

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**  
 (ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)  
 Экономический факультет  
 Кафедра «Социально-гуманитарных дисциплин»

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
 воспитательной работе

*Л.Г. Черкашина*  
 А.Г. Черкашина  
 « 25 » мая 2019 г.

**Б1.О.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Закреплена за кафедрой

Учебный план

35.04.06 «Агроинженерия»

Направленность (профиль) - Агроинженер

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах

в том числе:

экзамен 1

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 91

часов на контроль 27

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	I		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Самост. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

Разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 23 08 2017 г. № 813.

составлена на основании учебного плана:

35.04.06 Агроинженерия

утвержденного учёным советом вуза от "04" 04 2019 г. протокол № 23.

Разработчик(и) РПД:

к.п.н., доцент Николаев Е.И.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

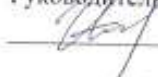

**Социально - гуманитарных дисциплин**

Протокол от 09 04 2019 г. № 5-1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. Кафедрой Лотова Н.К.

Руководителю направления:

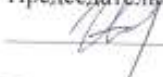
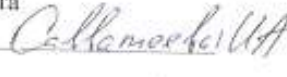
 

Зав. профилирующей кафедры


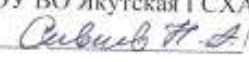
Протокол заседания кафедры от 15 05 2019 г. № 13

Председатель МК факультета

Протокол заседания МК факультета от 20 05 2019 г. № 9

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Протокол заседания УМС от 23 05 2019 г. № 6

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина (модуль) «Б1.О.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» предназначена обеспечить единство образовательного пространства на территории Российской Федерации в рамках первой ступени высшего профессионального образования (уровень бакалавриата).

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины (модуля) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### УК-4.1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

##### Знать:

Уровень 1	слабо специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение транскрипции
Уровень 2	на среднем уровне специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение транскрипции
Уровень 3	на высоком уровне специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение транскрипции

##### Уметь:

Уровень 1	на слабом уровне участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию
Уровень 2	на среднем уровне участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию
Уровень 3	на высоком уровне участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

##### Владеть:

Уровень 1	навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения
Уровень 2	основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых ситуациях
Уровень 3	основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета

#### УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

##### Знать:

Уровень 1	неполные знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах
Уровень 2	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах

Уровень 3	сформированные и систематические знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое следование нормам, принятым в научном общении и умение осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач

Уровень 2	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном общении и умение осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач
Уровень 3	успешное и систематическое следование нормам, принятым в научном общении и умение осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	в целом успешное, но не систематическое применение технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке и не систематическое применение навыков использования различных типов коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
Уровень 2	в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном и содержащее отдельные пробелы применение навыков использования различных типов коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
Уровень 3	успешное и систематическое применение технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке и владение различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач

**УК-4.3: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	минимум отобранных языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности).
Уровень 2	основы фонетики, грамматики, необходимого объема литературной и профессиональной лексики, фразеологии, стилистики профессиональной речи, научной стилистики, особенностей коммуникативной ситуации, основной литературы, справочных материалов по специальности, основных приемов анализа и обработки информации.
Уровень 3	мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения
Уровень 2	сообщать информацию (подготовленное сообщение информации – подготовленное монологическое высказывание) в рамках разной тематики
Уровень 3	письменно реализацию коммуникативных намерений (запрос сведений/данных, информирование, выражение просьбы, согласия/несогласия, извинения, благодарности).
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	свободно навыками адаптации к изменениям условий среды и решения практических задач
Уровень 2	определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность
Уровень 3	всеми видами чтения адаптированной литературы.

