

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер 06-3/03-01

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК Английский

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Социально-гуманитарных дисциплин:

Учебный план, 360501_23_1_Vet.plx.plx
направление - 36.05.01 Ветеринария

Квалификация специальность

Форма обучения очная

Общая трудоемкость/зет. 5 ЗЕТ

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 88
самостоятельная работа 63
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	15	4/6	21	2/6		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	44	44	44	44	88	88
Консультации			2	2	2	2
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	1				1	
Итого ауд.	44	44	44	44	88	88
Контактная работа	44	44	46,3	46,3	90,3	90,3
Сам. работа	28	28	35	35	63	63
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	108	108	180	180

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 974.

Составлена на основании учебного плана: 36.05.01 Ветеринария утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2022 г. протокол № 6.

Разработчик (и) РПД: ассистент Хихлун Аурелия Витальевна
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой МЛ / Лотова Надежда Константиновна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 10 » 04 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой МЛ / Нюкканов Аян Николаевич /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 17 » 04 2023 г.

Председатель МК факультета МЛ / Попова Надежда Васильевна /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 4 от « 24 » 04 2023 г.

Декан факультета МЛ / Корякина Лена Прокопьевна /
подпись фамилия, имя, отчество

« 24 » 04 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Б1.Б.03.01 Иностранный язык является основной дисциплиной цикла Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.О.03) подготовки студентов. Дисциплина реализуется на базе кафедры «Социально-гуманитарных дисциплин» экономического факультета ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ. Дисциплина нацелена на формирование следующих

Учебная дисциплина «Иностранный язык» предназначена обеспечить единство образовательного пространства на территории Российской Федерации в рамках первой ступени высшего профессионального образования (уровень бакалавриата).

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ИД-1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знать:

социокультурные различия вербального и невербального общения, специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтения, транскрипции иностранного языка

Уметь:

участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

Владеть:

навыками деловой и разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного и делового общения
основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых ситуациях
навыками деловой и разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного и делового общения

ИД-2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

Знать:

основы информационных технологий

Уметь:

пользоваться современными информационно-коммуникативными средствами

Владеть:

навыками использования современных информационно-коммуникативных средств

ИД-3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

структуру и социокультурные различия неофициальных и официальных видов писем

Уметь:
писать несложные официальные и неофициальные виды писем
Владеть:
навыками написания простых официальных и неофициальных видов писем

ИД-4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Знать:
нормы устной разговорной речи на иностранном языке
Уметь:
выбирать стиль общения применительно к официальной и неофициальной речи
Владеть:
необходимым и достаточным уровнем иностранного языка для повседневного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации
2.2	Уметь:
2.2.1	выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; коммуникативно и культурно приемливо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный
2.3	Владеть:
2.3.1	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации; навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; навыками ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного на государственный язык

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	20	20	20	20
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	1		1	
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,3	20,3	20,3	20,3
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	180	180	180	180

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

5 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Введение					
1.1	Вводно-фонетический курс /Пр/	1	2		Э1 Э2 Э4	
1.2	Вводно-фонетический курс /Ср/	1	8		Э1 Э2 Э4	
	Раздел 2.Бытовая сфера общения					
2.1	Моя семья /Пр/	1	2		Э1 Э2 Э4	
2.2	Моя семья /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э4	
2.3	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни /Пр/	1	2		Э1 Э2 Э4	
2.4	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э4	
2.5	Друзья. Знакомство /Пр/	1	2		Э1 Э2 Э4	

2.6	Друзья. Знакомство /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э4	
-----	-------------------------	---	----	--	----------	--

2.7	Досуг и развлечения, путешествия /Пр/	1	2		Э1 Э2 Э4	
2.8	Досуг и развлечения, путешествия /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э4	
	Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения					
3.1	Мой вуз, его история и традиция /Пр/	1	2		Э1 Э2 Э4	
3.2	Мой вуз, его история и традиция /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э4	
3.3	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом /Пр/	1	2		Э1 Э2 Э4	
3.4	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э4	
3.5	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве /Пр/	1	1		Э1 Э2 Э4	
3.6	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э4	
	Раздел 4. Социально-культурная сфера общения					
4.1	Роль иностранного языка в современном мире /Пр/	1	1		Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Роль иностранного языка в современном мире /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды /Пр/	1	1		Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Профессиональная сфера общения					
5.1	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/	1	1		Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу /Пр/	1	1		Э1 Э2 Э3 Э4	

5.4	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу /Ср/	1	12		Э1 Э2 Э3 Э4	
5.5	Сфера деятельности специалистов по данному профилю. Выдающиеся ученые мирового уровня. Их биография и достижения /Пр/	1	1		Э1 Э2 Э3 Э4	

5.6	Сфера деятельности специалистов по данному профилю. Выдающиеся ученые мирового уровня. Их биография и достижения /Ср/	1	11		Э1 Э2 Э3 Э4	
5.7	/КЭ/	1	0,3			

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э 2	Система Moodle
Э 3	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.4.1	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства
7.4.2	юстиции РФ
7.4.3	Информационно-правовой портал «Гарант» компании

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).
- аудитория для практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах - 2.414 (на 16 мест):

Оборудование:

- 1) компьютер преподавательский: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX) - 1 шт.;
- 2) компьютер студенческий: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX) - 15 шт.;
- 3) монитор (17 LCD) - 16 шт.;
- 4) наушники с микрофоном - 14 шт.;
- 5) проектор Acer C 120 - 1 шт.;
- 6) доска навесная – 1 шт.;
- 7) сетевой коммутатор Switch - 1 шт..

