

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

**Регистрационный номер
05-2/ТПСХП(6) 9**

Иностранный язык

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план b350307_23_1_Tex.plx.plx
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 1 зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	100	
самостоятельная работа	161	
часов на контроль	26,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	14 4/6		19 5/6		14 5/6			
Неделя								
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	30	30	40	40	30	30	100	100
Контактная работа во время экзамена					0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	30	30	40	40	30	30	100	100
Контактная работа	30	30	40	40	30,3	30,3	100,3	100,3
Сам. работа	78	78	68	68	15	15	161	161

Часы на контроль					26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	72	72	288	288

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от
17.07.2017 г. № 669)

Составлена на основании учебного плана:
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РГД:

А. В. Лотва доц. Лотва А. В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 22.05 2023 г. № 6

Зав. кафедрой разработчика Лотва Н.К. ЛК

Зав. профилирующей кафедрой

А. В. Лотва доц. Лотва А. В.

Протокол заседания кафедры от 12.05 2023 г. № 110

Председатель МК факультета

А. В. Лотва доц. Лотва А. В.

Протокол заседания МК факультета от 15.06 2023 г. № 2

Декан

А. В. Лотва доц. Лотва А. В.

15.06 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

— _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

— _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

— _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

— _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знать: социокультурные различия вербального и невербального общения, специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтения, транскрипции иностранного языка

Уметь: участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

Владеть: навыками деловой и разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного и делового общения
основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых ситуациях
навыками деловой и разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного и делового общения

УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

Знать: основы информационных технологий

Уметь: пользоваться современными информационно-коммуникативными средствами

Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникативных средств

УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать: структуру и социокультурные различия неофициальных и официальных видов писем

Уметь: писать несложные официальные и неофициальные виды писем

Владеть: навыками написания простых официальных и неофициальных видов писем

УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Знать: нормы устной разговорной речи на иностранном языке

Уметь: выбирать стиль общения применительно к официальной и неофициальной речи

Владеть: необходимым и достаточным уровнем иностранного языка для повседневного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1 иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне.

2.2	Уметь:
2.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания и общие учебные умения, навыки и способы деятельности полученных в общеобразовательной школе.
3.1.2	Иностранный язык

3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается:
3.2.2	А) экзамен
3.2.3	Деловой английский

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		19 5/6		14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	30	30	40	40	30	30	100	100
Контактная работа во время экзамена					0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	30	30	40	40	30	30	100	100
Контактная работа	30	30	40	40	30,3	30,3	100,3	100,3
Сам. работа	78	78	68	68	15	15	161	161
Часы на контроль					26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	72	72	288	288

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

8 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Раздел 1.Введение: вводно- фонетический курс					
1.1	Нормативное произношение /Пр/	1	8		Э1 Э2 Э3	
1.2	Повторение произношения, элементарной грамматики и лексики /Ср/	1	22		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2.Бытовая сфера общения Тема 2.1. Моя семья					
2.1	Взаимоотношения в семье /Пр/	1	8		Э1 Э2 Э3	
2.2	Семейные обязанности. Семейные традиции и праздники /Ср/	1	20		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3.Тема 2.2. Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни.					

3.1	Быт, население, достопримечательности. Обустройство , виды хозяйствования /Пр/	1	8		Э1 Э2 Э3	
-----	---	---	---	--	----------	--

3.2	Особенности уклада жизни людей: сходства и различия. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне /Ср/	1	18		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4.Тема 2.3. Друзья. Знакомство.					
4.1	Значимость друзей в жизни человека /Пр/	1	6		Э1 Э2 Э3	
4.2	Друзья в жизни человека, их особенности, интересы, общие увлечения /Ср/	1	18		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 5.Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения. Тема 3.1. Мой вуз, его история и традиции					
5.1	АГАТУ, его история: путь становления от сельскохозяйственного факультета ЯГУ до университета. Учебный процесс, учебно-лабораторный корпус, факультеты /Пр/	2	8		Э1 Э2 Э3	
5.2	Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов /Ср/	2	16		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 6.Тема 3.2. Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом					
6.1	Сельскохозяйственные вузы России. Система высшего образования :особенности организации учебного процесса, сходства и отличия. Летние образовательные и ознакомительные программы /Пр/	2	8		Э1 Э2 Э3	
6.2	Сельскохозяйственные вузы за рубежом. Система высшего образования :особенности организации учебного процесса, сходства и отличия. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом /Ср/	2	18		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 7.Тема 3.3. Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве.					
7.1	Положительное и отрицательное влияние СМИ на формирование взглядов и убеждений личности /Пр/	2	8		Э1 Э2 Э3	
7.2	Компьютер и компьютерные игры. Интернет и его роль в жизни личности. Силиконовая долина /Ср/	2	12		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 8.Раздел 4. Социально-культурная сфера общения. Тема 4.1. Роль иностранного языка в современном мире					