**УК-4.4:**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение транскрипции
Уровень 2	орфографическую, пунктуационную, лексическую и грамматическую аспекты иностранного языка
Уровень 3	основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию
Уровень 2	читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета
Уровень 3	владеть всеми видами чтения литературы разных функциональных стилей; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения
Уровень 2	основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета
Уровень 3	основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых ситуациях

**УК-4.5:**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методики и формулирования конкретных задач по тематике исследований на основе изучения научно-технической информации на иностранном языке
Уровень 2	содержание основных принципов методики эксперимента по тематике исследований, использовать научно-техническую информацию на иностранном языке.
Уровень 3	отличительные черты современных методик эксперимента и условия их использования по тематике исследований, свободно использовать научно-техническую информацию на иностранном языке.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет анализировать зарубежный опыт по тематике исследований, но имеет затруднения в его использовании при формулировке конкретных задач исследований.
Уровень 2	Умеет использовать научно-техническую информацию, анализировать зарубежный опыт для выбора методики и формулирования конкретных задач по тематике исследований.
Уровень 3	Свободно ориентируется в методах использования научно-технической информации на иностранном языке, анализе зарубежного опыта по тематике исследований. Понимает их основания и умеет выделить практическое значение.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	В общих чертах владеет приемами использования научно-технической информации на иностранном языке при выборе методики по тематике исследований, но затрудняется в формулировке конкретных задач исследований
Уровень 2	Владеет основными приемами использования научно-технической информации на иностранном языке, анализа зарубежного опыта для выбора методики и формулирования конкретных задач по тематике исследований
Уровень 3	Способен обосновать собственную позицию относительно приемов использования научно-технической информации на иностранном языке, анализа зарубежного опыта для выбора методики и формулирования конкретных задач по тематике исследований.

**УК-4.6:**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	частичные знания лексико-грамматического минимума, применяемого в ситуациях делового общения, в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами делового характера и говорения на различные повседневные темы
Уровень 2	знания лексико-грамматического минимума, применяемого в ситуациях делового общения, в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами делового характера и говорения на различные повседневные темы знания
Уровень 3	высокий уровень знаний лексико-грамматического минимума, применяемого в ситуациях делового общения, в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами делового характера и говорения на различные повседневные темы

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	частичные умения осуществлять информационный поиск, читать и реферировать аутентичные тексты делового характера, писать деловые письма
Уровень 2	умения осуществлять информационный поиск, читать и реферировать аутентичные тексты делового характера, писать деловые письма
Уровень 3	высокий уровень умения осуществлять информационный поиск, читать и реферировать аутентичные тексты делового характера, писать деловые письма

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	частичными навыками делового общения на иностранном языке, необходимыми для будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста экономического профиля
Уровень 2	базовыми навыками делового общения на иностранном языке, необходимыми для будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста
Уровень 3	сформированными навыками делового общения на иностранном языке, необходимыми для будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен (н-р: иметь базовую подготовку по элементарной математике в объеме программы средней школы или освоить предшествующие учебные дисциплины (модули):
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции
3.2.2	УК-4.
3.2.3	
3.2.4	Зарубежное оборудование в животноводстве
3.2.5	Научно-исследовательская практика
3.2.6	Зарубежное оборудование в животноводстве
3.2.7	Научно-исследовательская практика

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	24	24	24	24
Консультации	2	2	2	2
Контактная	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная	62,3	62,3	62,3	62,3
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**5 ЗЕТ**

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1.Деловая сфера общения						
1.1	Визит зарубежного партнера /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		0	

1.2	Устройство на работу /Лек/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		0	
1.3	В деловой командировке /Лек/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		0	
1.4	Встреча с деловыми партнерами. /Лек/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		0	
	<b>Раздел 2.Профессиональная сфера общения</b>						
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Лек/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6		0	
2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. /Лек/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6		0	
	<b>Раздел 3.Деловая сфера общения</b>						
3.1	Визит зарубежного партнера /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.2	Диалог на тему:Знакомство /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.3	Устройство на работу /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.4	Готовить сообщение на тему: Устройство на работу /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.5	В деловой командировке /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.6	Готовить сообщение на тему: В деловой командировке /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.7	В англоязычной стране /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.8	Сочинение на тему: В англоязычной стране /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.9	Встреча с деловыми партнерами /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.10	Диалог на тему: Встреча с деловыми партнерами /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
	<b>Раздел 4.Профессиональная сфера общения.</b>						