Учебная мебель:

- 1) стол (спец. преподавателя с встроенной аппаратурой, видеомagneтофоном) – 1 шт.;
- 2) стол (рабочее место ученика) - 16 шт.;
- 3) стулья поворотные – подъемные - 16 шт.

Главный учебно-лабораторный корпус.

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.

- аудитория для практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах - 2.414 (на 16 мест):

Оборудование:

- 1) компьютер преподавательский: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board,

sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX) - 1 шт.;

2) компьютер студенческий: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX) - 15 шт.;

3) монитор (17 LCD) - 16 шт.;

4) наушники с микрофоном - 16.;

5) проектор (Acer C 120) - 1 шт.;

7) сетевой коммутатор (Switch) - 1 шт..

Учебная мебель:

1) стол (спец. преподавателя с встроенной аппаратурой, видеомagneтофоном) - 1 шт.;

2) стол (рабочее место ученика) - 16 шт.;

3) стулья поворотные – подъемные - 16 шт.;

4) видеоусилитель, блок питания, разъемы - 16 шт.;

5) доска трехэлементная для написания мелом - 1 шт.

Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.

- для самостоятельной работы :аудитория с интерактивной доской - 2.416, читальный зал НБ ЯГСХА

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение курса «Иностранный язык» направлен на формирование у студентов профессиональных умений, приобретения ими практических навыков по всем разделам курса.

Иностранный язык является важной дисциплиной для подготовки специалистов в сфере агропромышленного комплекса. В связи с этим вытекает потребность в изучении данной дисциплины студентами агровуза более углубленно, учитывая особенности сельскохозяйственной отрасли и делового общения.

Методические указания отражают современные тенденции и требования к обучению практическому владению английским языком в повседневном общении и в деловой сфере. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности как говорение, аудирование, чтение и письмо. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

Основой успешного усвоения курса «Иностранный язык» является обязательное посещение всех практических занятий, регулярная самостоятельная работа с рекомендуемой литературой в объеме программы, выполнение упражнений и тестовых заданий для закрепления пройденного грамматического и лексического материала, высказывание по пройденной устной тематике не менее 15-20 предложений. Самостоятельная работа со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной и деловой информации, подразумевает умение работать с двуязычным словарем, запоминание лексики делового общения, реферирование прочитанного текста.

Раздел 2. Наименования тем

№ Наименование тем

1. Моя семья
2. Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни
3. Друзья. Знакомство
4. Досуг и развлечения, путешествия
5. Мой вуз, его история и традиция
6. Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом
7. Средства массовой информации и новые информационные технологии
8. Роль иностранного языка в современном мире
9. Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды
10. Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности
11. Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК -4	I этап формирования	<i>Знает:</i> специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение транскрипции <i>Умеет:</i> фиксировать информацию, получаемую при чтении текста письменно реализацию коммуникативных намерений (запрос сведений/данных, информирование, выражение просьбы, согласия/несогласия, извинения, благодарности).;
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> речевым этикетом классного обихода, а также повседневного общения, связанного с личностью студента и образом его жизни (знакомство, представление, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника, установление и поддержание контакта, посещение кино, театра, столовой (ресторана));

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно

		(не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: УК -4,	Произношение английских звуков. Минимум грамматического материала	75 – 61 Удовлетвори тельно (зачтено)
Уметь: УК -4,	Подготовленное сообщение по теме. Умение решать проблему	
Владеть: УК -4,	Умение делать доклад дежурного. Умение выйти из сложившейся ситуации	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: УК -4,	Реферирование текста. Знание этикета на языке	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: УК -4,	Умение правильно перевести английские тексты. Умение делать сообщение о прочитанном	
Владеть: УК -4,	Владение диалогической речью на языке. Владения способами решения насущных проблем	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: УК -4,	Знание культуру изучаемого языка. Методы решения проблем.	100 – 91 Отлично

Уметь: <i>УК -4,</i>	Обсуждать проблемы. Умение делать краткое сообщение о прочитанном	(зачтено)
Владеть: <i>УК -4,</i>	Владения способами написания делового письма. Владеть всеми видами чтения адаптированной литературы.	

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы

УК-4

1. All students of agricultural institutes work on ... every year.
 - a) plants
 - b) corporation
 - c) farms
2. The farmers sowed the seeds ... good plants.
 - a) At
 - b) For
 - c) Of
3. Cactus came from ... where month after month it doesn't rain.
 - a) Deserts
 - b) Mountains
 - c) Oceans
4. A process by which two or more parties with differing approaches, needs and expressions try to agree on a matter of mutual interests is
 - a) business meeting
 - b) negotiation
 - c) presentation
5. The choice of the speaker will depend the style and the audience.
 - a) On

- b) For
 - c) After
6. We are quite interested your suggestion.
 - a) In
 - b) On
 - c) At
7. We to your point later.
 - a) Came
 - b) will come
 - c) comes
8. What do you mean ... that?
 - a) By
 - b) With
 - c) In
9. Your resume should have a good cover letter
 - a) Involved
 - b) Agreed
 - c) Attached
10. Set yourself from the crowd.
 - a) Apart
 - b) Along
 - c) Far

УК-4

24. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,

Simon Tramp

Sales Manager

b) Dear Mr. Sawyer,

c) Thank for your letter/I am afraid that we have a problem with your order.

Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?

d) 6 Pine Estate, Bedford Road, UB28. 12BP

Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924
6 August 2005

e) James Sawyer, Sales Manager, Electro LTD, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF
25. Перед вами конверт.

