

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер 07-2/ТСЗ

## Б1.О.03 Иностранный язык

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план b35030602\_19\_24\_ТС.plx.plx  
35.03.06 Агроинженерия

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288  
в том числе:  
аудиторные занятия 96  
самостоятельная работа 134  
часов на контроль 53,4

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3, 2  
зачеты 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 3/6		19 3/6		15			
Практические	30	30	38	38	28	28	96	96
Консультации			2	2	2	2	4	4
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,6
Итого ауд.	30	30	38	38	28	28	96	96
Контактная работа	30	30	40,3	40,3	30,3	30,3	100,6	100,6
Сам. работа	42	42	41	41	51	51	134	134
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7	53,4	53,4
Итого	72	72	108	108	108	108	288	288

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06  
Агроинженерия (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017г. №813)

составлена на основании учебного плана:

35.03.06 Агроинженерия

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (И.И.П.):



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Социально-гуманитарных дисциплин**

Протокол от 08.04 2019 г. № 5-001

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Лотова Н.К. 

Руководитель направления:  Саломова ИА

Зав. профилирующей кафедры:  Варгаков ИИ

Протокол заседания кафедры от 8.04 2019 г. № 5-001

Председатель МК факультета:  Саломова ИА

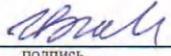
Протокол заседания МК факультета от 20.05 2019 г. № 9

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 Сивин А.А.

Протокол заседания УМС от 23.05 2019 г. № 6

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

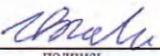
Председатель МК факультета  / Гоголева Ирина Васильевна  
подпись фамилия, имя, отчество

«25» мая 2020г. №4

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 уч.г.  
на заседании кафедры **Технологические системы АПК**  
Протокол от « 18 » 05 2020г. № 18.

Зав. кафедрой  /Балмаев Зоригто Васильевич/  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

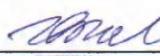
Председатель МК факультета  / Гоголева Ирина Васильевна  
подпись фамилия, имя, отчество

«21» апреля 2021г. №4

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 уч.г.  
на заседании кафедры **Технологические системы АПК**  
Протокол от « 12 » 04 2021г. № 9.2.

Зав. кафедрой  /Дондоков Юрий Жигмитович/  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета  / Гоголева Ирина Васильевна  
подпись фамилия, имя, отчество

«07» апреля 2022г. №4

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 уч.г.  
на заседании кафедры **Технологические системы АПК**  
Протокол от « 04 » 04 2022г. № 9.

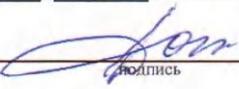
Зав. кафедрой  /Дондоков Юрий Жигмитович/  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета  / Парникова Татьяна Алексеевна  
подпись фамилия, имя, отчество

«19» мая 2023г. №5

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 уч.г.  
на заседании кафедры **Технологические системы АПК**  
Протокол от « 18 » 05 2023г. № 18.

Зав. кафедрой  /Дондоков Юрий Жигмитович/  
подпись фамилия, имя, отчество

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Формируемые компетенции:**

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)

**ИД-1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.**

**Знать:**

знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

**Уметь:**

умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения

**Владеть:**

владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

**ИД-2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и**

**Знать:**

особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации

**Уметь:**

использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач

**Владеть:**

навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации

**ИД-3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном**

**Знать:**

особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий

**Уметь:**

вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем

**Владеть:**

навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем

**ИД-4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык**

**Знать:**

знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
<b>Уметь:</b>
уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации
<b>Владеть:</b>
владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	иностраннй язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания и общие учебные умения, навыки и способы деятельности полученных в общеобразовательной школе.
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается:
3.2.2	А)экзамен

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	15	3/6	19	3/6	15			
Неделя	15	3/6	19	3/6	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	30	30	38	38	28	28	96	96
Консультации			2	2	2	2	4	4
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,6
Итого ауд.	30	30	38	38	28	28	96	96
Контактная работа	30	30	40,3	40,3	30,3	30,3	100,6	100,6
Сам. работа	42	42	41	41	51	51	134	134
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7	53,4	53,4
Итого	72	72	108	108	108	108	288	288