4.1	Избранное направление профессиональной деятельности, написание деловых писем /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.2	Избранное направление профессиональной деятельности, написание деловых писем /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.3	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.4	Сочинение на тему: История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.5	Избранное направление профессиональной деятельности, написание деловых писем /Инд кон/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.6	1. Сделать письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время – 60 мин. 2. Прочитать и пересказать на иностранном языке текст по специальности или по страноведению объемом 2-3 стр. Время на подготовку – 30-40 мин. 3. Прослушать (2 раза) текст на бытовую тему и передать его содержание на иностранном языке (письменно или устно) 4. Передать на иностранном языке содержание русского текста по специальности объемом 800-1000 печ. зн(устно реферирование). Время на подготовку – 10 мин. /КЭ/	1	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в

себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шляхова В. А.	Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2014
Л1.2	Кушникова Г. К.	English. Free Conversation: учеб. пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018
Л1.3	Новоселова, Александрова Е.С.	Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов: учебник для студентов высших учебных заведений сельскохозяйственных и лесотехнических специальностей	Санкт-Петербург: Квадро, 2013

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агабекян И. П., Коваленко П. И.	Английский для технических вузов: [учебное пособие]	Ростов-на-Дону: Феникс, 2007

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Reader
7.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.1.3	Adobe Reader
7.3.1.4	Windows 7
7.3.1.5	MicrosoftOffice 2016

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (Свидет. о регистрации СМИ от 03.11.2010 Эл № ФС77-42547; Свидетельство о гос. регистрации базы данных от 11.01.2011 № 2011620038). Договор № 034/17 от 31.08.2017 г. в рамках «Информационного консорциума библиотек РС(Я)», количество ключей не ограничено, адрес сайта [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» ([znanium.com](http://znanium.com)) (Свидетельство о гос. регистрации БД от 15.12.2011 № 2010620724). Договор от 19.07.2017 г. № 2361 эбс, срок действия до 19.07.2018 г., адрес сайта: [www.znanium.com](http://www.znanium.com), количество ключей не ограничено.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС «ЮРАЙТ»» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) (Свидетельство о гос. регистрации БД от 15.07.2013 № 2013620832, Свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС77-53549 от 04.04.2013, Свидетельство о регистрации «Программы для электронной библиотечной системы «ЭБС ЮРАЙТ «[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)» №2013615800 от 02.06.2013 г.). Контракт от 30.08.2017 г. № 413/193, срок действия до 31.08.2018 г.
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, договор № SU-02-12/2016 от 24 января 2017, количество ключей не ограничено, адрес сайта: <http://elibrary.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» по договору от 30.05.2017 г. Адрес сайта <http://www.consultant.ru/>, срок действия - бессрочно, количество ключей не ограничено.
6. Национальный цифровой ресурс Руконт, договор №ДС-285 от 25 февраля 2014, срок действия – бессрочно.
7. Система автоматизации библиотек ИРБИС64. Договор №12/19-06-12 от 19.06.2012г.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Экономический факультет

Методические указания к выполнению практических работ  
Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации  
Специальность (образовательная программа) 35.04.06 «Агроинженерия»  
Направленность (профиль) - Агроинженер

Квалификация Магистр

Форма обучения \_ очная, заочная

Якутск – 2019г.  
УДК 811.111:33 (072)+33:811.111  
ББК 81.2Англ.- 923+65я73

Ответственный  
Иванова О.Н.  
кандидат педагогических наук, доцент

Утверждено на учебно-методическом совете ЯГСХА

Иванова О.Н.  
Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».  
Методические указания предназначены для студентов 1 курса.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Пояснительная записка.....	
Раздел 2. Наименование разделов (тем).....	
Раздел 3. Цель практических занятий.....	
Раздел 4. Перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы) .....	
Раздел 5. Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий.....	
Раздел 6. Содержание заданий.....	
Раздел 7. Рекомендации по выполнению заданий.....	
Раздел 8. Методические рекомендации по активным и интерактивным формам проведения занятий.....	
Раздел 9. Критерии оценки и формы контроля.....	
Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	
Список рекомендованной литературы.....	
Приложения.....	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение курса «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» направлен на формирование у студентов профессиональных умений, приобретения ими практических навыков по всем разделам курса.

