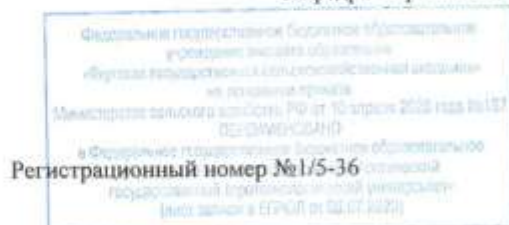


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

А.Г. Черкашина
А.Г. Черкашина
2019 г.

Б1.В.01 Бухгалтерский учет и финансы в АПК РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой	Отраслевая экономика и управление	
Учебный план	b35030701_19_1_Tex.rlx 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость/зет	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля: в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	60	
самостоятельная работа	57	
часов на контроль	26,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от
17.07.2017 г. № 669)

Составлена на основании учебного плана:
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

Старший преподаватель Вагь О.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.04 2019 г. № 19-о/а

Зав. кафедрой разработчика Терютин М.М.

Зав. профилирующей кафедрой

Протокол заседания кафедры от 08.04 2019 г. № 57

Председатель МК факультета

Протокол заседания МК факультета от 12.04 2019 г. № 8

Председатель УМС ФГБОУ ВО АГАТУ

Протокол заседания УМС от 18.04 2019 г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

15.06 2023 г. *№ 28*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от *22.05* 2023 г. № *110*

Зав. кафедрой Гоголева П.А. *Гоголев*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Гоголева П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Пищевых технологий и индустрии питания**

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Гоголева П.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями, в области бухгалтерского учета и финансов. Достичь формирования представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к бухгалтерскому учету и финансам на предприятиях АПК.

Задачи дисциплины:

- изучить основные принципы бухгалтерского учета, финансирования и кредитования сельскохозяйственных предприятий;
- ознакомить студентов с формами бухгалтерского учета, со структурой финансовой и кредитной систем;
- активизировать учебную деятельность студентов на основе применения различных форм и методов обучения и контроля;
- выработать у студентов постоянную потребность непрерывного самообразования: изучения и обобщения информации, работы с нормативно-правовыми документами.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения

Знать:

Оптимальные способы решения поставленной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выборов оптимального способа решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.2: Планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:

Современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие учетную и финансовую деятельность организаций аграрной сферы; методологию ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК; направления совершенствования управления финансами в разных сферах и

Уметь:

Использовать бухгалтерскую и финансовую информацию для принятия управленческих решений; применять основные принципы и методологию ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК; проводить анализ, оценивать эффективность финансовой деятельности предприятий аграрной сферы и использовать его результаты при принятии управленческих решений.

Владеть:

Навыками работы с бухгалтерской, финансовой информацией, нормативными актами; методологией ведения бухгалтерского учета и финансового обоснования управленческих решений в области бухгалтерского учета и финансов АПК; навыками оценки эффективности финансовой деятельности предприятий аграрной сферы и использование ее результатов при принятии управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	оптимальные способы решения поставленной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
2.1.2	современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие учетную и финансовую деятельность организаций аграрной сферы
2.1.3	методологию ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК;

2.1.4	современные методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства;
2.1.5	направления совершенствования управления финансами в разных сферах и звеньях финансовой

2.2	Уметь:
2.2.1	определять круг задач и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
2.2.2	использовать современный инструментальный учета и контроля в системе тактического и стратегического управления деятельностью сельскохозяйственного товаропроизводителя;
2.2.3	обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
2.2.4	проводить учет хозяйственных операций на предприятиях АПК;
2.2.5	проводить анализ, оценивать эффективность финансовой деятельности предприятий аграрной сферы и использовать его результаты при принятии управленческих решений.
2.3	Владеть:
2.3.1	практическими навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
2.3.2	навыками работы с бухгалтерской, финансовой информацией, нормативными актами;
2.3.3	методологией ведения бухгалтерского учета и финансового обоснования управленческих решений в области бухгалтерского учета и финансов АПК;
2.3.4	навыками оценки эффективности финансовой деятельности предприятий аграрной сферы и использование ее результатов при принятии управленческих решений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Информатика
3.1.2	Правоведение
3.1.3	Экономика сельскохозяйственного производства
3.1.4	Экономическая теория
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Государственная итоговая аттестация: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Преддипломная практика
3.2.3	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в
	Раздел 1.Бухгалтерский учет в АПК					
1.1	Организация бухгалтерского учета на предприятиях АПК /Лек/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.2	Организация бухгалтерского учета на предприятиях АПК /Пр/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.3	Организация бухгалтерского учета на предприятиях АПК /Ср/	7	4	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.4	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.6	Предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	7	5	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.7	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Лек/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.8	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Пр/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.9	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Ср/	7	4	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	

1.10	Учет денежных средств и расчетов /Лек/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.11	Учет денежных средств и расчетов /Пр/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.12	Учет денежных средств и расчетов /Ср/	7	6	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.13	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.14	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.15	Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л 1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	

1.16	Учет сельскохозяйственной продукции и материально-производственных запасов /Лек/	7	4	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.17	Учет сельскохозяйственной продукции и материально-производственных запасов /Пр/	7	4	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.18	Учет сельскохозяйственной продукции и материально-производственных запасов /Ср/	7	6	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.19	Учет животных на выращивании и откорме /Лек/	7	2	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.20	Учет животных на выращивании и откорме /Пр/	7	2	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.21	Учет животных на выращивании и откорме /Ср/	7	2	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.22	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции /Лек/	7	4	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.23	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции /Пр/	7	4	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.24	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции /Ср/	7	4	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.25	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. /Лек/	7	2	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.26	Учет доходов, расходов и финансовых результатов /Пр/	7	2	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.27	Учет доходов, расходов и финансовых результатов /Ср/	7	6	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.28	Бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК /Лек/	7	2	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.29	Бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК /Пр/	7	2	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	
1.30	Бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК /Ср/	7	6	УК-2.1 УК - 2.2	Л.1.1; Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1. Э1, Э2, Э3	

