

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию


Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

Регистрационный

Номер 1-4/26

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

 Черкашина А.Г.

«23» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.21 Основы предпринимательской деятельности

шифр и название по учебному плану

Специальность 36.02.02 Зоотехния

шифр и наименование

Квалификация зоотехник

Уровень ППССЗ базовый

Срок освоения ППССЗ очная - 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

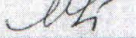
Общая трудоемкость 121 ч.

Якутск 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №505.
- Учебным планом специальности 36.02.02 «Зоотехния» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 22.02.2017 г., протокол № 210.

Разработчик(и) РПД Тарасов Михаил Егорович, д-р. экон.наук, преподаватель кафедры «Отраслевая экономика и управление».

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Отраслевая экономика и управление» Департамента ЭПиГОот «01» марта 2017 г., № 14.

Зав. кафедрой разработчика РПД  /Тарасов М.Е./
подпись фамилия, имя, отчество

Зав. профилирующей кафедрой  /Черноградская Н.М./
подпись

Протокол заседания кафедры от «14» марта 2017 г., № 31.

Председатель МК факультета  /Евсюкова В.К./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК № 3 от «21» марта 2017 г.

Председатель УМС ЯГСХА  /Гоголева И.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № 5 от «23» марта 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 «Зоотехния».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в вариативную часть профессионального цикла, как общепрофессиональная дисциплина.

Подготовка специалиста по данной дисциплине участвует в формировании следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области осуществления предпринимательской деятельности, приобретение умений их использования в практической деятельности и формирование необходимых компетенций

Задачи дисциплины:

Освоение требований нормативно - правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность

Овладения навыками проектирования и бизнес-планирования предпринимательской деятельности.

Формирование основных понятий инновационного предпринимательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определить свои возможности в предпринимательской деятельности;
- использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;
- анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни; систематизировать и обрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений;
- ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства;
- добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;
- начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия; понятие о капитале; о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;
- необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия; возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях; актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоении программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 121 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 85 часа;
- в том числе лекции – 40 часа, практические занятия – 45 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	45
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачет

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.21. Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Глава 1. Правовые основы предпринимательской деятельности				
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала		8	
	1	Основные нормативно-правовые акты Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность: гражданский кодекс РФ (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения), Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями).	4	1
	2	Основные законы в сфере предпринимательства Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр	4	1
Тема 1.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	1
	1	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок подачи заявления о государственной регистрации. Порядок открытия расчётного счёта в банке.	4	1
	Практическое занятие			
	1	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности	8	
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.	4	1
	Практическое занятие			
	1	Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД	8	2,3
Самостоятельная работа				
	1	Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятель-	6	3

		ности.		
Глава 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности				
Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		8	
	1	Признаки юридических лиц Понятия и признаки юридического лица. Классификации юридических лиц. Способы создания и учредительные документы юридических лиц.	4	1
	2	Правоспособность юридических лиц Правоспособность юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).	4	1
	Практическое занятие		4	
	1	Деловая игра «Создание юридического лица».	4	3
Самостоятельная работа				
	1	Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики	6	3
Тема 2.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала		6	
	1	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя	4	1
	Практическое занятие			
	1	Работа законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	8	2
	Самостоятельная работа			
	1	Составить «Словарь молодого предпринимателя»	6	3
2	Создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах	6	3	
Глава 3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.				
Тема 3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда. Основные действия по подбору кадров. Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация». Повременная и сдельная формы оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы.	4	1
	Практическое занятие			

