

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет лесного комплекса и землеустройства



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиВР
А.Г.Черкашина
А.Г.Черкашина

24 мая 2019 г.

Производственная практика (преддипломная практика) рабочая программа дисциплины

Закреплена за	Землеустройство и ландшафтная архитектура	
Учебный план	Направление - Ландшафтная архитектура Профиль - Садово-парковое и ландшафтное строительство	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Зачет – 8 курсовая работа
в том числе:		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	206	
часов на контроль	-	

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>. <Семестр на	4 (2.2)		5 (3.1)			
	Неделя		15	15		
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	38	38	16	16	54	5
Практические	38	38	16	16	54	5
В том числе инт.						
Итого ауд.	76	76	32	32	108	1
Контактная работа						
Сам. работа	32	32	13	13	45	4
Часы на контроль			27	27	27	2
Итого	108	108	72	72	180	1

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.10Ландшафтная архитектура (уровень бакалавриата)

составлена на основании учебного плана:

35.03.10Ландшафтная архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 20.

Разработчик (и) РПД:

доцент, к. арх. Старостина А.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Землеустройство и ландшафтная архитектура

Протокол от 27 мая 2019 г. № 22

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.арх.н., доцент Старостина А.А.

Руководитель направления :

[Signature] / Старостина А.А./

Зав.профилирующей кафедры

[Signature] / Старостина А.А./

Протокол заседания кафедры от 27 мая 2019 г. № 22

Председатель МК факультета

[Signature] /Лукина М. П./

Протокол заседания МК факультета от 27 мая 2019 г. № 11

ПРОВЕРЕНО
"28" мая 2019 г.
Подпись *[Signature]*

№ п/п	Формы контроля		Итого	Средний балл	Оценки
	Экспертная	Самостоятельная			
1	1	1	2		
2	1	1	2		
3	1	1	2		
4	1	1	2		
5	1	1	2		
6	1	1	2		
7	1	1	2		
8	1	1	2		
9	1	1	2		
10	1	1	2		
11	1	1	2		
12	1	1	2		
13	1	1	2		
14	1	1	2		
15	1	1	2		
16	1	1	2		
17	1	1	2		
18	1	1	2		
19	1	1	2		
20	1	1	2		
21	1	1	2		
22	1	1	2		
23	1	1	2		
24	1	1	2		
25	1	1	2		
26	1	1	2		
27	1	1	2		
28	1	1	2		
29	1	1	2		
30	1	1	2		
31	1	1	2		
32	1	1	2		
33	1	1	2		
34	1	1	2		
35	1	1	2		
36	1	1	2		
37	1	1	2		
38	1	1	2		
39	1	1	2		
40	1	1	2		
41	1	1	2		
42	1	1	2		
43	1	1	2		
44	1	1	2		
45	1	1	2		
46	1	1	2		
47	1	1	2		
48	1	1	2		
49	1	1	2		
50	1	1	2		
51	1	1	2		
52	1	1	2		
53	1	1	2		
54	1	1	2		
55	1	1	2		
56	1	1	2		
57	1	1	2		
58	1	1	2		
59	1	1	2		
60	1	1	2		
61	1	1	2		
62	1	1	2		
63	1	1	2		
64	1	1	2		
65	1	1	2		
66	1	1	2		
67	1	1	2		
68	1	1	2		
69	1	1	2		
70	1	1	2		
71	1	1	2		
72	1	1	2		
73	1	1	2		
74	1	1	2		
75	1	1	2		
76	1	1	2		
77	1	1	2		
78	1	1	2		
79	1	1	2		
80	1	1	2		
81	1	1	2		
82	1	1	2		
83	1	1	2		
84	1	1	2		
85	1	1	2		
86	1	1	2		
87	1	1	2		
88	1	1	2		
89	1	1	2		
90	1	1	2		
91	1	1	2		
92	1	1	2		
93	1	1	2		
94	1	1	2		
95	1	1	2		
96	1	1	2		
97	1	1	2		
98	1	1	2		
99	1	1	2		
100	1	1	2		

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
№10 09.06.2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Протокол от 05.06.2023 г. № 6
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели освоения дисциплины: углубление и закрепление полученных знаний по профильным дисциплинам, их практическое применение при проведении научно-исследовательских работ, овладение навыками профессиональной деятельности в области экономических исследований, сбор и подготовка научных материалов осуществление экспериментальных работ для выполнения выпускной квалификационной работы.

