

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет лесного комплекса и землеустройства

Регистрационный номер №10-8/1-24

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

JK / Халдеева М.Н.

«18» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ
Преддипломная практика
(наименование практики)

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Управление воспроизводством леса при интенсивном лесопользовании

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения Очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 432 / 12

Якутск 2020

Рабочая программа учебной (производственной) практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министра образования и науки Российской Федерации « 17 » 07 2017 г. протокол №667

- локальным нормативным актом «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», утвержденного приказом от 25.11.2020. № 01/579»

Разработчик(и) программы д.т.н. Морозов А.М. / Кушнер О.А.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы ТОХ И.И. Николаев Ф.В.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21 от « 11 » 02 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой ТОХ И.И. Николаев Ф.В.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21 от « 11 » 02 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета С.В. Устинов В.В.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 7 от « 18 » 02 2020 г.

Декан факультета ФПК-3 С.В. Устинов М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целью преддипломной практики являются закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности лесного хозяйства

Задачи преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения бакалавра лесного профиля;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач лесного хозяйства;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда в лесной отрасли;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности лесного хозяйства: социальной, правовой, гигиенической, технической, технологической, экономической и т.д.

Способ проведения производственной практики – выездная и полевая.

Формы проведения преддипломной практики – непрерывное.

Тип преддипломной практики – преддипломная практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения Производственной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные		
ПК-1 способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований		Знать: методы научных исследований Уметь: проводит анализ материалов исследования с применением современных технических средств и методов Владеет навыками находит инновационные способы решения технических и научных проблем и задач
ПК-2 способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах		Знать: научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования Умеет: изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования владеет навыками: вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
ПК-3 способность разрабатывать и реализовывать		Знать: биологическое разнообразие лесных и лесопарковых экосистем

<p>мероприятия по сохранению биологического разнообразия лесных и лесопарковых экосистем, повышению их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств лесов</p>		<p>Умеет: разрабатывать мероприятия по сохранению биологического разнообразия лесных и лесопарковых экосистем, повышению их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств лесов.</p> <p>Владеет навыками: разрабатывать и реализовывать мероприятия по сохранению биологического разнообразия лесных и лесопарковых экосистем, повышению их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств лесов</p>
<p>ПК-4 способность выполнять оценку влияния хозяйственных мероприятий на лесные и урбо-экосистемы, на их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, на средообразующие, водоохранные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов</p>		<p>Знать: лесные и урбо-экосистемы, их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, средообразующие, водоохранные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов</p> <p>Умеет: выполнять оценку влияния хозяйственных мероприятий на лесные и урбо-экосистемы, на их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, на средообразующие, водоохранные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов</p> <p>Владеет навыками: выполнять оценку влияния хозяйственных мероприятий на лесные и урбо-экосистемы, на их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, на средообразующие, водоохранные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов</p>
<p>ПК-5 демонстрирует базовые представления о разнообразии биологических объектов, понимание значения биоразнообразия для устойчивости биосферы</p>		<p>Знать: разнообразие биологических объектов, понимает значения биоразнообразия для устойчивости биосферы</p> <p>Умеет: демонстрировать базовые представления о разнообразии биологических объектов, понимание значения биоразнообразия для устойчивости биосферы</p> <p>владеет навыками: демонстрировать базовые представления о разнообразии биологических объектов, понимание значения биоразнообразия для устойчивости биосферы</p>
<p>ПК-6 умением пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства</p>		<p>Знать: объекты лесного и лесопаркового хозяйства</p> <p>Умеет: пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства</p>

		Владеет навыками: пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» проводится на 1 и 2 курсе(ах) в 2 и 4 семестре(ах).

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: перечень дисциплин / практик.

Б1.О.04 Современные проблемы лесокультурного производства

Б1.О.02 Методы и средства научных исследований

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин / практик /, выполнения ВКР.

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (324 акад. час.)

Продолжительность практики 8 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	1	14
2	Основной этап	3	106
3	Завершающий этап	2	106
	Итого	5	216

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
<i>Подготовительный</i>	Согласование с руководителем практики от кафедры.		2
	Формирование цели и задач практики	<i>Запись в дневнике практике</i>	6
	Получение задания на практику и определение структуры отчета	<i>Запись в дневнике практике</i>	6
Раздел 2 Основной этап			
	Выявление степени	<i>Запись в дневнике</i>	62

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
	изученности исследуемой проблемы и определение направлений деятельности для решения практических задач по конкретной проблеме.	<i>практике</i>	
	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, научно-исследовательская деятельность.	<i>Запись в дневнике практике</i>	62
	Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	<i>Запись в дневнике практике</i>	62
Раздел 3 Завершающий этап			
	Отчет по практике. 1. Введение.	Отчет	60
	Отчет по практике. 2. Оценка и анализ степени теоретической изученности исследуемой проблемы и возможности для решения практических задач по конкретной проблеме.	отчет	60
Промежуточная аттестация по практике		<i>зачет</i>	4

4. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной (производственной) практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы учебной (производственной) практики после защиты хранятся на кафедре в течение 5 лет, после направляются в архив.

Выписка из Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

«...4.9. Подведение итогов практики.

4.9.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой. Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом с учетом требований ОПОП ВО и ППССЗ СПО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

4.9.2. По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия (учреждения/организации).

4.9.3. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

4.9.4. Защита отчетов по практике происходит, не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия (учреждения/организации). При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

4.9.5. Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, педагогическом совете КТиУ, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

4.9.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемому результату обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Материалы фонда оценочных средств представлены в приложении...

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	указать кол-во или указать адрес ЭБС
8.1.1. Основная литература				
Л.1.1.	Харитонов, В. М.	Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры : учебное пособие	Воронеж : ВГЛУ, 2015.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71675
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Прядилина, Н. К.	Лесной сектор экономики Свердловской области:	Екатеринбург : УГЛУ, 2019	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142543

		этапы развития, современное состояние и проблемы лесного планирования : монография		
--	--	--	--	--

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» - http://biblioteka.yxaa.ru
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.yxaa.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcx.ru

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	Свободная лицензия, условия использования
MicrosoftOffice 2016	Свободная лицензия, условия использования

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно-правовая система Консультант Плюс - http://consultant.ru
С 2.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 3.	Википедия - ru.wikipedia

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) организуется на базе организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы на основании договоров с:

- 1) филиал ФГБУ «РОСЛЕСИНФОРГ» №73 от 17 мая 2018 г. до 18.12.2024 г. (6 лет)
- 2) Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства РС(Я) №182 от 13 ноября 2018 г. до 13 ноября 2024 г. (6 лет)
- 3) ГАУ РС(Я) «ЯкутЛесРесурс». №110 от 24 марта 2017 г. до 13 ноября 2023 г (6 лет)

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

- 5.1.** Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.
- 5.2.** Форма отчета, дневников.
- 5.3.** Форма отчета *учебной (производственной) практики (форма определяется по усмотрению кафедры).*
- 5.4.** Форма дневника практики *(форма определяется по усмотрению кафедры).*
- 5.5.** Примерная форма отзыва руководителя *(форма определяется по усмотрению кафедры).*
- 5.6.** Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.
- 5.7.** Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).