

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра социально – гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер *05-3/ПБ/М. 02*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Деловые коммуникации на иностранном языке

Закреплена за кафедрой Социально – гуманитарные дисциплины

Учебный план g360402_23_1 ЗиПБ рlx,plx
Направление - Зоотехния

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость/зет 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 73
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	15			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,3	44,3	44,3	44,3
Сам. работа	73	73	73	73
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по направлению подготовки 36.03.02
Зоотехния магистратура (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

Составлена на основании учебного плана, утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Направление - Зоотехния

Разработчик (и) РПД:


к.и.н., доцент, О.Н. Лотова 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 15.05, 2023 г. № 7

Зав. кафедрой разработчика  Лотова Н.К.

Зав. профилирующей кафедрой

 /Сысоевцева В.В./

Протокол заседания кафедры от 15.05, 2023 г. № 37

Председатель МК факультета

 /Черкашина А.Г./

Протокол заседания МК факультета от 15.06, 2023 г. № 8

Декан агротехнологического факультета

 /Сидоров А.А./

15.06, 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Сысолятина В. В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Сысолятина В. В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Сысолятина В. В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Сысолятина В. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины является формирование коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же для делового и профессионального общения.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-4.1: Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;

Знать:

нормы, правила и способы осуществления коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уметь:

воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;

Владеть:

системой изучаемого иностранного языка как целостной системой;

УК-4.2: Уметь: писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);

Знать:

принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Уметь:

письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

Владеть:

навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.3: Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

Знать:

особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Уметь:

представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-5.1: Знать: национальные особенности делового общения;

Знать:

национальные особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке в контексте делового общения;

Уметь:

моделировать ситуации в устной и письменной формах на иностранном языке в контексте делового общения;

Владеть:

навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в контексте делового общения

УК-5.2: Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними;

Знать:

национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции людей различного культурного происхождения; основные принципы межкультурного взаимодействия с ними;

Уметь:

соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

Владеть:

способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач

УК-5.3: Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

Знать:

культуру общения и традиции иноязычной культуры для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уметь:

предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях в целях выполнения профессиональных задач;

Владеть:

навыками недискриминационного взаимодействия при личном и групповом общении на иностранном языке для выполнения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	иностраннный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на деловом уровне
2.2 Уметь:	
2.2.1	читать и переводить (со словарем) иностранную деловую и специальную литературу
2.3 Владеть:	
2.3.1	навыками делового и профессионального общения на иностранном языке

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	В соответствии с назначением, основной целью учебной дисциплины (модуля) является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени высшего образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается:
3.2.2	А) экзамен

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	44	44	44	44
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,3	44,3	44,3	44,3
Сам. работа	73	73	73	73
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

4 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1. Деловая сфера общения					
1.1	Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, в машине, в офисе) /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.1	Визит зарубежного партнера (фразы при знакомстве, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения) /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV) /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Устройство на работу (что надо и не надо делать в поисках работы) /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

1.3	В деловой командировке (телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, различия между британским и английским вариантами английского языка) /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	В деловой командировке (основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции) /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале) /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Прибытие в страну (структура делового письма, англоязычного конверта) /Ср/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.5	Быт и сервис (в гостинице, в ресторане, в агенстве по прокату машин, на бензозаправке) /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.5	Быт и сервис (виды деловых писем) /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.6	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы) /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.6	На фирме (формы организации бизнеса) /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Профессиональная сфера общения					
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	/КЭ/	1	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Молодых Е. А., Павлова С. В., Чигирова Е. А.	Английский язык (Магистратура): учебное пособие	Воронеж: ВГУИТ; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/254474 , 2021

Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васючкова О. И., Голикова Ж. А., Долгорукова А. И., Коваленок Т. В., Хвашевская Л. Д., Хведченя Л. В.	Английский для магистрантов, аспирантов, соискателей = English for Research Students: учебно-методическое пособие	Минск: БГУ; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/180585 , 2018

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
Э 2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э 3	Система Moodle

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Windows 7
7.3.5	MicrosoftOffice 2016

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Федеральный портал "Российское образование"

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.414

Кабинет № 11, площадь 130.1м²

Оборудование:

Компьютер для преподавателя, компьютеры для студентов, наушники с микрофоном Dialog, видео- и аудио магнитофоны, звуковое оборудование Alto Dex.

