

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Факультет Лесного комплекса и землеустройства  
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер №10-11-2/35

## Земельный кадастр и мониторинг

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Учебный план b350310\_23\_1\_ЛА.plx.plx 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоёмкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 6

аудиторные занятия 48


самостоятельная работа 24

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 6 (3.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | УП      | РП | УП    | РП |
| Неделя                                    | 12      |    |       |    |
| Вид занятий                               | УП      | РП | УП    | РП |
| Лекции                                    | 12      | 12 | 12    | 12 |
| Лабораторные                              | 12      | 12 | 12    | 12 |
| Практические                              | 24      | 24 | 24    | 24 |
| Итого ауд.                                | 48      | 48 | 48    | 48 |
| Контактная работа                         | 48      | 48 | 48    | 48 |
| Сам. работа                               | 24      | 24 | 24    | 24 |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72    | 72 |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» августа 2017 г. №47903.

Составлена на основании учебного плана: 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденного ученым советом вуза от «10» апреля 2023 г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: к.с.-х.н., доцент, Гаврильева Н.К. /  /

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Старостина А.А. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 5 » 06 20 23 г.

Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ /  / Старостина А.А. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от « 05 » июня 2023 г.

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ /  / Петрова Н.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от « 09 » июня 2023 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ /  / Слепцова М.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

« 9 » 06 20 23 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Старостина А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Старостина А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Старостина А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Старостина А.А.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Земельный кадастр и мониторинг» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель.

Задачи: приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель, ведению кадастрового учета земельных участков и определение цели, характера и содержания на современном этапе данных мониторинга земель в системе ландшафтной архитектуры.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Формируемые компетенции:**

**УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.**

**Знать:**

методы решения поставленных задач

**Уметь:**

пользоваться методами и средствами решения задач

**Владеть:**

методами и средствами решения задач

**УК-1.2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.**

**Знать:**

информацию для решения поставленной задачи

**Уметь:**

решать поставленные задачи

**Владеть:**

методами и средствами

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>2.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 2.1.1      | основные понятия и определения теории земельного кадастра; фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;   |
| 2.1.2      | методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций;   |
| <b>2.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.2.1      | применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра; анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения; проводить бонитировку земель, применять показатели внутрихозяйственной оценки земель; работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре; применять данные оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства; применять земельно-кадастровую информацию при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства; |
| <b>2.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 2.3.1      | освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов; изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель; освоить принципы ведения земельного кадастра;  |

|       |   |
|-------|---|
| 2.3.2 | методику кадастрового деления территории и правила идентификации объектов кадастрового учета; правила и порядок ведения кадастровой документации в органах кадастрового учета; методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью; приемами и методами обработки геодезической информации для целей землеустройства и кадастров. |
|-------|---|

| <b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП:  | Б1.В  |
| <b>3.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 3.1.1   | Ботаника  |
| 3.1.2   | Агрохимия   |
| 3.1.3   | Почвоведение  |
| 3.1.4   | Урбоэкология и мониторинг   |
| 3.1.5   | Геодезия  |
| 3.1.6   | Ботаника  |
| 3.1.7   | Агрохимия   |
| 3.1.8   | Почвоведение  |
| 3.1.9   | Урбоэкология и мониторинг   |
| <b>3.2</b>  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 3.2.1   | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по почвоведению |
| 3.2.2   | Основы научных исследований   |
| 3.2.3   | Производственная практика (Научно-исследовательская работа)   |
| 3.2.4   | Экологическое земледелие  |
| 3.2.5   | Экономическая теория  |
| 3.2.6   | Инженерная подготовка территорий  |
| 3.2.7   | Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры   |
| 3.2.8   | Экономика и управление урбанизированных территорий  |
| 3.2.9   | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по почвоведению |
| 3.2.10  | Основы научных исследований   |
| 3.2.11  | Производственная практика (Научно-исследовательская работа)   |
| 3.2.12  | Экологическое земледелие  |
| 3.2.13  | Экономическая теория  |
| 3.2.14  | Инженерная подготовка территорий  |
| 3.2.15  | Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры   |
| 3.2.16  | Экономика и управление урбанизированных территорий  |