Раздел 2. Финансы						
2.1	Финансы и финансовая система /Лек/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2. Э1, Э2, Э3	
2.2	Финансы и финансовая система /Пр/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2. Э1, Э2, Э3	
2.3	Финансы и финансовая система /Ср/	7	4	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2. Э1, Э2, Э3	
2.4	Финансы предприятий АПК /Лек/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2. Э1, Э2, Э3	
2.5	Финансы предприятий АПК /Пр/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2. Э1, Э2, Э3	
2.6	Финансы предприятий АПК /Ср/	7	4	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2. Э1, Э2, Э3	
2.7	Кредит и кредитная система /Лек/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2. Э1, Э2, Э3	
2.8	Кредит и кредитная система /Пр/	7	2	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2. Э1, Э2, Э3	
2.9	Кредит и кредитная система /Ср/	7	4	УК-2.1 УК -2.2	Л.1.1; Л.1.2. Э1, Э2, Э3	
2.10	/КЭ/	7	0,3			

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Кудряшова, Ю. Н.	Бухгалтерский учет и финансы АПК : методические указания	Самара: СамГАУ, 2021. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222182
Л.1.2	Макушина, Т. Н.	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК : методические указания	Самара: СамГАУ, 2021. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222191
Л.1.3	Фельдман, И. А.	Бухгалтерский учет : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487752

7.1.2 Дополнительная литература

Л 2.1	Лосева, А. С.	Современные проблемы бухгалтерского учета в организациях АПК: учебное пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-94664-398-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157849
-------	---------------	---	--

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»
Э2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
Э3	Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	1С Предприятие 8.3
7.3.2	Windows 7
7.3.3	MicrosoftOffice 2016
7.3.4	LIBREOFFICE
7.3.5	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Справочно-правовая система Гарант: www.garant.ru
7.4.3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7.4.4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19, LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование Fender Passport P250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

Adobe Reader (бесплатная версия)

1С Предприятие-8 Лицензионное соглашение УТ1С-000207 от 03.02.2017

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deroneon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См. moodle.usaa.ru и приложение 2 настоящей РПД.
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См. moodle.usaa.ru и приложение 3 настоящей РПД.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

Приложение 1 к РПД

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1. В.01 Бухгалтерский учет и финансы в АПК
Образовательная программа 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции
животноводства»
Квалификация Бакалавр
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 108ч., ЗЕТ - 3

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК 2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели
		ИД-2 УК 2 планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-2	ИД-1 УК 2	Знать: Оптимальные способы решения поставленной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выборов оптимального способа решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Текущий контроль: <i>Решение задач, тестирование, устный опрос</i> Промежуточная аттестация: <i>Экзамен</i>
	ИД-2 УК 2	Знать: Современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие учетную и	

		<p>финансовую деятельность организаций аграрной сферы. Методологию ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК, направления совершенствования управления финансами в разных сферах и звеньях финансовой системы.</p> <p>Уметь: Использовать бухгалтерскую и финансовую информацию для принятия управленческих решений, применять основные принципы и методологию ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК. Проводить анализ, оценивать эффективность финансовой деятельности предприятий аграрной сферы и использовать его результаты при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеть: Навыками работы с бухгалтерской, финансовой информацией, нормативными актами. Методологией ведения бухгалтерского учета и финансового обоснования управленческих решений в области бухгалтерского учета и финансов АПК, навыками оценки эффективности финансовой деятельности предприятий аграрной сферы и использование ее результатов при принятии управленческих решений.</p>	
--	--	--	--

3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций – УК-2 (ИД-1 УК-2, ИД-2 УК2)

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ТЕСТЫ

Для оценки компетенций: УК-2 (ИД-1 УК-2, ИД-2 УК2)

- 1. Назовите пользователей бухгалтерской информации сельскохозяйственных и др.. организаций:**
 - А) внутренние и внешние;
 - Б) лица, непосредственно занятые в управлении;
 - В) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
 - Г) лица, не работающие в организации, но имеющие косвенный интерес.

- 2. Что является объектом бухгалтерского учета:**
 - А) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
 - Б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
 - В) хозяйственные операции и их результаты;
 - Г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

- 3. Бухгалтерский учет в Российской Федерации имеет систему нормативного регулирования:**
 - А) одноуровневую;
 - Б) двухуровневую;
 - В) трехуровневую;
 - Г) четырехуровневую.

- 4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях несет:**
 - А) главный бухгалтер;
 - Б) руководитель;
 - В) учредители.

- 5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает:**
 - А) главный бухгалтер;
 - Б) руководитель организации;
 - В) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером.

- 6. Учетная политика сельскохозяйственной организации – это:**
 - А) правовой законодательный документ;
 - Б) план мероприятий по совершенствованию учета на предприятии;
 - В) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

7. Требования главного бухгалтера по оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны:

- А) только для материально ответственных лиц;
- Б) для всех работников организации кроме руководителя организации и главных специалистов;
- В) для всех работников организации.

8. Унифицированные формы учетной документации:

- А) обязательны для оформления хозяйственных операций;
- Б) используются по усмотрению организации;
- В) обязательны только для оформления кассовых и банковских операций.

9. В балансе сельскохозяйственных организаций основные средства отражаются по:

- А) остаточной;
- Б) первоначальной,
- В) восстановительной;
- Г) стоимости в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств.

10. Какой записью отражается поступление основных средств от поставщиков:

- А) Д01К60;
- Б) Д 08 К 60, Д 01 К 08;
- В) Д 07 К 60;
- Г) Д 60 К 01.

11. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:

- А) Д 43 К 20;
- Б) Д 20 К 10;
- В) Д 26 К 10;
- Г) Д 20 К 26.