New Jersey Power Company 5695 South Road 23 Road (1) Ridgefield, (2) NJ 08887 (3) Mr. Frederick Wolf Director of	Marketing (4) Smith Printing Company 590 (5) Sixth Avenue Milwaukee, (6) WI 53216
---	---

- a) the town the letter comes from
- b) the ZIP Code in the return address
- c) the ZIP Code in the mailing address
- d) the street name in the mailing address
- e) the addressee's company name
- f) the addressee

Критерии оценивания:

К = K – коэффициент усвоения, **А** – число правильных ответов, **Р** – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Перечень зачетных вопросов

УК-4,

1. Аудирование. Прослушивание текста по теме пройденного раздела курса и передача его содержания.
2. Чтение. Чтение, перевод и реферирование текста по широкому профилю вуза.
3. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.
4. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.

Примерные образцы зачетных материалов.

1. Материалы для аудирования: <http://www.esl-lab.com>

2. Чтение. Чтение, перевод и реферирование по широкому профилю вуза:

Прочитайте текст и выполните задание.

Текст: Farms in Britain.

Geographically Great Britain consists of Highland Britain and Lowland Britain. Highland Britain is in the north and in the west.

The agricultural area of England is towards the English Channel and the Continent of Europe because the soil in many parts of Highland Britain is thin and poor.

Lowland Britain is a rich area with fertile soil. Most of the farms are less 50 acres each. The type of farms are different in different soil and climatic areas. In the eastern part of Britain most farms are arable. The farmers grow different crops here. In the western part of the country most farms are dairy. Small farms in Britain are usually mixed farms on which farmers both grow crops and keep farm animals.

Most of Britain is the farming land divided into many fields.

Today the main tendency in agricultural development of this country is that small traditional farms are gradually disappearing because they cannot compete with modern big industrial farms.

Britain has a mild climate. The westerly winds from the Atlantic carry the warmth and moisture of lower latitudes into Britain. The weather changes with the wind. Winds from different parts of the world ranging from polar to tropical regions often visit Britain.

The temperature seldom exceeds 32 °C or falls below zero. The driest period is from March to June and the wettest months are from October to January.

Thus farmers work fields all the year round.

The main agricultural products of Britain are wheat, barley, oats, potatoes, milk and different kind of meat.

A comparatively high level of agriculture enables Britain to provide about half of the food from its soil.

Britain usually imports meat, butter, wheat, tea, fruit, tobacco, etc.

There are a few millions of acres of woodland in Great Britain. The estimated private forests make up about a half of the forest area. The size of private woodlands ranges from a few acres to many thousands.

3. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

№	Наименование разделов и тем /вид занятия/
	Моя семья
	Мой вуз, его история и традиции
	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом
	Студенческая жизнь в России и за рубежом
	История и культура стран изучаемого языка.
	Моя будущая профессия.
	Поиск работы.
	Карьерный рост. Образ успешного технолога.

Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо:

1 Variant

1 ДЕ – Лексика и словообразование

1 The milk contains the least amount of butter ____.

- a) salt
- b) fat
- c) cream
- d) ice-cream

2. Having improved the feeding conditions of the cows, we got high ____ yields.

- a) milk
- b) cream
- c) fat
- d) fur

3. The article deals with the problem of our country's economic _____.

- a) political
- b) policy
- c) politician
- d) politics

2 ДЕ - Грамматика

4. I wish ... agriculture were as developed as in England.

- a) our
- b) ours
- c) ourselves
- d) we

5. The ... insect is the dragonfly. It flies at 58 kilometres an hour.

- a) fast
- b) faster
- c) fastest
- d) more faster

6. ... cows are domestic animals.

- a) a
- b) the
- c) -
- d) an

7. Animals can suffer ... the same disease that human beings do.

- a) from
- b) at
- c) in
- d) for

8. Agriculture ... the main source of providing the population with food.

- a) remains
- b) remain
- c) is remaining
- d) remained

9. Yesterday the students ... the dairymaids to milk the cows.

- a) help
- b) helped
- c) were helping
- d) have been helping

10. The students ... a text about infectious diseases now.

- a) read
- b) have been reading
- c) are reading
- d) have read

11. Ministry of Agriculture ... everything for the organization of a good veterinary work on poultry farms.

- a) have done
- b) does
- c) is doing
- d) have been doing

12. Deer ... sleep very much. They only sleep for about 3 hours a day.

- a) mayn't
- b) can't
- c) mustn't
- d) shouldn't

3 ДЕ – Речевой этикет

13. Your friend: Would you like to come to our house on Sunday?

You: _____.

- a) No, I wouldn't. b) Will you repeat it, please? c) Really? d) Thanks. I'd love to. That's great.

14. Woman: I'm Laura Miles from London office. How do you do?

Man: _____.

- a) What do you want? b) Hello everybody! c) Pleased to meet you, Ms Miles. d) Hi, Laura.

15. Student: Have you had time to mark my composition.

Teacher: _____.

- a) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made. b) Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes. c) Oh, dear, you look awful, what's the matter with you? d) Yes, I have.

16. Colleague: Can you lend me some money?

Peter: _____.

- a) Nobody likes to lend money. b) Yes, I do, please. c) Sorry, but I'm short of money at the moment. d) You see, money is not everything.
b)

4 ДЕ – Культура страны изучаемого языка

17. The term of the... has a maximum duration of 5 years.

- a) Parliament of New Zealand b) Parliament of Australia c) United States Congress d) British Parliament

18. The USA consists of 50 _____.

- a) republics b) states c) countries d) districts

19. Canadian national currency is

- a) Canadian dollars b) American dollars c) Euro d) Canadian pound

20. The Scottish man who lived most of his life in the USA _____, invented the telephone.

- a) Benjamin Franklin b) Christopher O'Donnell c) Alexander Bell d) James Dean

5 ДЕ – Деловое письмо

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) We thank you for your letter dated the 29th September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements.

b) George Finchley and Sons, 68 Bond Street, London. 4 October 2003

c) Dear Sirs,

d) Messers Dickson and King, 9 Newgate Street, London

e) Yours faithfully,

Sally Blinton, Sales Manager

22. Перед Вами конверт.