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 6 (3.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | 12      |    |       |    |
| Неделя                                    | 12      |    |       |    |
| Вид занятий                               | УП      | РП | УП    | РП |
| Лекции                                    | 12      | 12 | 12    | 12 |
| Лабораторные                              | 12      | 12 | 12    | 12 |
| Практические                              | 24      | 24 | 24    | 24 |
| Итого ауд.                                | 48      | 48 | 48    | 48 |
| Контактная работа                         | 48      | 48 | 48    | 48 |
| Сам. работа                               | 24      | 24 | 24    | 24 |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72    | 72 |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**2 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература  | в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане) |
|-------------|--|----------------|-------|---------------|---|---|
|             | <b>Раздел 1.Введение</b>   |                |       |               |   |   |
| 1.1         | Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости /Лек/   | 6              | 0,5   | УК-1.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5<br>Э6 Э7 Э8 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |   |
| 1.2         | Написание реферата на тему «Информационное обеспечение ГКН» /Ср/   | 6              | 1     | УК-1.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5<br>Э6 Э7 Э8 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |   |
|             | <b>Раздел 2.Кадастровое деление</b>  |                |       |               |   |   |
| 2.1         | Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления.<br>Цели и состав кадастрового деления.<br>Единицы кадастрового деления.<br>Назначение кадастрового деления.<br>/Лек/ | 6              | 0,5   | УК-1.1 УК-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5<br>Э6 Э7 Э8 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |   |

|     |   |   |   |                   |   |  |
|-----|---|---|---|-------------------|---|--|
| 2.2 | Плано-картографические материалы, используемые при кадастре /Ср/  | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19                |  |
| 2.3 | Правовые основы землеустройства, кадастра и мониторинга земель /Пр/   | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19                |  |
| 2.4 | Сопоставление границ муниципальных образований с кадастровым делением кадастрового округа. /Лаб/  | 6 | 4 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19                |  |
| 2.5 | Основы кадастрового деления. Изменение кадастрового деления. /Пр/   | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19                |  |
|     | <b>Раздел 3.Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках</b>   |   |   |                   |   |  |
| 3.1 | Общее описание.<br>Состав работ.<br>Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.<br>Систематизация собранных сведений о земельных участках.<br>Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.Составление инвентаризационной описи.<br>Утверждение инвентаризационной описи.<br><br>/Лек/ | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5<br>Э6 Э7 Э8 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 3.2 | Применение кадастровой информации /Ср/  | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19                |  |
| 3.3 | Систематизация собранных сведений о земельных участках. /Лек/   | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19                |  |
|     | <b>Раздел 4.Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости</b>  |   |   |                   |   |  |

|  |   |   |   |                   |  |  |
|--|---|---|---|-------------------|--|--|
| 4.1  | Общее описание.<br>Состав работ.<br>Прием и регистрация обращения.<br>Оплата сведений ГКН.<br>Поиск участка в базе данных и в архивах.<br>Определение объема запрашиваемых сведений. Подготовка выходных документов.<br>Регистрация выдачи сведений ГКН.<br><br>/Лек/   | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 4.2  | Состав кадастровой документации /Ср/  | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 4.3  | Прием и регистрация обращения. /Пр/   | 6 | 4 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 4.4  | Гос.пошлина предоставляемых сведений /Пр/   | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 4.5  | Поиск участка в базе данных /Лаб/   | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| <b>Раздел 5. Государственный кадастровый учет земельных участков</b> |   |   |   |                   |  |  |
| 5.1  | Общее описание.<br>Состав работ.<br>Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.<br>Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов.<br>Принятие решения об учете.<br>Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номе-ра.<br>Подготовка и печать форм ГРЗ КР.<br>Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР.<br>Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.<br>Формирование кадастрового дела.<br>Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.<br><br>/Лек/ | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |



|      |  |   |   |                   |  |  |
|------|--|---|---|-------------------|--|--|
| 5.2  | Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.<br>Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости.<br>Подготовка кадастрового плана территории.<br>/Ср/ | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 5.3  | Использование публичной части портала ГИС для пользователей /Пр/   | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 5.4  | Формирование дела по заявке.<br>Проверка документов. Принятие решения об учете /Ср/  | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 5.5  | Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе.<br>/Ср/  | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 5.6  | Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. При-своение кадастрового номера.<br>/Ср/   | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 5.7  | Формирование кадастрового дела.<br>/Лаб/   | 6 | 4 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 5.8  | Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. /Ср/   | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 5.9  | Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости. /Лаб/   | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 5.10 | Подготовка кадастрового плана территории. /Ср/   | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
|      | <b>Раздел 6.Порядок проведения централизованного учета</b>   |   |   |                   |  |  |

