

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Регистрационный
номер 1-4/51

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной
работе
А.Г. Черкашина / А.Г. Черкашина
«23» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.4 Управление рабочими по производству и переработке продукции
животноводства**
шифр и название по учебному плану

Специальность 36.02.02 Зоотехния
шифр и наименование

Квалификация выпускника зоотехник

Уровень ППСЗ базовая

Срок освоения ППСЗ 2 г 10 м

Форма обучения очная

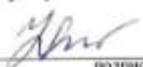
Общая трудоемкость 124 часов

Якутск – 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №505.
- Учебным планом специальности 36.02.02 «Зоотехния» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 22.02.2017 г., протокол № 210.

Разработчик(и) Чугунов Афанасий Васильевич, д.р.с.-х.наук, преподаватель кафедры «Общая зоотехния».

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Общая зоотехния» агротехнологического факультета от «14» марта 2017 г., № 31.

Зав. профилирующей кафедрой  /Черноградская Н.М./
подпись

Председатель МК факультета  /Евсюкова В.К./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК № 3 от «21» марта 2017 г.

Председатель УМС ЯГСХА  /Гоголева И.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 5 от «23» марта 2017 г.

Согласовано:

Главный специалист
Департамента животноводства и
Племенного дела МСХ и ПП РС (Я)  /Осипова Г.Н./

«14» марта 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление рабочими по производству и переработке продукции животноводства
наименование профессионального модуля

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.4 Управление рабочими по производству и переработке продукции животноводства (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 36.02.02 Зоотехния в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) 36.02.02 «Зоотехния» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

ПК 4.3 Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений в области управления рабочими по производству и переработке продукции животноводства, оптимизации процесса производства продукции животноводства на основе системного подхода и использование современных технико-технологических решений, направленных на рациональное использование сырья и получение продуктов с заданными качественными характеристиками.

Задачами дисциплины является изучение:

- планирования основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
- учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

- контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
- учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 196 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 84 часов, в том числе выполнение курсовой работы – 18 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 38 часов, в том числе для подготовки курсовой работы – 10 часов.

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.04 Управление рабочими по производству и переработке продукции животноводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
ПК 4.2	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.3	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.4	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4	МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	122	84	33	18	38	10		
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	УП.04.01 Управление структурным подразделением организации	36						36	

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

OK 6. OK 7. OK 8. OK 9. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4									
OK 1. OK 2. OK 3. OK 4. OK 5. OK 6. OK 7. OK 8. OK 9. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4	ПП.04.01 Управление структурным подразделением организации	36							36
	Консультации	2							
	Всего:	196							

3.2. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации		196 (с учетом практик)	
Тема 1.1. Изучение основ организации сельскохозяйственного производства в условиях рынка.	Содержание	Уровень освоения	
	Введение	1	2
	Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий АПК Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Принципы создания и функционирования сельскохозяйственных кооперативов. Управление сельскохозяйственными кооперативами. Хозяйственные товарищества.	2	2
	Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий. Использование программы автоматизации профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах, а также текстовых и табличных редакторах).		2
Тема 1.2. Принципы и формирование организации	Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию. Структура организации и подразделений. Организация	3	4

использования трудовых ресурсов	использования рабочей силы. Функциональные обязанности работников и руководителей. Управление работой первичного трудового коллектива. Работа с первичным документооборотом, отчетами и отчетность по движению трудовых ресурсов		
	Практические занятия. Работа с первичным документооборотом, отчетами. Обучающийся рассчитывает по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; планирует работу исполнителей; инструктирует и контролирует исполнителей на всех стадиях работ; подбирает и осуществляет мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивает качество выполняемых работ.	3	8
	Экономическая оценка эффективности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.		
	Определение производительности труда на предприятиях АПК.		
Тема 1.3. Система ведения хозяйства и подразделения	Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система животноводства.	3	4
	Практические занятия. Разработка графиков работы.	2	8
	Разработка часовых графиков работы.		
Тема 1.4. Основные показатели экономической эффективности деятельности организации (предприятия)	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.	3	2
	Перспективный план		2
	Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия.		2
	Бизнес – план предприятия		2
	Оперативное планирование в животноводстве. Планирование и анализ производственных показателей организации (предприятия) и подразделений животноводства.		2
	Понятие и показатели концентрации и размеров производства. Оптимальные размеры предприятий. Понятие и экономическое содержание специализации. Классификация отрасли. Формы специализации, уровень специализации, факторы специализации и принципы сочетания отраслей		2
	Хозяйственный расчет в условиях рынка.		2

	Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала. Организация материального и нематериального стимулирования работников		2
	Основы организации переработки продукции животноводства, структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей		3
	Практические занятия. Планирование производственных показателей организации. Определение видов, форм и методов мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методов оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности		17
	Составление бизнес- плана		
Самостоятельная работа при изучении раздела Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя): - народные предприятия; - казенные предприятия; - некоммерческие объединения: ассоциации и союзы; - коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение; - унитарные предприятия. Составить конспект по вопросам: - трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях; - системы резервного электроснабжения; - рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях; - организация товарной доработки и промышленной переработки продукции. Описать порядок разработки бизнес-плана.			28
2. Самостоятельная работа обучающихся. Работа над материалом учебников, конспектом лекций.			
УП.04.01. Учебная практика. Управление структурным подразделением организации			36
Учебная практика			

<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение размера трудового коллектива в животноводстве. - Организация и обслуживание рабочих мест в животноводстве - Проведение аттестации рабочих мест. - Расчет комплексной нормы выработки в животноводстве. - Нормирование труда на ручных, транспортных и других работах. - Расчет оплаты труда в отраслях животноводства. - Разработка организационно-технологических карт в животноводстве. - Анализ производственных ситуаций. 	
<p>Курсовая работа: выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.</p> <p><i>Примерная тематика курсовых работ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда в отраслях животноводства. 2. Материальное стимулирование работников арендных коллективов. 3. Опыт организации внутрихозяйственного кооператива. Организация арендных отношений и пути их совершенствования в подразделениях животноводства. 4. Организация и экономическая эффективность кормопроизводства на сельскохозяйственном предприятии. 5. Организация и пути повышения экономической эффективности производства продукции животноводства. 6. Планирование социального развития коллектива сельскохозяйственного предприятия. 7. Планирование производственных затрат и себестоимости единицы продукции (по отраслям) на основе технологических карт. 8. Организация акционерных предприятий (на основе государственной или колхозно-кооперативной собственности). 9. Организационно-экономическое обоснование различных вариантов хранения (реализации, переработки) сельскохозяйственной продукции. 10. Организационно-экономическое обоснование создания крестьянского (фермерского) хозяйства. 11. Организация экономических взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с обслуживающими предприятиями в условиях перехода к рыночной экономике. 12. Организация экономических взаимоотношений сельскохозяйственного предприятия с заготовительными, перерабатывающими и торгующими предприятиями в условиях перехода к рыночной экономике. 13. Экономическая эффективность при хранении сельскохозяйственной продукции 	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	18
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой	10
Консультации	2
ПП.04.01. Производственная практика. Управление структурным подразделением организации	36

Виды работ:

- Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определять экономическую эффективность применяемых агротехнических и организационных мероприятий.
- Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве.
- Участие в составлении хозрасчетных годовых заданий подразделениям.
- Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ.
- Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения.
- Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.
- Участие в составлении различных видов управленческой документации.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля «ПМ.04 Управление рабочими по производству и переработке продукции животноводства» предполагает наличие учебных кабинетов:

1. Кабинет Социально-экономических дисциплин
2. Компьютерный класс
3. Учебная ферма
4. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	МКД. 04.01 Управление структурным подразделением организации	Ауд. 1.219 Кабинет Социально-экономических дисциплин Главный учебный корпус Республика Саха (Якутия), город Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук Aser Extensa EX2540-30R0 (HD); 2. Проектор EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1; Ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением; 3. Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103). <p>Учебная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 21 шт.; 5. Ученическая доска 3-створчатая – 1 шт.; 6. Стул преподавательский – 1 шт.; 7. Стол преподавательский – 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Windows 7 Professional OEM; 9. LIBREOFFICE (открытолицензионное соглашение NUGeneralPublicLicense); 10. Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центр управления); 11. Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус + Центр управления); 12. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный;