(1) Midtec Cables LTd, Cotton Road	
(2) Exeter (3) Ex4 9DT, England	
	4) Mrs I. Ruth
	(5) Golden Holidays
	12 Cambridge Court
	London (6) WC2H 8HF

a) The sender

b) The ZIP Code in the mailing address

c) The town the letter comes from

d) The addressee

e) The addressee's company name

f) The ZIP Code in the return address

23. К какому виду делового письма относится отрывок.

<i>Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time, billed within budget and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.</i>
--

a) Memo b) Letter of enquiry c) Contract d) Job advertisement

6 ДЕ - Текст

24. Прочитайте текст и выполните задание.

STUDENTS OF AGRICULTURE AND FORESTRY IN BRITAIN

2000 students of agriculture and forestry get agricultural education in England and Wales, two main agricultural areas.

In Britain there are three types of agricultural education:

1. County farm institutes for vocational training give one-year courses.
2. Five agricultural colleges provide two-year diploma courses.
3. The third type of agricultural education is given at universities.

Those who want to become students of agricultural colleges must usually pass the examination in one of the subjects that has not been studied at school. The future students have to attend day or evening classes on that subject.

Besides, they usually must have twelve months of practical work on farms after finishing secondary school.

Every agricultural collage co-operates with some leading farmers in students' practical training. Yearly in September all the young men and girl who wants to study at an agricultural collage are asked to come to the collage for a three-day conference.

Farmers who co-operate with the collage in students' practical training are also gathered in the collage to discuss all the problems of students' training. At this conference various aspects of collage life are discussed. After the conference the future students go to work on the farm for one year.

Working on the farm every future farmer must have his diary. Daily the students are to write down in the diaries what is done and seen on the farm. These diaries are examined before the students begin to study at the college.

Oxford University provides for agricultural and forest sciences course. The Honour School of Agriculture and Forest Sciences takes three years. But only thirty undergraduates can be accepted annually.

For those who are going to continue forestry as a carrier the more specialized and technical aspects of the subject are taught in a one-year course in forestry and its relation to land management.

24. Прочитайте текст и выполните задание.

Определите, является ли утверждение:

- The future students of agricultural colleges must usually pass the examination in one of the subjects that has not been studied at school.

- a) истинным b) ложным c) в тексте нет информации

25. Определите основную идею текста.

- a) The students of agriculture and forestry get agricultural education in England and Wales.
- b) It is about the future agricultural students.
- c) The future students must have twelve months of practical work on farms after finishing secondary school

d) Farmers who co-operate with the collage in students' practical training.

2 Variant

1 ДЕ – Лексика и словообразование

1. _____ improve the more effective methods of feeding and breeding.

- a) Old men
- b) Dairymen
- c) Engineers
- d) Cowboys

2. The most important factor controlling methods is a proper milking _____.

- a) equipment
- b) things
- c) cows
- d) horses

3. The last year has shown a slight _____ in agriculture.

a) improve b) improvement c) improved d) improvable

2 ДЕ - Грамматика

4. Our ill pussy-cat ate ... yesterday.

a) itself b) myself c) herself d) himself

5. The ... insect is the black widow spider.

a) dangerous b) more dangerous c) most dangerous d) dangerouser

6. It is dangerous to meet with ... tigers face to face.

a) a b) an c) - d) the

7. The horses are ... the stable.

a) in b) on c) at d) to

8. Agriculture ... an important role in the development of our country.

a) plays b) play c) has played d) is playing

9. Veterinary service ... particular attention to the organization of veterinary work last year.

a) had paid b) paid c) had been paying d) was paying

10. The dairyman ... out the milk test now.

a) carries b) has been carrying c) is carrying d) has carried

11. Our veterinarian ... already ... prophylaxes of this disease.

a) makes b) has made c) is making d) has been making

12. A kangaroo ... jump up to 3 m high.

a) must b) can c) is to d) should

3 ДЕ – Речевой этикет

13. Mother: _____.

Daughter: Thank you.

a) Are you ready for the lessons? b) Have you any chance to do it now? c) What a nice day we are having today! d) Have a nice weekend!

14. Employee: Are there any vacancies in our department?

Manager: _____.

a) What do you want? b) This seat is vacant, you can take it. c) I'm afraid, I don't know. Please, ask somebody from the Personnel. d) There was a vacancy, so he applied for this position.

15. Teacher: Let me help you with translation.

Student: _____.

a) It's all right. I'll manage, thank you. b) You are welcome. Don't mention it. c) Here you are. d) I'm afraid I won't be able to help you.

16. Shop assistant: Can I help you?

Customer: _____.

a) Oh, good. I'm so glad to have met you. b) No, that's not necessary. c) No, it's all right, thanks. I'm just looking. d) Fine

4 ДЕ – Культура страны изучаемого языка

17. Madam Tussaud's is ... in London.

a) a circus b) an art gallery c) a theatre d) a museum

18. US ... has its headquarters in the Capitol Building.

a) Supreme Court b) Congress c) National Library d) Police

19. The official head of state in Canada is the

a) Monarch of Britain b) Senate c) House of Lords d) House of Commons

20. A British politician known chiefly for his leadership of the UK during World War II is

a) Franklin Delano Roosevelt b) James Gordon Brown c) Sir Winston Leonard Spencer Churchill

d) Clement Richard Attlee

5 ДЕ – Деловое письмо

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

b) 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

c) Dear Mr. Davis

d) Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

e) Yours sincerely

Giles Goodall

22. Перед Вами конверт.