12. Оприходование готовой продукции из производства в сельскохозяйственных организациях отражают в учете записью:

- А) Д 10 К 60;
- Б) Д 41 К 60;
- В) Д 43 К 76;
- Г) Д 43 К 20;
- Д) Д 43, 10 К 20.

13. Списание недостачи материалов, готовой продукции на складе на виновное лицо отражают бухгалтерской записью:

- А) Д 94 К 73;
- Б) Д 10 К 73;
- В) Д 73 К 94;
- Г) Д 94 К 10.

14. Молодняк крупного рогатого скота, лошадей учитывается на счете:

- А) 01 «Основное стадо» на отдельном аналитическом счете;
- Б) 11 «Животные на выращивании и откорме»;
- В) 10 «Материалы».

15.Оприходование приплода животных в учете отражают записью:

- А) Д 41 К 20;
- Б) Д 11 К 20;
- В) Д 43 К 20;
- Г) Д 11 К 01.

16.Падеж животных в учете отражают записью:

- А) Д 94 К 11;
- Б) Д 91 К 11;
- В) Д 73 К 11;
- Г) Д 28 К 11.

17.Начислена заработная плата производственным рабочим в учете отражается записью:

- А) Д 26 К 70;
- Б) Д 20 К 70;
- В) Д 40 К 20;
- Г) Д 20 К 50.

18.Стоимость готовой продукции, проданной другим организациям, списывается в дебет счетов:

- А) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Б) 90 «Продажи»;
- В) 44 «Расходы на продажи».

19.Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:

- А) Д 23 К 10;
- Б) Д 26 К 10;
- В) Д 20 К 10;
- Г) Д 25 К 10.

20.Убыток от продажи готовой продукции за отчетный период отражается записью:

- А) Д 90 К 99;
- Б) Д 99 К 90;
- В) Д 84 К 90.

21.По окончании отчетного года счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается бухгалтерской записью:

- А) Д 99 К 91;
- Б) Д 99 К 90;
- В) Д 99 К 84.

22.Финансы - это:

- А) денежные и товарные отношения
- Б) совокупность экономических отношений
- В) совокупность денежных отношений, возникающих в обществе
- Г) денежные доходы предприятий и государства

Д) бюджет государства

23. Финансы всегда:

- А) имеют денежную форму выражения
- Б) всеобщий эквивалент
- В) регулируют процесс демонетизации золота
- Г) все ответы правильные

24. Государственные финансы - это:

- А) финансы, обеспечивающие функционирование государства
- В) финансы, обеспечивающие функционирование правительства
- Г) финансы, обеспечивающие функционирование ЦБ РФ
- Г) финансы, обеспечивающие функционирование Минфина РФ

25. Выберите функции финансов:

- А) контрольная, распределительная
- Б) обобщающая, контрольная
- В) обобщающая, распределительная
- Г) нет правильного ответа

26. Финансовая система - это...

- А) государственные мероприятия, направленные на мобилизацию финансовых ресурсов
- Б) множество сфер и звеньев финансовых отношений с различной ролью в общественном воспроизводстве
- В) форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводимого процесса по распределению и перераспределению совокупного общественного продукта
- Г) нет правильного ответа

27. Какие органы осуществляют финансовый контроль в РФ:

- А) финансовые службы предприятий
- Б) аудиторские фирмы
- В) органы государственной власти и управления
- Г) нет правильного ответа

28. В РФ расходы на сельское хозяйство и рыболовство финансируются:

- А) из региональных бюджетов;
- Б) местных бюджетов;
- В) федерального и региональных бюджетов;
- Г) федерального, региональных и местных бюджетов.

29. Валовая прибыль – это:

- А) прибыль от обычной деятельности;
- Б) прибыль до налогообложения;
- В) разница между выручкой от продажи товаров (продукции, работ, услуг) и себестоимостью реализованной продукции;
- Г) разница между выручкой от продажи товаров (продукции, работ, услуг) и косвенными затратами.

30. Чистая прибыль – это:

- А) нераспределенная прибыль;
- Б) валовая прибыль;
- В) прибыль до налогообложения;

Г) прибыль от продаж.

31. Рентабельность продукции определяется отношением прибыли от ее реализации к:

- А) среднегодовой стоимости производственных фондов;
- Б) среднегодовой стоимости оборотных средств;
- В) прямым затратам на производство продукции;
- Г) себестоимости продукции.

32. Эффективность использования основных фондов определяется показателем:

- А) среднегодовая стоимость основных фондов;
- Б) фондоотдача;
- В) среднегодовая стоимость производственных основных фондов;
- Г) коэффициент выбытия основных фондов.

Ответы к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	А	Г	А	В	В	В	В	А	Б	Б	Г	В	Б	Б
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Б	Б	Б	Б	В	Б	В	В	А	А	А	В	В	Г	В
30	31	32												
А	Г	Б												

Критерии оценивания:

А

К = -----;

Р

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

Для оценки компетенций: УК-2 (ИД-1 УК-2, ИД-2 УК2)

Задача 1

Определить, к какому уровню нормативного регулирования системы бухгалтерского учета относится каждый документ (табл. 1).

Таблица 1

Название документов	Кем принят
График проведения инвентаризаций	Приказ генерального директора организации от 05.01.17 № 12-з
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99	Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н
Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы	Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	Приказ Минфина России от 13.10.03 № 91н
Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.03 № 44н
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02	Приказ Минфина России от 19.11.02 №114н
Об утверждении первичной документации по учету кассовых операций, формы которой не предусмотрены Альбомом унифицированных форм	Приказ генерального директора организации от 31.12.16 № 24-45-01

Задача 2

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета выделить хозяйственные средства организации и источники их формирования (табл 2.).