			13. AdobeReader.
2		<p>Ауд. 1.223 Компьютерный класс</p> <p>Главный учебный корпус Республика Саха (Якутия), город Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3</p>	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивная доска SMART Board 680 Technologies – 1 шт.; 2. Ноутбук Aser Aspire 4720Z-1A1G12MI N2310 (1\46GHz) – 1 шт.; 3. Мультимедийный интерактивный проектор EIKILC-XIP2000. 4. Компьютер (С/Б Neon 230, 19" LGFlatronW1934S-SN) – 15 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломаст.300*1000*20 - 1 шт.; 6. Стол преподавателя – 1 шт.; 7. Стул преподавателя – 1 шт.; 8. Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 20 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Windows 7 Professional OEM; 10. LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение NUGeneralPublicLicense); 11. Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центр управления); 12. Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус + Центр управления); 13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный; 14. Adobe Reader; 15. ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования.
4	УП.04.01 Управление структурным подразделением организации	<p>Ауд. 1.219 Кабинет Социально-экономических дисциплин</p> <p>Главный учебный корпус Республика Саха (Якутия), город Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3</p>	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук Aser Extensa EX2540-30R0 (HD); 2. Проектор EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1; Ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением; 3. Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103). <p>Учебная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 21 шт.; 5. Ученическая доска 3-створчатая – 1 шт.; 6. Стул преподавательский – 1 шт.; 7. Стол преподавательский – 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Windows 7 Professional OEM; 9. LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение NUGeneralPublicLicense); 10. Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центр управления); 11. Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус +

			<p>Центруправления);</p> <p>12. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный;</p> <p>13. AdobeReader.</p>
5	<p>Ауд. 1.223</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>Главный учебный корпус Республика Саха (Якутия), город Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3</p>	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивная доска SMART Board 680 Technologies – 1 шт.; 2. Ноутбук Aser Aspire 4720Z-1A1G12MI N2310 (1\46GHz) – 1 шт.; 3. Мультимедийный интерактивный проектор EIKILC-XIP2000. 4. Компьютер (С/Б Neon 230, 19" LGFlatronW1934S-SN) – 15 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломаст. 300*1000*20 - 1 шт.; 6. Стол преподавателя – 1 шт.; 7. Стул преподавателя – 1 шт.; 8. Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 20 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Windows 7 Professional OEM; 10. LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение NUGeneralPublicLicense); 11. Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центруправления); 12. Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус + Центруправления); 13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный; 14. Adobe Reader; 15. ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования. 	
6	<p>Учебная ферма Республика Саха (Якутия), г. Якутск ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3 корп. 4</p>	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Видеопроектор SHARP; 2. Ноутбук Aser Extensa EX2540-30R0 (HD); 3. Экран настенный ProView Matter White 160x160/PSTPV007/526613; 4. КРС – 2 гол.; 5. Анализатор «Клевер-2» качества молока; 6. Весы электронные для животных на 800-1000 кг.; 7. Инструменты для осеменения; 8. Мерная палка; 9. Мерная рулетка бонитера (лента); 10. Мерный циркуль; 11. Молокомер; 12. Оборудование для мечения: бирки; 13. Оборудование для мечения: шипцы; 14. Самоходная автодойка; 15. Сосуд Дюар; 16. Трактор МТЗ-82; <p>Учебная мебель:</p>	

