" /Лек/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.26	Оформление транзакций и добавление заявок на оформление ВСД в Меркурий.ХС /Пр/	8	1	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

1.27	Автоматизированная система "Сирано" /Ср/	8	4	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.28	Информационные реестры (АС "Гермес", "Ирена", "Икар", "Тор" /Лек/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.29	Ведение журнала входной продукции в Меркурий.ХС /Пр/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.30	Информационные реестры (АС "Гермес", "Ирена", "Икар", "Тор" /Ср/	8	10	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.31	Ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции в Меркурий.ХС /Пр/	8	1	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.32	Ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции в Меркурий.ХС /Ср/	8	10	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.33	Ведение справочника номенклатуры предприятия в Меркурий.ХС /Пр/	8	2	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.34	Ведение справочника номенклатуры предприятия в Меркурий.ХС /Ср/	8	5	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.35	Ведение журнала входной продукции в Меркурий.ГВЭ /Пр/	8	1	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.36	Ведение журнала входной продукции в Меркурий.ГВЭ /Ср/	8	5	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.37	Создание транзакции и оформление справки о безопасности сырого молока в Меркурий.ГВЭ /Пр/	8	1	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.38	Поиск, сортировка, печать ВСД в Меркурий.ГВЭ /Пр/	8	1	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

1.39	/КЭ/	8	0,3	ИД-1ОПК -7 ИД- 2ОПК-7	Л1.1Л2.1 Э3	
1.40	/Конс/	8	2			

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаев Г. Н.	Информационные системы в экономике: учебное пособие	Москва: Омега-Л, 2006
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балдин К. В., Уткин В. Б.	Информационные системы в экономике: учебник	М.: Дашков и К°, 2006
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»:		
Э 2	Национальный цифровой ресурс Руконт		
Э 3	Научная электронная библиотека		
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства			
7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct		
7.3.2	Windows 7		
7.3.3	MicrosoftOffice 2016		
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
7.4.1	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства		
7.4.2	юстиции РФ		
7.4.3	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)			
<p>Компьютерный класс № 4.309, Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов и для выполнения курсовых работ Кабинет № 7-55,9 м² Оборудование: 1. Мониторы- 17 LG – 16 шт. 2. Системные блоки i5-9400F/H310/8Gb/120Gb/120GbSSD -16 шт. 3.Клавиатура- logitechB-110- 16 шт. 4. Мышь- logitechB-110 -16 шт. Учебная мебель: 1. Стул подъемно-поворотный - 16 шт. 2. Стол 2-х тумбовый – 1 шт. 3. Стол учебный 2-х местный (парта) - 8 шт. 4. Стол компьютерный– 16 шт. 5. Стол лабораторный -2 шт. 6. Шкаф для документов со стеклом -1 шт. Наглядные материалы: плакаты Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Professional, Антивирус Касперский Endpoint Security 11.0.0.6499</p> <p>Учебная аудитория № 4.304, Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет № 16-78,7 м² Оборудование: 1. Экран навесной – 1 шт.</p>			

2. Ноутбук Hp15-Bs634ur (Hd) Pentium № 3710 (1.6)/4096/500/Intelhd/ Bt/ Dos – 1шт (место хранения оборудования № 4.306)

Учебная мебель:

1. Стол закрытый со скамьей 3-х местный – 17 шт.

2. Стол для преподавателя-1 шт.

Программное обеспечение:

Windows 7 (Лицензия 68175250, № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.), Microsoft office 2010, Антивирус 360Total Security, Acrobat Reader DC

1. Программное обеспечение для самостоятельной работы студентов

Adobe Reader, Windows 7 (Лицензия 68175250, № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.), MicrosoftOffice 2016 (Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.), по «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования (Лицензионный договор № 1942 от 28 мая 2014 года), Геоинформационный сервис для сельского хозяйства (Бесплатный ГИС сервис.)

Аудитория № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет № 54 – 78 м2

Оборудование:

Системный блок Corequad q6600, 4gb ram,

160gb - 1 шт.; Монитор benq g900wa -1 шт.

Системный блок Depoeon core2duo e8300,

2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg

w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Бесплатная операционная система Calculate Linux, LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение

GNUGeneralPublicLicense

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Информационные системы в ветеринарии» определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См.: moodle.yxaa.ru (и Приложение пункт 10.4-10.8 настоящей РПД).

«Методические указания для выполнения самостоятельной и контрольной работы по дисциплине «Информационные системы в ветеринарии» предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См.: moodle.yxaa.ru (и Приложение пункт 10.4-10.8 настоящей РПД).

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

10.5.Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

10.6.Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).

10.7.Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).

10.8.Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).