Ознакомление с проблемой научно-исследовательской работы, изучение научной литературы, усвоение требований к оформлению выпускной квалификационной работы. Составление плана (проекта) научной работы, постановка целей и задач исследования, основание актуальности проблемы. Разработка плана проведения исследований вместе с координатором практики. Инструктаж по технике безопасности. Правилам работы в научной лаборатории, правилами работы с химическими веществами, фиксаторами. Знакомство с методикой исследования, изучение состояния изученности проблемы. Возможные источники информации: библиотеки, интернет, электронные библиотеки и другие. Основы подбора литературы по изучаемой теме и правила составления обзора литературы. Составление списка библиографии. Изучение методической документации, освоение научной и лабораторной аппаратуры. Составление плана-схемы проведения экспериментов (наблюдения). Сбор данных из биологических материалов, отбор образцов, проб и т.д.). Анализ полученных результатов. Методы работы с компьютерными программами. Подбор оптимального статистического аппарата для обработки полученных данных и статистическая обработка полученных данных. Оформление иллюстраций, приложений, рецензирование текста с учетом правил и порядков цитирования и заимствования. Оформить отчет по преддипломной практике.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Знать:

Уровень 1	основные сферы деятельности ландшафтных архитекторов;
Уровень 2	структуру природных ландшафтов;
Уровень 3	основные стилевые направления ландшафтной архитектуры; особенности работы с заказчиками;

Уметь:

Уровень 1	составлять портфолио местности;
Уровень 2	исследовать структуру природных ландшафтов;
Уровень 3	обосновывать выбор стиля ландшафтной архитектуры; взаимодействовать с заказчиками;

Владеть:	
Уровень 1	работы с фондовыми материалами и справочной литературой;
Уровень 2	исследования структуры природных ландшафтов;
Уровень 3	формирования плана работ по ландшафтному проектированию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
	основные сферы деятельности ландшафтных архитекторов; структуру природных ландшафтов; основные стилевые направления ландшафтной архитектуры; особенности работы с заказчиками;
2.2	Уметь:
	составлять портфолио местности; исследовать структуру природных ландшафтов; обосновывать выбор стиля ландшафтной архитектуры; взаимодействовать с заказчиками;
2.3	Владеть:
	работы с фондовыми материалами и справочной литературой; исследования структуры природных ландшафтов; формирования плана работ по ландшафтному проектированию.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.171.В.10
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	История (История России, Всеобщая история), История искусств

3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как дшествующее:
3.2.1	Теория ландшафтной архитектуры и методологии проектирования
3.2.2	Экономика и управление урбанизированных территорий
3.2.3	Градостроительство с основами архитектуры

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на	4 (2.2)	5 (3.1)	итого
--------------------------------	----------------	----------------	-------

Неделя	19		15			
	уп	рпд	уп	уп		
Лекции	38	38	16	38	54	54
Практические	38	38	16	38	54	54
В том числе инт.						
Итого ауд.	76	76	32	76	108	108
Контактная работа						
Сам. работа	32	32	13	32	45	45
Часы на контроль			27		27	27
Итого	108	108	72	108	180	180

Общая трудоемкость дисциплины **5 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
1	Понятие «стиль малого сада».	4/2	4	ОПК-3	Л1.1, Л2.1		
2	Основные направления по му вопросу: английский, французский, итальянский и стили оформления садов.	4/2	4	ОПК-3	Л1.1, Л2.1		
3		4/2	4	ОПК-3	Л1.1, Л2.1		
4		4/2	4	ОПК-3	Л1.1, Л2.1		
5		4/2	4	ОПК-3	Л1.1, Л2.1		
6		4/2	4	ОПК-3	Л1.1, Л2.1		
7		4/2	4	ОПК-3	Л1.1, Л2.1		
8		4/2	4	ОПК-3	Л1.1, Л2.1		
9		4/2	4	ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л2.1		
10		4/2	4	ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л2.1		
11			4	ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л2.1		
12		4/2	4	ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л2.1		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкалы оценивания;