|     |  |   |   |                   |  |  |
|-----|--|---|---|-------------------|--|--|
| 6.1 | Общее описание.<br>Организация информирования заявителей.<br>Обязанности должностных лиц.<br>Условия и сроки предоставления государственной услуги.<br>Административные процедуры.<br>Последовательность действий. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета.<br>Проверка документов при приеме.<br>Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов.<br>Внесение сведений в основные документы ГКН.<br><br>/Лек/             | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 6.2 | Формирование автоматизированных информационных систем кадастра недвижимости. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня /Ср/  | 6 | 3 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 6.3 | Прием документов для проведения государственного кадастрового учета.<br>Проверка документов при приеме.<br>Приостановление или отказ в приеме документов. /Ср/   | 6 | 4 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 6.4 | Проверка предоставленных заявителем документов. /Пр/   | 6 | 4 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 6.5 | Внесение сведений в основные документы /Пр/  | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
|     | <b>Раздел 7. Структура и содержание мониторинга земель</b>   |   |   |                   |  |  |
| 7.1 | Термины и понятия государственного мониторинга земель. Глобальный (биосферный) мониторинг земель. Национальный мониторинг. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Фоновый мониторинг. Импактный мониторинг. Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду. Показатели класса опасности. /Лек/ | 6 | 1 | УК-1.1            | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |

|     |  |   |   |                   |  |  |
|-----|--|---|---|-------------------|--|--|
| 7.2 | Загрязнение земель. Виды загрязнения земель. /Ср/  | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
|     | <b>Раздел 8.Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель</b>  |   |   |                   |  |  |
| 8.1 | Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ. Что включает в себя государственный мониторинг земель? Компоненты государственно-го мониторинга земель. Цель государственного мониторинга земель. Задачи, решаемые при проведении   | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 8.2 | Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель. Субъекты государственного мониторинга земель. Объект государственного мониторинга земель. Единицы государственного мониторинга земель. Основные требования к описанию единицы мониторинга земель. /Пр/ | 6 | 2 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 8.3 | Источники получения информации для государственного мониторинга земель. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель локального уровня. Наблюдения государственного мониторинга земель. Базовые наблюдения. Периодические наблюдения. /Ср/   | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 8.4 | Этапы развития мониторинга земель. /Ср/  | 6 | 1 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
|     | <b>Раздел 9.Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель</b>  |   |   |                   |  |  |

|      |  |   |     |                   |   |  |
|------|--|---|-----|-------------------|---|--|
| 9.1  | Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель в сфере информационного обеспечения. Роль ФГУ «Земельная кадастровая палата» в системе взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель. Функции Роснедвижимости по организации взаимодействия в сфере государственного мониторинга земель на федеральном уровне. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. /Пр/                              | 6 | 2   | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7<br>Э9 Э10 Э11<br>Э12 Э13 Э14<br>Э15 Э16 Э17<br>Э18 Э19                |  |
| 9.2  | Взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, направленное на осуществление государственного мониторинга земель. Регламент обмена информации. Техническое регулирование государственного мониторинга земель. /Ср/  | 6 | 1   | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7<br>Э9 Э10 Э11<br>Э12 Э13 Э14<br>Э15 Э16 Э17<br>Э18 Э19                |  |
| 9.3  | Органы, принимающие участие в осуществлении государственного мониторинга земель. /Пр/  | 6 | 2   | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 Э11<br>Э12 Э13 Э14<br>Э15 Э16 Э17<br>Э18 Э19 |  |
|      | <b>Раздел 10.Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях</b>  |   |     |                   |   |  |
| 10.1 | Единая система показателей государственного мониторинга земель (ЕСП ГМЗ). Показатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор данных на полигонах мониторинга земель. /Лек/ | 6 | 0,5 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7<br>Э9 Э10 Э11<br>Э12 Э13 Э14<br>Э15 Э16 Э17<br>Э18 Э19                |  |
| 10.2 | Наблюдаемые процессы. Источники получения базовой информации, необходимой для ведения государственного мониторинга земель. /Ср/  | 6 | 1   | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7<br>Э9 Э10 Э11<br>Э12 Э13 Э14<br>Э15 Э16 Э17<br>Э18 Э19                |  |
|      | <b>Раздел 11.Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов</b>   |   |     |                   |   |  |

