

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» на основании приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 10 апреля 2020 года №187 ПЕРЕИМЕНОВАНО в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Аграрный государственный аграрно-зоотехнический университет» (лист записи в ЕГРЮЛ от 06.07.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМ Р

 М.Н. Халдесва

23.04 2020 г.

Культура речи и деловое общение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план **b36030203_20_12_TOC.plx.plx**
Направление - Зоотехния

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 64

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 21 3/6			
Вид занятий	уп	рт	уп	рт
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Культура речи и деловое общение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании учебного плана:

Направление - Зоотехния

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПЦ:

канд. филос. наук, доцент, Старостин Владимир Петрович:



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 03 2020 г. № 2

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Лотова Н.К. ЛК

Руководитель направления:

Лотова Н.К. / Сивакина В.В.

Зав. профилирующей кафедры

Лотова Н.К. / Сивакина В.В.

Протокол заседания кафедры от 30 03 2020 г. № 31

Председатель МК факультета

Захарова Л.К. / Захарова Л.К.

Протокол заседания МК факультета от 15 04 2020 г. № 511


Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивакин Н.А. / Сивакин Н.А.

Протокол заседания УМС от 23 04 2020 г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

 Захарова Л.Н.

15.03.2021 г. протокол №5

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера
Протокол от 15.03.2021 г. №29

Зав. кафедрой  Сысолятина Валентина Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

 Захарова Л.Н.

18.03.2021 г. протокол №5

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера
Протокол от 18 марта 2022 г. № 27

Зав. кафедрой  Сысолятина Валентина Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  Черкашина А.Г.

16.05.2023 г. протокол №23

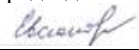
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера

Протокол от  2023 г. № __

Зав. кафедрой Сысолятина Валентина Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

 Евсюкова В.К.

18.06.2024 г. протокол №6

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера
Протокол от 10.06.2024 г. №45

Зав. кафедрой  Сысолятина Валентина Васильевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Традиционные отрасли Севера

Протокол от _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой Сысолятина Валентина Васильевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины «Русский язык» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально - коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (сообщение, доклад и др.) в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию при письменном и устном общении общего характера и профессионального плана;

формирование лингвистических понятий и представлений (дифференциация лексики по сферам применения; свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; основные способы словообразования).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ИД-1 ук-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

Уровень 1	стратегии сотрудничества;
Уровень 2	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
Уровень 3	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Уметь:

Уровень 1	использовать стратегии сотрудничества;
Уровень 2	эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
Уровень 3	эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.

Владеть:

Уровень 1	стратегией сотрудничества;
Уровень 2	стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели;
Уровень 3	стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

ИД-2 ук-3: Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.

Знать:

Уровень 1	особенности поведения людей;
Уровень 2	особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует;
Уровень 3	особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.

Уметь:

Уровень 1	различать особенности поведения людей;
Уровень 2	различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует;
Уровень 3	различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.

ИД-3 ук-3: Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Знать:

Уровень 1	результаты (последствия) своих личных действий;
Уровень 2	результаты (последствия) своих личных действий, последовательность шагов;
Уровень 3	результаты (последствия) своих личных действий, последовательность шагов для достижения заданного.

Уметь:

Уровень 1	понимать результаты (последствия) своих личных действий;
-----------	--

Уровень 2	понимать результаты (последствия) своих личных действий, последовательность шагов;
Уровень 3	понимать результаты (последствия) своих личных действий, последовательность шагов для достижения заданного.
Владеть:	
Уровень 1	результатами (последствия) своих личных действий;
Уровень 2	результатами (последствия) своих личных действий, последовательность шагов;
Уровень 3	результатами (последствия) своих личных действий, последовательность шагов для достижения заданного.

ИД-1 ук-4: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:	
Уровень 1	государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения;
Уровень 2	государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные средства взаимодействия;
Уровень 3	государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения;
Уровень 2	выбирать государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные средства взаимодействия;
Уровень 3	выбирать государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Владеть:	
Уровень 1	государственными языками для коммуникативно приемлемого стиля делового общения;
Уровень 2	государственными языками для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные средства взаимодействия;
Уровень 3	государственными языками для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ИД-2 ук-4: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:	
Уровень 1	информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации;
Уровень 2	информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач;
Уровень 3	информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Уметь:	
Уровень 1	использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации;
Уровень 2	использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач;
Уровень 3	использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Владеть:	
Уровень 1	информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации;
Уровень 2	информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач;
Уровень 3	информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

ИД-3 ук-4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.

Знать:	
Уровень 1	особенности ведения деловой переписки;
Уровень 2	особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;
Уровень 3	особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Уметь:	

Уровень 1	вести деловую переписку;
Уровень 2	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;
Уровень 3	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Владеть:	
Уровень 1	особенностями ведения деловой переписки;
Уровень 2	особенностями ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;
Уровень 3	особенностями ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

ИД-4 ук-4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Знать:	
Уровень 1	особенности перевода;
Уровень 2	особенности перевода академических текстов;
Уровень 3	особенности перевода академических текстов с русского на второй государственный язык.
Уметь:	
Уровень 1	выполнять перевод;
Уровень 2	выполнять перевод академических текстов;
Уровень 3	выполнять перевод академических текстов с русского на второй государственный язык.
Владеть:	
Уровень 1	особенностями перевода;
Уровень 2	особенностями перевода академических текстов;
Уровень 3	особенностями перевода академических текстов с русского на второй государственный язык.

