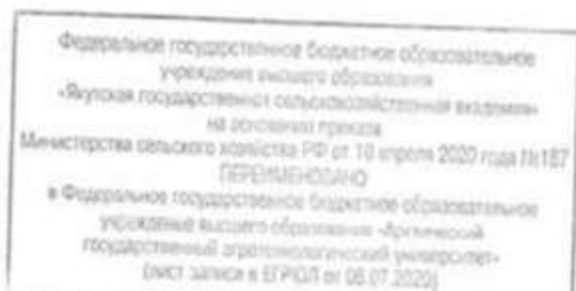


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева

23.04.2020 г.

Менеджмент в агробизнесе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b36030204_20_123_3М.plx.plx
Направление - Зоотехния

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в агробизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании учебного плана:

Направление - Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Терютина М.М.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

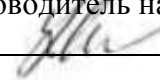
Протокол от 30.03.2020 г. № 20-03

Срок действия программы: уч. г.

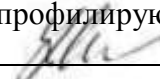
Зав. кафедрой Терютина М.М.



Руководитель направления:

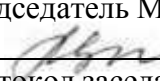
 /Черноградская Н.М./

Зав. профилирующей кафедры

 / Черноградская Н.М./

Протокол заседания кафедры от 30.03.2020 г. № 31

Председатель МК факультета

 /Захарова Л.Н.

Протокол заседания МК факультета от 15.04.2020 г. № 5/1

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 /Сивцев Н.А./

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

23.05.2020 г. *N 6*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 22 05 2020 г. № 30
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *[Signature]*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

24.05.2021 г. *N 5*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 05 04 2021 г. № 5
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *[Signature]*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

16.05.2022 г. *N 5*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 30 04 2022 г. № 33/2
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *[Signature]*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

16 05 2023 г. *N 23*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 10 05 2023 г. № 25
Зав. кафедрой Захарова Л.Н. *[Signature]*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
№ 18.06.2024 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общей зоотехнии

Протокол от 11.06.2024 г. № 28
Зав. кафедрой Захарова Л.Н. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общей зоотехнии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общей зоотехнии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Общей зоотехнии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления организациями различных отраслей, сфер и форм собственности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ИД-УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки

Знать:

Уровень 1	принципы и методы управления, их реализацию в соответствии с выбранной стратегией, задачами развития предприятия в агробизнесе
Уровень 2	Основы теории разработки и принятия управленческих решений, системный подход
Уровень 3	систему управления персоналом в современных экономических условиях

Уметь:

Уровень 1	Объективно анализировать управленческую работу
Уровень 2	Определять пути достижения цели с использованием теоретических основ управленческой
Уровень 3	выявлять проблемы, определять возможные пути её решения

Владеть:

Уровень 1	Навыками планирования, прогнозирования управленческих решений
Уровень 2	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Уровень 3	Способностью определять наиболее эффективный вариант управленческого решения

ИД-УК-1.2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Знать:

Уровень 1	Методы и оценки качества принимаемых решений
Уровень 2	Модели управления
Уровень 3	Теоретические основы управленческой деятельности

Уметь:

Уровень 1	Анализировать культурные, социальные, экономические процессы с учётом разработки эффективной модели управления
Уровень 2	Реализовывать рекомендации по совершенствованию своей деятельности
Уровень 3	Формулировать цели, задачи управления

Владеть:

Уровень 1	Методами, технологией управления личными действиями, управленческими решениями
Уровень 2	Приёмами организации работы в команде
Уровень 3	Способностью направлять, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности

ИД-УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Знать:

Уровень 1	выделять, анализировать особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
Уровень 2	Влияние индивидуальных установок на эффективное использование времени
Уровень 3	Технологию принятия решений, его грамотного, логичного исполнения и контроля.

Уметь:

Уровень 1	Совершенствовать технику и организацию умственного труда
Уровень 2	составлять комплексные планы развития объектов управления, контролировать собственные экономические, финансовые риски .
Уровень 3	Разрабатывать эффективный план управления рисками
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации, грамотного, логичного формирования собственных суждений и
Уровень 2	критического анализа информационных источников, грамотного, логичного, ясного и аргументированного формирования собственных суждений и оценок
Уровень 3	синтеза, анализа информации, полученной из разных источников

ИД-УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели

Знать:	
Уровень 1	особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
Уровень 2	Влияние индивидуальных установок на эффективное использование времени, личных финансов
Уровень 3	Технологии принятия решений, исполнения и контроля.
Уметь:	
Уровень 1	Совершенствовать технику и организацию умственного труда
Уровень 2	составлять комплексные планы развития объектов управления, контролировать собственные экономические, финансовые риски .
Уровень 3	Разрабатывать эффективный план управления своими рисками
Владеть:	
Уровень 1	Методами накопления информации и контроля рисков
Уровень 2	методами и программными средствами обработки деловой информации Навыками реализации запланированных мероприятий, рисков
Уровень 3	Навыками реализации запланированных мероприятий, рисков