Иностранный язык является важной дисциплиной для подготовки специалистов в сфере агропромышленного комплекса. В связи с этим вытекает потребность в изучении данной дисциплины студентами агровуза более углубленно, учитывая особенности сельскохозяйственной отрасли и делового общения.

Методические указания отражают современные тенденции и требования к обучению практическому владению английским языком в повседневном общении и в деловой сфере. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности как говорение, аудирование, чтение и письмо. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

Основой успешного усвоения курса «Иностранный язык» является обязательное посещение всех практических занятий, регулярная самостоятельная работа с рекомендуемой литературой в объеме программы, выполнение упражнений и тестовых заданий для закрепления пройденного грамматического и лексического материала, высказывание по пройденной устной тематике не менее 15-20 предложений. Самостоятельная работа со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной и деловой информации, подразумевает умение работать с двуязычным словарем, запоминание лексики делового общения, реферирование прочитанного текста.

Раздел 2. Наименования разделов (темы) (см.5)

Раздел 3. Цели практических занятий

Основными целями обучения иностранным языкам в неязыковом вузе являются научить работать с текстами профессионально-ориентированного характера, обогатить словарный запас обучающихся базовыми терминами, привить им некоторые профессионально-ориентированные умения и навыки, в частности, умение использовать различные формы передачи содержания текста (реферирование и т.д.), умения вести беседу по предлагаемым в плане темам и выполнять двусторонний перевод специальных текстов.

Продолжительность курса по иностранному языку предполагает следующие формы занятий:

- практические занятия, проводимые преподавателем в соответствии с РУП;
- самостоятельная работа студентов с учебно-методической литературой, рекомендуемой вузом в соответствии с рабочей

- выполнение промежуточных контрольных работ;
- групповые и индивидуальные консультации в течение сессии;
- итоговый контроль в форме зачета и экзамена по окончании курса обучения иностранному языку.

Согласно действующим учебным планам, изучение иностранных языков в агровузе проводится на I и II курсах всех факультетов и специальностей.

Практические занятия по иностранным языкам проводятся строго по расписанию по тематическим поурочным планам, утвержденным кафедрой.

Количество студентов в группе для проведения практических занятий по иностранным языкам не должно превышать 25 человек (по списку).

Особенностью курса «Иностранный язык» является то, что за очень небольшое количество часов преподаватель должен повторить материал средней школы, провести входной тест с целью определения уровня знаний студентов и затем приступить к основному курсу.

Достижению целей способствуют подборка преподавателем и использование аутентичных материалов, позволяющих получать дополнительные сведения с целью расширения кругозора обучающихся и их знание о стране изучаемого языка. Необходимо развивать у студентов логическое мышление, умение анализа и синтеза, обучение различным видам чтения (ознакомительному, изучающему, поисковому, просмотровому). Чтение – это ключевое умение, необходимое как для общего образования, так и для дальнейшего прогресса в изучении языка. В процессе работы с научно-технической литературой следует обучить студентов таким приемам аналитико-синтетической обработки информации, как аннотирование, реферирование. Следует способствовать обучению студентов технологии языкового самообразования, а именно: обучение технике работы с различными видами справочной литературы, со словарями, со специальной литературой, периодическими изданиями, Интернетом.

Особое внимание преподаватель должен уделять также аудированию с целью понимания аутентичных текстов. Для обучения аудированию занятие следует вести на иностранном языке и приучать студентов воспринимать речь преподавателя как «носителя» языка. Следует активно использовать на занятии аудио- и видеоматериалы на иностранном языке.

