

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер № 3-3/39

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

24 05 2019 г.

Б1.О.39 Бухгалтерский учет и статистика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b36030201_19_1_ТППЖ(z).plx
Направление - Зоотехния

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и статистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017г. №972)

составлена на основании учебного плана:

Направление - Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

Преподаватель, Валь Олеся Михайловна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 09 04 2019 г. № 19-03 а

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Руководитель направления

| Сисоев В.В.

Зав. профилирующей кафедры

| Сисоев В.В.

Протокол заседания кафедры от 10.04 2019 г. № 33

Председатель МК факультета

| Захарова В.В.

Протокол заседания МК факультета от 12 04 2019 г. № 8

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

| Сисоев В.В.

Протокол заседания УМС от 24.05 2019 г. № 6

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

основной целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и статистика» является обеспечение студентов необходимым объемом теоретических знаний и навыками для практической деятельности на предприятиях АПК.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины решаются следующие задачи:

- получение полного комплекса знаний и навыков, предусмотренных для студентов данной специальности посредством изучения курса на лекционных и лабораторно-практических занятиях, а также путем самостоятельного изучения учебно-практического и нормативного материала;
- овладение практическими навыками по ведению бухгалтерского финансового учета и формированию финансовой отчетности на предприятии, а также методов экономико-статистического анализа;
- научиться самостоятельно, проводить экономико-статистический анализ, выявлять зависимость между исследуемыми факторами, вести первичный учет в животноводстве.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5.1: Знать: документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами; об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации;
Уровень 2	первичные бухгалтерские документы, требования к документам; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.
Уровень 3	основные нормативные документы, регулирующие порядок их оформления; правила и сроки хранения первичных бухгалтерских документов; основные методы статистического анализа и их применение на практике.

ОПК-5.2: Уметь: оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	составлять и оформлять документы; применять в работе специализированные базы данных;
Уровень 2	использовать нормативно-правовые акты в работе с документами; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов; организовать документооборот, хранение и использование документов в деятельности организации;
Уровень 3	использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений; выявлять проблемы, предлагать способы их решения с учетом особенностей деятельности хозяйствующего субъекта; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; проводить экономико-статистический анализ.

ОПК-5.3: Владеть: навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

Владеть:	
Уровень 1	современными автоматизированными системами организации документооборота;
Уровень 2	навыками поиска, анализа и использования нормативных документов, регулирующих документирование в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота; навыками исчисления важнейших статистических показателей отображающих социальные и экономические процессы.

ПКО-6.1: Знать: правила эффективной организации работы коллектива исполнителей

Знать:	
Уровень 1	основные понятия эффективности работы персонала;
Уровень 2	методы принятия управленческих решений;
Уровень 3	правила эффективной организации работы коллектива исполнителей.

ПКО-6.2: Уметь: принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы

Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические знания по принятию управленческих решений;
Уровень 2	анализировать предложенную ситуацию;

Уровень 3	участвовать в планировании технологических процессов; аргументированно формулировать свое отношение к предложенной проблемной ситуации.
-----------	---

ПКО-6.3: Владеть: навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции

Владеть:

Уровень 1	навыками работать в режиме коллективной мозговой деятельности, решая общую задачу;
Уровень 2	навыками выработки и принятия управленческих решений;
Уровень 3	навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами; об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации; первичные бухгалтерские документы, требования к документам; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; основные нормативные документы, регулирующие порядок их оформления; правила и сроки хранения первичных бухгалтерских документов; основные методы статистического анализа и их применение на практике.
2.2 Уметь:	
2.2.1	составлять и оформлять документы; использовать нормативно-правовые акты
2.2.2	в работе с документами; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов; организовать документооборот, хранение и использование документов в деятельности организации; применять в работе специализированные базы данных; использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений;
2.2.3	выявлять проблемы, предлагать способы их решения с учетом особенностей деятельности хозяйствующего субъекта;
2.2.4	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
2.2.5	проводить экономико-статистический анализ.
2.3 Владеть:	
2.3.1	современными автоматизированными системами организации документооборота; навыками поиска, анализа и использования нормативных документов, регулирующих документирование в своей профессиональной деятельности; методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота; навыками исчисления важнейших статистических показателей, отображающих социальные и экономические процессы.
2.3.2	навыками самостоятельной работы и самоорганизации при выполнении индивидуальных поручений и заданий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Право
3.1.2	Экономика
3.1.3	Планирование производства продуктов животноводства
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Экономика сельскохозяйственного производства
3.2.2	Организация и менеджмент в зоотехнии
3.2.3	Инновационные технологии учета в животноводстве

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

2 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1.1	Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. /Лек/	3	0	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. /Пр/	3	0	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. /Ср/	3	10	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись /Лек/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись /Пр/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись /Ср/	3	2	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Документация и инвентаризация хозяйственных операций /Лек/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Документация и инвентаризация хозяйственных операций /Пр/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Документация и инвентаризация хозяйственных операций /Ср/	3	4	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Бухгалтерский учет, сущность и место в управленческой деятельности с/х предприятий						

2.1	Документальное оформление и учет хоз операций в с/х предприятиях. /Лек/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Документальное оформление и учет хоз операций в с/х предприятиях. /Пр/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Документальное оформление и учет хоз операций в с/х предприятиях. /Ср/	3	10	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Бухгалтерская отчетность в с/х предприятиях. /Лек/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Бухгалтерская отчетность в с/х предприятиях. /Пр/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Бухгалтерская отчетность в с/х предприятиях. /Ср/	3	8	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3.Статистика							
3.1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка статистических данных /Лек/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
3.2	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка статистических данных /Пр/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.2Л2.2	0	
3.3	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка статистических данных /Ср/	3	12	ОПК-5; ПКО -6	Л1.2Л2.2	0	
3.4	Абсолютные и относительные показатели. Средние величины. представление статистическим данных:таблицы и графики /Лек/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.2Л2.2	0	
3.5	Абсолютные и относительные показатели. Средние величины. представление статистическим данных:таблицы и графики /Пр/	3	1	ОПК-5; ПКО -6	Л1.2Л2.2	0	
3.6	Абсолютные и относительные показатели. Средние величины. представление статистическим данных:таблицы и графики /Ср/	3	10	ОПК-5; ПКО -6	Л1.2Л2.2	0	
3.7	/Зачёт/	3	4	ОПК-5; ПКО -6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в

себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учеб.	Москва: Дашков и К, 2014
Л1.2	Годин А.М.	Статистика: учебник	Москва: Дашков и К, 2014

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Миславская Н. А.	Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2014
Л2.2	Харченко Л. П., Ионин В. Г., Глинский В. В.	Статистика: учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Статистика" и другим экономическим специальностям	Москва: ИНФРА-М, 2010

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com ;
Э2	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э3	Сайт библиотеки: http://nlib.yasa.ru/ ;
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э6	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э8	Moodle.yasa.ru

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
---------	--------------------------------------

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория № 1.220, площадь 91,0м² (здание учебного корпуса, по техпаспорту №7)

Оборудование:

- 1) проектор (EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1, ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением) – 1 шт.;
- 2) экран (Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт..

Учебная мебель:

- 1) доска (3-х элем. для написания мелом или фломастером) - 1 шт.;
- 2) стол учебный 2-х местный – 21 шт.;
- 3) скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.;
- 4) трибуна настольная – 1 шт.;
- 5) стул преподавательский – 1 шт.;
- 6) стол преподавательский – 1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чата, компьютерного тестирования, дистанционного занятия (олимпиады, конференции), вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.
- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;
- проектные работы;
- дистанционные технологии.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине "Бухгалтерский учет и статистика» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с

ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно-правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.