10.9.Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет ветеринарной медицины
Кафедра паразитологии и эпизоотологии животных

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.36 Информационные системы в ветеринарии

Направление подготовки 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) образовательной программы специалитета

Квалификация выпускника специалист, ветеринарный врач

Форма обучения очная/ заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 144/4

Якутск, 2023

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. N 974,

Составлена на основании учебного плана: 36.05.01 Ветеринария утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол № 6.

Разработчик(и) программы кандидат биол. наук, Платонов Терентий Афанасьевич
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы  /Протодюконова Галина Петровна/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 15 от «13» 04 2023 г.

/Зав.профилирующей кафедрой  /Нюкканов Аян Николаевич/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «14» 04 2023 г.

Председатель МК факультета  / Попова Надежда
Васильевна/
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 41 от «24» 04 2023 г.

Декан факультета  /Корякина Лена Прокопьевна /
подпись фамилия, имя, отчество

«24» 04 2023 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-7 Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
		ИД-2 опк-7 Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в.т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.
		ИД-3 опк-7 Владеть навыками: - методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ИД-1 опк5 Знать: демонстрирует знание специальной документации и отчетных документов. ИД-2 опк5 Уметь: демонстрирует умения применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. ИД-3 опк5: Владеть: применяет навыки работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системой управления

		базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете
--	--	---

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк7 Знать: Понимает принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест; Уметь: решать ситуационные задачи различного типа Владеть: - методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль: <i>Тестирование, Контрольная работа, курсовая работа</i> Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i> <i>Экзамен</i>
	ИД-2 опк-7 Уметь: Обоснованно выбирает и использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Владеть: - методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности..	

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ИД-1 опк5 Знать: демонстрирует знание специальной документации и отчетных документов.	Знать: знание специальной документации Уметь: решать ситуационные задачи различного типа Владеть: - методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль: <i>Тестирование, Контрольная работа, курсовая работа</i> Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i> <i>Экзамен</i>
	ИД-2 опк5 Уметь: демонстрирует умения применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Знать: знание специальной документации Уметь: работать со специализированными информационными базами данных. Владеть: - применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности,	
	ИД-3 опк5: Владеть: применяет навыки работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системой управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	Знать: операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами Уметь применяет навыки работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами Владеть: системой управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво-

	второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	нительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - ОПК-7

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Задания для оценки компетенции ОПК-5, ОПК – 7

1. Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?

- А)3
- Б)10
- В)256*
- Г) не ограничено

2. Как обеспечить в Excel перенос слов в ячейке (разместить текст в ячейке на нескольких строках)?

- А) Написать первое слово, нажать клавишу "ENTER", затем написать второе слово, нажать клавишу "ENTER" и т. д. Высота ячейки будет автоматически расширяться
- Б) Выполнить команду Сервис → Язык → Расстановка переносов
- В) Записать в ячейке все предложение и, не закрывая ее, выполнить команду Формат →

Ячейки. На вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам"

Г) Записать в ячейке все предложение. Нажать клавишу "Enter". Вновь выделить эту ячейку. Выполнить команду Формат → ячейки и на вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам". Установить необходимые ширину и высоту ячейки *

3. Как в Excel сделать рамку вокруг выделенной группы ячеек?

А) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент "Прямоугольник" Инструментальной панели "Рисование"

Б) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент "Надпись" Инструментальной панели "Рисование"

В) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка "Граница" диалогового окна "Формат ячеек" *

Г) Для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка "Вид" диалогового окна "Формат ячеек"

4. Что позволяет в Excel делать команда ФОРМАТ → АВТОФОРМАТ?

А) Вызвать на экран диалоговое окно "Формат ячеек", в котором можно выбрать необходимые параметры форматирования ячеек

Б) Эта команда используется для форматирования таблиц только в текстовом редакторе Word

В) Открывает окно в котором можно выбрать шаблон типового оформления ячеек *

Г) Автоматически форматирует выделенную область ячеек в соответствии с установками, заданными "по умолчанию"

5. Чем отличается в Excel применение клавиш со стрелками от их применения вместе с нажатой клавишей "Ctrl"?

А) Ничем

Б) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к перемещению курсора в конец (начало) или к первому (последнему) столбцу, в зависимости от выбранного направления стрелки*

В) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к выделению группы ячеек в направлении выбранной стрелки

Г) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к отмене выделения ячеек в направлении стрелки

Критерии оценивания:

$K = AP / K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

ОПК-7	Ответы
1	а
2	г
3	б
4	в
5	а

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P};$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

