

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
Факультет Агротехнологический
Кафедра «Общей зоотехнии»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутский государственный аграрно-технологический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 05.07.2020)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
М.Н. Халдеева
«23» 04 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) Педагогическая практика
(наименование учебной практики)

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) образовательной программы Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 324 / 9

Якутск 2020

Программа *Производственной практики: Педагогическая практика* составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. N 973, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик(и) программы д.с.-х.н., профессор Чугунов А.В.

(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

А.В. Чугунов

Зав.кафедрой разработчика программы

Н.М. Черноградская

/ Черноградская Н.М.
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № *28* от «*06*» *апреля* 20 *19* г.

Зав.профилирующей кафедрой

Н.М. Черноградская

/ Черноградская Н.М.
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № *28* от «*06*» *апреля* 20 *19* г.

Председатель методической комиссии факультета

Л.Н. Захарова

/ Захарова Л.Н.
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № *5/1* от «*15*» *апреля* 20 *19* г.

Декан факультета

А.А. Мартынов

/ Мартынов А.А.
фамилия, имя, отчество

«*15*» *04*. 20 *19* г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

Введение

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. N973.

Составлен на основании учебного плана: по программе магистратуры, направление – Зоотехния, утвержденного ученым советом вуза от 26.03.2020 Протокол № 40.

1. Аннотация практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика

Целями практики являются направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере своей профессиональной деятельности.

Задачи практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технической, технологической, экономической и т.д.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций | Содержание компетенций |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | |
| Знать: | технические средства, используемые в учебном процессе; с организацию, содержание и планирование учебной работы (УМК, рабочие программы, тестовые задания и др.) |
| Уметь: | применять на практике общенаучные методы |
| Владеть: | необходимыми педагогическими навыками для работы в высшей школе; методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения | |
| Знать: | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Уметь: | использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности; решать проблемы на основе неполной или ограниченной информации. |

| | |
|---|---|
| Владеть: | руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные и культурные различия |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| Знать: | правила коммуникации в устной и письменной формах |
| Уметь: | применять современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) |
| Владеть: | навыками современной деловой коммуникации для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | |
| Знать: | Межкультурное разнообразие общества |
| Уметь: | анализировать и учитывать разнообразие культур общества в процессе межкультурного взаимодействия |
| Владеть: | межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур общества |
| ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных данных | |
| Знать: | документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности |
| Уметь: | оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности |
| Владеть: | навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности |

3. Место практики в структуре образовательной программы

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины (модули): «Методология и методика научного исследования», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Кормление высокопродуктивных животных», «Разведение и селекция сельскохозяйственных животных» |
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Прохождение технологической практики необходимо для успешного освоения «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты» |

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

| | | |
|---|-------------------|------------|
| Семестр (курс, семестр на курсе) | 2 курс, 4 семестр | |
| Неделя | 4 недели | |
| | УП | РПП |

| | | |
|-------------------------------|-----|-----|
| Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ | 324 | 324 |
|-------------------------------|-----|-----|

5. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Часов | Вид учебной работы по практике | Форма контроля |
|-------|--|-------|---------------------------------|----------------|
| | Раздел 1.Тенденции развития высшего профессионального образования | | | |
| 1.1 | Развитие мировой системы высшего профессионального образования /Пр/ | 4 | Ознакомительные лекции | дневник |
| 1.2 | Современное состояние и основные направления развития высшей школы в России /Пр/ | 4 | Ознакомительные лекции | дневник |
| 1.3 | Самостоятельная работа /Ср/ | 4 | Мероприятия по сбору материалов | дневник |
| | Раздел 2.Педагогика высшей школы педагогики | | | |
| 2.1 | Методологические основы современной педагогики высшей школы /Пр/ | 4 | Ознакомительные лекции | дневник |
| 2.2 | Уровни высшего профессионального образования /Пр/ | 4 | Ознакомительные лекции | дневник |
| 2.3 | Самостоятельная работа /Ср/ | 4 | Ознакомительные лекции | дневник |
| | Раздел 3.Современные образовательные технологии вуза познавательных процессов | | Ознакомительные лекции | дневник |
| 3.1 | Общая характеристика образовательных технологий, применяемых в вузе /Пр/ | 4 | Ознакомительные лекции | дневник |
| 3.2 | Технологии электронного, дистанционного, модульного, проблемного, контекстного и др. обучения /Пр/ | 4 | Ознакомительные лекции | дневник |
| 3.3 | Самостоятельная работа /Ср/ | 4 | Ознакомительные лекции | дневник |

подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки. Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

К видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);

Материалы технологической практики после защиты хранятся на кафедре.