|      |   |   |     |                   |   |  |
|------|---|---|-----|-------------------|---|--|
| 11.1 | Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. Пространственные данные. Организация хранения документов. /Лек/   | 6 | 0,5 | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5<br>Э6 Э7 Э8 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
|      | <b>Раздел 12. Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях</b>   |   |     |                   |   |  |
| 12.1 | Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель. Федеральный мониторинг земель. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации. Состав работ государственного мониторинга земель на региональном уровне. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном уровне. /Лек/ | 6 | 1   | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5<br>Э6 Э7 Э8 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19 |  |
| 12.2 | Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне. /Ср/  | 6 | 1   | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19                |  |
| 12.3 | Дистанционные и наземные средства мониторинга земель. Информационное обеспечение мониторинга экологических изменений земельных ресурсов. Основные негативные процессы использования земель. Проблемы предупреждения и устранения последствий негативных процессов. Приемы устранения влияния негативных процессов. /Ср/   | 6 | 1   | УК-1.1 УК<br>-1.2 | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э5 Э6 Э7 Э9<br>Э10 Э11 Э12<br>Э13 Э14 Э15<br>Э16 Э17 Э18<br>Э19                |  |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                               | Заглавие                                     | Издательство, год  |
|------|---|--|--|
| Л1.1 | Кустьшова И. Н., Широкова А. А., Дубровский А. В. | Мониторинг земель: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт; Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519306">https://urait.ru/bcode/519306</a> , 2023 |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                      | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|--|---|--|
| Л2.1 | Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. | Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Лань; Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/183773">https://e.lanbook.com/book/183773</a> , 2022 |

| <b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>    |  |
|---|--|
| Э 1   | электронно-библиотечная система  |
| Э 2   | Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»   |
| Э 3   | Федеральный портал Российское образование  |
| Э 4   | Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии   |
| Э 5   | Сайт филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по РД  |
| Э 6   | Сайт Федеральной службы земельного кадастра России   |
| Э 7   | Сайт Российской национальной библиотеки;   |
| Э 8   | Сайт НПП «Гарант-Сервис»   |
| Э 9   | Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»  |
| Э 10  | Сайт Научной электронной библиотеки;   |
| Э 11  | Сайт Министерство экономического развития РФ.  |
| Э 12  | Сайт Консорциум «Кодекс» www.kodeks.net http://elibrary.ru   |
| Э 13  | Сайт АО «Консультант Плюс»   |
| Э 14  | О создании Государственного кадастра объектов недвижимости. (Материалы заседания Правительства РФ 08.09.05 г.)/ Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование. – 2005 - №4(25). [Электронный ресурс] // Интернет-версия журнала. – Режим доступа: journal/journal_25_26.htm.                         |
| Э 15  | Национальный цифровой ресурс Руконт:   |
| Э 16  | Минэкономразвития, официальный сайт  |
| Э 17  | Информационно-правовая система «Гарант»  |
| Э 18  | Журнал «Вестник Росреестра»  |
| Э 19  | Долганова Н.С. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 331-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Постатейный) [Электронный ресурс] / Н.С. Долганова, В.А. Зюзин, А.Н. Королев, А.А. Назимова. – М. – 2008 // Персональный сайт независимого юриста Романова А.А. – Режим доступа: |
| <b>7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b> |  |

|        |  |
|--------|--|
| 7.3.1  | Windows Vista TM Home Basic K OEMAct     |
| 7.3.2  | LIBREOFFICE                              |
| 7.3.3  | Adobe Reader                             |
| 7.3.4  | AvtoCad                                  |
| 7.3.5  | ИС Panorama                              |
| 7.3.6  | Windows Vista TM Home Basic K OEMAct     |
| 7.3.7  | Kaspersky Endpoint Security for Business |
| 7.3.8  | Adobe Reader                             |
| 7.3.9  | Windows 7                                |
| 7.3.10 | MicrosoftOffice 2016                     |

#### **7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 7.4.1 | Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства |
| 7.4.2 | юстиции РФ   |
| 7.4.3 | Федеральный портал "Российское образование"                            |
| 7.4.4 | Информационно-правовой портал «Гарант» компании                        |
| 7.4.5 | Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф               |

### **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

#### **(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (нормативно-правовая литература, учебник для бакалавров формата PDF Валамов А.А. " Основы кадастра недвижимости" 2013г, город Москва и другая литература, слайды Power Point "Основы кадастра недвижимости").
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 12. настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).
- аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованном классе ( проектор, мобильный навесной экран, ноутбук, сетевой фильтр) 2.418 А;
- учебные аудитории для занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций с

мультимедийной системой с проектором 2.419;

- для самостоятельной работы аудиторий с интерактивными досками в аудиториях (2.405, использование наглядных пособий, информационных справочных систем «Гарант», «Консультант-плюс», AutoCAD;
- аудитория для курсового проектирования или (аудитория для выполнения курсовых работ) в .418 А;
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в 1.416.
- специализированная мебель для обучающихся: столы – 12, стулья – \_\_, скамьи \_\_ доска меловая – 1 шт., люстра \_ - рожковая – \_ шт., рабочее место преподавателя.

