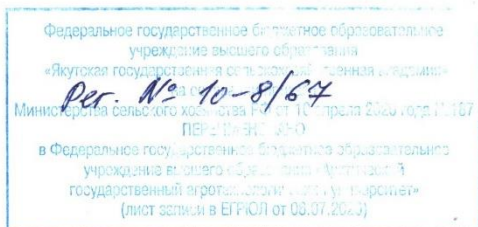


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

А.Г. Черкашина А.Г. Черкашина

24 мая 2019 г.

**Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Учебный план **b350310_19_1_ЛА.plx**
35.03.10 Ландшафтная архитектура

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **18 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **648**
в том числе:
аудиторные занятия **0**
самостоятельная работа **324**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	13 1/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Консультации	324	324	324	324
Контактная работа	324	324	324	324
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	648	648	648	648

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.10
Ландшафтная архитектура (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017г. №736)

составлена на основании учебного плана:

35.03.10 Ландшафтная архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 20.

Разработчик (и) РПД:

доцент, к. арл. Старостина АА.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Протокол от 27 мая 2019 г. № 22

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Старостина А.А.

Руководитель направления :

[подпись] / Старостина А.А./

Зав.профилирующей кафедры

[подпись] / Старостина А.А./

Протокол заседания кафедры от 27 мая 2019 г. № 22

Председатель МК факультета

[подпись] /Лукина М. П./

Протокол заседания МК факультета от 27 мая 201_ г. № 11

ПРОВЕРЕНО

"28" мая 2019г.

Подпись [подпись]

№ п/п	И.О.Ф.	Подпись	Дата	Подпись
1	И.О.Ф.	[подпись]	ДД.ММ.ГГ.	[подпись]
2	И.О.Ф.	[подпись]	ДД.ММ.ГГ.	[подпись]
3	И.О.Ф.	[подпись]	ДД.ММ.ГГ.	[подпись]
4	И.О.Ф.	[подпись]	ДД.ММ.ГГ.	[подпись]
5	И.О.Ф.	[подпись]	ДД.ММ.ГГ.	[подпись]

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
№10 09.06.2023 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Протокол от 05.06.2023 г. № 6
Зав. кафедрой Старостина А.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основные цели учебной практики:

1. Закрепление и углубление полученных теоретических знаний по дисциплине на практике, почвами Центральной Якутии;
2. Приобретение студентами практических навыков распознавания типов почв и общепрофессиональных компетенций, используя основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

1. Усвоение, расширение и конкретизация теоретических знаний студентов при непосредственном изучении типов почв;
2. Формирование умений распознавать по морфологическим признакам почвы;
3. Обучение работе с определителем почв, литературными, справочными материалами;
4. Овладение элементами методики работы с почвенным монолитом.

Способ проведения учебной практики - стационарная, выездная (полевая).

Формы проведения учебной практики - непрерывное, дискретное.

Место проведения практики: пригород города Якутска, долина туймаада реки Лена. пойменные луга, надпойменные террасы р. Лена.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	Частично знать социальное взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
Уровень 2	Знать социальное взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
Уровень 3	Свободно знать социальные взаимодействия и реализовывать свою роль в команде

Уметь:

Уровень 1	Частично уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень 2	Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень 3	Свободно уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Владеть:

Уровень 1	Частично владеть взаимодействием и реализовывать свою роль в команде
Уровень 2	Владеть взаимодействием и реализовывать свою роль в команде
Уровень 3	Свободно владеть осуществлением социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде

ПК-1: Техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению территорий

Знать:

Уровень 1	Частично знать техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению
Уровень 2	Знать техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению территорий
Уровень 3	Свободно знать техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению

Уметь:

Уровень 1	Частично уметь обеспечением производства работ по благоустройству и озеленению территорий
Уровень 2	Уметь обеспечением производства работ по благоустройству и озеленению территорий
Уровень 3	Свободно уметь технически обеспечить производством работ по благоустройству и озеленению

Владеть:

Уровень 1	Частично владеть техническим обеспечением производства работ по благоустройству и озеленению территорий
Уровень 2	Владеть техническим обеспечением производства работ по благоустройству и озеленению территорий
Уровень 3	Свободно владеть техническим обеспечением производства работ по благоустройству и озеленению территорий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

- | | |
|-------|--|
| 2.1.1 | - социальное взаимодействия и реализовывать свою роль в команде; |
| 2.1.2 | - техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению территорий. |

2.2	Уметь:
2.2.1	- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
2.2.2	- обеспечением производства работ по благоустройству и озеленению территорий.
2.3	Владеть:
2.3.1	- взаимодействием и реализовывать свою роль в команде;
2.3.2	- техническим обеспечением производства работ по благоустройству и озеленению территорий.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Метеорология и климатология
3.1.2	Агрохимия
3.1.3	Общая химия
3.1.4	Метеорология и климатология
3.1.5	Агрохимия
3.1.6	Общая химия
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Ландшафтное проектирование
3.2.2	Земельный кадастр и мониторинг
3.2.3	Экологическое земледелие
3.2.4	Экология агроландшафтов
3.2.5	Газоноведение
3.2.6	Оформление и содержание объектов ландшафтной архитектуры
3.2.7	Производственная практика (преддипломная практика)
3.2.8	Ландшафтное проектирование
3.2.9	Земельный кадастр и мониторинг
3.2.10	Экологическое земледелие
3.2.11	Экология агроландшафтов
3.2.12	Газоноведение
3.2.13	Оформление и содержание объектов ландшафтной архитектуры
3.2.14	Производственная практика (преддипломная практика)
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	19 4/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Консультации	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	При меч
	Раздел 1.Морфологические признаки почв						
1.1	Общие сведения и указания. Техника безопасности. /Инд кон/	4	2	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Подготовительные работы. /Инд кон/	4	4	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.3	Полевые исследования почв. /Инд кон/	4	6	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Камеральная обработка полевых материалов. /Инд кон/	4	4	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э7	0	
1.5	Составление почвенной карты. /Инд кон/	4	4	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э6 Э7	0	
1.6	Бонитировка почв и оценка земель. /Инд кон/	4	6	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Изучение крупномасштабной почвенной карты и других почвенных материалов для разработки мероприятий по повышению плодородия почв. /Инд кон/	4	6	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Использование почвенной карты и картограмм для разработки мероприятий по рациональному использованию почв. /Инд кон/	4	6	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Выделение массивов, пригодных под различные сельскохозяйственные угодья. /Инд кон/	4	6	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.10	Разработка мероприятий по повышению плодородия и окультуриванию почв. /Ср/	4	4	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э6 Э7	0	
	Раздел 2.Генезис и классификация почв.						
2.1	Учение о генезисе почв и их классификация. /Инд кон/	4	10	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Главные закономерности географического распределения почв. /Ср/	4	10	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Почвенно-географическое и природно - сельскохозяйственное районирование РФ. /Ср/	4	20	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Почвенно-географическое и природно - хозяйственное районирование РС (Я). /Ср/	4	20	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебноматериала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Курбанов С. А., Магомедова Д. С.	Почвоведение с основами геологии	Москва: Лань, 2012
Л1.2	Курбанов С. А., Магомедова Д. С.	Почвоведение с основами геологии	Санкт-Петербург: Лань, 2016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ковриго, В.П., Кауричев, И.С., Бурлакова, Л.М.	Почвоведение с основами геологии: Учебник для вузов	М.: Колос, 2000

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/ ;
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com/ ;
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э5	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э6	Электронный ресурс «Научно-издательский центр ИНФРА-М»;
Э7	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э8	Moodle.yxaa/ru

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	LIBREOFFICE
7.3.1.2	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.1.3	Projectexpert 7 Tutorial
7.3.1.4	Windows 7
7.3.1.5	MicrosoftOffice 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