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть доступными, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить формы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

-

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никулин Е.А.	Компьютерная графика. Модели и алгоритмы: учебное пособие.	Издательство "Лань", 2018-708 ЭБС: Лань

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Приемышев А.В., Сидоров В.Н., Треяль В.В., Коршакова О.А.	Компьютерная графика в САПР.	Издательство "Лань", 2017-196 ЭБС: Лань

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	электронно-библиотечная система
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э3	Федеральный портал Российское образование
Э4	Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
Э5	Сайт филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по РД
Э6	Сайт Федеральной службы земельного кадастра России

Э7	Сайт Российской национальной библиотеки;
Э8	Сайт НПП «Гарант-Сервис»
Э9	Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
Э10	Сайт Научной электронной библиотеки;
Э11	Сайт Министерство экономического развития РФ.
Э12	Сайт Консорциум «Кодекс» www.kodeks.net http://elibrary.ru
Э13	Сайт АО «Консультант Плюс»
Э14	О создании Государственного кадастра объектов недвижимости. (Материалы заседания Правительства РФ 09.05 г./) Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование. – 2005 - №4(25). [Электронный ресурс] // интернет-версия журнала. – Режим доступа: journal/journal_25_26.htm .
Э15	Национальный цифровой ресурс Руконт:
Э16	Минэкономразвития, официальный сайт
Э17	Информационно-правовая система «Гарант»
Э18	Журнал «Вестник Росреестра»
Э19	Долганова Н.С. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 331-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Постатейный) [Электронный ресурс] / Н.С. Долганова, В.А. Зюзин, А.Н. Королев, А.А. Имова. – М. – 2008 // Персональный сайт независимого юриста Романова А.А. – Режим доступа:
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	MathCAD,
7.3.1.2	Автокод,
7.3.1.3	Adobe Photoshop,
7.3.1.4	Corel draw
7.3.1.5	Компас
7.3.1.6	VBasic 6
7.3.1.7	Visual FoxPro 7.0
7.3.1.8	Delphi 6
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
7.3.2.2	ru.wikipedia ;
7.3.2.3	slovari.yandex.ru ;
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
7.3.2.5	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
7.3.2.6	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (odle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.</p> <p>Для обучающихся лиц предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (нормативно-правовая литература, учебник для алабров формата PDF Валамов А.А. " Основы кадастра недвижимости" 2013г, город Москва и другая литература, файлы Power Point "Основы кадастра недвижимости"). - учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы); - учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 12. настоящей рабочей программы); - печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы). - аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной сетью в оборудованном классе (проектор, мобильный навесной экран, ноутбук, сетевой фильтр) 2.418 А; - учебные аудитории для занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором 2.419; - для самостоятельной работы аудиторий с интерактивными досками в аудиториях (2.405, использование наглядных таблиц, информационных справочных систем «Гарант», «Консультант-плюс», AutoCAD; - аудитория для курсового проектирования или (аудитория для выполнения курсовых работ) в .418 А; - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в 1.416. - специализированная мебель для обучающихся: столы – 12, стулья – __, скамьи __доска меловая – 1 шт., люстра _- 	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской ударственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места дляковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и ружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются дентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый л в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота сла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk se 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных пичивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, крофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с ектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного нения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в оме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются дусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-ораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие едвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, едвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимумедвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению равления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, браженных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей чающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в иативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение атных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; еделение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями ровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков чения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями ровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения вня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом ивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для готовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://moodle.ysaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая бная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде го на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

[://www.yxaa.ru/index.php/blogi-prepodavatelej](http://www.yxaa.ru/index.php/blogi-prepodavatelej) - «4 портфолио» - Проект создан на ресурсе: <http://4portfolio.ru> Веб-портфолио располагается на динамическом веб-сайте, который позволяет не только собирать, систематизировать, сочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и лизовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью ена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных урсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, кции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения аний, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по чаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное рождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к уктуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии ществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение азовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, оощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно утствующим студентам, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических олженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с аторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами ктронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании нформационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», договор на оказание услуг по предоставлению тупа к электронным изданиям №033/16 от 02 августа 2016;