Задания для оценки компетенции ОПК-5, ОПК – 7

ОПК-7

1. Возникновение и развитие технических средств информатизации.
2. Группы технических средств информации их состав.
3. Устройство считывания графической информации.
4. Внешние устройства ЭВМ.
5. Основные понятия автоматизированной обработки информации.
6. Понятие информации.
7. Технические средства информационных технологий.
8. Понятие «система» в информатике.
9. Что понимают под автоматизированной информационной системой.
10. Носители информации.
11. Классификация информационных систем.
12. Программное обеспечение информационных технологий.
13. Обработка текстовой информации.
14. Обработка числовой информации процессором электронных таблиц.
15. Технологии использования систем управления базами данных.
16. Электронные презентации, создание презентаций.
17. Обработка графической информации.
18. Распознавание информации.
19. Системы машинного перевода.
20. Компьютерные справочные правовые системы.
21. Компьютерные сети.
22. Глобальная сеть Интернет.
23. Основы информационной и компьютерной безопасности.
24. Автоматизированная система "Аргус" - основное назначение, цели создания
25. ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов
26. Автоматизированная система "Меркурий"
27. Автоматизированная система "Веста"
28. Подсистемы Аргус. ХС, Аргус. ВУ, Аргус. УВН, Аргус. ГУВ, Аргус. ТУ
29. Автоматизированная система "Цербер"
30. Автоматизированная система "Паспорт"
31. Автоматизированная система "Атлас"
32. Автоматизированная система "Ассоль"
33. Автоматизированная система "Сирано"
34. Информационные реестры (АС "Гермес", "Ирена", "Икар", "Тор")
35. Ведение справочника номенклатуры предприятия в Меркурий. ХС
36. Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий. ГВЭ
37. Проведение ветсанэкспертизы в Меркурий. ГВЭ

38. Ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции в Меркурий. ГВЭ
39. Создание транзакции и оформление справки о безопасности сырого молока в Меркурий. ГВЭ
40. Оформление ВСД на живых животных на СББЖ в Меркурий.ГВЭ

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы ¹	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	<p>«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается</p>	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				«житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.			
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
3.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	+		
4.	Рабочая тетрадь	Дидактический	Образец	В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных	+	+	

		комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	рабочей тетради	<p>работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>Кнегрубыми ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
5.	Экзамен (Э) дифференцированный зачет (ДЗ)	Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>	+	+	+

	теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		<p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	---	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
-------------	--	-------------	----------------------	--------------	------------	-----------	---------	---------

1	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.1	Цели и содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Правовое регулирование оформления ветеринарных сопроводительных документов. /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
2	Автоматизированная система "Аргус" /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7						
2.1	ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
3	Автоматизированная система "Меркурий" /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
3.1	АС «Аргус» основное назначение, цели создания /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
4	Автоматизированная система "Веста" /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
4.1	Подсистемы Аргус. ХС, Аргус. ВУ, Аргус. УВН, Аргус. ГУВ, Аргус. ТУ /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
5	Автоматизированная система "Цербер" /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
5.1	АС «Меркурий» основное назначение, цели создания /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
6	Автоматизированная система "Паспорт" /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10

		7						
6.1	Подсистемы Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ХС, Меркурий. ТУ /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
7	Автоматизированная система "Атлас" /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
7.1	Практические занятия по работе в ФГИС «Меркурий» /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7						
8	Автоматизированная система "Ассоль" /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
8.1	Гашение продукции, поступившей по электронным ВСД, в Меркурий.ХС /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
9	Автоматизированная система "Сирано" /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
9.1	Оформление транзакций и добавление заявок на оформление ВСД в Меркурий.ХС /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10	Информационные реестры (АС "Гермес", "Ирена", "Икар", "Тор" /Лек/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.1	.Ведение журнала входной продукции в Меркурий.ХС /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.2	Ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции в Меркурий.ХС /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.3	Ведение справочника номенклатуры предприятия в Меркурий.ХС	ОПК-5, ОПК –						

	/Пр/	7						
10.4	Ведение журнала входной продукции в Меркурий.ГВЭ /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.5	Ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции в Меркурий.ГВЭ /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.6	Проведение ветсанэкспертизы в Меркурий.ГВЭ /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.7	Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий.ГВЭ /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.8	Создание транзакции и оформление справки о безопасности сырого молока в Меркурий.ГВЭ /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.9	Оформление ВСД на живых животных на СББЖ в Меркурий.ГВЭ /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.10	Оформление акта отбора проб в Меркурий.ГВЭ /Пр/	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.11	Поиск, сортировка, печать ВСД в Меркурий.ГВЭ /Пр	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
10.12	Ознакомление с автоматизированными системами «Атлас», «Ассоль», «Ветис.Паспорт», «Веста», «Гермес», «Ирена», «Икар», «Сирано», «Тор», «Цербер» /Пр	ОПК-5, ОПК – 7	У Т	10	0-5	6-7	8-9	10
		ОПК-5, ОПК – 7	Э	100				

* - указать У- устный ответ, З- задача, К- контрольная работа, Т- тестовое задание, Э - экзамен и т.п.

