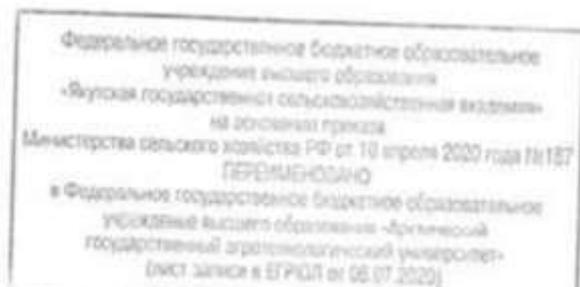


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева

23.04.2020 г.

Менеджмент в агробизнесе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b36030204_20_123_3М.plx.plx
Направление - Зоотехния

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 56

самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах:

зачеты б

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в агробизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании учебного плана:

Направление - Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Терютина М.М.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

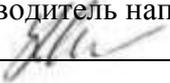
Протокол от 30.03.2020 г. № 20-03

Срок действия программы: уч. г.

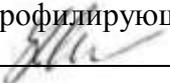
Зав. кафедрой Терютина М.М.



Руководитель направления:

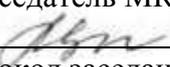
 /Черноградская Н.М./

Зав. профилирующей кафедры

 / Черноградская Н.М./

Протокол заседания кафедры от 30.03.2020 г. № 31

Председатель МК факультета

 /Захарова Л.Н.

Протокол заседания МК факультета от 15.04.2020 г. № 5/1

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 /Сивцев Н.А./

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

23.05.2020 г. *N 6*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 22 05 2020 г. № 30
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *Н.М. Черноградская*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

24.05.2021 г. *N 5*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 05 04 2021 г. № 5
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *Н.М. Черноградская*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

16.05.2022 г. *N 5*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 30 04 2022 г. № 33/2
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *Н.М. Черноградская*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

16 05 2023 г. *N 23*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 10 05 2023 г. № 25
Зав. кафедрой Захарова Л.Н. *Л.Н. Захарова*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления организациями различных отраслей, сфер и форм собственности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ИД-УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки

Знать:

Уровень 1	принципы и методы управления, их реализацию в соответствии с выбранной стратегией, задачами развития предприятия в агробизнесе
Уровень 2	Основы теории разработки и принятия управленческих решений, системный подход
Уровень 3	систему управления персоналом в современных экономических условиях

Уметь:

Уровень 1	Объективно анализировать управленческую работу
Уровень 2	Определять пути достижения цели с использованием теоретических основ управленческой
Уровень 3	выявлять проблемы, определять возможные пути её решения

Владеть:

Уровень 1	Навыками планирования, прогнозирования управленческих решений
Уровень 2	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Уровень 3	Способностью определять наиболее эффективный вариант управленческого решения

ИД-УК-1.2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Знать:

Уровень 1	Методы и оценки качества принимаемых решений
Уровень 2	Модели управления
Уровень 3	Теоретические основы управленческой деятельности

Уметь:

Уровень 1	Анализировать культурные, социальные, экономические процессы с учётом разработки эффективной модели управления
Уровень 2	Реализовывать рекомендации по совершенствованию своей деятельности
Уровень 3	Формулировать цели, задачи управления

Владеть:

Уровень 1	Методами, технологией управления личными действиями, управленческими решениями
Уровень 2	Приёмами организации работы в команде
Уровень 3	Способностью направлять, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности

ИД-УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Знать:

Уровень 1	выделять, анализировать особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
Уровень 2	Влияние индивидуальных установок на эффективное использование времени
Уровень 3	Технологию принятия решений, его грамотного, логичного исполнения и контроля.