ИД-УК-2.2: Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:	
Уровень 1	функции, методы, принципы управления
Уровень 2	методы прогнозирования, контроля в сфере агробизнеса
Уровень 3	планирование деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	анализировать процесс управления, составлять отчет
Уровень 2	планировать, определять задачи и цели
Уровень 3	проводить анализ принятых решений, корректировать в ходе реализации стратегии, задач
Владеть:	
Уровень 1	методикой планирования, анализа, принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками разработки и проведения мероприятий по увеличению производственных показателей , способностью корректировать, принимает ответственность за результат
Уровень 3	принципами управления в сфере агробизнеса, реализовывать в соответствии планами и задачами организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	основные положения, определения, категории и закономерности развития менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах, организационно-правовые формы
2.2	Уметь:
2.2.1	применять полученные знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных и технико-экономических и других факторов. Определять актуальность проблем менеджмента создавать
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками разработки и проведения мероприятий по увеличению производственных показателей

2.3.2	способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений, методами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников в их реализации
-------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Производственная практика: Технологическая практика
3.1.2	Финансовые рынки управления с/х ресурсами
3.1.3	Инновационные технологии в приготовлении и кормлении крупного рогатого скота
3.1.4	Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3.1.5	Культура речи и деловое общение
3.1.6	Современные проблемы общей зоотехнии
3.1.7	Экономика и организация предприятий АПК
3.1.8	Производственная практика: Технологическая практика
3.1.9	Финансовые рынки управления с/х ресурсами
3.1.10	Инновационные технологии в приготовлении и кормлении крупного рогатого скота
3.1.11	Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3.1.12	Культура речи и деловое общение
3.1.13	Современные проблемы общей зоотехнии
3.1.14	Экономика и организация предприятий АПК
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	О
3.2.2	Производственная практика: Научно-исследовательская работа
3.2.3	Технология первичной переработки продуктов животноводства
3.2.4	Основы управление персоналом
3.2.5	Производственная практика: Научно-исследовательская работа
3.2.6	Технология первичной переработки продуктов животноводства
3.2.7	Основы управление персоналом

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	14 1/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Сущность и основные понятия менеджмента						
1.1	Определение и содержание понятий "менеджмент" и "агробизнес" /Лек/	6	4	ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
1.2	Определение и содержание понятия "менеджмент"и "агробизнес" /Пр/	6	4	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Определение и содержание понятия "менеджмент" и "агробизнес" /Ср/	6	6	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Организационно-правовые формы и типы предприятий в АПК. Особенности управления акционерными обществами и товариществами. Производственные кооперативы в сельском хозяйстве. Управление фермерским	6	4	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
1.5	Организационно-правовые формы и типы предприятий в АПК. Особенности управления акционерными обществами и товариществами. Производственные кооперативы в сельском хозяйстве. Управление фермерским	6	2	ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.6	Организационно-правовые формы и типы предприятий в АПК. Особенности управления акционерными обществами и товариществами. Производственные кооперативы в сельском хозяйстве. Управление фермерским	6	10	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Системы управления предприятием: линейная, функциональная, штабная и пр. Методы управления на предприятии. Ленточный и сетевой графики, планы и программы, их использование	6	2	ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Системы управления предприятием: линейная, функциональная, штабная и пр. Методы управления на предприятии. Ленточный и сетевой графики, планы и программы, их использование	6	2	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	

1.9	Системы управления предприятием: линейная, функциональная, штабная и пр. Методы управления на предприятии. Ленточный и сетевой графики, планы и программы, их использование при реализации управленческих	6	10	ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Организация как объект менеджмента						
2.1	Сущность и законы организации. Цели в системе управления предприятием. Внешняя среда организации и ее основные факторы. Типы организаций. /Лек/	6	2	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
2.2	Сущность и законы организации. Цели в системе управления предприятием. Внешняя среда организации и ее основные факторы. Типы организаций. /Пр/	6	8	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Сущность и законы организации. Цели в системе управления предприятием. Внешняя среда организации и ее основные факторы. Типы организаций. /Ср/	6	7	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Объекты управления на предприятии. Управление персоналом. Управление ресурсами. Финансовый план как способ управления финансами. /Лек/	6	2	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2		0	
2.5	Объекты управления на предприятии. Управление персоналом. Управление ресурсами. Финансовый план как способ управления финансами. /Пр/	6	2	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2		0	
2.6	Объекты управления на предприятии. Управление персоналом. Управление ресурсами. Финансовый план как способ управления финансами. /Ср/	6	5	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-2.2		0	
2.7	Особенности управления АПК: специфика задач, объектов, принципов. Органы управления АПК: федеральный и региональный уровень. Органы общей и специальной компетенции, их функции и задачи. /Лек/	6	3	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-2.2		0	
	Раздел 3. Эффективность менеджмента						
3.1	Особенности управления АПК: специфика задач, объектов, принципов. Органы управления АПК: федеральный и региональный уровень. Органы общей и специальной компетенции, их функции и задачи. /Лек/	6	2	ИД-УК-1.2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Особенности управления АПК: специфика задач, объектов, принципов. Органы управления АПК: федеральный и региональный уровень. Органы общей и специальной компетенции, их функции и задачи. /Пр/	6	4	ИД-УК-2.2		2	