			<p>17. Стол – 14 шт.;</p> <p>18. Стул - 26</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>19. Windows 7 Professional OEM;</p> <p>20. LIBREOFFICE (открытоелицензионноесоглашениеNUGeneralPublicLicense);</p> <p>21. Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центруправления);</p> <p>22. Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус + Центруправления);</p> <p>23. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный;</p> <p>24. Adobe Reader.</p>
7	<p>ПП.04.01 Управление структурным подразделением организации</p>	<p>Ауд. 1.313 Лаборатория кормления животных</p> <p>Главный учебный корпус</p> <p>Республика Саха (Якутия), город Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3 <i>*для защиты отчетов по производственной практике</i></p>	<p>Оборудование:</p> <p>1. Видеопроектор SHARP Notervision XP-10X;</p> <p>2. НоутбукAserExtensa EX2540-30R0 (HD);</p> <p>3. Экраннаштативе ProView Matter White 160x160/PSTPV007/526613;</p> <p>4. Анализатор «Клевер-2» качества молока;</p> <p>5. Весы лабораторные аналитические ВЛР-200;</p> <p>6. Стенды – 10 шт.</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>7. Стол островной 1500*1500*750 Сон150 – F20 – 3 шт.;</p> <p>8. Стол – 11 шт.;</p> <p>9. Стул – 23 шт.;</p> <p>10. Стол-мойка МО120-С 1200x700x900, 1 чаша р-р 500x400x300;</p> <p>11. Шкаф вытяжной 1200*740*2250.RIDURIT 20мм ШВ120/70 – F20;</p> <p>12. Шкаф навесной с сушильным стеллажом ЛАБ-1200.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>13. Windows 7 Professional OEM;</p> <p>14. Microsoft Office 2016</p> <p>15. Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центруправления);</p> <p>16. Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус + Центруправления);</p> <p>17. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный;</p> <p>18. Adobe Reader.</p>
8		<p>Ауд. 1.223 Компьютерный класс</p> <p>Главный учебный корпус Республика Саха (Якутия),</p>	<p>Оборудование:</p> <p>1. Интерактивнаядоска SMART Board 680 Technologies – 1 шт.;</p> <p>2. НоутбукAser Aspire 4720Z-1A1G12MI N2310 (1\46GHz) – 1 шт.;</p> <p>3. Мультимедийный интерактивный проектор EIKILC-XIP2000.</p> <p>4. Компьютер (С/Б Neon 230, 19" LGFlatronW1934S-SN) – 15 шт.</p>

	город Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3	<p>Учебная мебель:</p> <p>5. Доска 3х элем.д/написания мелом и фломаст. 300*1000*20 - 1 шт.;</p> <p>6. Стол преподавателя – 1 шт.;</p> <p>7. Стул преподавателя – 1 шт.;</p> <p>8. Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 20 шт.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>9. Windows 7 Professional OEM;</p> <p>10. LIBREOFFICE (открытолицензионное соглашение NUGeneralPublicLicense);</p> <p>11. Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центруправления);</p> <p>12. Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус + Центруправления);</p> <p>13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный;</p> <p>14. Adobe Reader;</p> <p>15. ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования.</p>
--	---	---

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Основы экономики организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.	Чалдаева Л.А.	Учебник и практикум для СПО. Юрайт, 2018	1-2	2	ЭБС	

Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Организация консультационной деятельности в АПК.	Нечаев В.И.	Учебник Лань. 2014.	1-2	2	ЭБС	

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
1	<i>Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com;</i>
2	<i>Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122</i>
3	<i>Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;</i>
4	<i>Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;</i>
5	<i>Научная электронная библиотека Elibrary.ru;</i>
6	<i>Сайт библиотеки: http://nlib.usaa.ru/;</i>
7	<i>Moodle.usaa.ru</i>

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	<i>справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;</i>
2	<i>федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/;</i>

4.3. Организация образовательного процесса

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий в целях реализации компетентного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), партнерские отношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению. Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его учением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательной деятельностью.

Для повышения эффективности образовательного процесса рекомендуется проводить практические занятия с обучающимися в количестве 15 человек в одной подгруппе.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь может осуществляться в виде индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.) Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения (ОУ) в слесарно-механической мастерской. Целесообразно проведение практики в подгруппах не более 15 человек. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Условия организации производственной практики:

После изучения теоретического материала, выполнения всех лабораторных работ и практических занятий и прохождения учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, проводится производственная практика (по профилю специальности).