Выписка из Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО ЯГСХА.

4.7. Подведение итогов практики

4.7.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов **определяется выпускающей кафедрой**. Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ОПОП ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

4.7.2. По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

4.7.3. По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

4.7.4. Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (института), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

4.7.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемому результату обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

| 8.1.1. Основная литература | | | | |
|---|---------------------|--|-------------------------------------|--------|
| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
| Л1.1 | Г. В. Ганьшина | Методика преподавания специальных дисциплин: учебное пособие для вузов . 2-е изд. 195 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11433-1. https://urait.ru/bcode/495697 | Москва: Издательство Юрайт, 2022 | ЭБС |
| Л1.2 | Б. З. Зельдович | 2Активные методы преподавания управленческих дисциплин. Ситуационное обучение: учебное пособие для вузов. 405 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12568-9. https://urait.ru/bcode/495847 | Москва: Издательство Юрайт, 2022 | ЭБС |
| 8.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| Л2.1 | Г. И. Куцебо | Методика профессионального обучения. Развивающее обучение: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. 164 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07423-9. https://urait.ru/bcode/490987 | Москва: Издательство Юрайт, 2022 | ЭБС |

| | | | | |
|------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-----|
| Л2.2 | Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников | Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов. 3-е изд., перераб. и доп.. 194 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10591-9. https://urait.ru/bcode/495371 | Москва: Издательство Юрайт, 2022 | ЭБС |
|------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-----|

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Перечень электронных ресурсов: | |
|--------------------------------|---|
| Э 1. | Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ; |
| Э 2. | Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122 |
| Э 3. | Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»; |
| Э 4. | Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»; |
| Э 5. | Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»; |
| Э 6. | Научная электронная библиотека Elibrary.ru; |
| Э 7. | Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ; |
| Э 8. | Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ». |
| Э 9. | Moodle.ysaa/ru |

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

| | Название программы |
|------|--------------------------|
| П 1. | <i>MathCAD</i> |
| П 2. | <i>Автокод</i> |
| П 3. | <i>Adobe Photoshop</i> |
| П 4. | <i>Corel draw</i> |
| П 5. | <i>Компас</i> |
| П 6. | <i>VBasic 6</i> |
| П 7. | <i>Visual FoxPro 7.0</i> |
| П 8. | <i>Delphi 6</i> |

9.2. Перечень информационных справочных систем

| | Название системы |
|------|--|
| С 1. | справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф; |
| С 2. | ru.wikipedia ; |
| С 3. | slovari.yandex.ru ; |
| С 4. | справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ; |
| С 5. | федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ; |
| С 6. | федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ; |

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла
- учебные пособия, методические указания в печатной форме
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 8 настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 12 настоящей рабочей программы).

Ауд. №1.304 Лит. А 47/61,7 м². Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: Видеопроектор SHARPNotervisionXP-10X, экран навесной, ноутбук Acer, трибуна лектора, обучающие стенды 10 штук

Ауд. №1.303 Лит. А 48,49/53,4 м² Учебная аудитория для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:

Вытяжной шкаф, сушильный шкаф, термостат, весы интерактивный проектор, центрифуга, муляжи с\х животных, обучающие учебные фильмы -DVDВидеопроектор SHARPNotervisionXP-10X, Экран на штативе ProViewMatterWhite 160x160 / PSTPV007/526613, ноутбук Acer

Ауд. № 2.114 Помещение для самостоятельной работы.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Moodle.

9. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов. В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные

аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями

сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

ОТЧЕТ
по педагогической практике

Выполнил(а): студент(ка)
Гр. _____

Проверил: _____

Якутск 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Дневник
прохождения педагогической практики

Выполнил(а): студент(ка)

Проверил: _____

Якутск 20__

Дневник

| № | Этапы/Содержание работы | Отметка о выполнении |
|----|-------------------------|----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Агротехнологический факультет
Кафедра «Общей зоотехнии»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Педагогическая практика

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 9/324

Якутск– 2020 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. N973.

Составлен на основании учебного плана: по программе магистратуры, направление – Зоотехния, утвержденного ученым советом вуза от 26.03.2020 Протокол № 40.

Разработчик(и) программы к.с.х.н., доцент ЧМ Черноградская Н.М.

Зав. кафедрой разработчика программы ЧМ Черноградская Н.М.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 28 от «06» апреля 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой ЧМ Черноградская Н.М.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 28 от «06» апреля 2020 г.

Председатель МК факультета ЗХ Захарова Л.Н.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5/1 от «15» апреля 2020 г.

Декан факультета ММ Мартинов А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

«15» апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

13. Введение
14. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 2.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 2.4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 2.5. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
15. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
17. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля – зачет с оценкой, который устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1 _{УК-1} Знать: алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. ИД-2 _{УК-1} Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения. ИД-3 _{УК-1} Владеть: методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1 _{УК-3} Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует. ИД-2 _{УК-3} Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений. ИД-3 _{УК-3} Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров |
| Межкульту | УК-5 Способен | ИД-1 _{УК-5} Знать: национальные особенности |

| | | |
|--|--|---|
| рнеевзаимодействие | анализировать взаимодействия | делового общения. ИД-2 _{УК-5} Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними ИД-3 _{УК-5} . Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-1 _{УК-6} Знать: принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. ИД-2 _{УК-6} Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД-3 _{УК-6} Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов. |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | Процедура оценивания компетенций (формы контроля) |
|--|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1 _{УК-1} Знать: алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. | Знать: алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации Уметь: решать поставленную проблему ситуации на основе доступных источников информации Владеть: навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. | Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой |
| | ИД-2 _{УК-1} Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения. | Знать: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке Уметь: предлагать способы их решения Владеть: навыками решения проблем в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>ИД-3_{ук-1} Владеть: методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> | <p>Знать: стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>Уметь: оценивать влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>Владеть: методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> | |
| <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>ИД-1_{ук-3} Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует.</p> | <p>Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов</p> <p>Уметь: использовать принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических)</p> <p>Владеть: принципами разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует</p> | |
| | <p>ИД-2_{ук-3} Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений.</p> | <p>Знать: командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>Владеть: организовать обсуждение разных идей и мнений</p> | |
| | <p>ИД-3_{ук-3} Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров</p> | <p>Знать: командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>Уметь: организовать работу в коллективе</p> <p>Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИД-1_{УК-5} Знать: национальные особенности делового общения.</p> | <p>Знать: национальные особенности делового общения</p> <p>Уметь: анализировать и учитывать национальные особенности при деловом общении</p> <p>Владеть: навыками анализа при деловом общении</p> |
| | <p>ИД-2_{УК-5} Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> | <p>Знать: межкультурное взаимодействие</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе общения с ними</p> <p>Владеть: навыками общения с людьми различного культурного происхождения</p> |
| | <p>ИД-3_{УК-5} Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> | <p>Знать: особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: использовать письменную устную речь при межкультурном взаимодействии</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> |
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИД-1_{УК-6} Знать: принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> | <p>Знать: принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеть: навыками планирования профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> |
| | <p>ИД-2_{УК-6} Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> | <p>Знать: мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p> <p>Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | работы, определяя реалистические цели профессионального роста | |
| | ИД-ЗУК-6 Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов | <p>Знать: ситуации неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>Уметь: действовать в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p> <p>Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p> | |

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| Уровни освоения | Критерии оценивания | Шкала оценивания результатов (баллы, оценки) |
|-----------------|---|--|
| Не освоены | <p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p> | <p>0 – 60 балл.</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> <p>Не зачтено</p> |
| Пороговый | <p>Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.</p> <p>Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p> | <p>61 – 75 балл.</p> <p>3 (удовлетворительно)</p> <p>Зачтено</p> |
| Базовый | <p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако</p> | <p>76 – 85 балл.</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>Зачтено</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | допускает некоторые неточности. | |
| Высокий | <p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.</p> | <p>86 – 100 балл.</p> <p>5 (отлично)</p> <p>Зачтено</p> |