Уметь:

Уровень 1	Совершенствовать технику и организацию умственного труда
Уровень 2	составлять комплексные планы развития объектов управления, контролировать собственные экономические, финансовые риски .
Уровень 3	Разрабатывать эффективный план управления рисками
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации, грамотного, логичного формирования собственных суждений и
Уровень 2	критического анализа информационных источников, грамотного, логичного, ясного и аргументированного формирования собственных суждений и оценок
Уровень 3	синтеза, анализа информации, полученной из разных источников

ИД-УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели

Знать:	
Уровень 1	особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
Уровень 2	Влияние индивидуальных установок на эффективное использование времени, личных финансов
Уровень 3	Технологии принятия решений, исполнения и контроля.
Уметь:	
Уровень 1	Совершенствовать технику и организацию умственного труда
Уровень 2	составлять комплексные планы развития объектов управления, контролировать собственные экономические, финансовые риски .
Уровень 3	Разрабатывать эффективный план управления своими рисками
Владеть:	
Уровень 1	Методами накопления информации и контроля рисков
Уровень 2	методами и программными средствами обработки деловой информации Навыками реализации запланированных мероприятий, рисков
Уровень 3	Навыками реализации запланированных мероприятий, рисков

ИД-УК-2.2: Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:	
Уровень 1	функции, методы, принципы управления
Уровень 2	методы прогнозирования, контроля в сфере агробизнеса
Уровень 3	планирование деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	анализировать процесс управления, составлять отчет
Уровень 2	планировать, определять задачи и цели
Уровень 3	проводить анализ принятых решений, корректировать в ходе реализации стратегии, задач
Владеть:	
Уровень 1	методикой планирования, анализа, принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками разработки и проведения мероприятий по увеличению производственных показателей , способностью корректировать, принимает ответственность за результат
Уровень 3	принципами управления в сфере агробизнеса, реализовывать в соответствии планами и задачами организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	основные положения, определения, категории и закономерности развития менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах, организационно-правовые формы
2.2	Уметь:
2.2.1	применять полученные знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных и технико-экономических и других факторов. Определять актуальность проблем менеджмента создавать
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками разработки и проведения мероприятий по увеличению производственных показателей

2.3.2	способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений, методами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников в их реализации
-------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Производственная практика: Технологическая практика
3.1.2	Финансовые рынки управления с/х ресурсами
3.1.3	Инновационные технологии в приготовлении и кормлении крупного рогатого скота
3.1.4	Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3.1.5	Культура речи и деловое общение
3.1.6	Современные проблемы общей зоотехнии
3.1.7	Экономика и организация предприятий АПК
3.1.8	Производственная практика: Технологическая практика
3.1.9	Финансовые рынки управления с/х ресурсами
3.1.10	Инновационные технологии в приготовлении и кормлении крупного рогатого скота
3.1.11	Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3.1.12	Культура речи и деловое общение
3.1.13	Современные проблемы общей зоотехнии
3.1.14	Экономика и организация предприятий АПК
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	О
3.2.2	Производственная практика: Научно-исследовательская работа
3.2.3	Технология первичной переработки продуктов животноводства
3.2.4	Основы управление персоналом
3.2.5	Производственная практика: Научно-исследовательская работа
3.2.6	Технология первичной переработки продуктов животноводства
3.2.7	Основы управление персоналом

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Сущность и основные понятия менеджмента						
1.1	Определение и содержание понятий "менеджмент" и "агробизнес" /Лек/	6	4	ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
1.2	Определение и содержание понятия "менеджмент"и "агробизнес" /Пр/	6	4	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Определение и содержание понятия "менеджмент" и "агробизнес" /Ср/	6	6	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Организационно-правовые формы и типы предприятий в АПК. Особенности управления акционерными обществами и товариществами. Производственные кооперативы в сельском хозяйстве. Управление фермерским	6	4	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
1.5	Организационно-правовые формы и типы предприятий в АПК. Особенности управления акционерными обществами и товариществами. Производственные кооперативы в сельском хозяйстве. Управление фермерским	6	2	ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
1.6	Организационно-правовые формы и типы предприятий в АПК. Особенности управления акционерными обществами и товариществами. Производственные кооперативы в сельском хозяйстве. Управление фермерским	6	10	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Системы управления предприятием: линейная, функциональная, штабная и пр. Методы управления на предприятии. Ленточный и сетевой графики, планы и программы, их использование	6	2	ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Системы управления предприятием: линейная, функциональная, штабная и пр. Методы управления на предприятии. Ленточный и сетевой графики, планы и программы, их использование	6	2	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	

