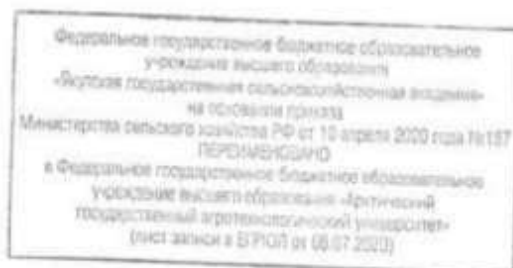


# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМ Р

 М.Н.Халдеева

23.04.2020 г.

## Основы управление персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план **b36030203\_20\_12\_3M.plx.plx**  
Направление - **Зоотехния**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **50**  
самостоятельная работа **58**

Виды контроля: в семестрах:  
зачеты **8**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16		16	
Практические	34		34	
В том числе инт.	10		10	
Итого ауд.	50		50	
Контактная работа	50		50	
Сам. работа	58		58	
Итого	108		108	

Рабочая программа дисциплины

**Основы управление персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании учебного плана:

Направление - Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Асфендиерова, Керемшия М.М.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 30.03 2020 г. № 30-03

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М.

Руководитель направления

Черноградская Н.М.

Зав. профилирующей кафедры

Черноградская Н.М.

Протокол заседания кафедры от 30.03 2020 г. № 31

Председатель МК факультета

Протокол заседания МК факультета от 15.04 2020 г. № 5/1

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Протокол заседания УМС от 23.04 2020 г. № 4

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

23.05.2020 г.

*N 6 С. Заноза*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 22 05 2020 г. № 30  
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *Н.М.*

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

24.05.2021 г.

*N 5 А. В. В. В.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 05 04 2021 г. № 5  
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *Н.М.*

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

16.05.2022 г.

*N 5 С. Заноза*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 30 04 2022 г. № 33/2  
Зав. кафедрой Черноградская Н.М. *Н.М.*

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

16 05 2023 г.

*N 23 А. В. В. В.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 10 05 2023 г. № 25  
Зав. кафедрой Захарова Л.Н. *С. Заноза*

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
№ 6 от 18.06.2024 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от 11.06.2024 г. № 28  
Зав. кафедрой Захарова Л.Н. 

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Общей зоотехнии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Захарова Л.Н.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Основы управления персоналом» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний об основах управления персоналом, а также приобретение умений их применения в профессиональной деятельности.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний: об управлении персоналом как форме социального управления; о персонале организации как объекте управления; о правовых основах управления персоналом; о теоретических и методологических основах управления персоналом организации; об основах стратегии и политики управления персоналом организации; о системе управления персоналом организации; об основах оценки результатов управления персоналом организации;
- приобретение умений: применения изученных теоретических положений в практике управления персоналом организации; представления и анализа качественного и количественного состава персонала организации в соответствии с различными признаками

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

#### Знать:

Уровень 1	основы теории управления, основные понятия и методы экономического анализа;
Уровень 2	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
Уровень 3	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа

#### Уметь:

Уровень 1	применять основные методы экономического анализа в организационно-управленческой деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, принятии управленческих решений, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.
Уровень 2	применять системный подход для решения поставленных задач; использовать процессный подход в управлении
Уровень 3	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

#### Владеть:

Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации
Уровень 2	методикой системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

### УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль

#### Знать:

Уровень 1	основы социального взаимодействия, способы работы с заказчиками, основы экономики в различных сферах деятельности
Уровень 2	способы реализации своей роли в команде, способы работы с другими заинтересованными сторонами проекта, анализ экономических данных
Уровень 3	свою роль в команде, принципы организации работы в команде

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	работать с заказчиками, применять полученные знания экономики в различных сферах деятельности
Уровень 2	реализовывать свою роль в команде, работать с другими заинтересованными сторонами проекта
Уровень 3	осуществлять социальное взаимодействие, добиваться необходимого результата
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	знаниями социального взаимодействия, знаниями по взаимодействию с клиентами, полученными знаниями экономики в различных сферах деятельности
Уровень 2	владеть своей ролью в команде, знаниями по взаимодействию с другими заинтересованными сторонами проекта, анализом на обеспечение качества объекта проектирования
Уровень 3	необходимыми знаниями для достижения нужного результата, навыками реализации своей роли в команде
<b>УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	предмет и категориальный аппарат этики делового общения
Уровень 2	принципы и методы деловых коммуникаций, необходимых для защиты ВКР
Уровень 3	правила коммуникации в устной и письменной формах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде на русском и иностранном языках
Уровень 2	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения
Уровень 3	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет);
Уровень 2	методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности
Уровень 3	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере АПК</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	предмет и категориальный аппарат, основы социально-правовых знаний
Уровень 2	основные нормативные правовые акты применительно к сфере профессиональной
Уровень 3	нормативно-правовые акты в сфере АПК
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	уметь читать юридическую документацию
Уровень 2	оперировать юридическими понятиями и категориями, применять нормативно-правовые документы для обеспечения законодательного соответствия деятельности предприятия
Уровень 3	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере АПК
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	понятиями и основами социально-правовых знаний
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; правила коммуникации в устной и письменной формах, нормативно-правовые акты в сфере АПК
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач; использовать процессный подход в управлении; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере АПК
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК.
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Экономика сельскохозяйственного производства
3.1.2	Экономика и организация предприятий АПК
3.1.3	Введение в профессию
3.1.4	Социология
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и
3.2.2	Преддипломная практика
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	

