

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 **ПЕРЕНАМЕНОВАНО** в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агроинжендерский университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМ Р

 М.Н.Халдсева

23.04 2020 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b36030203_20_12_TOC.plx.plx
Направление - Зоотехния

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 22

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>-<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	СП	УП	СП
Неделя	17	1/6		
Вид занятий	УП	СП	УП	СП
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Проведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании учебного плана:

Направление - Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (я) РПД:

ст. преподаватель, Попова О.А. 




Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 03 2020 г. №

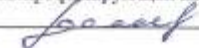
Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. Терютина М.М. 

Руководитель направления


 / Серебрянная В.В.

Зав. профилирующей кафедры

 / Серебрянная В.В.

Протокол заседания кафедры от 30 03 2020 г. № 31

Председатель МК факультета

 / Захаренко А.К.

Протокол заседания МК факультета от 15 04 2020 г. № 511


Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 / Васюков К.А.

Протокол заседания УМС от 23 04 2020 г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

 Захарова Л.Н

15.03.2021г. протокол №5

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера
Протокол от 15.03.2021 г. №29

Зав. кафедрой  Сысолятина Валентина Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

 Захарова Л.Н

18.03.2021г. протокол №5

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера
Протокол от 18 марта 2022 г. № 27

Зав. кафедрой  Сысолятина Валентина Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  Черкашина А.Г

16.05.2023 г. протокол №23

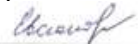
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера

Протокол от  2023 г. № __

Зав. кафедрой Сысолятина Валентина Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

 Евсюкова В.К.

18.06.2024г протокол №6

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера
Протокол от 10.06.2024 г. №45

Зав. кафедрой  Сысолятина Валентина Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера

Протокол от _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой Сысолятина Валентина Васильевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины дать студентам необходимые знания об основах государства и права для применения их в своей деятельности. Исходя из того, что государство и право – важнейшие факторы общественной эволюции, непреходящие спутники современного общества, принадлежащие к числу не только наиболее важных, но и наиболее сложных общественных явлений.

Осознанию ценности государства и права способствует изучение их понятия, признаков, сущности, функций и принципов и других государственно-правовых категорий. Вследствие этого учебный курс является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущего бакалавра, выступает основанием для его последующего личностного и профессионального развития и совершенствования.

Задачи дисциплины: привитие студентам глубоких знаний в сфере права; обучение студентам правильному ориентированию в действующем законодательстве; привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального (конституционного, гражданского, трудового, административного, налогового и др.) и процессуального законодательства в сфере правовых и экономических отношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИД-1 ук-10: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

Знать:

правовые основы противодействия коррупции

Уметь:

логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам

Владеть:

методикой самостоятельного изучения и анализа научной литературы

ИД-2 ук-10: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Знать:

характеристики коррупционного поведения

Уметь:

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

Владеть:

навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта

ИД-1 ук-2: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.

Знать:

признаки и специфику правового мышления личности, причины, влияющие на его формирование

Уметь:

обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта

Владеть:

навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта

ИД-2 ук-2: Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

Знать:

правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

Уметь:

применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Владеть:

методом анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации

ИД-1 опк-3: Знать нормативно-правовые акты в сфере АПК
Знать:
основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, финансового, административного и уголовного права
Уметь:
использовать правовые нормы при ведении профессиональной деятельности
Владеть:
правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
ИД-2 опк-3: Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
Знать:
изложение важнейших положений по поставленным вопросам, знание судебной практики и литературы
Уметь:
понимать природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в принципах формирования задач в рамках поставленной цели
Владеть:
пониманием природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций в принципах формирования задач в рамках поставленной цели
ИД-3 опк-3: Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
Знать:
твердые знания программного материала при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели
Уметь:
юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели
Владеть:
навыками последовательного, достаточного по содержанию, грамотного по языку и аргументированного изложением вопросов по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву при выборе оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:
2.1.1 общеправовой понятийный и категориальный аппарат;
2.1.2 основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
2.1.3 механизмы государства, систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации права;
2.1.4 значение законности и правопорядка в современном обществе;
2.1.5 основополагающие положения Конституции Российской Федерации - основного закона государства;
2.1.6 современные представления о взаимосвязи права и экономики;
2.1.7 основные права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
2.1.8 основы гражданского права, семейного, трудового права, уголовного, административного права.
2.2 Уметь:
2.2.1 четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
2.2.2 юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
2.2.3 принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
2.2.4 правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
2.2.5 проводить различия между нормами и институтами публичного и частного права, а также между нормами различных отраслей права.
2.3 Владеть:
2.3.1 базовыми знаниями по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: конституционному праву, гражданскому праву, трудовому праву;
2.3.2 знаниями о закономерностях и особенностях становления и развития государства и права России;
2.3.3 навыками поиска информации в сфере различных отраслей права.

2.3.4	навыками анализа любого нормативного акта, определения его скрытых недостатков.
-------	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.27
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Введение в профессию
3.1.2	История (история России, всеобщая история)
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

2 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.Общие положения о государстве и праве						
1.1	Понятие, функции и типология государства /Лек/	8	2	ИД-1 ук-2 ИД-2 ук-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Понятие, функции и типология государства /Пр/	8	4	ИД-1 ук-2 ИД-2 ук-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Понятие, функции и типология государства /Ср/	8	2	ИД-1 ук-2 ИД-2 ук-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Форма и механизм государства /Пр/	8	4	ИД-1 ук-10 ИД-2 ук-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Форма и механизм государства /Ср/	8	2	ИД-1 ук-10 ИД-2 ук-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Лек/	8	2	ИД-1 опк-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Пр/	8	4	ИД-1 опк-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Ср/	8	2	ИД-1 опк-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Правовое государство. Законность и правопорядок /Ср/	8	4	ИД-2 опк-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Основы конституционного строя РФ. Основные отрасли российского							
2.1	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Лек/	8	4	ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-1 ук-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Пр/	8	6	ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-1 ук-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Ср/	8	4	ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-1 ук-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Отрасли публичного права /Лек/	8	4	ИД-1 ук-10 ИД-2 ук-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Отрасли публичного права /Пр/	8	8	ИД-1 ук-10 ИД-2 ук-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	4	
2.6	Отрасли публичного права /Ср/	8	4	ИД-1 ук-10 ИД-2 ук-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Отрасли частного права /Лек/	8	4	ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-3 опк-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	4	
2.8	Отрасли частного права /Пр/	8	8	ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-3 опк-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	6	
2.9	Отрасли частного права /Ср/	8	4	ИД-1 опк-3 ИД-2 опк-3 ИД-3 опк-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белов В.А.	Правоведение — URL: https://urait.ru/bcode/473798	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Вологдин А.А.	Право — URL: https://urait.ru/bcode/468885	Москва: Юрайт, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Некрасов С.И.	Правоведение — URL: https://urait.ru/bcode/486428	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Авдийский В.И.	Правоведение — URL: https://urait.ru/bcode/468585	Москва: Юрайт, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки		
----	---	--	--

Э2	Национальный цифровой ресурс Руконт
Э3	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	LIBREOFFICE
7.3.1.2	Adobe Reader
7.3.1.3	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Википедия
7.3.2.2	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование
7.3.2.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	
(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)	
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. AdobeReader (бесплатная версия)</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deroneon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50</p>	

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

При обучении по учебной дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.
- практические занятия - дискуссии, решение задач.
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.

Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации;
- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2.Методические рекомендации по выполнению практических работ.

10.3.Методические рекомендации выполнению контрольных работ.

10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