1.9	Системы управления предприятием: линейная, функциональная, штабная и пр. Методы управления на предприятии. Ленточный и сетевой графики, планы и программы, их использование при реализации управленческих	6	10	ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Организация как объект менеджмента							
2.1	Сущность и законы организации. Цели в системе управления предприятием. Внешняя среда организации и ее основные факторы. Типы организаций. /Лек/	6	2	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
2.2	Сущность и законы организации. Цели в системе управления предприятием. Внешняя среда организации и ее основные факторы. Типы организаций. /Пр/	6	8	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Сущность и законы организации. Цели в системе управления предприятием. Внешняя среда организации и ее основные факторы. Типы организаций. /Ср/	6	7	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Объекты управления на предприятии. Управление персоналом. Управление ресурсами. Финансовый план как способ управления финансами. /Лек/	6	2	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2		0	
2.5	Объекты управления на предприятии. Управление персоналом. Управление ресурсами. Финансовый план как способ управления финансами. /Пр/	6	2	ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2		0	
2.6	Объекты управления на предприятии. Управление персоналом. Управление ресурсами. Финансовый план как способ управления финансами. /Ср/	6	5	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-2.2		0	
2.7	Особенности управления АПК: специфика задач, объектов, принципов. Органы управления АПК: федеральный и региональный уровень. Органы общей и специальной компетенции, их функции и задачи. /Лек/	6	3	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-2.2		0	
Раздел 3. Эффективность менеджмента							
3.1	Особенности управления АПК: специфика задач, объектов, принципов. Органы управления АПК: федеральный и региональный уровень. Органы общей и специальной компетенции, их функции и задачи. /Лек/	6	2	ИД-УК-1.2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Особенности управления АПК: специфика задач, объектов, принципов. Органы управления АПК: федеральный и региональный уровень. Органы общей и специальной компетенции, их функции и задачи. /Пр/	6	4	ИД-УК-2.2		2	

3.3	Особенности управления АПК: специфика задач, объектов, принципов. Органы управления АПК: федеральный и региональный уровень. Органы общей и специальной компетенции, их функции и задачи. /Ср/	6	5	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.2	Л1.3	0	
3.4	Понятие и сущность эффективности менеджмента в агробизнесе. Факторы	6	3	ИД-УК-2.2		0	
3.5	Понятие и сущность эффективности менеджмента в агробизнесе. Факторы эффективности менеджмента /Пр/	6	2	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Понятие и сущность эффективности менеджмента в агробизнесе. Факторы эффективности менеджмента /Ср/	6	5	ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Типы экономических связей сельскохозяйственного предприятия. Вертикальные и горизонтальные экономические связи, их особенности. Сельскохозяйственная специализация, агропромышленное кооперирование и комбинирование. Система управления экономическими связями, ее цели и	6	6	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л2.2	0	
3.8	Типы экономических связей сельскохозяйственного предприятия. Вертикальные и горизонтальные экономические связи, их особенности. Сельскохозяйственная специализация, агропромышленное кооперирование и комбинирование. Система управления экономическими связями, ее цели и	6	4	ИД-УК-2.2		0	
3.9	Типы экономических связей сельскохозяйственного предприятия. Вертикальные и горизонтальные экономические связи, их особенности. Сельскохозяйственная специализация, агропромышленное кооперирование и комбинирование. Система управления экономическими связями, ее цели и	6	4	ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2		0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы,

домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.
Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов. При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2015
Л1.2	Королев Ю. Б., Коротнев В. Д., Кочетова Г. Н., Никифорова Е. Н., Королев Ю. Б.	Менеджмент в АПК: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по агроэкономическим специальностям	Москва: Колос, 2000
Л1.3	Мумладзе Р. Г., Семенов Е. И., Гушканов М. П.	Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" и экономическим	Москва: КНОРУС, 2009 [т.е. 2008]
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Казанцев, А.К.	Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах:	М.: ИНФРА-М, 2001
Л2.2	Нехланова А. М., Туманова М. Б.	Стратегический менеджмент в АПК: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика и управление на предприятии	Москва: КолосС, 2012
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct		
7.3.1.2	LIBREOFFICE		
7.3.1.3	Adobe Reader		
7.3.1.4	Архиватор WinRar		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
7.3.2.2	Википедия		
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование		
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса, наглядные презентационные материалы. Для обучающихся лиц предоставляются: - учебные пособия, методические указания в печатной форме (приложения); - аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах			

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

- 1) доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером
- 2) стол учебный 2-х местный – 21 шт.
- 3) скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.
- 4) трибуна настольная – 1 шт.
- 5) стул преподавательский – 1 шт.
- 6) стол преподавательский – 1 шт.