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**8 ЗЕТ**

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	<b>Раздел 1.Введение: вводно-фонетический курс</b>					
1.1	Правила чтения. Интонационное оформление предложения. Порядок слов английского простого предложения /Пр/	1	8	ИД-2УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Изучение литературы по теме. Произношение звуков, чтение. Выполнение фонетических упражнений /Ср/	1	12	ИД-2УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2.Бытовая сфера общения</b>					
2.1	Тема 1. Моя семья Тема 2. Дом, жилищные условия. Тема 3. Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни. Тема 4. Друзья. Знакомство. Тема 5. Досуг и развлечения, путешествия. /Пр/	1	22	ИД-2УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Изучение литературы по теме. Выполнение грамматических, лексических упражнений. Чтение, перевод, составление плана пересказа и составление грамматической структуры сообщения по теме. Выделение основных понятий и слов. Оформление текста письменно /Ср/	1	30	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3.Учебно- познавательная сфера общения</b>					
3.1	Тема 1. Мой вуз, его история и традиция Тема 2. Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом Тема 4. Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве. /Пр/	2	38	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

3.2	Изучение литературы по теме. Составление глоссария по теме: чтение материала источника, выбор главных терминов и незнакомых слов, оформление работы письменно. Выполнение лексических, грамматических упражнений. Чтение, перевод, составление плана пересказа и составление грамматической структуры сообщения по теме. Выделение основных понятий и слов. Оформление текста письменно Составление диалога по теме: изучение лексической тематики, разработка вопросов и ответов по разговорным клише.	2	41	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	/Конс/	2	2		Л1.1Л2.1	
3.4	/КЭ/	2	0,3		Л1.1Л2.1	
	<b>Раздел 4.Социально- культурная сфера общения</b>					
4.1	Тема 1. Роль иностранного языка в современном мире Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах Тема 3. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Тема 4. История и культура стран изучаемого языка. /Пр/	3	18	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Изучение литературы по теме. Составление глоссария по теме: чтение материала источника, выбор главных терминов и незнакомых слов, оформление работы письменно. Выполнение лексических, грамматических упражнений. Чтение, перевод, составление плана пересказа и составление грамматической структуры сообщения по теме. Выделение основных понятий и слов. Оформление текста письменно Написание аннотации текста: изучение текстовой информации, составление аннотации, краткое отражение основного содержания аннотируемого текста, письменное оформление	3	29	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 5.Профессиональная сфера общения</b>					

5.1	<p>Тема 1. Учебная деятельность в вузе</p> <p>Тема 2. Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности .</p> <p>Тема 3.Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу.</p> <p>Тема 4. Карьерный рост. Образ успешного делового человека. Составляющие успеха.</p> <p>Тема 1. Учебная деятельность в вузе</p> <p>Тема 2. Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности .</p> <p>Тема 3.Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу.</p> <p>Тема 4. Карьерный рост. Образ успешного делового человека. Составляющие успеха.</p> <p>/Пр/</p>	3	10	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-3УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	<p>Изучение литературы по теме. Составление глоссария по теме: чтение материала источника, выбор главных терминов и незнакомых слов, оформление работы письменно. Выполнение лексических, грамматических упражнений. Чтение, перевод, составление плана пересказа и составление грамматической структуры сообщения по теме. Выделение основных понятий и слов. Оформление текста письменно Составление диалога по теме: изучение лексической тематики, разработка вопросов и ответов по разговорным клише Составление резюме. Реферирование текста</p>	3	22	ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-3УК-4 ИД-4УК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.3	/КЭ/	3	0,3		Л1.1Л2.1	
5.4	/Конс/	3	2		Л1.1Л2.1	

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузьменкова, Ю. Б.	Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Алипичев, А. Ю.	Английский язык для аграрных вузов (В1-В2) : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»		
Э 2	Система Moodle		
Э 3	Сайт библиотеки ФГБОУ ВО АГАТУ		
<b>7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>			
7.3.1	LIBREOFFICE		
7.3.2	Adobe Reader		
<b>7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
7.4.2	Федеральный портал "Российское образование"		
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>			
<b>(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)</b>			
<p>№ 2.414: Аудитория для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов. 1) Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX - 1шт.;</p> <p>2) Компьютер студенческий: Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX - 15шт.;</p> <p>3) Монитор 17 LCD - 16 шт.;</p> <p>4) Наушники с микрофоном;</p> <p>5) Проектор AcerC 120;</p> <p>6) Сетевой коммутатор Switch</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>1) Стол (спец. Преподавателя с\встроен аппаратурой), видеомagneтaфон</p> <p>2) Столы (рабочее место ученика);</p> <p>3) Стулья поворотнo – подъемные;</p> <p>4) Доска навесная.</p> <p>Бесплатная операционная система CalculateLinux LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p> <p>№ 2.420: Аудитория для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов. 1) Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX - 1 шт.;</p> <p>2) Компьютер студенческий: Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX. - 15 шт.;</p> <p>3) Монитор 17 LCD - 16 шт.;</p> <p>4) Наушники с микрофоном;</p> <p>5) Проектор Acer C 120;</p> <p>6) Сетевой коммутатор Switch;</p> <p>7) видеоусилитель, блок питания, разъемы.</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>1) Доска трехэлементная для написания мелом;</p> <p>2) Стол (спец. Преподавателя с\встроен аппаратурой), видеомagneтaфон;</p> <p>3) Столы (рабочее место ученика);</p> <p>4) Стулья поворотнo – подъемные.</p> <p>Бесплатная операционная система CalculateLinux LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет 1) Системный блок и монитор – 16 шт.</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>1) Компьютерные столы;</p> <p>2) Стулья ученические. Бесплатная операционная система CalculateLinux LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p>			
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>			

«Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. ( См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).
- 10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).
- 10.8. Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).
- 10.9. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

# **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль): **Б1.О.03 Иностранный язык**

Направление подготовки: **35.03.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) образовательной программы: **Технический сервис в АПК**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная/заочная**

Общая трудоемкость / ЗЕТ 288 / 8

Якутск 2020

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «23» августа 2017 г. N 803, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик(и) программы Борисова В.И. 1.  
(скачать, звание, фамилия, имя, отчество)  
Зав. кафедрой разработчика программы Лотова Н.К. 1  
подпись фамилия, имя, отчество  
Протокол заседания кафедры № 5.001 от «8» 04 2019 г.  
Зав. профилирующей кафедрой Дондочал Ю.И. 1  
подпись фамилия, имя, отчество  
Протокол заседания кафедры № 13 от «15» 05 2019 г.  
Председатель МК факультета Блаж 1 Селанова И.В.  
подпись фамилия, имя, отчество  
Протокол заседания МК факультета № 9 от «20» 05 2019 г.  
Декан факультета Фурсов А.С. 1  
подпись фамилия, имя, отчество  
«20» 05 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2.3 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

## 2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	I этап формирования	<i>Знает:</i> правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения; основы, принципы и методы организации коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке <i>Умеет:</i> соблюдать правила речевого этикета в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> соотносением языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами межличностного и межкультурного взаимодействия.

### 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций (УК)	Код и наименование универсальных компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (УК)
Коммуникация	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию и межличностное взаимодействие в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

	<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:  знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения  Уметь:  умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения  Владеть:  владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения</p> <p>ИД-2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.  Знать:  особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации  Уметь:  использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач  Владеть:  навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации</p> <p>ИД-3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.  Знать:  особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий  Уметь:  вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем  Владеть:  навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей</p>
--	--	--

		<p>и требований к оформлению деловых писем</p> <p>ИД-4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> <p>Знать:</p> <p>знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>Уметь:</p> <p>уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>
--	--	---

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания**

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	<i>даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
<b>Знать:</b> УК - 4	правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения не в полной мере. Не соблюдает правила речевого этикета в ситуациях делового общения.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	с трудом использовать разнообразные	

УК - 4	грамматические структуры. Наличие ошибок или их допущение, затрудняющие понимание.	
<b>Владеть:</b> УК - 4	отдельными навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения. Словарный запас минимален.	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
<b>Знать:</b> УК - 4	основы делового общения. Частично соблюдает правила речевого этикета в ситуациях делового общения.	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b> УК - 4	частично использовать разнообразные грамматические структуры. Наличие небольших ошибок или их допущение, не затрудняющие понимание.	
<b>Владеть:</b> УК - 4	основными навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения. Достаточный словарный запас.	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
<b>Знать:</b> УК - 4	главные правила поведения в ситуациях межкультурного делового общения. Соблюдает основные правила речевого этикета в ситуациях делового общения.	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b> УК - 4	использовать разнообразные грамматические структуры, ошибки отсутствуют.	
<b>Владеть:</b> УК - 4	свободно навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения. Речь – разнообразна. Словарный запас адекватен поставленной задаче.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания по разделам**

*УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);*

**Раздел 1. Бытовая сфера общения**

Answer the following questions:

1. What's your name, please?
2. How old are you?
3. What is your occupation?
4. Are you a teacher?
5. Do you live in Moscow?