410 аудитория оснащена стендами по Почвоведению, почвенными картами. Образцы почвенного профиля, микромонолитов почв разных улусов Республики Саха (Якутия) для лабораторных работ, а также оборудование и реактивы для лабораторных работ.
Материалы и инструменты, необходимые для успешного прохождения практики Для успешного проведения практики по ботанике группа разбивается на бригады (подгруппы).
Выбирается староста (бригадир), несущий ответственность за дисциплину, наличие студентов и за сохранение учебного инвентаря.
Каждому студенту к началу практики необходимо иметь: полевой дневник, карандаш для записи.
Инструменты и оборудования: Лопата, мешочки.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по прохождению Б2.В.04(У) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по почвоведению), направление: 35.03.10 Ландшафтная архитектура, профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет лесного комплекса и землеустройства

Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) – Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Образовательная программа для студентов по направлению

35.03.10 Ландшафтная архитектура

профиль

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 648 ч., ЗЕТ - 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с матрицей взаимосвязи дисциплин учебного плана с компетенциями
3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения аттестации по преддипломной практике обучающихся и является приложением к рабочей программе преддипломной практики представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Таблица – Компетенции и индикаторы их достижения

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	I этап формирования	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
	II этап формирования	УК-3.3 Понимает результаты (последствия) своих личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	I этап формирования	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

	II этап формирования	УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
ПК-1 Оперативное управление производством комплекса работ на территориях и объектах	I этап формирования	ПК-1.1 Осуществление разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов при производстве комплекса работ на территориях и объектах
		ПК-1.2 Составление технических заданий на выполнение производства комплекса работ на территориях и объектах
	II этап формирования	ПК-1.3 Взаимодействие с подрядными организациями, контролирующими органами и заказчиками по вопросам согласования и планирования производства комплекса работ на территориях и объектах
ПК-2 Организация производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	I этап формирования	ПК-2.1 Составление планов и программ организации производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов
		ПК-2.2 Подбор расходных материалов, инструментов и оборудования для производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
	II этап формирования	ПК-2.3 Оформление разрешений, необходимых для производства комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
ПК-3 Организация работ по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах	I этап формирования	ПК-3.1 Составление планов и программ мониторинга состояния и инвентаризационного учета на территориях и объектах
		ПК-3.2 Регулярные натурные обследования территорий и объектов, наблюдение за состоянием элементов благоустройства и озеленения, корректировка данных инвентаризационного учета на территориях и объектах
	II этап формирования	ПК-3.3 Регулярные натурные обследования территорий и объектов, наблюдение за состоянием элементов благоустройства и озеленения, корректировка данных инвентаризационного учета на территориях и объектах

ПК-4 Управление деятельностью организации по производству комплекса работ на территориях и объектах	I этап формирования	ПК-4.1 Обеспечение взаимодействия организаций, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах
		ПК-4.2 Утверждение отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
	II этап формирования	ПК-4.3 Утверждение исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям
ПК-5 Организация материально-технического обеспечения деятельности организации	I этап формирования	ПК-5.1 Планирование материально-технического обеспечения производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
		ПК-5.2 Контроль обеспечения эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации
	II этап формирования	ПК-5.3 Обеспечение соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации
ПК-6 Обеспечение разработки разделов проектной (и рабочей) документации на объекты ландшафтной архитектуры	I этап формирования	ПК-6.1 Согласование задания на разработку ландшафтно-архитектурного концептуального проекта с заказчиком
		ПК-6.2 Планирование и контроль выполнения заданий по разработке вариантов ландшафтно-архитектурного концептуального проекта
	II этап формирования	ПК-6.3 Разработка сложных ландшафтно-архитектурных и объемно-планировочных решений

Каждый этап (знать, уметь, владеть) должен включать конкретное описание планируемого результата. Например: *Уметь использовать основные методы информационной защиты. Противопоставлять их оказываемому внешнему воздействию.*

Этап знать: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *знать, определять, описывать, воспроизводить, перечислять, называть, представлять, формулировать, излагать и т.п.*

Этап уметь: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

Этап владеть: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач. Для формулировки

