

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года № 187/ПЕРМ/МРСХН/САНЗ
и Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутский государственный аграрно-экономический университет» (присл. приказ от 08.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМ Р

 М.Н.Халдсева

23.04 2020 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b36030203_20_12_3М.pptx.pptx
Направление - Зоотехния

Квалификация **бис.спр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 22

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс» - «Семестр на курсе»)	8 (4.2)		Итого	
	уп	сп	уп	сп
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	сп	уп	сп
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании учебного плана:

Направление - Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РЦД:


ст. преподаватель, Попова О.А. 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 30 03 2020 г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. Терютин М.М. 

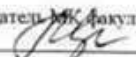
Руководитель направления

Черноградская Н.М. 

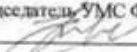
Зав. профилирующей кафедрой

Черноградская Н.М. 

Протокол заседания кафедры от 30 03 2020 г. № 31

Председатель МК факультета  Золотарева А.Н.

Протокол заседания МК факультета от 15 04 2020 г. № 511

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА  Сеlezнев Н.Д.

Протокол заседания УМС от 23 04 2020 г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

23.05.2020 г.

N 6 *С. Захаров*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от *12 05* 2020 г. № *30*
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *Н.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

24.05.2021 г.

N 5 *А. Пудя*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от *05 04* 2021 г. № *5*
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *Н.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

16.05.2022 г.

N 5 *С. Захаров*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от *30 04* 2022 г. № *33/2*
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *Н.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

16 05 2023 г.

N 13 *А.М.С.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от *10 05* 2023 г. № *25*
Зав. кафедрой Захарова Л.Н. *С. Захаров*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
16.06.2024 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общей зоотехнии

Протокол от 14.06.2024 г. № 28
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общей зоотехнии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общей зоотехнии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Общей зоотехнии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины дать студентам необходимые знания об основах государства и права для применения их в своей деятельности. Исходя из того, что государство и право – важнейшие факторы общественной эволюции, неперенные спутники современного общества, принадлежащие к числу не только наиболее важных, но и наиболее сложных общественных явлений.

Осознанию ценности государства и права способствует изучение их понятия, признаков, сущности, функций и принципов и других государственно-правовых категорий. Вследствие этого учебный курс является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущего бакалавра, выступает основанием для его последующего личностного и профессионального развития и совершенствования.

Задачи дисциплины: привитие студентам глубоких знаний в сфере права; обучение студентам правильному ориентированию в действующем законодательстве; привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального (конституционного, гражданского, трудового, административного, налогового и др.) и процессуального законодательства в сфере правовых и экономических отношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ИД-УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели

Знать:

Уровень 1	изложение важнейших положений по поставленным вопросам, при неполном знании судебной практики и литературы
Уровень 2	твердые знания программного материала
Уровень 3	более полное знание материала программы по направлениям: законодательство, судебная практика, теория вопроса (методология и методика, доктрина, полемика)

Уметь:

Уровень 1	понимать природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в принципах формирования задач в рамках поставленной цели
Уровень 2	понимать существа поставленной цели и практического значения излагаемых суждений в принципах формирования задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	более полное свободное оперировать юридическими понятиями и категориями законодательства в принципах формирования задач в рамках поставленной цели

Владеть:

Уровень 1	пониманием природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций в принципах формирования задач в рамках поставленной цели
Уровень 2	пониманием существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений в принципах формирования задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	последовательно, достаточно по содержанию, грамотное по языку и аргументированным изложением вопросов по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву в принципах формирования задач в рамках поставленной цели

ИД-УК-2.2: Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:

Уровень 1	изложение важнейших положений по поставленным вопросам, при неполном знании судебной практики и литературы при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели
Уровень 2	твердые знания программного материала при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	более полное знание материала программы по направлениям: законодательство, судебная практика, теория вопроса (методология и методика, доктрина, полемика) при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели

Уметь:

Уровень 1	четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели
Уровень 2	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом при выборе оптимальных

	способов решения задач в рамках поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	пониманием природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели
Уровень 2	пониманием существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	последовательно, достаточно по содержанию, грамотное по языку и аргументированным изложением вопросов по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели

ИД-УК-10.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

Знать:	
Уровень 1	правовые основы противодействия коррупции
Уровень 2	признаки и специфику правового мышления личности, причины, влияющие на его формирование
Уровень 3	характеристики коррупционного поведения
Уметь:	
Уровень 1	логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам
Уровень 2	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа
Уровень 3	обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта
Владеть:	
Уровень 1	методикой самостоятельного изучения и анализа научной литературы
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта
Уровень 3	навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта

ИД-УК-10.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:	
Уровень 1	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, финансового, административного и уголовного права
Уровень 3	основные признаки коррупции в процессе осуществления профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать правовые нормы при ведении профессиональной деятельности
Уровень 3	использовать полученные знания в области противодействия коррупции в профессиональной
Владеть:	
Уровень 1	методом анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации
Уровень 2	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
Уровень 3	осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, своевременного реагирования на коррупциогенные ситуации и принятия эффективных тактических

ИД-ОПК-3.1: Знать нормативно-правовые акты в сфере АПК

Знать:	
Уровень 1	понимание природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций нормативно-правовых актов в сфере АПК
Уровень 2	существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений нормативно-правовых актов в сфере АПК
Уровень 3	последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов, применительно к основным и дополнительным вопросам нормативно-правовых актов в сфере АПК
Уметь:	
Уровень 1	исправить неточности и восполнить пробелы при помощи преподавателя нормативно-правовых актов в сфере АПК
Уровень 2	последовательно, достаточно по содержанию, грамотное по языку и аргументированное