6. Does your friend like comedies?
7. Do you work in hospital?
8. Are you a second-year student by correspondence?
9. Are you a future doctor?
10. Do you like to sing karaoke?

### Grammar

#### Вариант

1. Peter and Sam \_\_\_\_ my best friends.  
a) is    b) are    c) am
2. My sister \_\_\_\_ a student of a collage.  
a) is    b) are    c) am
- 3) We \_\_\_\_ a new house in the centre of our village.  
a) have    b) has    c) is have.
- 4) My brother \_\_\_\_ many CDs because he likes music.  
a) have    b) has    c) is have.
- 5) Many of our relatives \_\_\_\_\_ in village .  
a) lives    b) live    c) living
- 6) My sister \_\_\_\_ action films at all.  
a) don't like    b) doesn't likes    c) doesn't like.
- 7) My sons always \_\_\_\_-to turn off the light in their room.  
a) forgets    b) forget    c) forgetting
8. They \_\_\_\_ on Saturday and Sunday.  
a) a) don't work    b) doesn't works    c) doesn't work
9. \_\_\_\_ Saturday and Sunday your days-off ?  
a) are    b) is    c) am
10. \_\_\_\_ he \_\_\_\_ much interest in latest political news?  
a) Do \_\_ take    b) Does \_\_ takes    c) Does \_\_ take

### Раздел 4. Тема 3.4. История и культура стран изучаемого языка

#### The UK

#### Выберите правильный ответ

1. The full name of the country is \_\_\_\_ .  
a) *the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland*  
b) *the United Kingdom of Great Britain and South Ireland*  
c) *the United Kingdom of England and Northern Ireland*
2. The United Kingdom consists of \_\_\_\_ .  
a) *three parts;*    b) *four parts;*    c) *five parts.*
3. The capital of the UK is \_\_\_\_ .  
a) *Liverpool*    b) *London*    c) *Oxford.*
4. The British Isles consist of \_\_\_\_ .  
a) *two large isles*    b) *three large isles*    c) *four large isles.*
5. The British Isles are separated from the European continent by \_\_\_\_ .  
a) *the Atlantic Ocean*    b) *the Irish Sea*    c) *the English Channel.*
6. Northern Ireland occupies \_\_\_\_ of the island of Ireland..  
a) *one second*    b) *one fourth*    c) *one third.*
7. The western coast of Great Britain is washed by \_\_\_\_ .  
a) *the Pacific Ocean and the Irish Sea*  
b) *the Atlantic Ocean and the Irish Sea*  
c) *the Atlantic Ocean and the North Sea.*
8. The Thames is \_\_\_\_ of the British rivers.  
a) *the shallowest and the longest*  
b) *the deepest and the longest*  
c) *the deepest and shortest*

**Критерии оценивания:**

5 баллов – за правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

4 балла- за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

3 балла – за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

2 балла – за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов решения.

**Примеры тестовых заданий  
для промежуточного контроля**

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**1 Variant****1 ДЕ – Лексика и словообразование**

1 The milk contains the least amount of butter \_\_\_\_.

- a) salt
- b) fat
- c) cream
- d) ice-cream

2. Having improved the feeding conditions of the cows, we got high \_\_\_\_ yields.

- a) milk
- b) cream
- c) fat
- d) fur

3. The article deals with the problem of our country's economic \_\_\_\_\_.

- a) political
- b) policy
- c) politican
- d) politics

**2 ДЕ - Грамматика**

4. I wish ... agriculture were as developed as in England.

- a) our
- b) ours
- c) ourselves
- d) we

5. The ... insect is the dragonfly. It flies at 58 kilometres an hour.

- a) fast
- b) faster
- c) fastest
- d) more faster

6. ... cows are domestic animals.

- a) a
- b) the
- c) -
- d) an

7. Animals can suffer ... the same disease that human beings do.

- a) from
- b) at
- c) in
- d) for

8. Agriculture ... the main source of providing the population with food.

- a) remains
- b) remain
- c) is remaining
- d) remained

9. Yesterday the students ... the dairymaids to milk the cows.

- a) help
- b) helped
- c) were helping
- d) have been helping

10. The students ... a text about infectious diseases now.

- a) read
- b) have been reading
- c) are reading
- d) have read

11. Ministry of Agriculture ... everything for the organization of a good veterinary work on poultry farms.

a) have done b) does c) is doing d) have been doing

12. Deer ... sleep very much. They only sleep for about 3 hours a day.

a) mayn't b) can't c) mustn't d) shouldn't

### 3 ДЕ – Речевой этикет

13. Your friend: Would you like to come to our house on Sunday?

You: \_\_\_\_\_.

a) No, I wouldn't. b) Will you repeat it, please? c) Really? d) Thanks. I'd love to. That's great.