Письмо рассматривается как средство изучения и закрепления новой лексики и грамматических конструкций, а также как отдельное умение, которое следует развивать как составную часть общего образования студента. Письменные упражнения часто бывают связаны с текстами, что позволяет студенту использовать материалы для чтения как образец для письма.

Поскольку уровень знаний студентов неоднороден, при отборе материала для всех видов речевой деятельности необходимо учитывать базовую подготовку студентов, их индивидуальные особенности и профильное направление.

Распределение основного языкового материала основано на тематическом принципе. При этом фонетические, лексические и грамматические явления изучаются в комплексе по мере прохождения отдельных тем.

Учебный материал систематически повторяется, систематизируется, углубляется. Организую ознакомление с новыми лексическими единицами и грамматическим материалом, необходимо подобрать ситуацию, в которой проявляется назначение этой единицы в общении. В ходе овладения материалом необходимо обеспечить активное участие каждого студента.

Весь процесс обучения иностранному языку должен иметь коммуникативную направленность. При обучении монологической речи важно следить за тем, чтобы речь студента была логична, грамотна в языковом отношении, разноструктурна и соотнесена с ситуацией общения.

При работе над диалогической речью следует поощрять инициативу, учить использовать разговорные клише. Особое внимание следует уделить обучению чтению, имея в виду, что чтение является ведущим видом речевой деятельности на данном этапе обучения.

Необходимо обучить студентов письменному переводу текстов общенаучного и профильного характера и письменно фиксировать значимую для них информацию в виде конспекта, делового письма и т.п.

Следует включить в активный словарь студентов общенаучную терминологическую и профессионально направленную лексику, расширить объем и глубину осваиваемых грамматических явлений.

Необходимо способствовать приобщению студентов к чтению по интересам, повышению страноведческой эрудиции, приобретению опыта самостоятельного использования иностранного языка для углубления и расширения знаний в различных областях науки, техники и общественной жизни.

Таким образом, овладеть каким-либо видом речевой деятельности можно, лишь выполняя этот вид деятельности, т.е. научиться говорить – говоря, воспринимать речь на слух – слушая, читать – читая, писать – осуществляя письменные действия.

При организации учебного процесса по иностранному языку необходимы:

- строгий отбор языкового материала, подлежащего усвоению, его организация;
- интенсификация учебного процесса и активизация речемыслительной деятельности студентов во время практических и самостоятельных занятий;
- использование ИКТ;
- использование переноса положительного опыта изучения родного языка на иностранный;
- своевременное предупреждение ошибок;
- профессиональная направленность всего учебного процесса;
- создание благоприятных условий и психологически благоприятной атмосферы, располагающей студентов к слушанию и пониманию, чтению и письму.

Следует больше подчеркивать успехи студентов, чем неудачи. При организации общения важно учитывать взаимоотношения студентов и их индивидуальные возможности и особенности.

При организации контроля усвоения учебного материала необходимо создать спокойную обстановку, проявлять доброжелательность, внимание, равное отношение ко всем студентам. Вместе с тем при контроле необходимо реализовать в еще большей степени, чем при остальных учебных действиях, принцип индивидуального подхода к каждому студенту.

Не следует забывать и о моральной роли отметки, о том, что с ее помощью можно стимулировать улучшение работы

обучающихся. Поэтому в определенных случаях отметку текущего контроля корректируют, поощряют выставлением более высокой, чем объективная отметка: это может являться стимулом для дальнейшей успешной учебной деятельности студента, который работает упорно, но не очень успешно. Это способствует появлению веры в себя, в свои силы, увеличению работоспособности.

Выставленную отметку не следует «утаивать», ее нужно объявлять по окончании контроля и прокомментировать.