№ 1.214 А Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Кабинет №18, площадь 19,0 м²

Ауд.№ 2.114 Помещение для самостоятельной работы.

Оборудование:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.

Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.; Монитор benq g900wa -1 шт. Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Деловые коммуникации на иностранном языке» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. (См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

«Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Деловые коммуникации на иностранном языке» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов выс Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

10.5.Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

10.6.Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).

10.7.Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).

10.8.Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).

10.9.Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический
университет»
Экономический факультет
Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.О.02 Деловые коммуникации на иностранном языке

Направление подготовки 36.04.02 «Зоотехния»

Направленность (профиль) Продовольственная безопасность: управление качеством производства
продукции животноводства

Квалификация выпускника магистр

Общая трудоемкость / ЗЕТ 144/4

Якутск - 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	<p>УК-4.1: Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; Владеть: системой изучаемого иностранного языка как целостной системой.</p>
		<p>УК-4.2: Уметь: писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); Знать: принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Уметь: письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>
		<p>УК-4.3: Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Знать: особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Владеть: навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1: Знать: национальные особенности делового общения; Знать: национальные особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке в контексте делового общения; Уметь: моделировать ситуации в устной и письменной формах на иностранном языке в контексте делового общения; Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в контексте делового общения</p>
		<p>УК-5.2: Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции людей различного культурного происхождения; основные принципы межкультурного взаимодействия с ними; Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных</p>

		особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; Владеть: способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
		УК-5.3: Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; Знать: культуру общения и традиции иноязычной культуры для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь: предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях в целях выполнения профессиональных задач; Владеть: навыками недискриминационного взаимодействия при личном и групповом общении на иностранном языке для выполнения поставленной цели

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-4	УК-4.1	Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; Владеть: системой изучаемого иностранного языка как целостной системой;	Текущий контроль: <i>Тестирование,</i> <i>письменные и устные ответы на вопросы,</i> <i>контрольные задания,</i> <i>письменная контрольная работа,</i> <i>защита презентаций,</i> <i>устный опрос (фронтальный,</i> <i>индивидуальный,</i> <i>взаимный (работа в парах)</i> Промежуточная аттестация: <i>Экзамен</i>
	УК-4.2	Знать: принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) Уметь: письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
	УК-4.3	Знать: особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Владеть: навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
УК-5	УК-5.1	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции	

		людей различного культурного происхождения; основные принципы межкультурного взаимодействия с ними; Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; Владеть: способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	
	УК-5.2	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции людей различного культурного происхождения; основные принципы межкультурного взаимодействия с ними; Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; Владеть: способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	
	УК-5.3	Знать: культуру общения и традиции иноязычной культуры для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь: предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях в целях выполнения профессиональных задач; Владеть: навыками недискриминационного взаимодействия при личном и групповом общении на иностранном языке для выполнения поставленной цели	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено

Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕСТЫ

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-5.2:

1. Passer-by: Cute cat, isn't it?

You: ...

- a) Will you repeat it, please?
- b) Indeed it is
- c) What a lovely cat!
- d) I dislike any pet!

2. You: Is it a well-paid job?

Employer: ...

- a) Your wages run from the 1st of October
- b) Tomorrow is the pay-day
- c) What is the pay?
- d) Yes, it is. Employees earn 40 thousand roubles a month.

3. Employer: in what year will you graduate from?

You: ...

- a) I will be promoted to the next month
- b) I shall be a zootechnician in a year
- c) I would like to take my degree
- d) I am attending preparatory courses

4. Vet: How does your dog feel?

You: ...

- a) We are OK
- b) What are you talking about?
- c) It is better, far better now
- d) It is bedtime

Ответы:

1	2	3	4
b	d	b	c

Для оценки компетенций УК-4.2:

1. Прочитайте текст и выполните задание.

Amazing mice

Researchers in the USA have discovered a powerful drug, pregnenolone, that can improve memory in mice.

In the laboratory, mice were trained to associate a sound with a shock a few seconds later. They had to remember their way through a maze to avoid the shock.

The mice that had been injected with the drug showed such a significant improvement in memory that the researchers were astonished.

But what this new research shows is that it plays an even more important role. The results suggest that it may one day be possible to treat those whose memories have been affected by old age or disease.

Scientists have already tried out the drug on a number of patients who had been badly affected by Alzheimer's disease and who were incapable of recognizing members of their own family.

But the scientists believe that the doses they used must have been either too high or too low.