8.1	Современные языки международного общения. Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира /Пр/	2	8		Э1 Э2 Э3	
8.2	Стереотипы восприятия и понимания различных культур: Родной край. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран /Ср/	2	11		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 9.Тема 4.2. Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды.					
9.1	Экологические проблемы мирового масштаба, на уровне страны, региона /Пр/	2	8		Э1 Э2 Э3	
9.2	Флора и фауна в различных регионах мира и сохранение её разнообразия. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды /Ср/	2	11		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 10.Раздел 5. Профессиональная сфера общения Тема 5.1. Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности .					
10.1	Основные сферы деятельности в данной профессиональной области /Пр/	3	10		Э1 Э2 Э3	
10.2	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области /Ср/	3	4		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 11.Тема 5.2. Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу.					
11.1	Резюме /Пр/	3	10		Э1 Э2 Э3	
11.2	Сопроводительное письмо. CV. Собеседование /Ср/	3	5		Э1 Э2 Э3	
	Раздел 12.Тема 5.3. Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения.					
12.1	Выдающиеся личности данной науки /Пр/	3	10		Э1 Э2 Э3	
12.2	Основные научные школы и открытия /Ср/	3	6		Э1 Э2 Э3	
12.3	/КЭ/	2	0			

12.4	/КЭ/	3	0,3			
------	------	---	-----	--	--	--

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белоусова А. Р., Мельчина О. П.	Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155_672 , 2021
Л1.2	Войнатовская С. К.	Английский язык для зооветеринарных вузов: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/174_291 , 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
Э 2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э 3	Система Moodle

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.2	LIBREOFFICE
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Windows 7
7.3.5	MicrosoftOffice 2016

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет №12, площадь 36,6 м2
Оборудование:
Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX;
Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент ТС-50 -15шт.;
Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный -15 шт.;
Наушники с микрофоном - 15 шт.;
Проектор (AcerC 120) – 1 шт.;
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux
AdobeReader

677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.420: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет № 23, площадь 33,1 м2
Учебная мебель:
Ученическая доска рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deroneon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами. (См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

«Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.(См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5.Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6.Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).
- 10.7.Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).
- 10.8.Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).
- 10.9.Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Экономический факультет
Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения специалитет

Общая трудоемкость / ЗЕТ 288 / 8

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (тестовые задания), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС VisualTestingStudio и Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень

компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенций по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;

УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;

УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК-4.1	I этап формирования	<i>Знать:</i> знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения <i>Уметь:</i> умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения
УК-4.2	I этап формирования	<i>Знать:</i> особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации <i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК-4.3	I этап формирования	<i>Знать:</i> особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий <i>Уметь:</i> вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем
УК-4.4	I этап формирования	<i>Знать:</i> знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		<i>Уметь:</i> уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;</p> <p>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень I (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	

Знать: УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК – 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - знает правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме, приемы построения речевых фраз в деловой коммуникации, языковые нормы государственного и иностранного(-ых) языков и специфику их использования; - основы информационно-коммуникационных технологий; - структуру и социокультурные различия неофициальных и официальных видов писем; - основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; основную терминологию по специальности на иностранном языке 	75 – 61 Удовлетвори тельно (зачтено)
Уметь: УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК – 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - умеет выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ и иностранном языке; - пользоваться современными информационно-коммуникативными средствами при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; - писать несложные официальные и неофициальные виды писем; - уметь работать с двуязычными и толковыми словарями, уметь составлять словарь 	
Владеть: УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК – 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде; - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств; - навыками написания простых официальных и неофициальных видов писем; - владеть рациональными приемами перевода 	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК – 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - знает конструктивные техники и приёмы делового общения, специфику вербальной и невербальной коммуникации; - основные правила работы со стандартными программными продуктами при решении коммуникативных задач с учетом основных требований информационной безопасности; - нормы письменной речи, принятые в деловой корреспонденции; - знать стилистические и грамматические особенности и правила перевода академических текстов по специальности на иностранном языке 	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК – 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации; - применять стандартное программное обеспечение при решении различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; - уметь выполнять корректный устный и письменный перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык. 	
Владеть: УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> - владеет интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в профессиональной сфере: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат 	