3.3	Особенности управления АПК: специфика задач, объектов, принципов. Органы управления АПК: федеральный и региональный уровень. Органы общей и специальной компетенции, их функции и задачи. /Ср/	6	5	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.3	0	
3.4	Понятие и сущность эффективности менеджмента в агробизнесе. Факторы	6	3	ИД-УК-2.2		0	
3.5	Понятие и сущность эффективности менеджмента в агробизнесе. Факторы эффективности менеджмента /Пр/	6	2	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Понятие и сущность эффективности менеджмента в агробизнесе. Факторы эффективности менеджмента /Ср/	6	5	ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Типы экономических связей сельскохозяйственного предприятия. Вертикальные и горизонтальные экономические связи, их особенности. Сельскохозяйственная специализация, агропромышленное кооперирование и комбинирование. Система управления экономическими связями, ее цели и	6	6	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л2.2	0	
3.8	Типы экономических связей сельскохозяйственного предприятия. Вертикальные и горизонтальные экономические связи, их особенности. Сельскохозяйственная специализация, агропромышленное кооперирование и комбинирование. Система управления экономическими связями, ее цели и	6	4	ИД-УК-2.2		0	
3.9	Типы экономических связей сельскохозяйственного предприятия. Вертикальные и горизонтальные экономические связи, их особенности. Сельскохозяйственная специализация, агропромышленное кооперирование и комбинирование. Система управления экономическими связями, ее цели и	6	4	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2		0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольная работа (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы,

домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.
Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.
При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2015
Л1.2	Королев Ю. Б., Коротнев В. Д., Кочетова Г. Н., Никифорова Е. Н., Королев Ю. Б.	Менеджмент в АПК: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по агроэкономическим специальностям	Москва: Колос, 2000
Л1.3	Мумладзе Р. Г., Семенов Е. И., Тушканов М. П.	Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" и экономическим	Москва: КНОРУС, 2009 [т.е. 2008]
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Казанцев, А.К.	Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах:	М.: ИНФРА-М, 2001
Л2.2	Нехланова А. М., Туманова М. Б.	Стратегический менеджмент в АПК: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика и управление на предприятии	Москва: КолосС, 2012
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct		
7.3.1.2	LIBREOFFICE		
7.3.1.3	Adobe Reader		
7.3.1.4	Архиватор WinRar		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
7.3.2.2	Википедия		
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование		
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
<p>При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса, наглядные презентационные материалы.</p> <p>Для обучающихся лиц предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные пособия, методические указания в печатной форме (приложения); - аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах 			

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

- 1) доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером
- 2) стол учебный 2-х местный – 21 шт.
- 3) скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.
- 4) трибуна настольная – 1 шт.
- 5) стул преподавательский – 1 шт.
- 6) стол преподавательский – 1 шт.

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

- 1) Стол закрытый со скамьей 3-х местный 25 шт
- 2) Трибуна лектора настольная
- 3) Стол рабочий СФ 212
- 4) Доска ученическая

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов и для выполнения курсовых работ.

1. Компьютер студенческий: (С/б Neon 230, 19,,LGFlatronW1934S-SN) – 16 шт.
2. Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
3. Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
4. Звуковое оборудование FenderPassportP250;
5. Экран (Starflex, 150x150;
6. стол компьютерный – 16 шт.;
7. стол письменный;
8. шкаф для документов;
9. стенд информационный из ПВХ – 3 шт.;
10. стенд мобильный – 2 шт.;
11. стул

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по проведению лабораторно-практических работ»

определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См... (указать ссылку на Moodle <http://moodle.yxaa.ru/course/view.php?id=117795>)

«Методические указания для выполнения самостоятельной и контрольной работы»

предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов. В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению

направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования. Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/> , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке ELibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».