Таблица 2

Имущество, источники его формирования и обязательства организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	2	3	4
1	Коровники	26	Инструменты разные
2	Задолженность по налогу на прибыль	27	Оборудование экспериментального цеха
3	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	28	Задолженность персоналу по оплате труда
4	Продуктивный и рабочий скот	29	Автомобили
5	Амортизация основных средств	30	Краткосрочные кредиты и займы
6	Финансирование из бюджета	31	Отходы производства
7	Трактор и сельхозтехника	32	Уставный капитал
8	Резервный капитал	33	Корбикорма для животных
9	Животные на выращивании	34	Непокрытый убыток
10	Нераспределенная прибыль	35	Строительные материалы
11	Добавочный капитал	36	Задолженность покупателей
12	Задолженность подотчетных лиц	37	Долгосрочные кредиты и займы
13	Запасные части	38	Депозитные вклады в банках
14	Долгосрочно арендуемое имущество	39	Задолженность поставщикам и подрядчикам
15	Права на товарные знаки	40	Акции и облигации
16	Авансы выданные	41	Наличные деньги в кассе
17	Авансы полученные	42	Деньги на расчетном счете
18	Средства на валютных счетах в стране и за рубежом	43	Амортизация нематериальных активов
19	Задолженность прочих дебиторов	44	Долги разным кредиторам

20	Незавершенное производство в основных цехах	45	Резерв предстоящих расходов и платежей
21	Задолженность по НДС	46	Производственный инвентарь
22	Задолженность подотчетным лицам	47	Незавершенное производство во вспомогательных цехах
23	Средства в аккредитивах и лимитированных чеках	48	Задолженность по ЕСХН
24	Незаконченное строительство	49	Хозяйственный инвентарь
25	Векселя полученные	50	Затраты на приобретение оборудования

Задача 3

На основе данных об имуществе, источниках образования и обязательствах СХПК «Чурапча» по состоянию на 01.01.20__г. (табл.3) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам).

Таблица 3

Имущество, источники его формирования и обязательства СХПК «Чурапча» на 01.01.20__г.

№ п/п	Имущество, источники, обязательства	Сумма, руб.
1	Офис организации	1350000
2	Производственное оборудование	335600
3	Продукция на складе	936100
4	Наличные деньги в кассе	27300
5	Уставный капитал	2000000
6	Долгосрочные кредиты банков	1245600
7	Деньги на расчетном счете	285400
8	Резервный капитал	10700
9	Задолженность подотчетных лиц	12600
10	Здание склада	765000
11	Задолженность бюджету по налогам	67300
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	64700
13	Нераспределенная прибыль прошлых лет	164300
14	Задолженность по оплате труда сотрудникам	296800
15	Задолженность поставщикам за приобретенные сырье и оказанные услуги	982900
16	Материалы разные	71200
17	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	634100
18	Автомобиль	180000
19	Займы, предоставленные сотрудникам на срок 1 год	155000
20	Вексель Сберегательного банка РФ (срок предъявления –	80000

	менее 12 месяцев)	
--	-------------------	--

Примечание: Основные средства приведены по остаточной стоимости.

Задача 4

На основе данных об имуществе, источниках образования и обязательствах СХПК «Чурапча» по состоянию на 01.01.20__г. (табл.4) и ранее произведенной группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам) составить баланс организации, сгруппировав в нем статьи по соответствующим группам и разделам.

Таблица 4

Имущество, источники его формирования и обязательства
СХПК «Чурапча» на 01.01.20 __ г.

№ п/п	Имущество, источники, обязательства	Сумма, руб.
1	Офис организации	1350000
2	Производственное оборудование	335600
3	Продукция на складе	936100
4	Наличные деньги в кассе	27300
5	Уставный капитал	2000000
6	Долгосрочные кредиты банков	1245600
7	Деньги на расчетном счете	285400
8	Резервный капитал	10700
9	Задолженность подотчетных лиц	12600
10	Здание склада	765000
11	Задолженность бюджету по налогам	67300
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	64700
13	Нераспределенная прибыль прошлых лет	164300
14	Задолженность по оплате труда сотрудникам	296800
15	Задолженность поставщикам за приобретенные сырье и оказанные услуги	982900
16	Материалы разные	71200
17	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	634100
18	Автомобиль	180000
19	Займы, предоставленные сотрудникам на срок 1 год	155000
20	Вексель Сберегательного банка РФ (срок предъявления – менее 12 месяцев)	80000

Примечание: Основные средства приведены по остаточной стоимости.

Задача 5

Установить, как повлияют на изменение валюты бухгалтерского баланса СХПК «Чурапча», приведенные в таблице операции за январь 20 __ г.

Таблица 5

Изменения бухгалтерского баланса СХПК «Чурапча» под влиянием

совершенных хозяйственных операций за январь 20__г.

№ п / п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Характер изменений статей баланса (увеличение (+) или уменьшение (-))		Тип изменения
			Актив	Пассив	
			Изменение (+, -)	Изменение (+, -)	
1	2	3	5	7	8
1	От поставщика поступили материалы склад	250000			
2	С расчетного счета произведена оплата поставщику за материалы	200000			
3	В кассу с расчетного счета получены деньги для выплаты зарплаты и на хозяйственные нужды	250000			
4	Из кассы выплачена заработная плата сотрудникам	246800			
5	Из кассы выданы денежные средства под отчет	3200			
6	Отгружена продукция покупателям	500000			
7	С расчетного счета оплачен очередной платеж по долгосрочному кредиту банка	32400			
8	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	33000			
9	Начислена заработная плата сотрудникам	260000			
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	32100			
	Общее изменение итога баланса				

Задача 6

На основании исходных данных (задача 5), открыть счета синтетического учета, учитывая их виды, по следующей форме:

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
С1	

Об. Дт	Об. Кт
С2	

Задача 7

По операциям СХПК «Чурапча» за январь 20_г., указанным в таблице задачи 5, составить бухгалтерские проводки в Журнале регистрации хозяйственных операций по следующей форме (табл. 6).

Таблица 6

Журнал регистрации хозяйственных операций СХПК «Чурапча» за январь 20_ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	От поставщика поступило сырье на склад			

Задача 8

На основании Журнала регистрации хозяйственных операций (задание сделать записи на счетах синтетического учета, подсчитать в них обороты за месяц (по дебету и кредиту), определить сальдо на конец месяца).