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **10. ПРИЛОЖЕНИЕ**

- 10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5.Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6.Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).
- 10.7.Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).
- 10.8.Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).
- 10.9.Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Факультет Лесного комплекса и землеустройства  
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль): Б1.В.02 Земельный кадастр и мониторинг

Направление подготовки: 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Направленность (профиль): Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 72 / 2 з.е.



Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Ландшафтная архитектура», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» августа 2017 г. № 47903

Разработчик(и): к.с.-х.н., доцент, Гаврильева Н.К.  
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы \_\_\_\_\_ / Старостина А.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от « 5 » 06 2023 г.

Зав.профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_ / Старостина А.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 29 от « 05 » июня 2023 г.

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / Петрова Н.И.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №10 от «09» июня 2023 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Слепцова М.В.  
подпись фамилия, имя, отчество

« 9 » 06 2023 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Категория универсальных компетенций (УК) | Код и наименование универсальной компетенции (УК)  | Код и наименование универсальной компетенции (УК)   |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление         | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-6.1 Знать: как анализировать задачу, выделяя этапы ее решения<br>УК-6.2 Уметь: Находить выбирать и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. |

### 1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций (УК) | Код и наименование универсальной компетенции (УК)  | Код и наименование универсальной компетенции (УК)   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| Системное и критическое мышление         | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-6.1 Знать: как анализировать задачу, выделяя этапы ее решения<br>УК-6.2 Уметь: Находить выбирать и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. |

### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код компетенции  | Код индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Процедура оценивания компетенций (формы контроля) |
|--|---------------------------------------|---|---|
| 1  | 2                                     | 3   | 4   |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД УК-1.1                             | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи   | Тестирование решение задач                        |
|  | ИД УК-1.1                             | УК-1.2 Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. полученного результата | Тестирование решение задач                        |
|  |                                       | Промежуточная аттестация  | Экзамен   |

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

| Уровни освоения | Критерии оценивания   | Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)          |
|-----------------|---|---|
| Не освоены      | Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.<br>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.  | 0 – 60 балл.<br>2 (неудовлетворительно)<br>Не зачтено |
| Пороговый       | Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.                  | 61 – 75 балл.<br>3 (удовлетворительно)<br>Зачтено     |
| Базовый         | Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.   | 76 – 85 балл.<br>4 (хорошо)<br>Зачтено                |
| Высокий         | Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины. | 86 – 100 балл.<br>5 (отлично)<br>Зачтено              |

### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Перечень оцениваемых компетенций – УК-1** Типовые задания для  
текущего контроля

**Задания для оценки компетенции УК-1:**

*Задание 1:*

Опишите современное состояние, проблемы и перспективы системы земельно-учетной документации. Подготовить письменную работу с примерами, с устной защитой.

*Задание 2:*

Какие бы вы внесли корректировки в организации сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. Подготовить письменную работу с примерами, с устной защитой

***Критерии оценивания:***

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в четыре балла. Частичное правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определенное знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса – оцениваются в два балла.

**Типовые контрольные вопросы для оценки компетенции  
УК-1:**

*Задание 1:*

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» (Росреестр);  
(функции, задачи, нормативные документы регулирующие деятельность организации)

*Задание 2:*

Нормативные документы, регулирующие систему государственного учета земель.

*Задание 3:*

Основы и проблемы оформления документов, делопроизводство, нормативно правовой системы в сфере кадастра недвижимости и охраны земель

***Критерии оценивания:***

*5 баллов – за правильный ответ, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.*

*4 балла- за правильный ответ, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.*

*3 балла – за правильный ответ решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.*

*2 балла – за правильный ответ, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов решения.*

## Типовые тесты

### Задания для оценки компетенции УК 1:

#### Задание №1

Что относится к недвижимым вещам?

*Выберите один правильный ответ:*

- 1.** Земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты
2. Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек
3. Земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также деньги и ценные бумаги

#### Задание №2

Чем задается масштаб государственной геодезической сети?