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

В соответствии с Положением об организации производственной практики образовательного учреждения по результатам прохождения обучающимися производственной практики проводится оценка индивидуальных образовательных достижений, которая осуществляется комиссией, в состав которой входят специалисты образовательного учреждения и производственной организации, где проводилась практика.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных» является освоение междисциплинарного курса «Производство и первичная переработка продукции животноводства».

Освоению программы модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла «Охрана труда», «Основы научных исследований в животноводстве», «Селекционно-племенная работа в животноводстве Якутии», «Методика проведения бонитировки животных», «Основы зоотехнии» а также профессионального модуля «Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных производственных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная практика. Учебная практика осуществляется рассредоточено. Задачами учебной практики являются: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению видов профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля, привитие ими практических профессиональных умений по специальности. Учебная практика проводится в учебных кабинетах образовательного учреждения, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством преподавателя данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться в организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.).

Преподаватели:

№ п\п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
1.	Чугунов Афанасий Васильевич	штатный	Основы зоотехнии Селекционно-племенная работа в животноводстве Якутии * Управление структурным подразделением организации Учебная практика по управлению структурным подразделением организации Производственная практика по управлению структурным подразделением организации	Высшее. Зоотехния. Ученый зоотехник	Диплом о профессиональной переподготовке «Преподаватель высшей школы», в сфере профессионального образования и дополнительного образования в образовательных организациях высшего образования, 2017 г.	1961-1963 главный зоотехник Конезавода им. Героя Попова Мегино-Кангаласского района 1980-1982 - старший научный сотрудник кафедры зоогигиены и кормления животных Якутского государственного университета; 1989-1992 ректор ЯСХИ;

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика.

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; – применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь: организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов проведения анализа среды организации; – выбор и применение методов и способов принятия управленческих решений; – оценка эффективности и качества принятых решений и их выполнения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении практических работ и творческих заданий, участия в заседании творческой лаборатории;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации при выполнении творческих и иных работ; – использование различных источников информации, включая электронные средства
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	Знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации;	– использование программ автоматизации

технологии профессиональной деятельности.	в	Уметь: использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах, а также текстовых и табличных редакторах, программах по созданию презентаций).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; Уметь: правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий; работать в команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		Знать: виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; Уметь: принимать командное решение, брать ответственность на себя	самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным мероприятиям и др.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		Знать: круг задач профессионального и личностного развития; Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; – участие в научно-практических конференциях; – участие в заседаниях творческой лаборатории.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	в	Знать: технологию профессиональной деятельности; Уметь: ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	применять современные, научно-технические приемы и методы составления и обработки информации, необходимой для принятия эффективного управленческого решения
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг	в	Знать: основы организации производства и переработки продукции животноводства; структуру организации	- планирование и анализ производственных показателей

в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	(предприятия) и руководимого подразделения; основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; Уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; планировать работу исполнителей подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	организации (предприятия) и подразделений животноводства
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	Знать методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; Уметь инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; планировать работу исполнителей подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	- обоснование управления первичным трудовым коллективом; - оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	Знать методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; оценивать качество выполняемых работ;	-выполнение контроля и оценки хода и результатов выполнения работ; - оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.4. Внести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	Знать правила первичного документооборота, учета и отчетности;	- соответствие оформления документации установленного образца.
По окончании данного модуля проводится экзамен (квалификационный)		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Лист регистрации изменений/дополнений
к рабочей программе ПМ.04 Управление рабочими по производству и переработке
продукции животноводства
по специальности 36.02.02 «Зоотехния», реализуемой в 2017-2018 уч.г.**

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение)	Раздел ППССЗ (указать раздел, пункт, страницу)	Основание внесения изменения	Подпись руководителя ППССЗ
1	Дополнить программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный	Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины, пункт 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, стр. 14-17	Протокол кафедры общей зоотехнии №33 от 10.04.2018 г.	