1) 23 Church Road	
Blundesdon	
2) LOWESTOFT	
Norfolk	
3) NR32 3 LS	
Manager	4) Personnel
Norfolk Echo	5) The
Street	5 High
NORWICH	Norfolk
HF	6) NR3 2

a) The sender

d) The addressee

b) The ZIP Code in the mailing address

e) The addressee's company name

c) The town in the letter comes from

f) The ZIP Code in the return address

23. К какому виду делового письма относится отрывок.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologize for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- a) a) Memo b) Letter of application c) CV d) Letter of apology

6 ДЕ - Текст

24. Прочитайте текст и выполните задание.

Cattle

Cattle are domesticated ungulates. Cattle were originally identified by Carolus Linnaeus as three separate species. These were *Bos taurums*, the European cattle, including similar types from Africa and Asia; *Bos indicus*, the zebu; and the extinct *Bos primigenius*, the aurochs. Cattle occupy a unique role in human history. They are raised for meat (beef cattle), milk (dairy cattle), and hides. In some countries, such as India, they are subject to religious ceremonies and respect.

Cattle today are the basis of a multi-billion dollar industry worldwide. The production of milk, which is also made into cheese, butter, yogurt, and other dairy products, is comparable in size to beef production. It supplies many people in the world with food. Cattle hides, used for leather to make shoes and clothing, are another important product.

Cattle, like most other food animals, are normally herbivorous. In nature, cattle eat grass or grains. Cattle are often raised by allowing herds to graze on the grasses. In this manner raising cattle allows the use of land that may be unsuitable for growing crops. The most common interactions with cattle involve daily feeding, cleaning and milking. Many routine husbandry practices involve dehorning, loading, medical operations, vaccinations and hoof care, as well as training for agricultural shows.

The gestation period for cow is nine months. A newborn calf weighs 25 to 45 kg. cattle usually live to about 15 years (occasionally as much as 25 years).

Cattle are often used in the wildest places for livestock. Depending on the breed, cattle can survive on hill grazing, heaths, marshes, moors and semi desert.

24. Прочитайте текст и выполните задание.

Определите, является ли утверждение:

- Cattle are often raised by refusing herds to graze on the grasses.

- a) истинным b) в тексте нет информации c) ложным

25. Определите основную идею текста.

- a) Cattle today are the basis of a multi-billion dollar industry worldwide.
b) It is about cattle as domesticated ungulates.

- c) Cattle treats his physical surroundings and plans for his future needs
- d) It is about some contributions of the earth scientists.

3 Variant

1 ДЕ – Лексика и словообразование

1. ____ is used for making butter and cheese.
 - a) Cream
 - b) Milk
 - c) Water
 - d) Fat
2. During the winter period breeders must pay a great attention to the quality of the ____.
 - a) food
 - b) feed
 - c) hay
 - d) oats
3. London Tower is a ... place.
 - a) historic
 - b) historical
 - c) historian
 - d) historically

2 ДЕ - Грамматика

4. A newborn calf drank milk
 - a) itself
 - b) myself
 - c) herself
 - d) himself
5. The goliath beetle is the ... insect of all.
 - a) heavy
 - b) heavier
 - c) heaviest
 - d) the most heaviest
6. ... vet is a physician for animals and a practitioner of vet medicine.
 - a) the
 - b) an
 - c) a
 - d) –
7. ... nature cattle eat grass or grains.
 - a) in
 - b) on
 - c) at
 - d) about
8. The Russian government ... the hunting of polar bears for indigenous people.
 - a) allows
 - b) allow
 - c) has allowed
 - d) has been allowing
9. Dog ... the 1st animal to be domesticated by man.
 - a) were
 - b) was
 - c) had been
 - d) had been being

10. The students ... the results of chemical reactions now.

- a) discuss b) have been discussing c) are discussing d) have discussed

11. Pigeon racing ... one of the UK's most popular sports.

- a) becomes b) has become c) became d) had been becoming

12. Cattle ... survive even on marshes, moors and semi desert.

- a) should b) can c) ought d) are to

3 ДЕ – Речевой этикет

13. Sister: I am going to the party.

Brother: _____!

- a) All the best b) Wish you happiness c) Have a good journey d) Have fun

14. Receptionist: _____.

Guest: I'd like a single room for one night.

- a) How long are you going to stay in the hotel? b) What do you want, sir? c) Good morning sir, I'm at your service. d) What is your name, please?

15. Teacher: Read the passage and match the names with ...

Student: _____.

- a) Could you repeat that, please? b) What? c) What does this mean? d) Slow down!

16. Visitor: _____.

Clerk: Sure, we can change it for you here.

- a) Excuse me, is there somewhere around where I can change money? b) Change it into dollars. c) I want to change some money. d) Can you change money?

4 ДЕ – Культура страны изучаемого языка

17. The Queen who ruled for the longest period of British history was

- a) Mary b) Margaret c) Anna d) Victoria

18. The US is a ... consisting of 50 states.

- a) absolute monarchy b) federal republic c) unitary republic d) parliamentary monarchy

19. ... is not situated in Canada.

- a) Boston b) Toronto c) Ottawa d) Quebec

20. English physicist, mathematician, astronomer, who formulated the theory of Universal

Gravitation is

- a) Alexander Fleming b) Charles Darwin c) Isaac Newton d) Lord Kelvin

5 ДЕ – Деловое письмо

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) Thank for your letter/I am afraid that we have a problem with your order.

Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available

b) 6 Pine Estate, Bedford Road, UB28. 12BP

Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924

6 August 2005

c) Dear Mr. Sawyer,

d) James Sayer, Sales Manager, Electro LTD, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF

e) I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,

Simon Tramp

Sales Manager

22. Перед Вами конверт.