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к С №126 от 22 августа 2016;- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М». Договор № 1773 от 18.07.2016

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;- Доступ к формационным ресурсам СВФУ; - Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;- Доступ к электронному алогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, сия Проф; т- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области номики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других анитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ». В электронной библиотеке академии дусмотрена возможность масштабирования текста.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутский государственный сельскохозяйственный академия»
Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации *по преддипломной* практике обучающихся

Преддипломная практика

Направление подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) образовательной программы Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 5 /216

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с матрицей взаимосвязи дисциплин учебного плана с компетенциями
3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения аттестации по преддипломной практике обучающихся и является приложением к рабочей программе преддипломной практики представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Таблица – Компетенции и индикаторы их достижения

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	I этап формирования	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. УК-1.2 Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	II этап формирования	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	I этап формирования	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.
	II этап формирования	УК-2.2 планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять	I этап формирования	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	II этап формирования	УК-3.3 Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	I этап формирования	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
	II этап формирования	УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	I этап формирования	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
		УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
	II этап формирования	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	I этап формирования	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.
	II этап формирования	УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	I этап формирования	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	II этап формирования	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	I этап формирования	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.
	II этап формирования	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	I этап формирования	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
	II этап формирования	УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	I этап формирования	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.
	II этап формирования	УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	I этап формирования	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач в области ландшафтной архитектуры
		ОПК-1.2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач в области ландшафтной архитектуры
	II этап формирования	ОПК-1.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области ландшафтной архитектуры
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	I этап формирования	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры
		ОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	II этап формирования	ОПК- 2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области ландшафтной архитектуры
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	I этап формирования	ОПК-3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в области ландшафтной архитектуры
		ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
	II этап формирования	ОПК-3.3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной	I этап формирования	ОПК- 4.1 Знает современные технологии по проектированию и строительстве объектов ландшафтной архитектуры
		ОПК- 4.2 Умеет выбирать, обосновывать и реализовывать современные технологии по проектированию и строительстве объектов

деятельности		ландшафтной архитектуры с учетом природно- производственных условий, требований к качеству продукции, экономических ограничений
	II этап формирования	ОПК- 4.3 Реализует современные технологии по проектированию и строительстве объектов ландшафтной архитектуры
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	I этап формирования	ОПК – 5.1 Знает методы и средства измерений, испытаний и контроля параметров объектов ландшафтной архитектуры
	II этап формирования	ОПК – 5.2 Умеет выбирать современные методы и средства измерений, испытаний и контроля объектов ландшафтной архитектуры
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	I этап формирования	ОПК-6.1 Определяет экономическую эффективность территорий по развитию населенных пунктов
	II этап формирования	ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность территорий по благоустройству населенных пунктов
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	I этап формирования	ОПК-7.1 Понимает принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	II этап формирования	ОПК-7.2 Обоснованно выбирает и использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Оперативное управление производством комплекса работ на территориях и объектах	I этап формирования	ПК-1.1 Осуществление разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов при производстве комплекса работ на территориях и объектах
	II этап формирования	ПК-1.2 Составление технических заданий на выполнение производства комплекса работ на территориях и объектах
	II этап формирования	ПК-1.3 Взаимодействие с подрядными организациями, контролирующими органами и заказчиками по вопросам согласования и планирования

		производства комплекса работ на территориях и объектах
ПК-2 Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	I этап формирования	ПК-2.1 Составление планов и программ организации производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов
		ПК-2.2 Подбор расходных материалов, инструментов и оборудования для производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
	II этап формирования	ПК-2.3 Оформление разрешений, необходимых для производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
ПК-3 Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах	I этап формирования	ПК-3.1 Составление планов и программ мониторинга состояния и инвентаризационного учета на территориях и объектах
		ПК-3.2 Регулярные натурные обследования территорий и объектов, наблюдение за состоянием элементов благоустройства и озеленения, корректировка данных инвентаризационного учета на территориях и объектах
	II этап формирования	ПК-3.3 Регулярные натурные обследования территорий и объектов, наблюдение за состоянием элементов благоустройства и озеленения, корректировка данных инвентаризационного учета на территориях и объектах
ПК-4 Управление деятельностью организации по производству комплекса работ на территориях и объектах	I этап формирования	ПК-4.1 Обеспечение взаимодействия организаций, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах
		ПК-4.2 Утверждение отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
	II этап формирования	ПК-4.3 Утверждение исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям
ПК-5 Организация материально-технического	I этап формирования	ПК-5.1 Планирование материально-технического обеспечения производственной деятельности