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень вопросов для зачета с оценкой

для оценивания сформированности компетенций - УК-1; УК-3; УК-5; УК-6;

Для оценки компетенции УК-1

1. Особенности проведения выездных занятий
2. Консультации
3. Педагогические исследования
4. Особенности зачета
5. Особенности экзамена
6. Особенности пересдачи
7. Особенности контрольной работы

Для оценки компетенции УК-3

1. Групповые занятия по дисциплине «Разведение животных»
2. Семинары
3. Особенности лекционных занятий
4. Особенности практических занятий
5. Лабораторные работы
6. Особенности контрольной работы
7. Самостоятельная работа
8. Учебно-исследовательская работа
9. Расчетно-графическая работа
10. Научно-исследовательская работа

Для оценки компетенции УК-5

1. Учебно-методическая деятельность
2. Особенности методической деятельности

3. Социально-психологическая компетентность специалиста как необходимое условие его профессионализма
4. Введение в психологию и педагогику
5. Мотивация
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе
7. Дистанционные образовательные технологии
8. Электронная образовательная среда
9. Контактная работа во время экзамена
10. Пересдачи

Для оценки компетенции УК-6

1. Методы научных исследований.
2. Ощущения и их характеристика.
3. Психологические особенности восприятия.
4. Предмет педагогики. Цели и задачи педагогики.
5. Социально-психологические аспекты воспитания.
6. Развивающие педагогические технологии.
7. Педагогика межличностных отношений.
8. Современные формы организации учебной деятельности.
9. Виды межличностного взаимодействия.
10. Методы педагогического воздействия.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом зачета - отметки «зачтено» и «не зачтено».

«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

6.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

| №п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания (примеры описания ¹) | Возможность формирования компетенции на каждом этапе | | |
|------|----------------------|--|---|--|--|--------|--------|
| | | | | | Знания | Навыки | Умения |
| 1. | Отчет по практике | Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике. | Форма отчета | <p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса</p> | + | + | + |

| | | | | | | | |
|----|------------------|---|---------------------------|---|---|---|---|
| | | | | <p>освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> | | | |
| 2. | Дневник практики | <p>Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.</p> | Образец дневника практики | <p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; | + | + | + |

| | | | | | | | |
|----|-----------------|--|--------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. | | | |
| 3. | Зачет с оценкой | Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,. | Комплект вопросов/заданий итп. | <p>Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания</p> | + | + | + |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

6.2. Критерии сформированности компетенций

| № | Разделы (этапы) практики | Компетенции | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Пороговый | Базовый | Высокий |
|-----|---|----------------------------------|----------------------|--------------|------------|-----------|---------|---------|
| | Раздел 1. Тенденции развития высшего профессионального образования | | | | | | | |
| 1.1 | Развитие мировой системы высшего профессионального образования /Пр/ | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |
| 1.2 | Современное состояние и основные направления развития высшей школы в России /Пр/ | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3 | Самостоятельная работа /Ср/ | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |
| | Раздел 2. Педагогика высшей школы педагогики | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |
| 2.1 | Методологические основы современной педагогики высшей школы /Пр/ | | | | | | | |
| 2.2 | Уровни высшего профессионального образования /Пр/ | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |
| 2.3 | Самостоятельная работа /Ср/ | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |
| | Раздел 3. Современные образовательные технологии вуза познавательных процессов | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |
| 3.1 | Общая характеристика образовательных технологий, применяемых в вузе /Пр/ | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|------|------------|------|---|---|---|
| 3.2 | . Технологии электронного, дистанционного, модульного, проблемного, контекстного и др. обучения /Пр/ | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |
| 3.3 | Самостоятельная работа /Ср/ | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-5 | 3 | 50 | 0-15 | 5 | 5 | 5 |
| | | | О, Д | 100 | | | | |

З – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики.