Задача 9

Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета, расположив счета в порядке возрастания их номеров по следующей форме (табл.7).

Таблица 7

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета СХПК «Чурапча» за январь 20__ г.

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на 01.01.20_ г.		Оборот за январь 20_ г.		Сальдо на 01.02.20_ г.	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6	7	8

Задача 10

По состоянию на 1 марта 20__ г. в кассе СХПК «Озерки» числился остаток наличных денег в сумме 8000 д.е. В течение марта осуществлены следующие хозяйственные операции:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3
02.03	Поступила в кассу выручка от продажи продукции животноводства	180000
02.03	Поступило от рабочих за услуги автотранспорта	12000
02.03	Внесена на расчетный счет выручка от продажи	170000

	продукции	
05.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на зарплату	135000
05.03	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	120000
05.03	Выдано из кассы в подотчет секретарю Петровой М.И. на канцтовары	1500
05.03	Выдана единовременная материальная помощь доярке Нестеровой Н.А.	1000
07.03	Сдана в банк сумма не выданной заработной платы (депонированной)	15000
07.03	Внесен остаток неиспользованного аванса секретарем Петровой М.И.	500
15.03	Выдано из кассы пособие по беременности и родам	3000
15.03	Выдана из кассы Мешкову И.И. сумма отпускных	1500
15.03	Выдано из кассы в подотчет Верескову П.П. на хозяйственные расходы	800
25.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на выплату заработной платы	120000
25.03	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	120000
25.03	Поступило из банка на командировочные расходы	15000
27.03	Выдана из кассы командировочные расходы экономисту Смирнову В.С.	15000
27.03	Поступила в кассу выручка от продажи овощей	90000
27.02	Внесена из кассы на расчетный счет в банке выручка от продажи продукции	90000

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
2. Заполнить вкладной лист кассовой книги за март 20__ г. вывести остатки на конец дня.

Задача 11

Составить отчет кассира за 1 марта 20__ г. на основании хозяйственных операций 1-5, произвести его проверку и бухгалтерскую обработку.

Лимит остатка денежных средств в кассе установлен в сумме 20000 руб. Остаток денежных средств в кассе на 1 марта – 15400 руб.

Операция 1

По приходному кассовому ордеру №51 принята торговая выручка от заведующей магазином №1 Морозовой А.В. в сумме 18000 руб.

Операция 2

По расходному кассовому ордеру №40 выдано в подотчет директору Колобову Л.П. 10000 руб. на расходы по служебной командировке.

Операция 3

По расходному кассовому ордеру №41 и объявлению на взнос наличными сдана торговая выручка в банк на расчетный счет в сумме 17000 руб.

Операция 4

По приходному кассовому ордеру №52 и чеку №112167 получено в кассу с расчетного счета 23000 руб. для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды.

Операция 5

По расходному кассовому ордеру №42 и платежной ведомости № 5 выплачена заработная плата сотрудникам за февраль в сумме 12800 руб.

Задача 12

По состоянию на 1 марта 20_г. на расчетный счет СХПК «Озерки» числился остаток денег в сумме 1350000 д. е. В течение месяца осуществлены следующие операции:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3
02.03	Внесена на расчетный счет выручка от продажи продукции	17000
05.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на зарплату	135000
06.03	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка(проценты по кредитному договору составляют 38000)	2000000
06.03	Оплачена с расчетного счета задолженность ОАО «Комбикормовый завод»	150000
07.03	Сдана в банк сумма не выданной заработной платы (депонированной)	15000
07.03	Перечислен с расчетного счета займ сторонней организации	150000
07.03	Перечислены частично с расчетного счета банку проценты за пользование кредитом	25000
12.03	Поступило на расчетный счет от покупателей за проданную продукцию	2100000
12.03	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит	2000000
12.03	Поступило на расчетный счет от покупателя ООО «Вега» за проданную продукцию	500000
20.03	Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам и сборам	120000
20.03	Открыт аккредитив АО «Агротехнология»	150000
20.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на выплату заработной платы	120000
25.03	Поступило из банка на выдачу ранее депонированных сумм	15000
25.03	Оплачена с расчетного счета задолженность АО «Сельхозтехника» за поступивший автомобиль	1500000
27.03	Зачислен на расчетный счет остаток аккредитива АО «Агротехнология»	15000
27.03	Внесена из кассы на расчетный счет в банке выручка от продажи продукции	90000

Требуется: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

Задача 13

Указать корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. На основании товарной накладной на склад поступило сырье от поставщика. В

товарной накладной и счете-фактуре поставщика значится:

- стоимость сырья по отпускным ценам - 300000 руб.
- НДС 20% -?
- Сумма к оплате поставщику -?

С расчетного счета произведена оплата поставщику -?

2. Отпущены (реализована) готовая продукция покупателю. В товарной накладной и счете-фактуре значится:

- стоимость продукции в отпускных ценах (без НДС)– 360000 руб.
- НДС 20% -?

Себестоимость отгруженной продукции – 300000 руб. На расчетный счет поступила оплата от покупателя -?

Задача 14

Сельскохозяйственный кооператив «Озерки» в марте 20__ г.:

- 1) заключил договор поставки, по которому приобрел партию запчастей к тракторам стоимостью 23600 д. е. (в т. ч. НДС 20%). Запчасти приобретены на условиях последующей безналичной оплаты. Согласно договору, моментом перехода права собственности является их отгрузка покупателю. Запчасти поступили согласно счету № 110 и счету-фактуре №117и оприходованы на склад;
- 2) согласно заключенному договору, по счету № 0110 и счету-фактуре №178 от ОАО «Комбикормовый завод» поступили комбикорма на сумму 150000 д. е. (в т.ч. НДС 10% – 13636 д. е.). Оплата произведена с расчетного счета;
- 3) согласно заключенному договору, по счету № 1101 и счету-фактуре № 235 от АО «Агротехнология» поступил мотоблок стоимостью 135000 д. е.(в т. ч. НДС 20%). Оплата произведена из аккредитива;
- 4) согласно заключенному договору, по счету № 201 и счету-фактуре № 228 от АО «Сельхозтехника» поступил автомобиль ГАЗ стоимостью 1500000 д. е. (в т. ч. НДС 20%).