<p>УК – 4.4</p>	<p>собственным воззрениям; уважая высказывания др;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять стандартное программное обеспечение при решении задач; - навыками осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции; - владеть навыками перевода академических текстов с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач. 	
<p>Уровень 3 (высокий)</p> <p>УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК – 4.4</p>	<p><i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i></p>	
<p>Знать:</p> <p>УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК – 4.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения; - особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий; - знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный 	
<p>Уметь:</p> <p>УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК – 4.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения; - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; - вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; - уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации 	<p>100 – 91 Отлично (зачтено)</p>
<p>Владеть:</p> <p>УК – 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК – 4.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации; - навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; - владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный 	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Тестовые вопросы

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4

1. Animal which eats other animals.
a) marsupial b) rodents c) monotreme d) carnivore
2. Animals with backbones. The group includes fish, amphibians, reptiles, birds and mammals.
a) vertebrates b) primates c) omnivore d) micro-organisms
3. London Tower is a ... place.
a) historical b) historic c) historian d) historically
4. I wish ... agriculture were as developed as in England.
a) our b) ours c) ourselves d) we
5. The ... insect is the dragonfly. It flies at 58 kilometres an hour.
a) fast b) faster c) fastest d) more faster
6. ... cows are domestic animals.
a) a b) the c) - d) an
7. Animals can suffer ... the same disease that human beings do.
a) from b) at c) in d) for
8. Agriculture ... the main source of providing the population with food.
a) remains b) remain c) is remaining d) remained
9. Yesterday the students ... the dairymaids to milk the cows.
a) help b) helped c) were helping d) have been helping
10. The students ... a text about infectious diseases now.
a) read b) have been reading c) are reading d) have read
11. Ministry of Agriculture ... everything for the organization of a good veterinary work on poultry farms.
a) have done b) does c) is doing d) have been doing
12. Deer ... sleep very much. They only sleep for about 3 hours a day.
a) mayn't b) can't c) mustn't d) shouldn't
13. Passer-by: Cute cat, isn't it?
You: ...
a) Will you repeat it, please?
b) Indeed it is
c) What a lovely cat!
d) I dislike any pet!
14. You: Is it a well-paid job?
Employer: ...
a) Your wages run from the 1st of October
b) Tomorrow is the pay-day
c) What is the pay?
d) Yes, it is. Employees earn 40 thousand roubles a month.
15. Employer: in what year will you graduate from?
You: ...
a) I will be promoted to the next month
b) I shall be a zootechnician in a year
c) I would like to take my degree
d) I am attending preparatory courses
16. Vet: How does your dog feel?
You: ...
a) We are OK
b) What are you talking about?
c) It is better, far better now
d) It is bedtime
17. In which country were horse races invented?
a) the USA b) Canada c) New Zealand d) the UK
18. What is the official residence of the President of the USA?
a) Pentagon b) White House c) Empire State Building d) The Palace of the President
19. Canadian national currency is ...
a) American dollar b) Canadian dollar c) Euro d) Canadian pound
20. The present British Royal Family's surname is ...
a) Windsor b) Hanover c) Stuart d) Tudor

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

22. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

a) the sender

b) the Zip Code in the mailing address

c) the town the letter comes from

d) the addressee

e) the addressee's company name

f) the Zip Code in the return address

23. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

a) Memo

b) Letter of application

c) Letter of apology

d) CV

24. Прочитайте текст и выполните задание.

Amazing mice

Researchers in the USA have discovered a powerful drug, pregnenolone, that can improve memory in mice.