Комментирование может касаться содержания ответа, его формы и последовательности, а также обоснование отметки. Анализ результатов контроля дает возможность выявить недостатки в подготовке и осуществлении учебной деятельности преподавателя и студентов. Преподаватель обязан выяснить причину недочетов, самокритично исследовать, достаточно ли эффективно проведены им занятия, оптимально ли выбран способ изложения, обеспечено ли достаточно полное и глубокое понимание изложенной информации. Определив причины, он выбирает пути исправления допущенных недостатков в подготовке студентов.

Со студентами, плохо усвоившими учебный материал, преподаватель должен провести дополнительные индивидуальные занятия и консультации. Необходимо организовать взаимопомощь среди студентов.

Раздел 4. Перечень необходимых средств обучения (оборудование, материалы) (см.15)

Раздел 5. Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических занятий

Основными целями обучения иностранным языкам в неязыковом вузе является формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях: Основном (A1 – A2+) и Повышенном (A2+ - B1+) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов. Исходя из этого, в качестве требований, предъявляемых к студенту по окончании курса обучения иностранному языку, выдвигаются требования владения именно коммуникативными умениями. При этом минимальные требования ограничиваются рамками Основного уровня. Таким образом, по окончании курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

Раздел 6. Содержание заданий.

Практические занятия по английскому языку для студентов неязыковых вузов носят профессионально-ориентированный характер. Задания, которые выполняют студенты на практических занятиях, стимулируют не только поиск новой информации, но и потребность ее обсуждения в аудитории. Так как сегодня налицо массовая потребность молодежи в овладении иностранным языком как средством делового общения, то коммуникативный подход к изучению языка, как один из методических принципов, является весьма перспективным. Он предполагает развитие способности общаться на английском языке в ситуациях, максимально имитирующих реальные речевые. Отсюда создание на занятиях таких ситуаций, стимулирование желания высказаться на основе приближенного к интересам студентов материала, обеспечение в аудитории не только взаимодействия «учитель-студент», но и «студент-студент». Приобретение студентами определенного уровня языковой и коммуникативной компетенции позволит использовать английский язык непосредственно в профессиональной и научной деятельности.

Освоение профессионального иноязычного вокабуляра, приобретение навыков активного владения лексикой, развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности способствуют преодолению специфических трудностей английского языка как языка специальности.

На каждом курсе языковой материал разбит по неделям, включает как аудиторные, так и внеаудиторные виды работ. Это дает возможность самостоятельного изучения материала, повысить качество самостоятельной подготовки студента к каждому практическому занятию, активизировать работу в аудитории, углубить представление о проблематике изучаемого материала, что в конечном итоге призвано содействовать интенсификации обучения, стимулировать развитие аналитических способностей и совершенствовать контроль знаний студента.

Занятия направлены на формирование, развитие и совершенствование навыков и умений всех видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения и письма.

Речевые упражнения способствуют синтезу и комбинированию пройденного материала для подготовленного и неподготовленного отражения темы. Особое место отводится обучению диалогической и монологической речи. В обучении диалогической речи используются разные методические приемы: общение в рамках определенного контекста, составление диалога из разрозненных реплик, пошаговое составление диалога и т.д. Важно использование ролевой игры в форме обмена информацией, на основе сценарной разработки и т.д. Обучение монологической речи осуществляется главным образом в системе диалогической речи.

В качестве основной задачи формирования, развития и совершенствования умений чтения выступает подготовка студентов к чтению незнакомых аутентичных текстов с адекватной скоростью и уровнем понимания читаемого в соответствии с различными целями деятельности.

Упражнения для обучения письму и письменной речи ориентированы на обучение студентов целенаправленной и осмысленной коммуникативной деятельности в письменной форме. Одним из упражнений, развивающих умение писать является сочинение, так как сочинения дают студентам богатый материал для высказывания, приучая их к четкости и лаконичности в оформлении мысли.

На втором курсе особое внимание уделяется формированию и совершенствованию навыков письменного перевода научных текстов по специальности.

Каждое занятие на всех курсах охватывает грамматический и лексический модули. Грамматические упражнения направлены на преодоление типичных грамматических ошибок студентов и на закрепление практических навыков употребления повторяемых явлений. Лексические упражнения предусматривают работу над словообразовательными элементами языка и расширяют рецептивный и потенциальный словарь студента.