Определите является ли утверждение:

It would be impossible to treat elderly people or patients whose memories have been affected by old age or disease.

а) истинным б) ложным с) в тексте нет информации

Ответы:

1
b

Для оценки компетенций УК-4.3, УК-5.1, УК-5.3

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

2. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4)

Personnel Manager

5)

The Norfolk Echo

5

High Street

NORWICH

Norfolk

6)

NR3 2 HF

- a) the sender
- b) the Zip Code in the mailing address
- c) the town the letter comes from
- d) the addressee
- e) the addressee's company name
- f) the Zip Code in the return address

3. *Определите вид делового письма.*

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- a) Memo
- b) Letter of application
- c) Letter of apology
- d) CV

1	2	3
2, 4, 3, 1, 5	1a, 2c, 3f, 4d, 5e, 6b	c

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3:

Перечень вопросов для зачета

1. Аудирование. Прослушивание текста по теме пройденного раздела курса и передача его содержания.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение. Чтение, перевод и реферирование текста по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Примерные образцы зачетных материалов:

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.

1.Материалы для аудирования:

<https://petamusic.ru/?stringartist>; <http://book-free.ru/book/1784>; <http://www.englishonlinefree.ru/audiodio.html>

2. **Письменный тест**, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.

2variant

1. If a disease is ..., it means it can be spread from person to person, especially in the air.
a) infectious b) non-contagious c) sedative d) anticeptic
2. Sheep and goats produce
a) manure b) wool and mohair c) leather d) weeds and undergrowth
3. This year has shown a slight ... in agriculture.
a) improve b) improvement c) improved d) improvable
4. Our ill pussy-cat ate ... yesterday.
a) herself b) myself c) itself d) himself
5. The ... insect is the black widow spider.
a) dangerous b) more dangerous c) dangerouser d) most dangerous
6. It is dangerous to meet with ... tigers face to face.
a) a b) an c) the d) -
7. The horses are ... the stable.
a) in b) on c) at d) to
8. Agriculture ... an important role in the development of our country.
a) play b) plays c) has played d) is playing
9. Veterinary service ... particular attention to the organization of veterinary work last year.
a) had paid b) paid c) had been paying d) was paying
10. The dairyman ... out the milk test now.
a) carries b) is carrying c) has been carrying d) has carried
11. Our veterinarian ... already ... prophylaxes of this disease.
a) makes b) is making c) has made d) has been making
12. A kangaroo ... jump up to 3 m high.
a) can b) must c) is to d) should
13. 13. Passer-by: Cute cat, isn't it?
You: ...
e) Will you repeat it, please?
f) Indeed it is
g) What a lovely cat!
h) I dislike any pet!
14. You: Is it a well-paid job?
Employer: ...
e) Your wages run from the 1st of October
f) Tomorrow is the pay-day
g) What is the pay?
h) Yes, it is. Employees earn 40 thousand roubles a month.
15. Employer: in what year will you graduate from?
You: ...
e) I will be promoted to the next month
f) I shall be a zootechnician in a year
g) I would like to take my degree
h) I am attending preparatory courses
16. Vet: How does your dog feel?
You: ...
e) We are OK
f) What are you talking about?
g) It is better, far better now

- h) It is bedtime
17. The most ancient monument in Great Britain is
a) the Lower West Gate b) Stonehenge c) Hadrian's Wall d) the Tower gate
18. What is soccer?
a) American football b) hockey c) squash d) boat-racing
19. Quebec is the province of ...
a) the UK b) New Zealand c) Australia d) Canada
20. What is Margaret Thatcher by profession?
a) an engineer b) a doctor c) a chemist d) a teacher
21. Расположите части делового письма в правильном порядке.
1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.
2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013
3. Dear Mr. Davis
4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP
5. Yours sincerely Giles Goodall
22. Перед Вами конверт:
- 1) 23 Church Road
Blundesdon
- 2) LOWESTOFT
Norfolk
- 3) NR32 3 LS
- 4) Personnel Manager
- 5) The Norfolk Echo
- 5 High Street
- NORWICH
- Norfolk
- 6) NR3 2 HF
- a) the sender
b) the Zip Code in the mailing address
c) the town the letter comes from
d) the addressee
e) the addressee's company name
f) the Zip Code in the return address
23. Определите вид делового письма.
- Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.
We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.
- e) Memo
f) Letter of application

- g) Letter of apology
- h) CV

3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

Livestock

Livestock are domesticated animals raised in an agricultural setting to produce commodities such as meat, milk, leather, and wool. The term is often used to refer solely to those raised for food, and sometimes only farmed ruminants, such as cattle and goats. In recent years, some organizations have also raised livestock to promote the survival of rare breeds. The breeding, maintenance, and slaughter of these animals, known as animal husbandry, is a component of modern agriculture that has been practiced in many cultures since humanity's transition to farming from hunter-gatherer lifestyles.