показателей можно использовать глаголы: *применять, вычислять, классифицировать, строить, демонстрировать, иллюстрировать, интерпретировать, модифицировать, оперировать, организовывать и т.п.*

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Таблица – Основные показатели оценки результатов освоения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели,	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	предвидит результаты (последствия) личных действий	
Владеть:	методами стратегического управления	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов	
Владеть:	методами стратегического управления командой для достижения целей	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
Владеть:	методами стратегического управления и организации командой для достижения поставленных целей	
ПК-1 Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов	61 – 75 Удовлетворительно

	недвижимости,	(зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий	
Владеть:	средствами систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного градостроительства	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, схемы межведомственного взаимодействия	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий, подготавливать отчеты административно-правовой документации	
Владеть:	средствами систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного градостроительства, землеустройства,	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, схемы межведомственного взаимодействия, органами, осуществляющими государственную политику	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий, подготавливать отчеты административно-правовой документации, пользоваться специализированным программным обеспечением	
Владеть:	средствами систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях	
ПК-2 Способен принимать участие в организации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета		
Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	методы делового общения, ведения переговоров, порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров,	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий	
Владеть:	навыками взаимодействия со структурными подразделениями	
Уровень 2	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и	

(продвинутый)	управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	приемы и методы делового общения, ведения переговоров, порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров,	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий и работать с не большим объемом информации	
Владеть:	навыками организаци и взаимодействия со структурными подразделениями	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	приемы и методы делового общения, ведения переговоров, порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	разрабатывать планы организационно-технических мероприятий и работать с большим объемом информации	
Владеть:	навыками организаци и взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета	
ПК-3 Способен участвовать внедрению автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости		
Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	порядок государственного кадастрового учета недвижимости	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	использовать автоматические информационные системы ведения государственного кадастра недвижимости	
Владеть:	программно-техническими средствами	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	порядок государственного кадастрового учета недвижимости, виды современных технических средств обработки картографической информации	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения государственного кадастра недвижимости	
Владеть:	программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	порядок государственного кадастрового учета	91 – 100

	недвижимости, виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации	Отлично (зачтено)
Уметь:	использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения государственного кадастра недвижимости, применять современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости	
Владеть:	программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем для оснащения подразделений	
ПК-4 Способен вести статистическую обработку информации, разработать компьютерное моделирование схем, разработать проекты землеустройства и формировать информацию базы данных		
Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	настраивать программные средства для проектирования	
Владеть:	навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства,	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования	
Владеть:	навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования в землеустройстве	
Владеть:	навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	
ПК-5 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или		

отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	основные источники и методы поиска информации,	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов	
Владеть:	навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей)	
Владеть:	навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	
Владеть:	навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП	

Показатели сформированности компетенции - это планируемые результаты обучения:

«**знать**» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«**уметь**» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«**владеть**» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы

Примерные темы рефератов

Оцениваемая компетенция УК-3

1. Благоустройство и озеленение территорий, принадлежащих физическим лицам (по индивидуальному заказу, с детальной проработкой).
2. Создание зимних садов, садов на крышах, озеленение интерьеров общественных зданий и фирм.
3. Реконструкция насаждений на территориях общего пользования и назначения, образующих зеленый фонд города (поселка), ограниченного пользования – микрорайонов, групп жилых домов, больниц, учебных заведений, санаториев, пансионатов, общественных центров, территорий специального назначения и промышленных предприятий.
4. Восстановление и реконструкция территорий памятников садово-паркового искусства, истории и культуры, взятых под охрану государства.
5. Благоустройство и озеленение объектов специального назначения (санитарно-защитные, водоохранные, защитномелиоративные зоны, участки (полосы) насаждений вдоль автомобильных дорог.
6. Благоустройство территорий лесопарков, парков, садов, скверов, бульваров, городских или поселковых общественных центров, районов жилой и промышленной застройки, улиц и магистралей.
7. Благоустройство и озеленение территорий промышленных предприятий.
8. Разработка проектных мероприятий по организации питомников декоративного древоводства и цветочных хозяйств.
9. Ландшафтная архитектура сельских поселений.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