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов, назвать первичные документы на оприходование поступивших ценностей по приведенным хозяйственным операциям.

Задача 15

Отразить на счетах следующие хозяйственные операции по реализации продукции, определив финансовый результат от продажи:

1. Предъявлен счет покупателю для оплаты продукции по продажным ценам (с НДС) – 200 000 руб.
2. Себестоимость проданной продукции – 150 000 руб.
3. Начислен НДС по реализованным товарам, включенный в счет покупателю -? руб.
4. Списаны расходы, связанные с продажей готовой продукции – 13 000 руб.

Задача 16

Согласно приказу директора СХПК «Озерки» 05.03.20 г. выдано из кассы в подотчет секретарю Петровой М.И. на покупку канцтоваров 1500 д. е. Согласно авансовому отчету приобретены канцтовары на сумму 1000 д. е.

Согласно приказу директора СХПК «Озерки» 15.03.20__ г. выдано из кассы в подотчет Верескову П.П. на хозяйственные расходы 800 д. е. Согласно авансовому отчету

приобретены моющие и чистящие средства на сумму 1200 д. е.

Согласно приказу директора 27.03.20__г. выдан аванс на командировку экономисту Смирнову В.С. для участия в семинаре по повышению квалификации в г. Санкт-Петербург. Продолжительность семинара согласно договору, с учебным центром 10 дней. Стоимость проезда, согласно железнодорожным билетам, составляет 11000 д. е., в одну сторону. Стоимость проживания, согласно представленному счету гостиницы, составила 7000 д. е. Суточные 250 д. е. в сутки, командировка 8 дней, (сумму определить).

Остатки на аналитических счетах на начало месяца составили:

Морозков П.И. – 1400 д. е.

Королев К.Н. – 1700 д. е.

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
2. Рассчитать необходимые суммы.

Задача 17

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции по заработной плате сотрудника и определить сумму к выплате:

1. Начислена заработная плата технологу предприятия - 28000 руб.
2. Районный коэффициент 40% -?
3. Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц (по действующей ставке, сумму определить) -?

Справочная информация:

В бухгалтерию организации предоставлено заявление на применении стандартных налоговых вычетов на ребенка в возрасте 12 лет.

Задача 18

Отразить на счетах бухгалтерского учета операцию по приобретению объекта основных средств на основании следующих данных.

15 января по товарной накладной №12 и счету-фактуре № 12 от ООО «Ромул» поступило холодильное оборудование. Стоимость оборудования - 120 000 руб., включая НДС 20%.

Доставка оборудования произведена транспортом ООО «Ромул». Предъявлены за оказанные услуги: счет № 122 от 14 января на оплату, а также Акт оказанных услуг и счет-фактура № 14 от 15 января на сумму 4 800 руб., в том числе НДС 20 %.

16 января произведены установка и подключение оборудования механиком ООО «Ромул»: выставлен счет № 134 от 15 января на оплату услуг и предъявлен счет-фактура № 15 от 15 января на сумму 3 600 руб., в том числе НДС 20% -? руб.

16 января комиссией составлен Акт о приеме-передаче объекта основных средств № 3 и холодильное оборудование введено в эксплуатацию.

Задача 19

В СХПК «Маяк» произведена выбраковка двух коров из основного стада на основании соответствующих документов.

Корова Милка рождения 20__г. (корове 12 лет), черно-пестрой породы, инвентарный номер 492. Закреплена за дояркой Смирновой Р.К. на 1 отделении. Живая масса коровы при выбраковке 400 кг. Стоимость – 75 тыс.д. е., амортизация – 90%, упитанности средней, причина выбытия – низкая продуктивность. Комиссия приняла решение поставить корову на откорм.

Корова Ромашка, рождения 20__г. (корове 10 лет), черно-пестрой породы, инвентарный номер 599. Корова закреплена за дояркой Смирновой Р.К. на отделении 1. Живая масса коровы при выбраковке 490 кг. Стоимость – 63 тыс. д. е., амортизация – 90%, упитанность высшая, причина выбытия – низкая продуктивность. Комиссия приняла решение – корову продать на мясо мясокомбинату по цене 150 д. е. за килограмм живой массы.

Требуется:

1. Оформить необходимые документы, сделать бухгалтерские записи в учете.
2. Во втором случае определить финансовый результат по выбытию коровы.

Задача 20

Исходные данные: СХПК «Илгэ» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку сырья, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задача 21

Составить проводки по хозяйственным операциям СХПК «Эрэл». Определить фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции. Заполнить журнал-ордер № 10.

Исходные данные:

Операции по изготовлению продукции за декабрь текущего года:

1. На изготовление продукции израсходовано:
 - основные материалы - 4000 руб.;
 - вспомогательные материалы - 1000 руб.;
 - топливо - 3000 руб.;
 - запасные части - 2000 руб.
2. Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции - 20000 руб.
3. Начислена зарплата:
 - персоналу цеха - 16000 руб.;
 - персоналу заводоуправления - 18000 руб.
4. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение работников предприятия (% от начисленной зарплаты):
 - производственных рабочих;
 - цехового персонала;
 - заводоуправления.
5. Начислена амортизация по основным средствам:
 - цехового назначения - 1800 руб.;
 - общехозяйственного назначения - 1500 руб.