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

- 1) Стол закрытый со скамьей 3-х местный 25 шт
- 2) Трибуна лектора настольная
- 3) Стол рабочий СФ 212
- 4) Доска ученическая

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов и для выполнения курсовых работ.

1. Компьютер студенческий: (С/б Neon 230, 19,,LGFlatronW1934S-SN) – 16 шт.
2. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
3. Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
4. Звуковое оборудование FenderPassportP250;
5. Экран (Starflex, 150x150;
6. стол компьютерный – 16 шт.;
7. стол письменный;
8. шкаф для документов;
9. стенд информационный из ПВХ – 3 шт.;
10. стенд мобильный – 2 шт.;
11. стул

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по проведению лабораторно-практических работ»

определяют общие требования, правила и организация проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами. См... (указать ссылку на Moodle <http://moodle.yasa.ru/course/view.php?id=117795>)

«Методические указания для выполнения самостоятельной и контрольной работы»

предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов. В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению

направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования. Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/> , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Менеджмент в агробизнесе

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108/3 ЗЕТ

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 972, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик(и) программы Терютина М.М.

(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Руководитель разработчика программы



подпись

/Терютина М.М./

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 31 от 30.03.2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой



подпись

/Черноградская Н.М./

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 31 от 30.03.2020 г.

Председатель МК факультета



подпись

/Захарова Л.Н./

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5/1 от 15.04.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Менеджмент в агробизнесе», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК-1	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы организационно-производственных показателей животноводства; программы и стратегии развития отрасли животноводства; способы разработки и проведения управленческих мероприятий для увеличения производственных показателей <i>Умеет:</i> осуществлять управление расчетами производственных показателей животноводства; принимать участие в разработке программы по увеличению производственных показателей животноводства; разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению производственных показателей животноводства
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками расчета производственных показателей животноводства; навыками разработки и проведения программ по увеличению производственных показателей животноводства; навыками разработки и проведения мероприятий по увеличению производственных показателей
УК-2	I этап формирования	<i>Знает:</i> формы организации производства в сельскохозяйственной сфере; разработку альтернативных вариантов принятия управленческих решений; способы организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений
		<i>Умеет:</i> различать формы организации производства в сельскохозяйственной сфере; использовать способы формирования альтернативных вариантов принятия управленческих решений; организовать

		работу коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> теоретическими знаниями о формах организации производства в сельскохозяйственной сфере; методами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия; способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>УК-1; УК-2</i>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать:	основы организационно-производственных показателей животноводства	75 – 61 Удовлетворительно
	формы организации производства в сельскохозяйственной сфере	
Уметь:	осуществлять управление расчетами производственных показателей животноводства	
	различать формы организации производства в сельскохозяйственной сфере	
Владеть:	навыками расчета производственных показателей животноводства	
	теоретическими знаниями о формах организации производства в сельскохозяйственной сфере	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать:	программы и стратегии развития отрасли животноводства	90 – 76 Хорошо
	разработку альтернативных вариантов принятия управленческих решений	
Уметь:	принимать участие в разработке программы по увеличению производственных показателей животноводства	
	использовать способы формирования	

	альтернативных вариантов принятия управленческих решений	
Владеть:	навыками разработки и проведения программ по увеличению производственных показателей животноводства	
	методами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать:	способы разработки и проведения управленческих мероприятий для увеличения производственных показателей	100 – 91 Отлично
	способы организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений	
Уметь:	разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению производственных показателей животноводства	
	организовать работу коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений	
Владеть:	навыками разработки и проведения мероприятий по увеличению производственных показателей	
	способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задачи (контрольные вопросы)

Практические задания

№ 1 «Миссия предприятия»

Цель работы: формирование компетенции планировать деятельность объекта управления.
Задание 1. Проведите анализ формулировок миссий предприятия, определив их недостатки.