In the laboratory, mice were trained to associate a sound with a shock a few seconds later. They had to remember their way through a maze to avoid the shock.

The mice that had been injected with the drug showed such a significant improvement in memory that the researchers were astonished.

But what this new research shows is that it plays an even more important role. The results suggest that it may one day be possible to treat those whose memories have been affected by old age or disease.

Scientists have already tried out the drug on a number of patients who had been badly affected by Alzheimer's disease and who were incapable of recognizing members of their own family.

But the scientists believe that the doses they used must have been either too high or too low.

Определите является ли утверждение:

It would be impossible to treat elderly people or patients whose memories have been affected by old age or disease.

a) истинным b) ложным c) в тексте нет информации

25. Определите основную идею текста

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Перечень вопросов для зачета

УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.

2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Примерные образцы зачетных материалов:

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.

1. Материалы для аудирования:

<https://petamusic.ru/?stringartist>; <http://book-free.ru/book/1784>; <http://www.englishonlinefree.ru/audio.html>

2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.

2variant

1. If a disease is ..., it means it can be spread from person to person, especially in the air.

a) infectious b) non-contagious c) sedative d) anticeptic

2. Sheep and goats produce

a) manure b) wool and mohair c) leather d) weeds and undergrowth

3. This year has shown a slight ... in agriculture.

a) improve b) improvement c) improved d) improvable

4. Our ill pussy-cat ate ... yesterday.

a) herself b) myself c) itself d) himself

5. The ... insect is the black widow spider.

a) dangerous b) more dangerous c) dangerouser d) most dangerous

6. It is dangerous to meet with ... tigers face to face.

a) a b) an c) the d) -

7. The horses are ... the stable.

a) in b) on c) at d) to

8. Agriculture ... an important role in the development of our country.

a) play b) plays c) has played d) is playing

9. Veterinary service ... particular attention to the organization of veterinary work last year.

a) had paid b) paid c) had been paying d) was paying

10. The dairyman ... out the milk test now.

a) carries b) is carrying c) has been carrying d) has carried

11. Our veterinarian ... already ... prophylaxes of this disease.

a) makes b) is making c) has made d) has been making

12. A kangaroo ... jump up to 3 m high.

a) can b) must c) is to d) should

13. 13. Passer-by: Cute cat, isn't it?

You: ...

e) Will you repeat it, please?

f) Indeed it is

g) What a lovely cat!

h) I dislike any pet!

14. You: Is it a well-paid job?

Employer: ...

e) Your wages run from the 1st of October

f) Tomorrow is the pay-day

g) What is the pay?

h) Yes, it is. Employees earn 40 thousand roubles a month.

15. Employer: in what year will you graduate from?

You: ...

e) I will be promoted to the next month

f) I shall be a zootechnician in a year

g) I would like to take my degree

h) I am attending preparatory courses

16. Vet: How does your dog feel?

You: ...

e) We are OK

f) What are you talking about?

g) It is better, far better now

h) It is bedtime

17. The most ancient monument in Great Britain is

a) the Lower West Gate b) Stonehenge c) Hadrian's Wall d) the Tower gate

18. What is soccer?

a) American football b) hockey c) squash d) boat-racing

19. Quebec is the province of ...
 a) the UK b) New Zealand c) Australia d) Canada
 20. What is Margaret Thatcher by profession?
 a) an engineer b) a doctor c) a chemist d) a teacher

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

22. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

- a) the sender
 b) the Zip Code in the mailing address
 c) the town the letter comes from
 d) the addressee
 e) the addressee's company name
 f) the Zip Code in the return address

23. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- e) Memo
 f) Letter of application
 g) Letter of apology
 h) CV

3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

Livestock

Livestock are domesticated animals raised in an agricultural setting to produce commodities such as meat, milk, leather, and wool. The term is often used to refer solely to those raised for food, and sometimes only farmed ruminants, such as cattle and goats. In recent years, some organizations have also raised livestock to promote the survival of rare breeds. The breeding, maintenance, and slaughter of these animals, known as animal husbandry, is a component of modern agriculture that has been practiced in many cultures since humanity's transition to farming from hunter-gatherer lifestyles.