Раздел 7. Рекомендации по выполнению заданий

Целью выполнения заданий на практических занятиях является профессиональная подготовка по английскому языку современных специалистов в различных областях знаний. Эта цель достигается путём развития навыков работы со специализированной литературой и дальнейшему обучению студентов различным видам речевой деятельности на базе аутентичных текстов. Предусматривается обучение разным видам чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), письма (аннотация, реферирование), говорения и аудирования.

В блок включены оригинальные текстовые материалы на английском языке. Они расположены по принципу возрастания степени сложности.

Комплексный подход и междисциплинарные связи позволяют учитывать уровень знакомства с обсуждаемой тематикой на родном языке, поэтому тексты доступны по тематике и терминологии для перевода с английского языка на русский язык.

Использование современных методов даёт возможность:

- последовательно провести студентов по разделам специальной лексики, накапливая и систематизируя терминологическую базу;
- развивать навыки чтения оригинальной литературы по специальности и специальной литературы научного характера (статьи, рефераты и т.д.);
- развивать навыки перевода (адекватное понимание текста, правильное оформление перевода, грамотное использование словаря с минимальной затратой времени);
- совершенствовать навыки профессионального общения в ходе дискуссий и публичных выступлений на английском языке;
- отрабатывать умение аргументировать свою точку зрения и развернуть предложенный тезис.

Письменная речь в наши дни приобрела особую актуальность в решении реальных жизненных коммуникативных задач, связанных с такими областями, как дружеская и деловая переписка, бизнес, образовательные обмены, путешествия и т.д. Самостоятельность студентов в письменной речи зависит от уровня сформированности общеучебных и компенсаторных умений. К первым относятся:

- списывать, использовать текст в качестве опоры для построения собственного письменного высказывания;
- работать со справочной литературой, пользоваться словарями;
- строить логичное и последовательное высказывание, обобщать информацию, фиксировать ее, формулировать примеры для иллюстрации общих положений и др.

Компенсаторные умения включают умения перефразировать высказывание, выразить сложную мысль простыми языковыми средствами, опираться на текст с целью поиска необходимой информации и т.д. (Гальскова Н.Д., 2004, с. 165).

Обучая студентов умению: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.) необходимо обращать их внимание на правила оформления этих видов делового письма, принятых в стране изучаемого языка. Обучая говорению студентов, преподаватель должен стремиться выйти на уровень аутентичного общения. Для обучения диалогической речи студентам следует выполнять упражнения в воспроизведении диалогов-образцов, подстановке реплик диалога, конструировании диалогов из заданных реплик (ключевых слов), в вопросах или ответных репликах, инсценировании диалогов, завершении диалога и т.д.

Развитие умений в монологической речи осуществляется в процессе построения студентами монологических высказываний с опорой на образец: ключевые слова, план, логическую схему, предложения, ассоциограмму и т.д. При этом можно выполнять предлагаемые упражнения письменно, затем устно.

Студенты должны научиться понимать аутентичный текст, не прибегая при каждой встрече с незнакомым языковым явлением к переводу (словарю). Для этого студенты должны усвоить несколько правил работы с текстом:

- читать текст на ИЯ – не значит переводить каждое слово;
- для понимания любого текста важную роль играет имеющийся у студента жизненный опыт;

- чтобы понять текст, необходимо обратиться к помощи заголовка, рисунков, схем, таблиц и т.д., сопровождающих данный текст;

- при чтении текста важно опираться в первую очередь на то, что известно в нем (слова, выражения), и пытаться с опорой на известное прогнозировать содержание текста, догадываться о значении незнакомых слов;

- обращаться к словарю следует лишь в тех случаях, когда все прочие возможности понять значение новых слов исчерпаны (Гальскова Н.Д., 2004, с. 157).

Для обучения студентов различным видам чтения в Приложении 1 даются памятки.