14. Woman: I'm Laura Miles from London office. How do you do?

Man: \_\_\_\_\_.

a) What do you want? b) Hello everybody! c) Pleased to meet you, Ms Miles. d) Hi, Laura.

15. Student: Have you had time to mark my composition.

Teacher: \_\_\_\_\_.

a) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made. b) Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes. c) Oh, dear, you look awful, what's the matter with you? d) Yes, I have.

16. Colleague: Can you lend me some money?

Peter: \_\_\_\_\_.

a) Nobody likes to lend money. b) Yes, I do, please. c) Sorry, but I'm short of money at the moment. d) You see, money is not everything.

### 4 ДЕ – Культура страны изучаемого языка

17. The term of the ... has a maximum duration of 5 years.

a) Parliament of New Zealand b) Parliament of Australia c) United States Congress d) British Parliament

18. The USA consists of 50 \_\_\_\_\_.

a) republics b) states c) countries d) districts

19. Canadian national currency is ....

a) Canadian dollars b) American dollars c) Euro d) Canadian pound

20. The Scottish man who lived most of his life in the USA \_\_\_\_\_, invented the telephone.

a) Benjamin Franklin b) Christopher O'Donnell c) Alexander Bell d) James Dean

### 5 ДЕ – Деловое письмо

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) We thank you for your letter dated the 29<sup>th</sup> September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements.

b) George Finchley and Sons, 68 Bond Street, London. 4 October 2003

c) Dear Sirs,

d) Messers Dickson and King, 9 Newgate Street, London

e) Yours faithfully,

Sally Blinton, Sales Manager

22. Перед Вами конверт.

(1) Midtec Cables LTd, 22 Cotton Road
--

(2)Exterer (3)Ex49DT  
England

(4) Mrs.I.Ruth  
(5) Golden Holidays  
12 Cambridge Court  
London (6) WC2H 8HF

- a) The sender  
b) The ZIP Code in the mailing address name  
c) The town the letter comes from address
- d) The addressee  
e) The addressee's company  
f) The ZIP Code in the return address

23. К какому виду делового письма относится отрывок.

*Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time, billed within budget and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.*

- a) Memo b) Letter of enquiry c) Contract d) Job advertisement

## 6 ДЕ - Текст

24. Прочитайте текст и выполните задание.

### STUDENTS OF AGRICULTURE AND FORESTRY IN BRITAIN

2000 students of agriculture and forestry get agricultural education in England and Wales, two main agricultural areas.

In Britain there are three types of agricultural education:

1. County farm institutes for vocational training give one-year courses.
2. Five agricultural colleges provide two-year diploma courses.
3. The third type of agricultural education is given at universities.

Those who want to become students of agricultural colleges must usually pass the examination in one of the subjects that has not been studied at school. The future students have to attend day or evening classes on that subject.

Besides, they usually must have twelve months of practical work on farms after finishing secondary school.

Every agricultural collage co-operates with some leading farmers in students' practical training. Yearly in September all the young men and girl who wants to study at an agricultural collage are asked to come to the collage for a three-day conference.

Farmers who co-operate with the collage in students' practical training are also gathered in the collage to discuss all the problems of students' training. At this conference various aspects of collage life are discussed. After the conference the future students go to work on the farm for one year.

Working on the farm every future farmer must have his diary. Daily the students are to write down in the diaries what is done and seen on the farm. These diaries are examined before the students begin to study at the college.

Oxford University provides for agricultural and forest sciences course. The Honour School of Agriculture and Forest Sciences takes three years. But only thirty undergraduates can be accepted annually.

For those who are going to continue forestry as a carrier the more specialized and technical aspects of the subject are taught in a one-year course in forestry and its relation to land management.

**Определите, является ли утверждение:**

- The future students of agricultural colleges must usually pass the examination in one of the subjects that has not been studied at school.

- a) истинным b) ложным c) в тексте нет информации

**25. Определите основную идею текста.**

a) The students of agriculture and forestry get agricultural education in England and Wales.

b) It is about the future agricultural students.

c) The future students must have twelve months of practical work on farms after finishing secondary school

d) Farmers who co-operate with the collage in students' practical training.