Тип предприятия	Формулировка миссии
Инвестиционная компания	Мы готовы инвестировать капитал в любую область, работающую прибыльно и имеющую потенциал дальнейшего роста
Мини завод по переработке молока	Наша цель – обеспечить решение проблем сбыта молока фермерам, частникам, стимулировать создание и развитие фермерских и частных хозяйств. Наша цель – обеспечение населения качественной, разнообразной по ассортименту и доступной по цене продукцией.
Компания по предоставлению банковских услуг	Миссия компании заключается в содействии экономическому развитию и благосостоянию сообществ, обслуживаемых компанией, путем предоставления гражданам и предприятиям качественных банковских услуг таким образом и в том объеме, которые соответствуют высоким профессиональным и этическим стандартам, обеспечения справедливой и соответствующей прибыли акционерам компании и справедливого отношения к сотрудникам компании.
Фирма по производству офисной мебели	Сведите ваши потери времени к нулю. Фирма предлагает Вам мебель собственного производства из высококачественных материалов, что ставит ее в один ряд с импортными аналогами. Наша мебель также презентабельна, долговечна и способна придать интерьеру Вашего офиса солидность, но при этом намного дешевле. Наша цена отвязана от курса доллара, но привязана к качеству.
Ювелирно-художественная фирма	Производство и реализации изделия из драгоценных металлов и камней, доступных широкому кругу потребителей с различным достатком.

№ 4 «Формы и методы контроля»

Цель работы: формирование компетенции выбирать и применять формы и методы контроля в профессиональной деятельности.

Задание: познакомьтесь с предложенными ситуациями и выберите виды и формы осуществления контроля за выполнением работ:

1. Работник не справился с заданием, так как не понял, что делать, и либо не сделал ничего, либо сделал не то, что требовалось.
2. Работник забыл о порученном задании.
3. Работник отложил выполнение задания, решив, что другие задачи более важны.
4. Работник не выполнил задание, поскольку не владел необходимыми для этого опытом и знаниями.
5. Работник поленился выполнить задание.
6. Работнику для выполнения задания не хватило ресурсов (информации, полномочий, оборудования и т.п).
7. Работник не выполнил задание, так как посчитал задание угрозой своему статусу и не захотел его выполнять.
8. Работник не выполнил задание, так как посчитал его бессмысленным и неверным.
9. Работник не выполнил задание, потому что было плохое самочувствие, сложились непредвиденные обстоятельства и т.п.

№ 6 «Принятие управленческого решения»

Цель работы: формирования компетенции принятия управленческого решения.

Задание 1. Рассмотрите список предложенных управленческих решений:

- заведующий лабораторией, производящей сложную техническую продукцию, принимает на работу нового специалиста;
- мастер участка доводит до сведения рабочих дневное задание;
- финансовый директор определил размеры дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам;
- начальник отдела разрешил сотруднику отдела отсутствовать на рабочем месте в связи с необходимостью посетить врача;
- члены правления банка выбрали место для открытия очередного филиала (банк уже имеет 50 филиалов);
- руководитель крупной фирмы дал согласие принять на работу выпускника юридического факультета университета;
- профессор определил для своего ассистента задание на учебный год;
- начальник отдела принял решение отправить подчиненного на обучение;
- авторы нового учебника выбрали печатное издание для проведения рекламной акции;
- правление компании выбрали место для строительства ресторана в небольшом, но стремительно развивающемся городе.

Задание 2. Классифицируйте данные управленческие решения, распределив их в следующие таблицы:

Запланированные решения	Незапланированные решения
Интуитивное решение	Рациональное решение

Задание №3 Из списка предложенных решений выберите одно и опишите этапы его принятия.

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное

решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

Типовые тестовые вопросы

1. Менеджмент — это:

- а) Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
- б) Управление, направленное на прибыльность.
- в) Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
- г) все ответы верны

2. Термин «управление» означает:

- а) последовательность действий менеджера;
- б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
- в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
- г) использование объективных законов экономического развития.

4. В организации выделяют следующие уровни управления:

- а) институциональный, управленческий, технический;
- б) институциональное, средний, технологический;
- в) организационный, функциональный, линейный;
- г) вертикальный и горизонтальный.

5. Что называется миссией организации?