	вопросов нормативно-правовых актов в сфере АПК
Уровень 3	отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам нормативно-правовых актов в сфере АПК
Владеть:	
Уровень 1	навыками ставить цель и организовывать её достижение, пояснить свою цель нормативно-правовых актов в сфере АПК
Уровень 2	способностью осуществлять сбор и анализ данных нормативно-правовых актов в сфере АПК
Уровень 3	умением отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам нормативно-правовых актов в

ИД-ОПК-3.2: Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК

Знать:	
Уровень 1	понимание природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 2	существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 3	последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов, применительно к основным и дополнительным вопросам при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уметь:	
Уровень 1	исправить неточности и восполнить пробелы при помощи преподавателя при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 2	последовательно, достаточно по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нпа в
Уровень 3	отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Владеть:	
Уровень 1	ставить цель и организовывать её достижение, пояснить свою цель при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 2	способностью осуществлять сбор и анализ данных при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 3	умением отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК

ИД-ОПК-3.3: Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК

Знать:	
Уровень 1	понимание природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций при обладании навыками профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 2	существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений при обладании навыками профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 3	последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов, применительно к основным и дополнительным вопросам при обладании навыками профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уметь:	
Уровень 1	исправить неточности и восполнить пробелы при помощи преподавателя при обладании навыками профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 2	последовательно, достаточно по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов при обладании навыками профессиональной деятельности в соответствии с
Уровень 3	отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам при обладании навыками профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Владеть:	
Уровень 1	ставить цель и организовывать её достижение, пояснить свою цель при обладании навыками профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 2	способностью осуществлять сбор и анализ данных при обладании навыками профессиональной деятельности в соответствии с нпа в сфере АПК
Уровень 3	умением отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам при обладании навыками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:
2.1.1 общеправовой понятийный и категориальный аппарат;
2.1.2 основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
2.1.3 механизмы государства, систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации
2.1.4 значение законности и правопорядка в современном обществе;
2.1.5 основополагающие положения Конституции Российской Федерации - основного закона государства;
2.1.6 современные представления о взаимосвязи права и экономики;
2.1.7 основные права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
2.1.8 основы гражданского права, семейного, трудового права, уголовного, административного права.
2.2 Уметь:
2.2.1 четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
2.2.2 юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
2.2.3 принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
2.2.4 правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
2.2.5 проводить различия между нормами и институтами публичного и частного права, а также между нормами различных отраслей права.
2.3 Владеть:
2.3.1 базовыми знаниями по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: конституционному праву, гражданскому праву, трудовому
2.3.2 знаниями о закономерностях и особенностях становления и развития государства и права России;
2.3.3 навыками поиска информации в сфере различных отраслей права.
2.3.4 навыками анализа любого нормативного акта, определения его скрытых недостатков.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.27
--------------------	---------

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

3.1.1 Введение в профессию

3.1.2 История (история России, всеобщая история)

3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3.2.2 Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **2 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1.Общее положения о государстве и праве						
1.1	Понятие, функции и типология государства /Лек/	8	2	ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Понятие, функции и типология государства /Пр/	8	4	ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Понятие, функции и типология государства /Ср/	8	2	ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Форма и механизм государства /Пр/	8	4	ИД-УК-10.1 ИД-УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Форма и механизм государства /Ср/	8	2	ИД-УК-10.1 ИД-УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Лек/	8	2	ИД-ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Пр/	8	4	ИД-ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Ср/	8	2	ИД-ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Правовое государство. Законность и правопорядок /Ср/	8	4	ИД-ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2.Основы конституционного строя РФ. Основные отрасли						

2.1	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Лек/	8	4	ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Пр/	8	6	ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Ср/	8	4	ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-УК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Отрасли публичного права /Лек/	8	4	ИД-УК-10.1 ИД-УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Отрасли публичного права /Пр/	8	8	ИД-УК-10.1 ИД-УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	4	
2.6	Отрасли публичного права /Ср/	8	4	ИД-УК-10.1 ИД-УК-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Отрасли частного права /Лек/	8	4	ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	4	
2.8	Отрасли частного права /Пр/	8	8	ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	6	
2.9	Отрасли частного права /Ср/	8	4	ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра.

К формам текущего контроля относятся: тестирование (Т), репродуктивные задачи (РПЗ).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины.

Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют рабочие тетради по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов. При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белов В.А.	Правоведение — URL: https://urait.ru/bcode/473798	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Вологдин А.А.	Право — URL: https://urait.ru/bcode/468885	Москва: Юрайт, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Некрасов С.И.	Правоведение — URL: https://urait.ru/bcode/486428	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Авдийский В.И.	Правоведение — URL: https://urait.ru/bcode/468585	Москва: Юрайт, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э2	Национальный цифровой ресурс Руконт
Э3	Электронная - библиотечная системе издательства «Юрайт»

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1.1	LIBREOFFICE
7.3.1.2	Adobe Reader
7.3.1.3	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
7.3.2.3	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
7.3.2.4	Википедия

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBB/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBB/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование Fender Passport P250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

При обучении по учебной дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;

- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.

- практические занятия - дискуссии, решение задач.

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.

Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации;

- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза

доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюльяр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик —wu-tvl, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/> , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети.

Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

~~Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными~~

помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке ELibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.