New Jersey Power Company	
5695 South Road 23 Road	
(1) Ridgefield, (2) NJ 08887	
	(3)Mr.Frederick Wolf Director of
	Marketing (4) Smith Printing Company 590
	(5) Sixth Avenue Milwaukee,
	(6) WI 53216

- | | |
|--|--------------------------------------|
| a) The town in the letter comes from | d) The addressee's company name |
| b) The ZIP Code in the mailing address | e) The street in the mailing address |
| c) The ZIP Code in the return address | f) The addressee |

23. К какому виду делового письма относится отрывок.

...The things I enjoy most about the trees in my back yard are the chirping birds. I don't know whether you know this, but your boys have been shooting the birds in my trees. I have left the dead birds on my lawn, so you can see the proof.

We've been friends for a long time. Please speak to your boys and ask them to do their shooting elsewhere--a target range comes to mind. I appreciate your doing this for me...

a) Memo b) Application c) CV d) Letter of complaint

6 ДЕ - Текст

24. Прочитайте текст и выполните задание.

Agriculture

Agriculture is a human activity in which people use areas of land to produce food, clothing and other necessary materials.

The word “ager” is a Latin word. It means a field. The word “agriculture” means the cultivation of fields and growing crops. But this is the old meaning of this word. Now it also means branches of agriculture they are crops growing and animal breeding.

We do not know when people began to grow crops. It was many thousand years ago. Now crop growing is highly developed branch of agriculture.

The soil is the basis of agriculture. Enough food for all the people can be, grown if there is sufficient good soil for crops to produce high yields.

There are two ways to grow enough food. They are the increase in area of arable land and the intensification of agricultural production in the areas already used for cropping. At present the second way is more important because there is not enough experience to reclaim tropical and subtropical buds.

The intensification of production in the traditional agricultural areas is based on the knowledge of climate, soil and their use, and on a large collection high-yielding varieties and hybrids of agricultural crops.

All intensification factors such as full mechanization high application of fertilizers and extensive use of herbicides must be used in such a way as not to disturb the biological equilibrium of the soil.

24. Прочитайте текст и выполните задание.

Определите, является ли утверждение:

- Crop growing is highly developed branch of agriculture.

- a) истинным b) в тексте нет информации c) ложным

25. Определите основную идею текста.

- a) The meaning of the word “ager”
b) It is about the modern agriculture.
c) The biological equilibrium of the soil.
d) It is about some intensification factors.

4 Variant

1 ДЕ – Лексика и словообразование

1. Being badly fed, the cows gave less ____.
- a. food
b. milk
c. water
d. cream
2. The farmers obtain much milk from high-productive dairy ____.
- a) cows
b) horses
c) pigs
d) animals
3. The most common ... with cattle involve daily feeding, cleaning and milking.
- a) interactive b) interactions c) interact d) interactively

2 ДЕ - Грамматика

4. ... careers are open to specialists with zootechnical degrees.
- a) many b) much c) more d) the most
5. Cats can see ... than mice.
- a) good b) better c) the best d) gooder
6. ... UK has a long history of protecting animals from cruelty.
- a) a) a b) an c) the d) –
7. The gestation period ... cow is 9 months.
- a) for b) about c) by d) except
8. Cattle usually ... about 15 years.
- a) lives b) live c) have lived d) have been living

9. There ... 60 million buffalo two hundred years ago.

a) was b) were c) had been d) had been being

10. The students ... an article about infectious diseases now.

a) read b) have read c) are reading d) have been reading

11. Biological industry ... already ... various drugs and preparations to protect animals from harmful conditions of environment.

a) produces b) have produced c) will produce d) produced

12. A dolphin ... live out of the water.

a) may not b) can't c) must not d) need not

3 ДЕ – Речевой этикет

13. John: I have been waiting for you for two hours!

Ann: _____.

a) I don't think so. b) Never mind! c) That's all right. d) Sorry, it was wrong of me.

14. Boss: All the workers of our plant are on strike!

Secretary: _____

a) I don't believe you. b) I can't believe it! c) What don't they need strikes for? d) That's really awful of you to say that!

15. Teacher: There some new words in the story.

Student: _____

a) Could you explain what they mean? b) When does the lesson finish? c) Help!
d) What?

16. Waiter: Would you like something to drink?

Customer: _____ .

a) Give me coffee. b) I wonder if I could have a cup of coffee. c) Can I have a cup of coffee, please. d) You must bring me a cup of coffee.

4 ДЕ – Культура страны изучаемого языка

17. The reign of the Queen ... is known as the Golden Age in English History.

a) Elisabeth I b) Anne c) Mary d) Elisabeth II

18. The US flag is called

a) Maple Leaf b) Stars and Stripes c) Uncle Jack d) Union Jack

19. Canada is situated in

a) North America b) North Africa c) South Africa d) South America

20. John Steinbeck is a famous ... writer.

a) English b) Canadian c) American d) Australian

5 ДЕ – Деловое письмо

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) I am writing to you in regard of your enquiry. Please find enclosed our information pack which contains our brochures and general details on our schools and summer cent

b) Imperial Stationery Ltd.

258 North Hampton Road

Manhasset, NY 10847 4

March 6, 2012

c) Dear Tom

d) Great Island Company

Office 2004, Entrance 2B

Oxford Street

London

UK

e) Sincerely yours

Christian Smith, Managing Director

22. Перед Вами конверт.