Animal husbandry practices have varied widely across cultures and time periods. Originally, livestock were not confined by fences or enclosures, but these practices have largely shifted to intensive animal farming, sometimes referred to as "factory farming". These practices increase yield of the various commercial outputs, but have led to increased concerns about animal welfare and environmental impact. Livestock production continues to play a major economic and cultural role in numerous rural communities.

4. **Говорение.** Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

1	Визит зарубежного партнера
2	Устройство на работу
3	В деловой командировке
4	Прибытие в страну
5	Быт и сервис
6	На фирме
7	Избранное направление профессиональной деятельности
8	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5–7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Не зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам

чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3:

Перечень вопросов для экзамена

1. Аудирование. Прослушивание текста по теме пройденного раздела курса и передача его содержания.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет; 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение. Чтение, перевод и реферирование текста по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Примерные образцы экзаменационных материалов:

3 variant

1. Cows are ..., which means they do not eat meat, only plants and grass.
a) herbivorous b) carnivorous c) omnivorous d) predators
2. ... is an important component of modern agriculture.
a) animal husbandry b) sheep breeding c) pig breeding d) horse breeding
3. Maize is an ... food for animals if given in combination with other food.
a) excellence b) excellent c) excel d) excellently
4. A newborn calf drank milk
a) herself b) myself c) itself d) himself
5. The goliath beetle is the ... insect of all.
a) heavy b) heavier c) heaviest d) the most heaviest
6. ... vet is a physician for animals and a practitioner of vet medicine.
a) a b) an c) the d) –
7. ... nature cattle eat grass or grains.
a) at b) on c) in d) about
8. The Russian government still ... the hunting of polar bears for indigenous people.
a) allow b) allows c) has allowed d) has been allowing
9. Dog ... the 1st animal to be domesticated by man.
a) was b) were c) had been d) had been being
10. The students ... the results of chemical reactions now.
a) discuss b) are discussing c) have been discussing d) have discussed
11. Pigeon racing ... one of the UK's most popular sports.
a) becomes b) has become c) became d) had been becoming
12. Cattle ... survive even on marshes, moors and semi desert.
a) should b) ought to c) can d) are to
13. 13. Passer-by: Cute cat, isn't it?
You: ...
i) Will you repeat it, please?

- j) Indeed it is
 - k) What a lovely cat!
 - l) I dislike any pet!
14. You: Is it a well-paid job?
Employer: ...
- i) Your wages run from the 1st of October
 - j) Tomorrow is the pay-day
 - k) What is the pay?
 - l) Yes, it is. Employees earn 40 thousand roubles a month.
15. Employer: in what year will you graduate from?
You: ...
- i) I will be promoted to the next month
 - j) I shall be a zootechnician in a year
 - k) I would like to take my degree
 - l) I am attending preparatory courses
16. Vet: How does your dog feel?
You: ...
- i) We are OK
 - j) What are you talking about?
 - k) It is better, far better now
 - l) It is bedtime
17. For Christmas dinner the English usually have
- a) chicken b) roast beef c) fish d) turkey
18. The symbol of the USA is
- a) Union Jack b) Uncle Sam c) Pall Mall d) Big Ben
19. The floral symbol of Canada is
- a) Maple leaf b) thistle c) shamrock d) daffodil
20. ... wrote "Winnie-the-Pooh".
- a) L. Carroll b) O. Wilde c) J.R. Tolkien d) A. Milne
21. Расположите части делового письма в правильном порядке.
1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.
2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013
3. Dear Mr. Davis
4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP
5. Yours sincerely Giles Goodall
22. Перед Вами конверт:
- 1) 23 Church Road
Blundesdon
- 2) LOWESTOFT
Norfolk
- 3) NR32 3 LS
- 4) Personnel Manager
- 5) The Norfolk Echo
- 5 High Street

NORWICH

Norfolk

- 6) NR3 2 HF
- a) the sender
- b) the Zip Code in the mailing address
- c) the town the letter comes from
- d) the addressee
- e) the addressee's company name
- f) the Zip Code in the return address

23. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- i) Memo
- j) Letter of application
- k) Letter of apology
- l) CV

3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

Etymology and legal definition of Livestock

Livestock as a word was first used between 1650 and 1660, as a merger between the words "live" and "stock". In some periods the words "cattle" and "livestock" have been used interchangeably. One instance is Old North French *catel*, which meant all kinds of movable personal property, including livestock, which was differentiated from immovable real estate ("real property"). In later English, sometimes small livestock such as chickens and pigs were referred to as "small cattle". Today, the modern meaning of cattle, without a modifier, usually refers to domesticated bovines, but sometimes "livestock" refers only to this subgroup.

United States' federal legislation defines the term in broader or narrower ways to make specified agricultural commodities either eligible or ineligible for a program or activity. For example, the Livestock Mandatory Reporting Act of 1999 (P.L. 106-78, Title IX) defines livestock only as cattle, swine, and sheep. The 1988 disaster assistance legislation defined the term as "cattle, sheep, goats, swine, poultry (including egg-producing poultry), equine animals used for food or in the production of food, fish used for food, and other animals designated by the Secretary.

Deadstock is defined in contradistinction to livestock as " animals that have died before slaughter, sometimes from illness". It is illegal in Canada to sell or process meat from dead animals for human consumption.

4. **Говорение.** Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

1	Визит зарубежного партнера
2	Устройство на работу
3	В деловой командировке
4	Прибытие в страну
5	Быт и сервис
6	На фирме
7	Избранное направление профессиональной деятельности

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает магистр, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает магистр, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает магистр, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется магистру, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимо наличие материалов по оценочным средствам у в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)
	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”.</p> <p>Контрольная работа зачтена, если: работа выполнена полностью; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и использования рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради.</p> <p>Контрольная работа не зачтена, если: работа полностью не соответствует варианту задания; работа выполнена на менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; задания не использована рекомендуемая литература; задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснованных ответов на теоретических аспектах на практике; работа не выполнена в отдельной тетради.</p>
	Аудирование	Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут	Аудио и видеозаписи	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, использовал информацию для решения поставленной задачи, определить тему/проблему, обобщить прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, выразить свое отношение к новизне информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который понял основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, использовал информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя аргументы из прослушанного текста, оценить содержание информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, который понял только 50% текста. Отдельные факты понял не полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи.</p>

				<p>частично, с трудом сумел определить тему или пр обобщить содержащуюся в прослушанном тексте ответить на поставленный вопрос только с постор указании на факты и аргументы из прослушанного тек важность, новизну информации, выразить свое отн решении коммуникативной задачи он использовал тол Оценка “неудовлетворительно” ставится, если сту текста и выделил из него менее половины основных решить поставленную перед ним речевую задачу.</p>
	<p>Говорение</p>	<p>Монологическая форма высказывания (сооб щение по устной теме, пересказ прочитанного текста)</p>	<p>Перечен ь устных тем, текстов ый материал по специально сти</p>	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, если поставленными речевыми задачами. Содержание полностью соответствует поставленной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Выск определенной логике, содержит не только факты, н проблеме, личное отношение к излагаемым фактам отношения. Высказывание было связным и логически Языковые средства были правильно употреблены, о нарушающие коммуникацию, или они были н Используемая лексика соответствовала поставленн задаче. Высказывание отличалось широким диапа лексики и языковых средств, включающих кл словосочетания. Демонстрировалось умение преод трудности. При наличии ошибки отвечающий Использовались простые и сложные грамматические сочетаниях, разные грамматические времена, пр предложения. Наблюдалась легкость речи и п произношение, учащийся соблюдал правильную инто была эмоционально окрашена и понятна носит высказывания соответствовал нормам (80-100%).</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, если он в поставленными речевыми задачами. Его высказыва и последовательным. Использовался большой объе которые были употреблены правильно. Однако был ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и пони несколько замедлен. Отмечалось произношение, с влиянием родного языка была недостаточно эмо Элементы оценки имели место, но в большей ст содержало информацию и отража факты. Объем высказывания соответствовал на 70-8 Оценка “удовлетворительно” ставится студент основном решить поставленную речевую задачу, но средств был ограничен. Объем высказывания не до предел). Студент допускал многочисленные значительно нарушающие понимание. В некоторых последовательность высказывания. Отсутствовали выражения собственного мнения, излагались только с не была эмоционально окрашенной, пр русифицированным. Темп речи был значительно замед Оценка “неудовлетворительно” ставится студент частично справился с решением коммуникативной высказывания не раскрывает или раскрывает лишь тему. Высказывание было небольшим по объему соответствовало требованиям программы. Наблюд минимального количества изученной лексики. При о слова родного языка вместо незнакомых иностранных элементы собственной оценки, выражение св затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое (лексических, грамматических, фонетических, стил нарушивших общение, в результате чего возникло л произнесённого высказывания.</p>