При изучающем чтении студент должен использовать все известные ему средства для смысловой переработки текста: узнавание знакомых лексических единиц, понимание их лексико-грамматических и смысловых связей, догадку по знакомым словообразовательным компонентам, по контексту. Студент может использовать словарь, сноски, комментарий.

При ознакомительном чтении студент может использовать все известные ему приемы смысловой переработки текста, чтобы выделить основное, сознательно не отвлекаясь на несущественные детали. Пониманию основного содержания могут способствовать: прогнозирование содержания по заголовку, рисункам или предварительное ознакомление с частью незнакомой лексики и т.д.

При просмотровом чтении студент должен получить самое общее представление об источнике в целом и принять на этой основе решения о дальнейшем использовании читаемого материала. Степень детализации этого представления может быть различной – от определения темы статьи, книги, области, к которой она относится, до более детального установления круга вопросов.

При поисковом чтении студент должен понять, что это быстрый вид чтения, который «направлен на нахождение в тексте конкретной информации – определений, формулировок, цифровых или иных данных. \

Овладение аудированием – одна из самых трудных задач при изучении иностранного языка. Оно требует целенаправленной систематичной работы и большого объема практики в восприятии на слух. Только регулярное включение заданий на аудирование в образовательный процесс может дать реальные результаты.

Развитие языковых навыков и психических механизмов аудирования, снятие трудностей, связанных с языковым оформлением аудио, видеотекста является целью подготовительных упражнений. Необходимо много тренировать студентов в использовании лексических, грамматических и фонетических навыков аудирования и психических механизмов, что составляет основу аудитивной деятельности. Речевые упражнения направлены на создание условий, максимально приближенных к условиям реального общения. Данные упражнения способствуют совершенствованию процесса смыслового восприятия, достижению определенного уровня понимания. Контролирующие упражнения, органически вытекающие из цели, ради которой студент выполнил прослушивание, и из особенностей аудиотекста, тесно связаны с характером задания и использованной студентом стратегии аудирования.

#### Раздел 8. Методические рекомендации по активным и интерактивным формам проведения занятий

Одним из требований к организации учебного процесса в вузе является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций.

Активные методы обучения – это формы обучения, направленные на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Активные методы обучения обеспечивают проявление большей активности, чем традиционные методы. Экспериментально установлено, что в памяти человека запечатлевается до 10% того, что он услышит, до 50% того, что видит, и до 90% того, что делает.

Интерактивное обучение – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации.

Удельный вес занятий, проводимый в активных и интерактивных формах, определяется каждой ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, должен быть предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане Учебно-методического комплекса дисциплины.

Интерактивное обучение предполагает:

Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;

Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;

Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;

Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели



имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д. В ФГОС ВО приводятся некоторые виды интерактивных форм обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Психологические и иные тренинги;
- Групповая, научная дискуссия, диспут;
- Дебаты;
- Кейс-метод;
- Метод проектов;
- Мозговой штурм;
- Портфолио;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);
- Круглые столы;
- Вузовские, межвузовские видео – телеконференции;
- Проведение форумов;
- Компьютерные симуляции;
- Компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;
- Интерактивные лекции;
- Лекция пресс-конференция;
- Бинарная лекция (лекция вдвоем);
- Лекция с заранее запланированными ошибками;
- Проблемная лекция.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

В учебном процессе применяют различные модификации деловых игр.

Ролевые игры применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности обучаемых, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр как презентация; интервью; конференция; совещание и др.

В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Следует серьезно отнестись к подбору ролей, обратить внимание на личностные характеристики студентов.

При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов.

Ролевые действия, выполняемые студентами, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности.

В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе.

Преподаватель должен по возможности управлять ходом игры, не брать на себя активной роли, оставаясь при этом активным наблюдателем. Можно давать рекомендации, но не навязывать своих решений участникам игры. Если преподаватель не принимает непосредственно участия в игре в качестве партнера по общению, его

#### **10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и

сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно

отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;

- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.