*Выберите один правильный ответ:*

- 1.** Единым государственным эталоном времени-частоты-длины
2. Параметрами вращения Земли
3. Шкалой атомного ТА (SU) и координированного UTC (SU) времени, задаваемых существующей эталонной базой Российской Федерации

#### Задание №3

Что считается единицами кадастрового деления?

*Выберите один правильный ответ:*

- 1.** Кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
2. Кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды
3. Кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы

#### Задание №4

Указывается ли категория земель в государственном кадастре недвижимости?

*Выберите один правильный ответ:*

1. нет
- 2.** да

#### Задание №5

Какие зоны из перечисленных являются зонами с особыми условиями использования территорий?

*Выберите один правильный ответ:*

1. Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (объекты культурного наследия)
- 2.** Зоны капитальной застройки
3. Зоны нарушенных земель

#### Задание №6

Что представляет собой технический план?

*Выберите один правильный ответ:*

1. Документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, на соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации
2. Документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определенные внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в

государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках

3. Документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, необходимые для постановки на учет такого здания, сведения о части или частях здания либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о здании, которому присвоен кадастровый номер

#### Задание №7

Являются ли выписки и выкопировки отдельных видов информации из технического паспорта самостоятельными документами?

*Выберите один правильный ответ:*

1. да
2. нет

#### Задание №8

Как называется научная, техническая, производственная и управленческая деятельность в области геодезии и картографии?

*Выберите один правильный ответ:*

1. Геодезические и картографические работы
2. Геодезическая и картографическая деятельность
3. Геодезические и картографические изыскания

#### Задание №9

Что понимается под условной системой координат, устанавливаемой в отношении ограниченной территории, не превышающей территорию субъекта Российской Федерации, начало отсчета координат и ориентировка осей координат которой смещены по отношению к началу отсчета координат и ориентировке осей координат единой государственной системы координат, используемой при осуществлении геодезических и картографических работ?

*Выберите один правильный ответ:*

1. Условная система координат
2. Государственная система координат
3. Местная система координат

#### Задание №10

Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, которым смежные земельные участки, находящиеся в государственной собственности, предоставлены в аренду, и соответствующий договор аренды заключен на три года?

*Выберите один правильный ответ:*

1. да
2. нет

#### **Критерии оценивания:**

А К = ----- ;

Р

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.



**Ключ с ответами УК 1.1:**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| а | а | а | б | а | в | а | б | б | в  |

**Критерии оценивания:**

$A K = \text{-----} ;$

P

где K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

## Примерные темы рефератов

### Задания для оценки компетенции УК-1

1. Актуальные проблемы землеустройства и кадастра в муниципальном образовании
2. Актуальные проблемы охраны земель в муниципальном образовании.
3. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом их кадастровой оценки.
4. Земельно-кадастровое зонирование территории и оценка земель административного района.
5. Земельно-оценочное зонирование территории города.
6. Земельный кадастр и плата за землю.
7. Земельный кадастр территорий с особым правовым режимом.
8. Инвентаризация земель поселений в системе земельного кадастра
9. Роль земли в формировании земельных отношений
10. Исторические этапы условия развития земельных отношений
11. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
12. О системе платежей за землю
13. Регулирование земельных отношений на современном этапе
14. Проведение земельных аукционов
15. Стандартизация, сертификация и лицензирование для формирования системы УЗР.

### **Критерии оценивания:**

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упуцения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

*«Удовлетворительно»– имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.*  
*«Неудовлетворительно»– тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.*

### **Перечень вопросов для зачета**

Не предусмотрен

### **Перечень экзаменационных вопросов**

#### **Задания для оценки компетенции УК-1:**

1. Земельно-кадастровая документация и ее нововведения
2. Планово-картографические материалы как основной источник информации
3. Земельно-кадастровая информация и важность ее достоверности и своевременности внесения в рабочий процесс
4. Новые технологии и современные системы автоматизированного проектирования
5. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.
6. Основы и проблемы оформления документов, делопроизводство, нормативно правовой системы в сфере кадастра недвижимости и охраны земель
7. Земельно-имущественные отношения между ведомствами в сфере кадастра и охраны земель
8. Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке
9. Положение о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
  1. Требования к определению площади здания, помещения
  2. Об установлении единых государственных систем координат
  3. Требования к подготовке технического плана здания
  4. Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства
  5. Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке
  6. Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости
  7. Об использовании глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС
  8. Об утверждении правил установления на местности границ объектов землеустройства
  9. 78-ФЗ О землеустройстве
10. Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ,
  11. Административный кодекс
  12. Градостроительный кодекс
  13. Гражданский кодекс
  14. Жилищный кодекс
  15. Инструкция о проведении учёта жилого фонда
  16. Инструкция по заполнению технического паспорта линейно-кабельного сооружения связи
  17. Инструкция по технической инвентаризации городских искусственных сооружений
  18. Инструкция по топографической съёмке
  19. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р\*52293-2004