		<p>Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме)</p> <p>Объем высказывания - 6-7 реплик</p>	<p>Образцы диалогов</p>	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, который понял высказывания собеседника на английском языке, выполнил задачу, правильно употребив при этом языковые средства. Он умело использовал реплики, в речи отсутствовали нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент произносил четко, и он соблюдал правильную интонацию. В беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы, отвечал на них в беседе. Использовались фразы, стимулирующие общение. Лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном использования языковых средств, включающих клише и устойчивые выражения. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который решил коммуникативную задачу. Произносимые в ходе диалога реплики были несколько разнообразными (допускается 5-7 реплик). Для выражения своих мыслей использовались разнообразные реплики. Для выражения своих мыслей использовалась разнообразная лексика в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, нарушающие коммуникацию и понимание содержания (допускается 5-7 ошибок). Входят и грамматические ошибки, но простые грамматически правильны. Допустив ошибку, студент исправлял. Использовались простые и сложные грамматические конструкции, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал содержание вопросов собеседника, проявлял желание общаться, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало тему. Ответы содержали не только факты, но и коммуникативные высказывания, выражающие личное отношение к излагаемым фактам и событиям.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, который коммуникативную задачу не полностью. Речь содержит фразы, нарушающие коммуникацию. Заметна интерференция родного языка, но в основном она не мешает пониманию по диалогу. Некоторые реплики партнера студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие общению. В репликах излагалась информация на тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемым фактам.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся в общении, побуждающие к говорению реплики партнера студента не состоялись. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фраз, нарушающих коммуникацию, затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% фраз произносились неправильно. Отвечающий студент не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих общение.</p>
<p>Чтение, перевод и реферирование текста</p>	<p>Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение).</p> <p>Проверка умения работать со словарем и пересказа прочитанного текста</p>	<p>Электронное учебное пособие в ЭБС “Лань”, текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские словари, выражения</p>	<p>Критерий оценивания изучающего чтения</p>	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, когда он понял оригинальный текст (публицистический, художественный и пр.). Он использовал при этом все языковые средства, направленные на понимание читаемого текста (догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять содержание текста, структурной переработки (смыслового и структурного) текста, выборочного перевода и причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, обобщить и критически оценить полученную информацию. Он сумел комментировать факты, события с собственных позиций.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, если он понял оригинальный текст (публицистический, художественный и пр.). Он использовал при этом все языковые средства, направленные на понимание читаемого текста.</p>

			<p>и клише реферирования</p>	<p>догадку, анализ). Он сумел практически полностью и основе его структурной переработки (смыслового и отдельных мест текста, выборочного перевода причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий в тексте, обобщить и критически оценить полученную информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций. Однако студент при этом неоднократно использовал клише.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, если он полностью не владеет приемами его смысловой переработки, использовал приемы, направленные на понимание информации (смысловую догадку, анализ), не владеет приемами причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место много ошибок в словаре, студент не смог без него обходиться на протяжении всего текста.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту, если он не понимает текст и с трудом может найти незначительные детали. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p>Критерий оценивания перевода:</p> <p>Оценка «отлично» ставится за полноценный перевод без произвольных сокращений текста оригинала и не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и соответствует системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Переданы тематическая маркированность, ситуативная информация исходного текста. Допускаются некоторые погрешности при предъявлении перевода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за полноценный перевод без произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и погрешностей на других фрагментах текста. Имеются незначительные погрешности в использовании терминологии. Перевод в целом отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная информация переданы в основном адекватно. Коммуникативность реализована, но недостаточно оптимально. Допускаются незначительные нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за перевод с фактическими ошибками. Низкая коммуникативность и плохое понимание текста затрудняют его понимание. При переводе не соблюден принцип единообразия. В целом системно-языковые нормы и стиль языка перевода реализованы, но имеются проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются незначительные нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за перевод с множеством фактических ошибок. Нарушена полнота, эквивалентность и адекватность. В переводе не реализованы системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Критерий оценивания реферирования:</p> <p>Оценки «отлично» заслуживает студент, у которого реферирование и коммуникации достигнуты в полной мере без одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной лексической, или грамматической ошибки, приведшей к непониманию), а также не более трех коммуникативных ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.</p> <p>Оценки «хорошо» заслуживает студент, у которого реферирование и коммуникации достигнуты в целом; допущено не более трех полных коммуникативно значимых ошибок (или до двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативных ошибок.</p>
--	--	--	------------------------------	--