обеспечения деятельности организации		организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
		ПК-5.2 Контроль обеспечения эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации
	II этап формирования	ПК-5.3 Обеспечение соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации
ПК6 Обеспечение разработки разделов проектной (и рабочей) документации на объекты ландшафтной архитектуры	I этап формирования	ПК-6.1 Согласование задания на разработку ландшафтно-архитектурного концептуального проекта с заказчиком
		ПК-6.2 Планирование и контроль выполнения заданий по разработке вариантов ландшафтно-архитектурного концептуального проекта
	II этап формирования	ПК-6.3 Разработка сложных ландшафтно-архитектурных и объемно-планировочных решений

Каждый этап (знать, уметь, владеть) должен включать конкретное описание планируемого результата. Например: *Уметь использовать основные методы информационной защиты. Противопоставлять их оказываемому внешнему воздействию.*

Этап знать: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *знать, определять, описывать, воспроизводить, перечислять, называть, представлять, формулировать, излагать и т.п.*

Этап уметь: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

Этап владеть: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач. Для формулировки показателей можно использовать глаголы: *применять, вычислять, классифицировать, строить, демонстрировать, иллюстрировать, интерпретировать, модифицировать, оперировать, организовывать и т.п.*

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Таблица – Основные показатели оценки результатов освоения

Перечень и описание компетенций
--

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	задачу и ее смысл, базовые составляющие	61 – 75
Уметь:	Находить и анализировать информацию	Удовлетворительно (зачтено)
Владеть:	возможными вариантами решения задачи	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	анализ, задачу и ее смысл, базовые составляющие	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	находить и критически анализировать информацию	
Владеть:	возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	анализ, задачу и ее смысл, базовые составляющие, декомпозицию	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
Владеть:	возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	Как формулировать задачи	61 – 75
Уметь:	определять результаты решения задач	Удовлетворительно (зачтено)
Владеть:	методами проектирования решений конкретных	

	задач проекта	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	как формулировать обеспечивающих достижение цели	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	определять результаты решения выделенных задач	
Владеть:	методами проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	как формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	
Владеть:	методами проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения. Владеть средствами публичного предоставления результатов решения конкретной задачи проекта	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели,	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	предвидит результаты (последствия) личных действий	
Владеть:	методами стратегического управления	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов	
Владеть:	методами стратегического управления командой для достижения целей	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и	

	управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
Владеть:	методами стратегического управления и организации командой для достижения поставленных целей	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	использовать информационно-коммуникационные технологии	
Владеть:	особенностями стилистики официальных и неофициальных писем	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами.	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	
Владеть:	особенностями стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языках.	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	
Владеть:	особенностями стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на иностранном языках.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		

Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	необходимую для саморазвития и взаимодействия информацию	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	
Владеть:	методами анализа и учета разнообразия культур	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	
Владеть:	методами анализа и учета разнообразия культур в процессе взаимодействия	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о особенностях и традициях различных культур	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
Владеть:	методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	перспективные цели	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	критически оценивать эффективность использования времени	
Владеть:	знаниями о своих ресурсах и их пределах	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	перспективные цели, будущее развитие и ход дальнейших последствий тех или иных решений	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач	

Владеть:	знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.)	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	перспективные цели, будущее развитие и ход дальнейших последствий тех или иных решений, и важность правильной постановки приоритетности	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	
Владеть:	знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	
ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	производственные задачи	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний	
Владеть:	основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь:	решать производственные задачи или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	
Владеть:	основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	производственные задачи и (или) научно-	100 – 91

	исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Отлично (зачтено)
Уметь:	решать производственные задачи и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	
Владеть:	основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом	
ОПК- 2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	основы разработки научно-технической	75 – 61
Уметь:	разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию	Удовлетворительно (зачтено)
Владеть:	основами разработки научно-технической	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	основы разработки научно-технической, проектной и служебной документации	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь:	разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, научно технические отчеты, обзоры, публикации	
Владеть:	основами разработки научно-технической, проектной и служебной документации	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	основы разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь:	разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, научно технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	
Владеть:	основами разработки научно-технической,	