21. ОСТ 68-13-99
22. Положение о порядке передачи гражданами и юридическими лицами в федеральный картографо-геодезический фонд копий геодезических и картографических материалов и данных
23. Положение о порядке установления границ землепользований в застройке городов и других поселений

**Критерии оценивания:**

*«Отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.*

*«Хорошо» - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.*

*«Удовлетворительно» - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.*

*«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка*

*«неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.*

## Курсовое проектирование не предусмотрено

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в конце 2 семестра и завершает изучение дисциплины Кадастр недвижимости в такой форме, как *защита курсового проекта, экзамена*, по дисциплине (модулю), который проводится в *устной* формах и в *форме контрольного тестирования*.

Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ*.

Время выполнения заданий 1,5.

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием Moodle (sdo.agatu.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

**Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

| №п/п | Процедуры оценивания   | Краткая характеристика  | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания(примеры описания <sup>1</sup> )   | Возможность формирования компетенции на каждом этапе |        |        |
|------|------------------------|---|---|---|--|--------|--------|
|      |                        |   |   |   | Знания   | Навыки | Умения |
| 1.   | Контрольная работа (К) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу   | Комплект Контрольных заданий по вариантам                     | <p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<math>\leq 60\%</math>):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>удовлетворительно</b> – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>неудовлетворительно</b> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</li> </ul> | +  | +      |        |
| 2.   | Собеседование (С)      | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема | Вопросы по темам/разделам дисциплины _____                    | <p>100 баллов - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>75 баллов – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется</p>  | +  |        |        |

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

|    |   |  |                               |  |   |  |  |
|----|---|--|-------------------------------|--|---|--|--|
|    |   | знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.  |                               | <p>собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>65 баллов – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>61 баллов – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>60 баллов – ответ отражает систему «житейских» представлений студента на заявленную проблему, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</p> |   |  |  |
| 3. | Тест (Т)  | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.   | Фонд тестовых заданий         | <p><math>K = K - \text{коэффициент усвоения, } A - \text{число правильных ответов, } P - \text{общее число вопросов в тесте.}</math></p> <p>5 = 0,85-1<br/>4 = 0,7-0,84<br/>3 = 0,6-0,69<br/>2 = 0,59</p>  | + |  |  |
| 4. | Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме ит.п. | Темы и вопросы для обсуждения | <p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, + учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же</p>   |   |  |  |



|    |                       |   |                          |   |  |   |   |
|----|-----------------------|---|--------------------------|---|--|---|---|
|    |                       |   |                          | <p>требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> </li></ol>   |  |   |   |
| 5. | Доклад, Сообщение (Д) | <p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого</p> | Темы докладов, сообщений | <p>10 баллов:<br/>Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов:<br/>Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов:<br/>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла:<br/>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры.</p> |  | + | + |

|    |         |   |                |   |  |   |   |
|----|---------|---|----------------|---|--|---|---|
|    |         | мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.   |                | Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов:<br>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.  |  |   |   |
| б. | Реферат | Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. | Темы рефератов | Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.<br><u>Новизна текста:</u> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u> , критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u> , самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u> , единство жанровых черт.<br><u>Степень раскрытия сущности вопроса:</u> а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).<br><u>Обоснованность выбора источников:</u> а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).<br><u>Соблюдение требований к оформлению:</u> а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.<br><u>Рецензент должен чётко сформулировать</u> замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.<br><u>Рецензент может также указать:</u> <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или |  | + | + |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|    |                      |  |   |   |   |   |   |
|----|----------------------|--|---|---|---|---|---|
|    |                      |  |   | <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Учащийся</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 1</b> – реферат выпускником не представлен.</p> |   |   |   |
| 7. | Курсовой проект (КП) | Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде | Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентаций. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановка цели и обоснование проблемы проекта;</li> <li>• Глубина раскрытия темы проекта;</li> <li>• Разнообразие источников информации и целесообразность их использования;</li> <li>• Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта;</li> <li>• Анализ работы, выводы и перспективы;</li> <li>• Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе;</li> <li>• Соответствие требованиям; оформления письменной части</li> <li>• Качество проведения презентации;</li> <li>• Качество проектного продукта.</li> </ul>   | + | + | + |