	1	Расчёт заработной платы. Оформление трудового договора.	9	2
Глава 4. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности				
Тема 4.1. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других.	4	1
	Практическое занятие			
	1	Составление типовой формы гражданско-правового договора.	6	3
Самостоятельная работа				
		Внести в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: сделка, договор, предмет договора, оферта, акцепт. договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор подряда, договор займа, договор кредита, договор возмездного оказания услуг, договор перевозки, договор комиссии	12	3
Глава 5. Претензионно- искивые документы при разрешении споров в предпринимательстве.			4	
Тема 5.1. Риск в деятельности предпринимателя.	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды рисков. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.	2	1
Тема 5.2 Претензионно- искивые документы при разрешении споров в предпринимательстве	Содержание учебного материала		2	
	1	Претензионный порядок урегулирования споров. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска	2	1
Дифференцированный зачет				
Итого			121	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.21. Основы предпринимательской деятельности	Ауд. 1.219 Кабинет Социально-экономических дисциплин Главный учебный корпус Республика Саха (Якутия), город Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3	Оборудование: 1. Ноутбук Aser Extensa EX2540-30R0 (HD); 2. Проектор EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1; Ресурс лампы 10000 часов в экорезиме) с креплением; 3. Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103). Учебная мебель: 4. Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 21 шт.; 5. Ученическая доска 3-створчатая – 1 шт.; 6. Стул преподавательский – 1 шт.; 7. Стол преподавательский – 1 шт. Программное обеспечение: 8. Windows 7 Professional OEM; 9. LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение NUGeneralPublicLicense); 10. Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центр управления); 11. Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус + Центр управления); 12. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный; 13. Adobe Reader.
		Ауд. 1.223 Компьютерный класс Главный учебный корпус Республика Саха (Якутия), город Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3	Оборудование: 1. Интерактивная доска SMART Board 680 Technologies – 1 шт.; 2. Ноутбук Aser Aspire 4720Z-1A1G12MI N2310 (1\46GHz) – 1 шт.; 3. Мультимедийный интерактивный проектор EIKI LC-XIP2000. 4. Компьютер (С/Б Neon 230, 19" LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Учебная мебель: 5. Доска 3х элем. д/написания мелом и фломаст. 300*1000*20 - 1 шт.; 6. Стол преподавателя – 1 шт.; 7. Стул преподавателя – 1 шт.; 8. Стол закрытый с/скамьей 3х местный – 20 шт. Программное обеспечение: 9. Windows 7 Professional OEM; 10. LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение NUGeneralPublicLicense); 11. Dr. Web® Desktop Security Suite (Антивирус + Центр управления); 12. Dr. Web® Server Security Suite (Антивирус + Центр управления);

			13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный; 14. Adobe Reader; 15. ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования.
--	--	--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Информационные технологии в менеджменте: учебник для СПО/	М.А. Плахотникова.	Юрайт, 2016 (ЭБС Юрайт)	Все разделы	4	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Экономика организации: учебник и практикум для СПО	В.В. Коршунов.	Юрайт, 2017 (ЭБС Юрайт)	Все разделы	4	ЭБС Юрайт	ЭБС Юрайт
2	Журнал https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27783		2015		4	ЭБС	ЭБС

Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: http://nlib.yxaa.ru/
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: http://moodle.yxaa.ru/
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС

Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	ru.wikipedia;

3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Образовательные технологии.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;

3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Компетенции:</i>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.</p> <p>ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.</p>	
<i>Уметь:</i>	
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
- принимать управленческие решения;	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем;

	заполнения таблиц; решения задач.
-осуществлять планирование производственной деятельности;	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
-проводить презентации.	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
<i>Знать:</i>	
-алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; -нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;	Тестовый контроль. решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения
-состояние экономики и предпринимательства в Ростовской области;	Тестовый контроль. решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения
-потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;	Тестовый контроль. решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения
Теоретические и методологические основы организации собственного дела	Тестовый контроль. решения задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа учебной дисциплины _____
одобрена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 201__ г.
Ведущий преподаватель _____
Зав. кафедрой _____

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправление или дополнение)	Раздел ПССЗ (указать раздел, пункт, страницу)	Основание внесения изменения	Подпись руководителя ПССЗ
1	Дополнить программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный	Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины, пункт 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, стр. 10-11	Протокол кафедры общей зоотехнии №33 от 10.04.2018 г.	