- а) совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.
- б) общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.
- в) предполагаемое желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.
- г) все вышеперечисленное.

6. Под стратегией организации следует понимать:

- а) всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.
- б) комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.
- в) план реализации целей.
- г) текущие планы для достижения целей.

7. PEST (STEP)-анализ – это метод анализа:

- а) внутренней среды организации;
- б) внешней макросреды среды организации;
- в) сильных сторон организации.

8. Способ составления планов, исходящий из удельных затрат ресурсов на единицу продукции и требуемого ее количества – это:

- а) нормативный метод планирования;
- б) балансовый метод планирования;
- в) расчетно-аналитический метод планирования.

9. Согласно какой методике стратегического планирования товар проходит такие этапы развития как «вопросительный знак», «звезда», «дойная корова», «собака»?

- а) SWOT-анализ
- б) матрица И. Ансоффа
- в) матрица Бостонской консалтинговой группы
- г) матрица Томпсона-Стриккланда

10. Из каких категорий работников состоит аппарат управления с.-х. предприятия?

- а) линейных и функциональных руководителей;
- б) инженерно-технического состава и служащих;
- в) директора, главных специалистов, специалистов, управляющих (начальников цехов);
- г) руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала;

11. Сущность линейной структуры управления состоит в том, что

- а) для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей;
- б) организуются временные творческие коллективы для выполнения определенных программ или решения конкретных проблем;
- в) каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчиненного есть только один руководитель;
- г) одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи.

12. Что такое производственная структура управления?

- а) совокупность составных частей и устойчивых связей между ними;
- б) совокупность отраслей и устойчивых связей между ними;
- в) совокупность функций и устойчивых связей между ними;
- г) совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.

13. Что такое организационная структура?

- а) совокупность составных частей и устойчивых связей между ними;
- б) совокупность отраслей и устойчивых связей между ними;
- в) совокупность функций и устойчивых связей между ними;
- г) совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.

14. В каком нормативно-правовом акте дается краткая характеристика всех организационно-правовых форм юридических лиц в РФ?

- а) Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц»;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»;
- г) Федеральный закон «Об акционерных обществах».

15. Какой критерий не подходит для выделения организаций по формам собственности

- а) частные;
- б) формальные;
- в) государственные;
- г) муниципальные.

16. По отношению к прибыли выделяют организации

- а) частные и государственные;
- б) формальные и неформальные;
- в) коммерческие и некоммерческие;
- г) малые и средние.

17. Какой организационно-правовой формы не хватает в перечне коммерческих организаций: государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, хозяйственные товарищества, производственные кооперативы.

- а) религиозные и общественные организации;
- б) общества с ограниченной и дополнительной ответственностью;
- в) фонды;
- г) ассоциации.

18. На какой форме собственности основан сельскохозяйственный производственный кооператив?

- а) частная;
- б) государственная;
- в) частная-долевая;
- г) муниципальная;
- д) коллективная.

167. Какую форму собственности имеет акционерное общество?

- 1) Частная
- 2) Государственная
- +3) Частная - долевая
- 4) Муниципальная

- 5) Коллективная
168. Какую форму собственности имеет товарищество на вере?
- 1) Частная
 - 2) Государственная
 - +3) Частная - долевая
 - 4) Муниципальная
 - 5) Коллективная
169. Какая форма собственности лежит в основе крестьянского (фермерского) хозяйства?
- +1) Частная
 - 2) Государственная
 - 3) Частная - долевая
 - 4) Муниципальная
 - 5) Коллективная
170. Чем отличается унитарное предприятие от производственного кооператива?
- +1) Formой собственности
 - 2) Видами акций
 - 3) Структурой органов управления
 - 4) Способом производства
171. Чем отличается закрытое акционерное общество от открытого?
- +1) Видами акций
 - 2) Структурой органов управления
 - 3) Способы размещения акций
 - 4) Способы распределения прибыли

Критерии оценивания:

$K = \frac{AK}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Перечень вопросов к зачету

Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине: ПК-7, ПК-13.