(1) ScottBrown

5 GreenAvenue

(2) AnnArbor 48104

(3) USA

Accounts Department

National Bank Ltd

Street

WR UK

(4) The

(5) 20 Lombard

(6) London 3

a) The sender

d) The addressee

b) The ZIP Code in the mailing address

e) The street of addressee's company name c) The ZIP

Code in the return address

f) The country the letter comes from

23. К какому виду делового письма относится отрывок.

...As a specialist with extensive healthcare industry experience, I was very interested to read about your purchasing specialist opening in Moscow. I have nine years of experience in Di Inc. across Russia. As the company's corporate purchasing specialist, I managed 92 major contracts in areas including medications, supplies, equipment, furniture and uniforms. I repeatedly reduced expenditures, cost-of-sales and cost-of-goods. I have created a highly qualified teams, which increased 32% to customers in the last three years in the low growth industry...

- a) Memo b) Application c) Letter of complaint d) CV

6 ДЕ - Текст

24. Прочитайте текст и выполните задание.

A FARM

It is a cattle – breeding farm situated in the central part of our country. As one approaches the farm, forest gradually gives way to open countryside. One can see large fields and meadows of the farm. The farm breeds different kinds of animals, the cattle being the leading type there. All the animals belong to high-productive breeds.

Most of the area of the farm is under pastures. The main pasture grasses are alfalfa and clover. Cattle are pastured only in summer. In winter they are kept in cattle-sheds and fed with high-quality corn and grass silage and legume hay. During the winter period breeders must pay great attention to the quality of the feed.

Water is very important for farm animals. The necessary amount of water being unavailable, the cattle may be in poor condition. The quality of water required by livestock depends on the nature of the feed, the size and the activity of the animal and the season. Milk containing about 87 per cent of water, dairy cows must consume large quantities of water for the production of milk. A high – yielding cow is given 8-10 gallons of water per day.

Nearly all work on the farm is done with farm up-to-date machines. Dozens of tractors, combine harvesters and other machines work in the fields of the farm. Special milking machines are used to milk the cows. The number of farm machines has increased almost three times as compared with that ten years ago.

Using the increased amount of fertilizers and growing legumes the farmers improve their pastures and obtain high milk yields per cow per year.

24. Прочитайте текст и выполните задание.

Определите, является ли утверждение:

- During the winter period breeders must pay great attention to the quality of the feed.

- a) истинным b) в тексте нет информации c) ложным

25. Определите основную идею текста.

- a) The quality of water which is very important for animals.
- b) It is about a cattle – breeding farm.
- c) It is about the high-productive breeds.
- d) Most of the area of the farm is under pastures.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Аудирование текста по темам разделов курса и передача его содержания.
2. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время – 60 мин.
3. Чтение и реферирование текста по широкому профилю вуза или по страноведению объемом 2-3 стр. Время на подготовку – 30-40 мин.
4. Беседа поустной теме курса.

Примерные образцы экзаменационных материалов.

1. Материалы для аудирования: <http://www.esl-lab.com>

2. Письменный перевод:

Текст: Agriculture in Russia

Agriculture of Imperial Russia." **Agriculture in Russia** is struggling to rebuild as it transforms itself from a command economy to a market-oriented system. Following the breakup of the Soviet Union in 1991, large collective and state farms had to contend with the sudden loss of heavy government subsidies. Livestock inventories declined, pulling down demand for feed grains, and the area planted to grains dropped by 25 percent in less than ten years. The use of mineral fertilizer and other purchased inputs plummeted, driving yields down. Most farms could no longer afford to purchase new machinery and other capital investments. After about ten years of decline, Russian agriculture has begun to show signs of modest improvement. The transition to a more market-oriented system has introduced an element of fiscal responsibility, which has resulted in increased efficiency as farmers try to maintain productivity while struggling with resource constraints. Official data indicate a rebound in Russian grain yield in recent years, and although the bumper harvests of 2001, 2003, and 2004 are due in large part to favorable weather, most analysts agree that the gradual improvement will continue. Fact|date=July 2008

Agricultural production "The data in this section are from Official Statistics of the Countries of the CIS, Interstate Statistical Committee of the CIS, Moscow, 2006 (CD-ROM 2006-11). The share of Russia's agriculture in GDP has remained below 6% since 2000, much lower than the average for the other countries of the Commonwealth of Independent States (17% on average for the 12 CIS countries). The share of agricultural employment is relatively high at 16% of the total number of employed, but this is also substantially lower than in other CIS countries (around 40% on average). Russia is thus much less agrarian by both measures than other former Soviet republics. The disproportion between the share of agriculture in GDP and its share in employment suggests that the productivity of labor in Russia's agriculture is below the average in the economy.

As in all CIS countries, Russia's agricultural production suffered a severe transition decline between 1990 and 1998, when it bottomed out at 57% of the level in 1990 (in constant prices). A slow recovery began after 1998 and by 2005 agricultural production had reached 75% of the 1990

level. This constitutes a significant increase of 30% in agricultural production since 1998, although on the whole Russia's agriculture is still far below the level of production in 1990.

Great Britain

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is situated on the British Isles. The British Isles consist of two large islands, Great Britain and Ireland, and about five thousand small islands. Their total area is over 244, 000 square kilometers. The United Kingdom is made up of four countries: England, Wales, Scotland and Northern Ireland. Their capitals are London, Cardiff, Edinburgh and Belfast respectively. Great Britain consists of England, Scotland, and Wales does not include Northern Ireland. But in everyday speech “Great Britain” is used to mean the United Kingdom. The capital of the UK is London.