Для оценки компетенции УК-3:

Перечень вопросов для аттестации

Оцениваемые компетенции: УК-3

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. С какими работами были ознакомлены на практике?
8. Ландшафтной архитектуры.
9. Анализ действующего инструментария садово-паркового и ландшафтного строительства в соответствии с компетенциями организации сбора материала и выполнения выпускной квалификационной работы
11. Обработка и анализ полученной информации
12. С какой целью проводят кадастровую оценку земельных участков?

Оцениваемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК6

1. Особенности изучения климатических и природных условий района проектирования.
2. Особенности территории объекта исследования.
3. Особенности проектирования различных объектов в соответствие с современными требованиями.
4. Современные достижения в области ЛА.
6. Градостроительная ситуация и ее значение для ЛА. Порядок разработки планов проведения ландшафтных работ
7. Особенности разработки программ и методик исследования в области ЛА и садово-паркового хозяйства.
8. Особенности изучения существующих насаждений на объектах проектирования.
9. Порядок проведения ландшафтного анализа территории при выполнении проектных работ.
10. Роль зеленых насаждений в улучшении экологических условий. Система зеленых насаждений городов и сельских населенных мест
11. Особенности выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте.

12. Выращивание цветочных культур
13. Основные элементы системы озеленения.
14. Функциональная структура системы зеленых насаждений.
15. Предпроектный, ландшафтный анализ состояния объекта.
16. Баланс территории объекта исследования
17. Оценка состояния насаждений при проектировании
18. Исследования в области ЛА как основа научных публикаций
19. Строительные нормы и правила и порядок их использования при проектировании.
20. Стандарты и ГОСТы, используемые при оформлении исследовательских материалов для печати в области ЛА.
21. Функциональное зонирование исследуемой территории.
22. Анализ существующей растительности.
23. Ландшафтно-экологическая оценка территории объекта и объемно-пространственная структура.
24. Особенности инвентаризации деревьев и ландшафтной таксации объекта исследования.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов в оценочном у средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования	Темы докладов, сообщений	5 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). 2 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль	+	+	+

		универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		сообщения не передана.			
3.	Зачет	преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к практическим задач.	Вопросы для подготовки	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Первая часть							
1.1	Ознакомление с предприятием, подготовка к работе - инструктаж по ТБ - консультация по проведению производственной практики; Выдача индивидуального задания; ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания работы по выпускной квалификационной работе. /Конс/	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК -3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК- 4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК -5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3						
1.2	Составление перечетных ведомостей, обмерного плана, привязки существующих зданий и насаждений; теодолитная съемка. Уход за насаждениями. Знакомство с ассортиментом посадочного материала в питомниках и торговых центрах. /Ср/	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК -3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК- 4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК -5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3						
1.3	Получение задания на проектирование и исходных материалов, предварительный предпроектный анализ территории. Подбор и анализ аналогичных решений в мировой и отечественной практике ландшафтного проектирования. /Ср/	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК -3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК- 4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК -5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3						
	Итого			50	0-20	21-60	61-80	81-100
	Раздел 2. Вторая часть практики							
2.1	Составление эскизов благоустройства и озеленения территории. Разбивка генплана, работа со строительными материалами. Разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями. /Ср/	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК -3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК- 4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК -5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3						
2.2	Подробное обследование территории, корректировка задания. Подготовка и согласование эскизов. Вынесение проекта на местность (для осуществляемых проектов).	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК -3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК- 4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК -5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2						

	/Ср/	ПК-6.3						
2.3	Сдача работ /Конс/	УК-3.1 УК -3.2 УК- 3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК -1.3 ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК -3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК- 4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК -5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3						
	Итого			50	0-20	21-60	61-80	81-100
	ВСЕГО			100	0-40	41-58	59-76	77-100