1. Менеджмент как учебная и научная дисциплина. Основные категории менеджмента.
2. Основные функции менеджмента. Методы управления.
3. Истоки научного менеджмента (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет).
4. Развитие менеджмента в Европе (А. Файоль, М. Вебер).
5. Менеджмент человеческих отношений (М. Фоллетт, Э. Мейо, Д. Макгрегор).
6. Ведущие принципы современного управления. Модели менеджмента.
7. Японская и американская системы управления.
8. Современные национальные модели управления.
9. Процессный, системный, ситуационный и количественный подходы в современной теории менеджмента.
10. Принятие управленческих решений. Классификация решений.
11. Методы принятия решений: неформальные, коллективные и количественные.
12. Экономические и социально-психологические методы менеджмента.
13. Функции менеджмента: понятие, виды.

14. Прогнозирование: методы, кратко-, средне- и долгосрочные прогнозы.
15. Планирование: сущность, виды, современные подходы.
16. Основы организации. Основные характеристики.
17. Типы организаций. Целевое управление.
18. Содержание планирования. Виды планирования.
19. Организация планирования. Стратегическое планирование.
20. Среда окружения предприятия. Анализ внешней среды.
21. Среда окружения предприятия. Анализ внутренней среды.
22. Понятие «менеджер». Особенности труда управляющих.
23. Стили руководства.
24. Имидж менеджера: внешняя часть имиджа, внутренняя часть имиджа, профессиональная часть имиджа.
25. Менеджмент и лидерство. Современные теории лидерства.
26. Стимулирование и мотивация.
27. Контроль и контроллинг.
28. Принятие решений.
29. Специальные функции менеджмента.
30. Понятие и теории стиля руководства. Классические стили руководства.
31. Специальные и современные стили руководства.
32. Организация как объект управления: понятие, основные характеристики.
33. Типология организаций.
34. Способы управления организацией.
35. Внутренняя среда организации: основные элементы, нормы управляемости, виды технологий.
36. Культура управления: понятие, виды и разновидности, влияющие факторы.
37. Показатели оценки уровня культуры управления.
38. Корпоративная культура: уровни, внешние элементы, культурный разрыв и роль лидера-символа в его преодолении.
39. Психологический климат в коллективе: основные характеристики, факторы влияния на психологический климат.
40. Личность как объект управления: индивидуально-профессиональные особенности, образование и опыт, способности, характер, темперамент.
41. Требования к современному менеджеру: задачи, факторы успеха, психологическая направленность менеджера.
42. Саморазвитие менеджера: программа саморазвития, индивидуальный план работы над собой.
43. Понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов.
44. Поведение в конфликте; консенсус как результат преодоления конфликта; постконфликт.
45. Методы разрешения конфликтов.
46. Природа стресса. Методы борьбы со стрессом.
47. Понятие инновации. Сущность инновационной стратегии.
48. Критерии оценки нововведений.
49. Эффективность управления. Критерии эффективности управления.
50. Показатели экономической эффективности.

Критерии оценивания:

Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные темы курсовых работ – не предусмотрены

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определенное знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: Полноту и правильность ответа; Степень осознанности, понимания изученного; Языковое оформление ответа. Отметка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении	+		

		анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.					
3.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ $K - \text{коэффициент усвоения, } A - \text{число правильных ответов, } P - \text{общее число вопросов в тесте.}$ $5 = 0,85-1$ $4 = 0,7-0,84$ $3 = 0,6-0,69$ $2 = > 0,59$	+	-	-
4.	Зачет (З)	Курсовые зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки.	Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.2	Тема 1. Сущность и содержание финансового рынка /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
1.5	Тема 2. Инструменты финансового рынка /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
1.8	Тема 3. Финансовые посредники /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
1.11	Тема 4. Регулирование финансовых рынков /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
1.14	Тема 5. Основные тенденции и особенности развития финансовых рынков на современном этапе /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
1.17	Тема 6. Денежный рынок /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
1.20	Тема 7. Рынок долгосрочного заемного капитала /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
1.23	Тема 8. Рынок инструментов собственности (акции) /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
1.26	Тема 9. Рынок производных финансовых инструментов /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
1.29	Тема 10. Валютный рынок /Пр/	ПК-7, ПК-13	РПЗ, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10,0
	ВСЕГО				0-60	61-75	76-90	91-100
	Экзамен (Э)	ПК-7, ПК-13	У, Т	10	0-6,0	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10