6. Начислена амортизация по использованным в производственной деятельности:
- основным средствам - 700 руб.;
 - нематериальным активам - 800 руб.
7. Возвращаются на склад сэкономленные материалы - 2000 руб.
8. Израсходовано на командировки администрацией предприятия - 900 руб.
9. Произведено резервирование средств на оплату гарантийного ремонта продукции -1200 руб.
10. Полуфабрикаты собственного производства отпущены в основное производства -2000 руб.
11. Включаются в себестоимость продукции:
- а) общепроизводственные расходы -?
 - б) общехозяйственные расходы -?
12. Из производства выпущена готовая продукция. Определить ее фактическую себестоимость, если незавершенное производство на начало месяца было 3000 руб., а на конец составило 4000 руб.

Таблица 8

Журнал-ордер № 10 по кредиту разных счетов:

№№	Содержание записи	С кредита	В дебет счетов						Итого оборот по кредиту
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
	Итого:								

Задача 22

Отпущено молоко на молкомбинат по плановой себестоимости на сумму 30000 д. е. Выручка за молоко поступила на расчетный счет 35000 д. е. (включая НДС 10%). Услуги автотранспорта по доставке молока списаны на сумму 1200 д. е. Продано молоко за наличный расчет, в кассу оприходовано 3200 д. е. (плановая себестоимость молока 2000 д. е.). Передано молока магазин предприятия по плановой себестоимости на сумму 12000 д. е. Выручка оприходована в кассу 16 000 д. е. Выявлен финансовый результат от продажи молока.

Требуется:

1. Сформулировать хозяйственные операции по заданию.
2. Заполнить табл. 1, указать в ней по операциям первичные документы, определить недостающие суммы, составить корреспонденцию счетов.

Таблица 9 – Операции по отражению продаж и выявлению финансовых результатов от продаж

Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, д. е.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т

Задача 23

Отразить на бухгалтерских счетах операции по реформации баланса.

Закреть субсчета к счетам 90 “Продажи”, 91 “Прочие доходы и расходы” и счет 99 “Прибыли и убытки”.

Таблица 10

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Д-т	К-т
1	Списана сумма выручки от продажи	800000		
2	Списана сумма НДС от продажи товаров	122034		
3	Списана себестоимость проданных товаров	500000		
4	Отражена прибыль от продажи	?		
5	Списаны прочие доходы	250000		
6	Списаны прочие расходы	100000		
7	Отражена прибыль (убыток) по прочим операциям	?		
8	Начислен налог на прибыль	?		
9	Отражены отложенные налоговые активы	77966		
10	Списана чистая прибыль организации	?		

Задача 24

Используя данные оборотной ведомости, составить бухгалтерский баланс СХПК «Чурапча» по состоянию на 01 февраля 20_г. по действующей форме.

Задание 25

Изучите сущность категории финансы.

Исходные данные: учебная и экономическая литература.

Задание:

1. На основе изучения учебной и экономической литературы дать определение финансов, с точки зрения различных авторов.
2. Занести данные в таблицу.

Характеристика термина финансы

Автор	Источник	Определение финансов	Отличительные особенности

Задача 26

Раскройте содержание роли Министерства финансов Российской Федерации в управлении финансами? Выделите его полномочия и подчиненных ему служб в сферах: управления государственными финансами, регулирования финансовой деятельности, финансового контроля.

Задача 27

Изучите механизм формирования финансовых отношений между звеньями финансовой системы РФ.

Исходные данные: учебная и экономическая литература.

Задание:

1. На основе изучения учебной и экономической литературы рассмотреть взаимодействие звеньев финансовой системы РФ.
2. Занести данные в таблицу.

Финансовые отношения между звеньями финансовой системы РФ

Взаимодействующие звенья	Характер взаимодействия

Задача 28

Изучите виды финансовых отношений сельскохозяйственных предприятий.

Исходные данные: учебная и экономическая литература.

Задание:

1. Определить систему финансовых отношений СХПК.
2. Занести данные в таблицу.

Финансовые отношения СХПК

СХПК	Группа финансовых отношений	Характеристика финансовых отношений

Задача 29

Изучите состав основных средств предприятия

Исходные данные:

Состав основных средств предприятия

Вид (группа) основных средств	Структура	
	Тыс. руб.	%
Здания	6848	
Машины и оборудование	9123	

Сооружения	779	
Транспортные средства	388	
ИТОГО	17135	100

Вывод:

Видовая структура основных средств предприятия

Вид (группа) основных средств	Структура	
	Тыс. руб.	%
Активная часть основных средств		
Пассивная часть основных средств		
ИТОГО		

Вывод:

Задание:

1. Определить структуру основных средств предприятия
2. Занести данные в таблицы.
3. Сделать выводы.

Задача 30

Изучите состав оборотных средств предприятия

Исходные данные:

Состав оборотных активов предприятия

Оборотные средства	Тыс. руб.	%
Оборотные активы	9704	
Запасы,	8516	
в т.ч. сырье	2318	
животные на выращивании и откорме	5900	
готовая продукция и товары для перепродажи	298	
Дебиторская задолженность	1127	
Краткосрочные финансовые вложения	-	
Денежные средства	61	

Вывод:

Видовая структура оборотных средств предприятия

Вид (группа) оборотных средств	Структура	
	Тыс. руб.	%
Производственные оборотные фонды		
Фонды обращения		
ИТОГО		

Вывод:

Задание:

1. Определить структуру оборотных средств предприятия.
2. Занести данные в таблицы.
3. Сделать выводы.

Задача 31

Изучите состав капитала предприятия

Исходные данные:

Структура капитала предприятия

Показатели	Структура	
	Тыс. руб.	%
Общая сумма пассивов	19998	
В т.ч. собственный капитал	15287	
Заемный капитал	4711	
В т. ч долгосрочный	8	
краткосрочный	4703	

Вывод:

Задание:

1. Определить структуру капитала предприятия.
2. Занести данные в таблицу.
3. Сделать выводы.

Задача 32.

Изучите состав и структуру оборотных и внеоборотных активов предприятия.