Animal husbandry practices have varied widely across cultures and time periods. Originally, livestock were not confined by fences or enclosures, but these practices have largely shifted to intensive animal farming, sometimes referred to as "factory farming". These practices increase yield of the various commercial outputs, but have led to increased concerns about animal welfare and environmental impact. Livestock production continues to play a major economic and cultural role in numerous rural communities.

4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

	Раздел 1. Бытовая сфера общения
Тема 1.1	Моя семья

Тема 1.2	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни
Тема 1.3	Друзья. Знакомство
	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения
Тема 2.1.	Мой вуз, его история и традиции
Тема 2.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом
Тема 2.3.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве
	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения
Тема 3.1.	Роль иностранного языка в современном мире
Тема 3.2.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды
	Раздел 4. Профессиональная сфера общения
Тема 4.1.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности
Тема 4.2.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу
Тема 4.3.	Сфера деятельности специалистов с/х профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения

Критерии оценивания:

«Зачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает все основные факты; выделяет значимую информацию; догадывается о значении незнакомых слов по контексту; определяет тему/проблему; обобщает прослушанную информацию; отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста по специальности использует беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением всех правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности делает в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста осуществляет логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) делает сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5–7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«Незачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста; выделяет из него менее половины основных фактов; не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) читает ниже указанных нормативов; не соблюдает правила паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, имеет более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности имеет более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста пишет с нарушением логики изложения; имеет замедленный темп и более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, имеет замедленный темп и более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет; 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Примерные образцы экзаменационных материалов.

1. Материалы для аудирования: <http://www.esl-lab.com>

2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет; 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.

3 variant

1. Cows are ..., which means they do not eat meat, only plants and grass.
a) herbivorous b) carnivorous c) omnivorous d) predators
2. ... is an important component of modern agriculture.
a) animal husbandry b) sheep breeding c) pig breeding d) horse breeding
3. Maize is an ... food for animals if given in combination with other food.
a) excellence b) excellent c) excel d) excellently
4. A newborn calf drank milk ...
a) herself b) myself c) itself d) himself
5. The goliath beetle is the ... insect of all.
a) heavy b) heavier c) heaviest d) the most heaviest
6. ... vet is a physician for animals and a practitioner of vet medicine.

- a) a b) an c) the d) –
7. ... nature cattle eat grass or grains.
a) at b) on c) in d) about
8. The Russian government still ... the hunting of polar bears for indigenous people.
a) allow b) allows c) has allowed d) has been allowing
9. Dog ... the 1st animal to be domesticated by man.
a) was b) were c) had been d) had been being
10. The students ... the results of chemical reactions now.
a) discuss b) are discussing c) have been discussing d) have discussed
11. Pigeon racing ... one of the UK's most popular sports.
a) becomes b) has become c) became d) had been becoming
12. Cattle ... survive even on marshes, moors and semi desert.
a) should b) ought to c) can d) are to
13. 13. Passer-by: Cute cat, isn't it?

You: ...

- i) Will you repeat it, please?
- j) Indeed it is
- k) What a lovely cat!
- l) I dislike any pet!

14. You: Is it a well-paid job?

Employer: ...

- i) Your wages run from the 1st of October
- j) Tomorrow is the pay-day
- k) What is the pay?
- l) Yes, it is. Employees earn 40 thousand roubles a month.

15. Employer: in what year will you graduate from?

You: ...

- i) I will be promoted to the next month
- j) I shall be a zootechnician in a year
- k) I would like to take my degree
- l) I am attending preparatory courses

16. Vet: How does your dog feel?

You: ...

- i) We are OK
- j) What are you talking about?
- k) It is better, far better now
- l) It is bedtime

17. For Christmas dinner the English usually have

a) chicken b) roast beef c) fish d) turkey

18. The symbol of the USA is

a) Union Jack b) Uncle Sam c) Pall Mall d) Big Ben

19. The floral symbol of Canada is

a) Maple leaf b) thistle c) shamrock d) daffodil

20. ... wrote "Winnie-the-Pooh".

a) L. Carroll b) O. Wilde c) J.R. Tolkien d) A. Milne

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

22. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

- a) the sender
- b) the Zip Code in the mailing address
- c) the town the letter comes from
- d) the addressee
- e) the addressee's company name
- f) the Zip Code in the return address

23. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- i) Memo
- j) Letter of application
- k) Letter of apology
- l) CV

3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

Etymology and legal definition of Livestock

Livestock as a word was first used between 1650 and 1660, as a merger between the words "live" and "stock".^[1] In some periods the words "cattle" and "livestock" have been used interchangeably. One instance is Old North French *catel*, which meant all kinds of movable personal property,^[2] including livestock, which was differentiated from immovable real estate ("[real property](#)"). In later English, sometimes small livestock such as chickens and pigs were referred to as "small cattle".^[citation needed] Today, the modern meaning of [cattle](#), without a modifier, usually refers to domesticated bovines, but sometimes "livestock" refers only to this subgroup.^[2]

United States' federal legislation defines the term in broader or narrower ways to make specified agricultural commodities either eligible or ineligible for a program or activity. For example, the [Livestock Mandatory Reporting Act of 1999](#) (P.L. 106-78, Title IX) defines livestock only as cattle, swine, and sheep. The 1988 disaster assistance legislation defined the term as "cattle, sheep, goats, swine, poultry (including egg-producing poultry), equine animals used for food or in the production of food, fish used for food, and other animals designated by the Secretary."^[3]

Deadstock is defined in contradistinction to livestock as " animals that have died before slaughter, sometimes from illness". It is illegal in [Canada](#) to sell or process meat from dead animals for human consumption.^[4]

4. **Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.**

Раздел 1. Бытовая сфера общения	
Тема 1.1	Моя семья
Тема 1.2	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни
Тема 1.3	Друзья. Знакомство
Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	
Тема 2.1.	Мой вуз, его история и традиции
Тема 2.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом
Тема 2.3.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве
Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	
Тема 3.1.	Роль иностранного языка в современном мире
Тема 3.2.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды
Раздел 4. Профессиональная сфера общения	
Тема 4.1.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности
Тема 4.2.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу
Тема 4.3.	Сфера деятельности специалистов с/х профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их

значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Материалы для выполнения контрольной работы **ЗАДАНИЯ по контрольной работе**

Вариант 1

I. Перепишите следующие предложения, определите в каждом из них видовременную форму и залог глагола. Переведите предложения.

1. New material is explained by the teacher at every lesson.
2. New material has been explained by the teacher for then minutes since 9 o'clock in the morning.
3. New material is being explained by the teacher now.
4. New material will have been explained by the teacher by the end of the 1 st lesson.

II. Перепишите предложения и переведите их , обращая внимание на разные значения слов it, that, one.

1. It is on this square that sports events took place last year.
2. I have no pen. I am going to buy one.
3. The rivers in England are not so long as those of Russia.

II. Перепишите предложения и переведите , обращая внимание на разные значения глаголов to be, to have, to do.

1. I have to go to the country today.
2. In winter the nights are longer than the days.
3. What book do you like best of all?
4. First of all I do my morning exercises.

III. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на функцию инфинитива.

1. To see is to believe.
2. It was a difficult problem to solve.
3. To greet the teacher the students stand up when the teacher enters the classroom.
4. She is sure to be accepted to the University.
5. He wanted me to read this.
6. We are glad to have seen you.

IV. Прочитайте текст и выполните задания к нему

Animal rearing

Livestock are used by humans for a variety of purposes, many of which have an economic value. Livestock products include:

Meat

A useful form of dietary [protein](#) and energy, meat is the edible tissue of the animal carcass.

Dairy products

Mammalian livestock can be used as a source of [milk](#), which can in turn easily be processed into other dairy products, such as [yogurt](#), [cheese](#), [butter](#), [ice cream](#), [kefir](#), and [kumis](#). Using livestock for this purpose can often yield several times the [food energy](#) of [slaughtering](#) the animal outright.

Clothing and adornment

Livestock produce a range of fiber textiles. For example, domestic sheep and goats produce wool and mohair, respectively; cattle, swine, deer, and sheep skins can be made into leather; livestock [bones](#), [hooves](#) and [horns](#) can be used to fabricate [jewellery](#), pendants, or [headgear](#).