The British Isles are separated from the continent by the Northern Sea and the English Channel. The Western Coast of Great Britain is washed by the Atlantic Ocean and the Irish Sea. Shakespeare called Britain a “precious stone set in the silver sea” because of its natural beauty. It has a varied countryside where you can find mountains, plains, valleys and sandy beaches. Ben Nevis in Scotland is the highest mountain, but it is only 1343 meters high. There are a lot of rivers in Great Britain, but they are not very long. The Severn is the longest river, while the Thames is the deepest one and the most important one. The mountains, the Atlantic Ocean and the warm waters of Gulf Stream influence the climate of the British Isles. It is mild all year round.

The UK is the one of the world smallest countries. It’s population is over 58 million. About 80% of population live in cities. The UC is a highly developed industrial country. It is known as one of the world’s largest producers and exporters of machinery, electronics, textile, aircraft and navigation equipment. One of the chief industries of the country is shipbuilding. The UK is a constitutional monarchy.

In law, the Head of State is the Queen. In practice, the Queen reigns, but does not rule. The country is ruled by the elected government with the Prime Minister at the head. The British Parliament consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons.

Political definition Great Britain is the largest island of the United Kingdom. Politically, Great Britain means England, Scotland and Wales in combination,¹ but not [Northern Ireland](#). It does include islands such as the [Isle of Wight](#), [Anglesey](#), the [Isles of Scilly](#), the [Hebrides](#) and the island groups of [Orkney](#) and [Shetland](#).

It does not include the [Isle of Man](#) and the [Channel Islands](#), which are self-governing [dependent territories](#).

History. The political union that joined the kingdoms of [England](#) and [Scotland](#) happened in 1707 when the [Acts of Union](#) ratified the 1706 [Treaty of Union](#) and merged the parliaments of the two nations, forming the [Kingdom of Great Britain](#), which covered the entire island.

Before this, a personal union had existed between these two countries since the 1603 [Union of the Crowns](#) under [James VI of Scotland and I of England](#). That union was called the [Kingdom of Great Britain](#).

In 1801, Ireland joined up with Great Britain, which made one country called the [United Kingdom of Great Britain and Ireland](#). The [Irish Free State](#) left the United Kingdom in 1922.

The national currency of Great Britain is the pound [sterling](#).

4. Беседа поустной теме курса.

№	Наименование разделов и тем /вид занятия/
	Моя семья
1.	Мой вуз, его история и традиции
2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом
3.	Студенческая жизнь в России и за рубежом
4.	История и культура стран изучаемого языка.

5.	Моя будущая профессия.
6.	Поиск работы.
7.	Карьерный рост. Образ успешного технолога.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”.</p> <p>Контрольная работа зачтена, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради.</p> <p>Контрольная работа не зачтена, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради.</p>	+	+	
2.	Аудирование	Основной речевой задачей при	Аудио и видеозапис	Оценка “ отлично ” ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию,	+	+	

		<p>понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут</p>	и	<p>догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.</p>			
3.	Говорение	Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ	Перечень устных тем, текстовый материал по	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и</p>	+	+	+

		прочитанного текста)	специально сти	<p>обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным.</p> <p>Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объем высказывания соответствовал нормам (80-100%).</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объем высказывания соответствовал на 70-80%.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объем высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы</p>			
--	--	----------------------	-------------------	--	--	--	--

				<p>собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p>			
		<p>Диалогическая форма высказывания</p> <p>(участие в беседе по теме)</p> <p>Объем высказывания - 6-7 реплик</p>	<p>Образцы диалогов</p>	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильными. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” выставляется, если студент не справился с</p>			

				решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.			
4.	Чтение, перевод и реферирование текста	Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и пересказа прочитанного текста	Электронное учебное пособие в ЭБС "Лань", текстовый материал по специально сти, англо-русские и русско-английские словари, выражения и клише реферирования	<p>Критерий оценивания изучающего чтения:</p> <p>Оценка "отлично" ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось.</p> <p>Оценка "хорошо" ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно- популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю.</p> <p>Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую</p>	+	+	

			<p>догадку, анализ), не владел приёмами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p>Критерий оценивания перевода:</p> <p>Оценка «отлично» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>предъявления перевода.</p> <p>Критерий оценивания реферирования:</p> <p>Оценки «отлично» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной полностью коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.</p> <p>Оценки «хорошо» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух – трех полностью коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полностью коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию и непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полностью коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.</p>			
5.	Письмо	Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по	Перечень тем, образцы деловых писем	<p>Оценка «отлично» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное использование студентом различных средств передачи логической связи между отдельными</p>	+	+	+

		<p>темам,сообщение)</p>	<p>частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог</p>			
--	--	-------------------------	--	--	--	--

				правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.			
6.	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего. итогового контроля знаний обучаемых	<p>Критерии оценивания:</p> <p>К = K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6</p>	+		
7.	Зачет (3)	Проверка знания учебно-программного материала за весь курс	Зачетные задания	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка</p>	+	+	+

			<p>"удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

8.	Экзамен (Э)	<p>экзамен по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
----	-------------	--	--	---	---	---	---

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1.	Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения	УК-4	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
1.2.	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	УК-4	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
	Зачет (З)			40	0-20	24-28	32-36	40
1	Аудирование. Прослушивание текста по теме пройденного раздела курса и передача его содержания.	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
2	Чтение. Чтение и перевод текста по широкому профилю вуза.	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
3	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
4	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
1.3.	Раздел 3. Социально-культурная сфера	УК-4	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
1.4.	Раздел 4. Социально-культурная сфера	УК-4	(y), (T)	30	8	0-3	4-5	6-7
1.5.	Экзамен (Э)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование текста по темам разделов курса и передача его содержания.	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время – 60 мин	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение и реферирование текста по широкому профилю вуза или по страноведению объемом 2-3 стр. Время на подготовку – 30-40 мин.	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	. Беседа поустной теме курса.	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10