**Распределение часов дисциплины по**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (3.1)</b>		Итого	
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **2 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
1.1	Тема 1. Управление персоналом как форма социального управления /Лек/	8	4	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3			
1.2	Тема 1. Управление персоналом как форма социального управления /Пр/	8	4	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.14Л3.1 Л3.4	0	
1.3	Тема 1. Управление персоналом как форма социального управления /Ср/	8	8	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.10Л2.5Л3.4	4	
1.4	Тема 2. Персонал организации как объект управления /Лек/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.13Л2.14Л3.4		
1.5	Тема 2. Персонал организации как объект управления /Пр/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.4Л2.2		
1.6	Тема 2. Персонал организации как объект управления /Ср/	8	8	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.5Л2.3Л3.3		
1.7	Тема 3. Правовые основы управления персоналом /Лек/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.13Л2.14Л3.4		
1.8	Тема 3. Правовые основы управления персоналом /Пр/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.4Л2.2		
1.9	Тема 3. Правовые основы управления персоналом /Ср/	8	8	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.5Л2.3Л3.3		
1.10	Тема 4. Теория и методология управления персоналом организации /Лек/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.13Л2.14Л3.4		
1.11	Тема 4. Теория и методология управления персоналом организации /Пр/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.4Л2.2		
1.12	Тема 4. Теория и методология управления персоналом организации /Ср/	8	8	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.5Л2.3Л3.3		



1.13	Тема 5. Стратегия и политика управления персоналом организации /Лек/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.13Л2.14Л3. 4	0	
1.14	Тема 5. Стратегия и политика управления персоналом организации /Пр/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4;	Л1.4Л2.2	0	
1.15	Тема 5. Стратегия и политика управления персоналом организации /Ср/	8	8	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.5Л2.3Л3.3	0	
1.16	Тема 6. Система управления персоналом организации /Лек/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.13Л2.14Л3. 4		
1.17	Тема 6. Система управления персоналом организации /Пр/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.4Л2.2		
1.18	Тема 6. Система управления персоналом организации /Ср/	8	8	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.5Л2.3Л3.3		
1.19	Тема 7. Оценка результатов управления персоналом организации /Лек/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.13Л2.14Л3. 4		
1.20	Тема 7. Оценка результатов управления персоналом организации /Пр/	8	2	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.4Л2.2		
1.21	Тема 7. Оценка результатов управления персоналом организации /Ср/	8	7	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3	Л1.5Л2.3Л3.3		

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
<b>7.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горленко О.А.	Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т.П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020
Л1.2	Литвинюк А.А. [и др.]	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов; под редакцией А.А.Литвинюка. — 2-е изд.,	Москва: Издательство Юрайт, 2020
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Одегов Ю.Г	Управление персоналом: учебник и практикум для	Москва: Издательство Юрайт,
Л2.2	Маслова В.М.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов/ В.М.Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>			
7.3.1.1	ПО "Сэлкс Рационы"		
7.3.1.2	Архиватор WinRAR		
7.3.1.3	Projectexpert 7 Tutorial		
7.3.1.4	Adobe Reader		
7.3.1.5	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования		
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
7.3.2.2	Википедия		
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование		
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ		
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>			
<p>При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.</p> <p>Для обучающихся лиц предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).</li> <li>- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);</li> <li>- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 12. настоящей рабочей программы);</li> <li>- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).</li> <li>- аудитория для контроля остаточных знаний - 4.305 компьютерный класс</li> <li>- аудитория для лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной</li> </ul>			
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<p>Методические рекомендации для студентов по балльно-рейтинговой оценке знаний.</p> <p>Материалы по активным и интерактивным формам проведения занятий.</p> <p>Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ</p> <p>Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ</p> <p>Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов</p>			
<b>10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>			
Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен			

доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик —wu-tvl, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/> , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными

помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.