Fertilizer

[Manure](#) can be spread on fields to increase crop yields. This is an important reason why historically, plant and animal domestication have been intimately linked. Manure is also used to make plaster for walls and floors, and can be used as a fuel for fires. The blood and bone of animals are also used as fertilizer.

Labor

The muscles of animals such as horses, donkeys, and yaks can be used to provide mechanical work. Prior to [steam power](#), livestock were the only available source of nonhuman labor. They are still used in many places of the world to [plough](#) fields (drafting), transport goods and people, in military functions, and to power treadmills for grinding grain.

Land management

The grazing of livestock is sometimes used as a way to control weeds and undergrowth. For example, in areas prone to wildfires, goats and sheep are set to graze on dry scrub which removes combustible material and reduces the risk of fires.

Conservation

The raising of livestock to conserve a rare breed can be achieved through gene banking and breeding programmes.^[9]

During the history of [animal husbandry](#), many secondary products have arisen in an attempt to increase carcass utilization and reduce waste. For example, animal [offal](#) and inedible parts may be transformed into products such as pet food and fertilizer. In the past, such waste products were sometimes also fed to livestock, as well. However, intraspecies recycling poses a disease risk, threatening animal and even human health (see [bovine spongiform encephalopathy](#) (BSE), [scrapie](#), and [prion](#)). Due primarily to BSE (mad cow disease), feeding animal scraps to animals has been banned in many countries, at least for [ruminants](#).

Ответьте на вопросы по содержанию текста:

1. Name livestock products.
2. Explain the term "land [management](#)".
3. What do we conserve from livestock products?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”.</p> <p>Контрольная работа зачтена, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради.</p> <p>Контрольная работа не зачтена, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради.</p>	+	+	
2.	Аудирование	Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут	Аудио и видеозаписи	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на</p>	+	+	

				<p>поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации. Оценка “удовлетворительно” свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации. Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.</p>			
3.	Говорение	Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста)	Перечень устных тем, текстовый материал по специально сти	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объем высказывания соответствовал нормам (80-100%).</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени</p>	+	+	+

			<p>высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объём высказывания соответствовал на 70-80%.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объём высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объёму – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме) Объем высказывания - 6-7 реплик</p>	<p>Образцы диалогов</p>	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Оценка “хорошо” ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильными. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Оценка “неудовлетворительно” выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.</p>			
--	--	---	-------------------------	---	--	--	--

4.	Чтение, перевод и реферирование текста	Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и пересказа прочитанного текста	Электронное учебное пособие в ЭБС "Лань", текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские словари, выражения и клише реферирования	<p>Критерий оценивания изучающего чтения:</p> <p>Оценка "отлично" ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось.</p> <p>Оценка "хорошо" ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю.</p> <p>Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приемами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p>Критерий оценивания перевода:</p> <p>Оценка «отлично» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста.</p>	+	+	
----	--	--	---	--	---	---	--

			<p>Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Критерий оценивания реферирования:</p> <p>Оценки «отлично» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.</p> <p>Оценки «хорошо» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух – трех коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.			
5.	Письмо	Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по темам, сообщение)	Перечень тем, образцы деловых писем	<p>Оценка «отлично» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное использование студентом различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за письменную работу, в</p>	+	+	+

				<p>которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p>			
6.	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего, итогового контроля знаний обучаемых	<p>Критерии оценивания: $K = \frac{A}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6</p>	+		
7.	Зачет (3)	Проверка знания учебно-программного материала за весь курс	Зачетные задания	<p>«Зачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2– 3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5– 7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. «Незачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.</p>	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Бытовая сфера общения							
1.1.	Моя семья/ практика /	УК-4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.2.	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни / практика /	УК-4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.3.	Друзья. Знакомство / практика /	УК-4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	УК-4						
2.1.	Мой вуз, его история и традиции / практика /	УК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом / практика /	УК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.3.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве / практика /	УК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения							
3.1.	Роль иностранного языка в современном мире	УК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.2.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды	УК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 4. Профессиональная сфера общения							
4.1.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности	УК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.2.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу	УК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.3.	Сфера деятельности специалистов технического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения	УК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Зачет (З)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет; 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Экзамен (Эк Оц)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10

2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	УК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	УК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10