|    |                             |   |   |  |   |   |   |
|----|-----------------------------|---|---|--|---|---|---|
|    |                             | конструкторских, технологических, программных и других документов.  |   |  |   |   |   |
| 8. | Итоговая контрольная работа | Самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью итоговой контрольной работы является определение уровня подготовленности студента к будущей практической работе, в связи с чем он должен продемонстрировать в содержании работы навыки решения практических задач. | Варианты заданий для контрольной работы. Образцы выполненных работ. | <b>См. критерии оценивания контрольных работ</b>   | + | + | + |
| 9. | Экзамен (Э)                 | Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков   | Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.           | Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.<br><br>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению | + | + | + |

|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  | самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. |  | и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.<br><br>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.<br><br>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/  | Компетенции | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Уровень 1 | Уровень 2 | Уровень 3 |
|-------------|---|-------------|----------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.          | <b>Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.</b> |             |                      |              |            |           |           |           |
| 1.1.        | Основные понятия, определения. /Лек/  | УК-1        |                      |              |            |           |           |           |
| 1.2.        | Место дисциплины в системе землеустройства и кадастров. /Ср/  | УК-1        | T                    | 10           | 0-5        | 6-7       | 8-9       | 10        |

|      |   |                |    |    |     |     |     |    |  |
|------|---|----------------|----|----|-----|-----|-----|----|--|
| 2.   | <b>Раздел 2. Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель</b>  |                |    |    |     |     |     |    |  |
| 2.1. | Понятие и содержание учёта земель. /Лек/  | УК-1           |    |    |     |     |     |    |  |
| 2.2. | Система земельно-учётной документации. /Пр/   | УК-1           | У  | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |  |
| 2.3. | Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости Содержание и технология кадастрового учёта земель /Ср/   | УК-1           | Т  | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |  |
| 3    | <b>Раздел 3. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета.</b>   |                |    |    |     |     |     |    |  |
| 3.1  | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. /Лек/   | УК-1           |    |    |     |     |     |    |  |
| 3.2  | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. /Пр/  | УК-1           | УЗ | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |  |
| 3.3  | Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. /Лек/   | УК-1           |    |    |     |     |     |    |  |
| 3.4  | Организация процесса учёта. /Лек/   | УК-1           |    |    |     |     |     |    |  |
| 3.5  | Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Пр/   | УК-1           | У  | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |  |
| 3.6  | Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Лек/  | УК-1           |    |    |     |     |     |    |  |
| 3.7  | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Ср/ | УК-1           | Р  | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |  |
|      | /Ср/  | УК-6,<br>ОПК-1 |    |    |     |     |     |    |  |
| 4    | <b>Раздел 4. Автоматизированные системы учета земельных участкови иных объектов недвижимости</b>  |                |    |    |     |     |     |    |  |
| 4.1  | Информационно-аналитическая система ГКН, её назначение, цели создания, состав и структура. /Лек/  | УК-1           |    |    |     |     |     |    |  |
| 4.2  | Информационно-аналитическая система ГКН, её назначение, цели  | УК-1           | У  | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |  |

|          |   |             |           |            |           |              |              |            |  |
|----------|---|-------------|-----------|------------|-----------|--------------|--------------|------------|--|
|          | создания, состав и структура. Формирование форм статистической отчётности. /Ср/                     | <i>УК-1</i> |           |            |           |              |              |            |  |
| <b>5</b> | <b>Раздел 5. Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом</b>                                    |             |           |            |           |              |              |            |  |
| 5.1      | Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости /Пр/                             | <i>УК-1</i> | <i>У</i>  | 10         | 0-5       | 6-7          | 8-9          | 10         |  |
| 5.2      | Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости /Ср/                             | <i>УК-1</i> | <i>Т</i>  | 10         | 0-5       | 6-7          | 8-9          | 10         |  |
| 5.3      | Курсовое проектирование "Система кадастра недвижимости на примере муниципального образования" /КРС/ | <i>УК-1</i> | <i>КП</i> | 10         | 0-5       | 6-7          | 8-9          | 10         |  |
|          | <i>Экзамен</i>  |             | <i>Э</i>  | <b>100</b> | <b>50</b> | <b>60-70</b> | <b>80-90</b> | <b>100</b> |  |

\* -указать У- устный ответ, К- контрольная работа, Т- тестовое задание и т.п.