Исходные данные:

Часть активов сельскохозяйственного предприятия представлено имуществом, которое учитывается на балансе предприятия по следующей стоимости:

Здание фермы – 250 тыс. руб., сеялки - 25 тыс. руб., семена – 30 тыс. руб., солома – 12 тыс. руб., автомобиль – 65 тыс. руб., минеральные удобрения – 45 тыс. руб., помещение для сушки зерна – 95 тыс. руб., денежные средства на расчетном счете – 17 тыс. руб., картофелеуборочный комбайн - 125 тыс. руб., тракторы – 180 тыс. руб., запасные части к транспортным средствам – 16 тыс. руб., зерно – 28 тыс. руб., водонапорная башня – 45 тыс. руб., сенокосилка – 34 тыс. руб., денежная наличность в кассе предприятия – 3 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 25 тыс. руб., незавершенное производство – 86 тыс. руб., продуктивное стадо – 500 тыс. руб., молодняк на выращивании – 170 тыс. руб.

Задание:

1. Рассчитать структуру оборотных и внеоборотных активов предприятия по различным группировочным признакам по заданным условиям.
2. Сделать выводы.

Критерии оценивания:

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Для оценки компетенций: УК-2 (ИД-1 УК-2, ИД-2 УК2)

:

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета АПК.
2. Бухгалтерский учет как функция управления.
3. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Учетная политика в системе управления организацией.
7. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
8. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов.
9. Понятие о документах. Требования к первичным учетным документам. Классификация документов.
10. Учетные регистры, их виды и формы.
11. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации.
12. Сущность отчетности как элемента метода бухгалтерского учета. Ее значение для управления производством. Виды отчетности.
13. Документальное оформление и учет денежных средств.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Учет расчетов с бюджетом.
20. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
21. Сущность, классификация и оценка основных средств.
22. Документальное оформление и учет наличия и движения основных средств.
23. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
24. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов.
25. Документальное оформление и учет наличия и движения нематериальных активов.
26. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
27. Сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов.
28. Учет животных на выращивании и откорме.
29. Документальное оформление и учет поступления и расхода материалов.
30. Документальное оформление и учет движения готовой продукции.
31. Учет затрат на производство. Формирование себестоимости продукции.
32. Понятие и виды собственного капитала организации. Учет собственного капитала.
33. Понятие, классификация и учет финансовых результатов.
34. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
35. Финансы и финансовая система.
36. Финансы предприятий АПК
37. Кредит и кредитная система.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень экзаменационных вопросов

Для оценки компетенций: УК-2 (ИД-1 УК-2, ИД-2 УК2)

1. Бухгалтерский учет, его роль в системе управления экономическими субъектами.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Группировка активов (экономических ресурсов) по видам (составу) и размещению.
4. Группировка хозяйственных средств по функциональной роли в процессе воспроизводства.
5. Группировка имущества по источникам формирования (образования) и целевому назначению (капитал и обязательства).
6. Элементы метода бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.
8. Документирование хозяйственных операций как элемент метода бухгалтерского учета.
9. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация.
10. Реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов.
11. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «бесбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.
12. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов.

13. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Бухгалтерские проводки.
14. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника её проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
16. Нормативное регулирование учета кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций.
18. Порядок открытия расчетного счета (специального, валютного счетов). Учет операций по расчетным, специальным и валютным счетам в банках.
20. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
21. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Формы расчетов. Документальное оформление расчетных операций.
23. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками), прочими дебиторами и кредиторами.
24. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности.
25. Понятие и виды внеоборотных и оборотных активов.
26. Документальное оформление и учет движения основных средств.
27. Виды материально-производственных запасов. Документальное оформление и учет МПЗ.
28. Документальное оформление и учет животных на выращивании и откорме.
29. Понятие, группировка и учет затрат на производство. Порядок исчисления себестоимости продукции (работ, услуг).
31. Документальное оформление и учет готовой продукции.
32. Понятие финансовых результатов, их виды. Учет финансовых результатов.
33. Состав и формы бухгалтерской отчетности, её основные показатели.
34. Возникновение и этапы развития финансов.
35. Сущность финансов.
36. Функции финансов.
37. Финансы в общественном воспроизводстве.
38. Понятие финансовой системы, ее звенья и элементы.
39. Сущность и особенности финансов предприятий агропромышленного комплекса.
40. Принципы организации финансов предприятий агропромышленного комплекса.
41. Факторы, влияющие на организацию финансов предприятий агропромышленного комплекса.
42. Фонды и активы предприятий агропромышленного комплекса.
43. Финансовые результаты деятельности предприятий агропромышленного комплекса.

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания,

усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий по вариантам	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; <p>неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</p>	+	+	
2	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно	Комплект репродуктивных задач и заданий	<p>«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p>	+		

		использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины		<p>«Удовлетворительно» -частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.</p>			
3	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	<p>«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины</p>	+		

				соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.			
4	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. $5 = 0,85-1$ $4 = 0,7-0,84$ $3 = 0,6-0,69$ $2 = > 0,59$	+		
5	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке</p>	+		

				определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
6	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.</p> <p>«Отлично» - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены</p>		+	+

				фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. «Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.			
7.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить</p>	+	+	+

				обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.2	Организация бухгалтерского учета на предприятиях АПК /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
1.8	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6-7,7
1.11	Учет денежных средств и расчетов /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
1.14	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
1.17	Учет сельскохозяйственной продукции и материально- производственных запасов /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
1.20	Учет животных на выращивании и откорме /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
1.23	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
1.26	Учет доходов, расходов и финансовых результатов /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
1.29	Бухгалтерская (финансовая) отчетность на предприятиях АПК /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
2.2	Финансы и финансовая система /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
2.5	Финансы предприятий АПК /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
2.8	Кредит и кредитная система /Пр/	УК-2.1 УК -2.2	РЗ,Т,У	7,7	0-4,6	4,7- 5,8	5,9- 6,5	6,6- 7,7
	/Экзамен/	УК-2.1 УК -2.2	Э	100	0-60	61-75	76-85	86-100