ИД-1 ук-5: Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

Знать:	
Уровень 1	особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации);
Уровень 2	особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических систем;
Уровень 3	особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем.
Уметь:	
Уровень 1	отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации);
Уровень 2	отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических систем;
Уровень 3	отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем.
Владеть:	
Уровень 1	особенностями межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации);
Уровень 2	особенностями межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических систем;
Уровень 3	особенностями межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем.

ИД-2 ук-5: Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.

Знать:	
Уровень 1	способы преодоления барьеров;
Уровень 2	способы преодоления коммуникативных барьеров;
Уровень 3	способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	преодолевать барьеры;
Уровень 2	преодолевать коммуникативные барьеры;
Уровень 3	преодолевать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии.

Владеть:	
Уровень 1	способами преодоления барьеров;
Уровень 2	способами преодоления коммуникативных барьеров;
Уровень 3	способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.

ИД-3 ук-5: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.

Знать:	
Уровень 1	принципы недискриминационного взаимодействия;
Уровень 2	принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей;
Уровень 3	принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.

Уметь:	
Уровень 1	придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия;
Уровень 2	придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей;
Уровень 3	придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.

Владеть:	
Уровень 1	принципами недискриминационного взаимодействия;
Уровень 2	принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей;
Уровень 3	принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; результаты (последствия) своих личных действий, последовательность шагов для достижения заданного; государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности перевода академических текстов с русского на второй государственный язык; особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем; способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.
2.2	Уметь:
2.2.1	эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; результаты (последствия) своих личных действий, последовательность шагов для достижения заданного; выбирать государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с русского на второй государственный язык; отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем; преодолевать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии; придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи; результатами (последствия) своих личных действий, последовательность шагов для достижения заданного.
2.3	Владеть:

2.3.1	стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;результатами (последствия) своих личных действий, последовательность шагов для достижения заданного;государственными языками для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;особенностями межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем;способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий,при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.
-------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней школы
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), знание данной дисциплины необходимы в будущей профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
	21 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека						
1.1	Литературный язык, жаргоны, диалекты /Лек/	2	2			0	
1.2	Литературный язык, жаргоны, диалекты /Пр/	2	2			0	

1.3	Литературный язык, жаргоны, диалекты /Ср/	2	6			0	
	Раздел 2.Язык, речь, общение						
2.1	Виды речевого воздействия /Лек/	2	2			0	
2.2	Основные единицы общения /Пр/	2	2			0	
2.3	Основные единицы общения /Ср/	2	6			0	
	Раздел 3.Языковая норма как центральное понятие культуры речи						
3.1	Классификация языковых норм /Лек/	2	2			2	
3.2	Классификация языковых норм /Пр/	2	2			0	
3.3	Классификация языковых норм /Ср/	2	6			0	
	Раздел 4.Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка						
4.1	Функциональные разновидности литературного языка /Лек/	2	4			2	
4.2	Функциональные разновидности литературного языка /Пр/	2	4			0	
4.3	Функциональные разновидности литературного языка /Ср/	2	10			0	
	Раздел 5.Научный стиль						
5.1	Структура научного текста /Лек/	2	4			0	
5.2	Структура научного текста /Пр/	2	4			2	
5.3	Структура научного текста /Ср/	2	10			0	
	Раздел 6.Официально-деловой стиль						
6.1	Образцы деловых бумаг /Лек/	2	2			0	
6.2	Устная деловая речь. Письменная деловая речь /Пр/	2	2			0	
6.3	Устная деловая речь. Письменная деловая речь /Ср/	2	10			0	

	Раздел 7. Публицистический стиль						
7.1	Специфика языка средств массовой информации /Лек/	2	2			0	
7.2	Специфика языка средств массовой информации /Пр/	2	2			0	
7.3	Специфика языка средств массовой информации /Ср/	2	10			0	
	Раздел 8. Основы ораторского искусства						
8.1	Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Этапы подготовки публичной речи /Лек/	2	2			0	
8.2	Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Пр/	2	2			2	
8.3	Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Ср/	2	10			0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов : учебное пособие для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013
Л1.2	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М.	Русский язык и культура речи	Москва: ФЛИНТА, 2016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бронникова Ю. О., Сдобнова А. П., Тарасова И. А.	Русский язык и культура речи	Москва: ФЛИНТА, 2014
Л2.2	Максимов В. И., Голубева А. В., Костомаров В. Г.	Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Adobe Reader
7.3.1.2	Windows 7
7.3.1.3	MicrosoftOffice 2016

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет №12, площадь 36,6 м²

Оборудование:

Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX;

Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент ТС-50 -15шт.;

Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный -15 шт.;

Наушники с микрофоном - 15 шт.;

Проектор (AcerC 120) – 1 шт.;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux

AdobeReader

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материалы по активным и интерактивным формам проведения занятий по дисциплине «Культура речи и деловое общение» включают в себя описание учебных занятий, проводимых в активной и интерактивной форме. Материалы занятий прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.3.(материалы размещены в Moodle)

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Культура речи и деловое общение» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.4. (материалы размещены в Moodle)

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине«Культура речи и деловое общение»

предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.5. (материалы размещены в Moodle) Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Культура речи и деловое общение» определяют порядок выбора студентом темы работ, общие требования, предъявляемые к самостоятельной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений. Данные указания прилагаются к рабочей программе дисциплины как приложение 10.6. (материалы размещены в Moodle).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и

записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.