				<p>ошибок. Реферирование текста осуществлено практически полностью. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, цели реферирования и коммуникации достигнуты частями. Пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти лексических, или грамматических ошибок, приведших к непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок текста осуществлено в основном.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, цели реферирования и коммуникации не достигнуты. Пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти лексических, или грамматических ошибок, приведших к непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок текста.</p>
	Письмо	Проверка умения выполнять творческие письменные работы (письма, сочинения по темам, сообщения)	Перечень тем, образцы деловых писем	<p>Оценка «отлично» ставится за письмо, в котором коммуникативная задача решена, соблюдены требования к оформлению письма, очень незначительное количество лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается последовательное изложение материала с делением на абзацы, а также правильное использование студентом средств передачи логической связи между отдельными частями. Показал знание большого запаса лексики и успешно использовал нормы иностранного языка. Практически нет орфографических ошибок, правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические ошибки в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы ошибки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Студент использовал достаточный объем лексики, отдельные неточности в употреблении слов или ограниченные трудности в употреблении грамматических конструкций. Эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка, имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за письмо, в котором коммуникативная задача решена, но языковые средства в том числе при применении языковых средств, составляющих коммуникативную задачу, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли изложены логично. Деление письменной работы на абзацы не последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал достаточный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. Встречаются грамматические ошибки элементарного типа, немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за письмо, в котором коммуникативная задача не решена. Ошибки в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимыми грамматическими правилами, не соблюдаются. Правильно использованы пунктуационные знаки.</p>
	Тест	Проверка знания и умения работать с учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего, итогового	<p>Критерии оценивания:</p> $K = \frac{A}{P} \cdot 5$ <p>К – коэффициент усвоения, А – число правильно выполненных заданий, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,91-1</p>

			контроля знаний обучаемых	4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6
7.	Экзамен (Э)	экзамен по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, свободно выполняющий задания, предусмотренные программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентом, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творчество в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, успешно выполняющим задания в программе, усвоивший основную литературу по программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентом, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, проявившим самостоятельное пополнение и обновление в ходе работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обладающий знаниями основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, проявляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентом, допускающим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для самостоятельного руководства преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не сдали экзамен по окончании вуза без дополнительного обучения по соответствующей дисциплине.</p>

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов
	Раздел 1. Деловая сфера общения			
1.1.	Визит зарубежного партнера/ практика /	УК-4, УК-5	(y), (T)	8
1.2.	Устройство на работу/ практика /	УК-4, УК-5	(y), (T)	8
1.3.	В деловой командировке /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	8
1.4.	Прибытие в страну /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	8
1.5.	Быт и сервис /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	8
	Раздел 2. Профессиональная сфера			
2.1.	Избранное направление профессиональной деятельности /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	10
2.2.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	10
	Экзамен (Э)			40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	УК-4, УК-5	(y)	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	УК-4, УК-5	(y)	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	УК-4, УК-5	(y)	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	УК-4, УК-5	(п)	10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ФОС ПРАКТИКИ
Б1.О.02 Деловые коммуникации на иностранном языке
основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

36.04.02 – Зоотехния, направленность (профиль) Продовольственная безопасность:
управление качеством производства продукции животноводства

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки от «22» сентября 2017г. № 973.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки магистров 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) Продовольственная безопасность: управление качеством производства продукции животноводства

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции, указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств дисциплины(модуля) - Б1.О.02 Деловые коммуникации на иностранном языке рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров по направлению подготовки 36.04.02 – Зоотехния, направленность (профиль) Продовольственная безопасность: управление качеством производства продукции животноводства

Зав.кафедрой « Традиционные отрасли Севера»



В.В. Сысолятина

15.05.2023 г.