	проектной и служебной документации, научно-технического отчета	
ОПК- 3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	методы поиска, обработки и анализа информации	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	осуществлять поиск, обработку и анализ информации	
Владеть:	методами поиска, обработки и анализа информации	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	методы поиска, обработки и анализа информации для принятия решений	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь:	осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений	
Владеть:	методами поиска, обработки и анализа информации для принятия решений	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	методы поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь:	осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	
Владеть:	методами поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности	
ОПК- 4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	методы, технологии выполнения исследований,	75 – 61 Удовлетворительно
Уметь:	определять методы, технологии выполнения	

	исследований,	тельно
Владеть:	методами, технологией выполнения исследований	(зачтено)
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве,	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь:	определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	
Владеть:	методами, технологией выполнения исследований, методами оценки и обосновывания результатов научных разработок	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь:	определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	
Владеть:	методами, технологией выполнения исследований, методами оценки и обосновывания результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	разрабатывать образовательные программы	
Владеть:	навыками разработки образовательные программы	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности и их основы разработки	90 – 76 Хорошо (зачтено)

Уметь:	разрабатывать и реализовывать образовательные программы	
Владеть:	навыками разработки и реализации образовательные программы	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности и их основы разработки и реализации	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь:	разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	
Владеть:	навыками разработки и реализации образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	
ПК-1 Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости,	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий	
Владеть:	средствами систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного градостроительства	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, схемы межведомственного взаимодействия	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий, подготавливать отчеты административно-правовой документации	
Владеть:	средствами систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного градостроительства, землеустройства,	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	законодательство Российской Федерации в области	91 – 100

	государственного кадастрового учета объектов недвижимости, схемы межведомственного взаимодействия, органами, осуществляющими государственную политику	Отлично (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий, подготавливать отчеты административно-правовой документации, пользоваться специализированным программным обеспечением	
Владеть:	средствами систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях	
ПК-2 Способен принимать участие в организации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	методы делового общения, ведения переговоров, порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров,	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий	
Владеть:	навыками взаимодействия со структурными подразделениями	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	приемы и методы делового общения, ведения переговоров, порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров,	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий и работать с не большим объемом информации	
Владеть:	навыками организаци и взаимодействия со структурными подразделениями	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	приемы и методы делового общения, ведения переговоров, порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий и работать с большим объемом информации	
Владеть:	навыками организации и взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета	

ПК-3 Способен участвовать внедрению автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости		
Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	порядок государственного кадастрового учета недвижимости	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	использовать автоматические информационные системы ведения государственного кадастра недвижимости	
Владеть:	программно-техническими средствами	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	порядок государственного кадастрового учета недвижимости, виды современных технических средств обработки картографической информации	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения государственного кадастра недвижимости	
Владеть:	программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	порядок государственного кадастрового учета недвижимости, виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения государственного кадастра недвижимости, применять современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости	
Владеть:	программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем для оснащения подразделений	
ПК-4 Способен вести статистическую обработку информации, разработать компьютерное моделирование схем, разработать проекты землеустройства и формировать информацию базы данных		
Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	настраивать программные средства для проектирования	
Владеть:	навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства,	

Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования	
Владеть:	навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования в землеустройстве	
Владеть:	навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	
ПК-5 Способен разработывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	основные источники и методы поиска информации,	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов	
Владеть:	навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей)	
Владеть:	навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)	
Уровень 3	предполагает готовность решать практические задачи повышенной	

(высокий)	сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	
Владеть:	навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП	

Показатели сформированности компетенции - это планируемые результаты обучения:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*В данном разделе типовые вопросы (задания, тестовые вопросы) **распределить по компетенциям дисциплины.** Такой вариант составления материалов ФЭС необходим также для экспертов при проведении процедуры оценивания знаний, умений, навыков студентов по компетенциям.*

Задания:

Оцениваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.
2. Содержание научно-исследовательской работы, проводимой магистрантом во время практики
3. Конкретная тема выпускной квалификационной работы по результатам практики.

Оцениваемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1. Актуальность направления данной практики
2. Основные обязанности во время практики
3. Объект и предмет исследования
4. Методы исследования
5. Результаты исследования

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

Перечень вопросов для аттестации

Оцениваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9

1. Цель прохождения преддипломной практики.
2. Задачи преддипломной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила преддипломная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. С какими работами были ознакомлены на практике?
8. Ландшафтной архитектуры.
9. Анализ действующего инструментария садово-паркового и ландшафтного строительства в соответствии с компетенциями организации сбора материала и выполнения выпускной квалификационной работы
11. Обработка и анализ полученной информации
12. С какой целью проводят кадастровую оценку земельных участков?

Оцениваемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

1. Особенности изучения климатических и природных условий района проектирования.
2. Особенности территории объекта исследования.
3. Особенности проектирования различных объектов в соответствие с современными требованиями.
4. Современные достижения в области ЛА.
6. Градостроительная ситуация и ее значение для ЛА. Порядок разработки планов проведения ландшафтных работ
7. Особенности разработки программ и методик исследования в области ЛА и садово-паркового хозяйства.
8. Особенности изучения существующих насаждений на объектах проектирования.
9. Порядок проведения ландшафтного анализа территории при выполнении проектных работ.
10. Роль зеленых насаждений в улучшении экологических условий. Система зеленых насаждений городов и сельских населенных мест

11. Особенности выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте.
12. Выращивание цветочных культур
13. Основные элементы системы озеленения.
14. Функциональная структура системы зеленых насаждений.
15. Предпроектный, ландшафтный анализ состояния объекта.
16. Баланс территории объекта исследования
17. Оценка состояния насаждений при проектировании
18. Исследования в области ЛА как основа научных публикаций
19. Строительные нормы и правила и порядок их использования при проектировании.
20. Стандарты и ГОСТы, используемые при оформлении исследовательских материалов для печати в области ЛА.
21. Функциональное зонирование исследуемой территории.
22. Анализ существующей растительности.
23. Ландшафтно-экологическая оценка территории объекта и объемно-пространственная структура.
24. Особенности инвентаризации деревьев и ландшафтной таксации объекта исследования.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимо наличие материалов в оценочном фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Государственный экзамен (ГЭ)	Целью проведения государственного экзамена является проверка : <ul style="list-style-type: none"> • знаний, • умений, • навыков • личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями к результатам освоения ОПОП вуза, по соответствующему направлению и 	1) Программа государственного экзамена. 2) Экзаменационные билеты и совокупность заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене	Оценка <i>«отлично»</i> ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания. 2. Оценка <i>«хорошо»</i> ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности. 3. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах. 4. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.	+	+	+

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		профилю подготовки					
2.	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)	ВКР представляет собой либо самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи, либо технический проект, посвящённый решению проектно-конструкторской или технологической задачи в заданной области профессиональной деятельности соответствующего направления подготовки.	1) Примеры тем ВКР. 2) Образцы ВКР.	<p>Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:</p> <p>1) качество квалификационной работы оценивается членами ГЭК по составляющим:</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>обоснованность актуальности проблемы</i> исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования; · <i>уровень теоретической проработки</i> проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы; · <i>методическая грамотность проведенных исследований</i> во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа; · <i>достаточность и качество обоснования</i> предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения; · <i>практическая значимость выполненной работы</i> предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС; · <i>качество оформления квалификационной работы</i> предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов. <p>2) Качество выступления на защите квалификационной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>качество доклада</i> предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом; · <i>качество ответов на вопросы</i> предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию; · <i>качество иллюстраций</i> к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения; · <i>поведение при защите квалификационной работы</i> предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на 	+	+	+

			<p>вопросы и т.д.).</p> <p>По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных Оценочных листах по 4 - балльной шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> · «отлично» - если состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям; · «хорошо» - если состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям; · «удовлетворительно» - если состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> состоянию по конкретному параметру; · «неудовлетворительно» - если состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям. <p>Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 2.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