**Критерии оценивания:**

$$K = \frac{A}{P};$$

где  $K$  – коэффициент усвоения,  $A$  – число правильных ответов,  $P$  – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

### Перечень экзаменационных вопросов

*УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);*

Перечень экзаменационных вопросов:

1. Сделать письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время – 60 мин.
2. Прочитать и пересказать на иностранном языке текст по специальности или по страноведению объемом 2-3 стр. Время на подготовку – 30-40 мин.
3. Прослушать (2 раза) текст на бытовую тему и передать его содержание на иностранном языке (письменно или устно)
4. Передать на иностранном языке содержание русского текста по специальности объемом 800-1000 печ. зн(устно реферирование). Время на подготовку – 10 мин.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе

задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Перечень вопросов для зачета**

*УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);*

Перечень вопросов, выносимых на зачет:

1. Аудирование. Прослушивание 1-2-х коротких текстов страноведческого и делового характера. Контроль понимания: выбор правильного ответа.
2. Чтение. Чтение подборки текстов по основам делового общения и выполнение 3-х видов заданий к ним: на установление соответствий, на выбор правильного ответа из предложенных альтернатив и на нахождение ответов на заданные вопросы.
3. Говорение. Высказывание по теме (проблеме) или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса).
4. Письмо. Тест/Написание сочинения по заданной теме, различных видов делового письма, заполнение бланков.

### **Критерии оценивания:**

«Зачтено» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает все основные факты; выделяет значимую информацию; догадывается о значении незнакомых слов по контексту; определяет тему/проблему; обобщает прослушанную информацию; отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста использует беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением всех правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности делает в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста осуществляет логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) делает сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от

20) за 5– 7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Незачтено**» заслуживает студент, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста; выделяет из него менее половины основных фактов; не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) читает ниже указанных нормативов; не соблюдает правила паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, имеет более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности имеет более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста пишет с нарушением логики изложения; имеет замедленный темп и более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, имеет замедленный темп и более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация и текущий контроль проводится в конце 1, 2, и 3 семестра и завершает изучение дисциплины «Иностранный язык» в такой форме зачета по дисциплинам (1 семестр), экзамена (2, 3 семестр), который проводится в устной или письменной формах и в форме контрольного тестирования.

Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение контрольных работ.

Время выполнения заданий в форме контрольного тестирования -40 минут.

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС VisualTestingStudio и Moodle(moodle.ysaa.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимо наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контроль на работу (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”.</p> <p>Контрольная работа <b>зачтена</b>, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради.</p> <p>Контрольная работа <b>не зачтена</b>, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради.</p>	+	+	

2.	Аудирование (А)	Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут	Аудио и видеозаписи	<p>Оценка <b>“отлично”</b> ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка <b>“хорошо”</b> ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.</p> <p>Оценка <b>“удовлетворительно”</b> свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить</p>	+	+	
----	-----------------	--	---------------------	--	---	---	--

				<p>содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации.</p> <p>Оценка <b>“неудовлетворительно”</b> ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.</p>			
3.	Говорение (Г)	Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста)	Перечень устных тем, текстовый материал по специальности	<p>Оценка <b>“отлично”</b> ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным.</p> <p>Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена,</p>	+	+	+

			<p>простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объем высказывания соответствовал нормам (80-100%).</p> <p>Оценка <b>“хорошо”</b> ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объем высказывания соответствовал на 70-80%.</p> <p>Оценка <b>“удовлетворительно”</b> ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объем высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p>Оценка <b>“неудовлетворительно”</b> ставится</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				<p>студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p>			
		<p>Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме) Объем высказывания – 6-7 реплик</p>	<p>Образцы диалогов</p>	<p>Оценка <b>“отлично”</b> ставится студенту, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Оценка <b>“хорошо”</b> ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе</p>			

				<p>диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильными. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения.</p> <p>Оценка <b>“удовлетворительно”</b> выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.</p> <p>Оценка <b>“неудовлетворительно”</b> выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.</p>			
4.	Чтение, перевод и реферирование текста (Ч)	<p>Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и пересказа прочитанного текста</p>	<p>Электронное учебное пособие в ЭБС “Лань”, текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские словари, выражения и клише реферирования</p>	<p><b>Критерий оценивания изучающего чтения:</b> Оценка <b>“отлично”</b> ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось. Оценка <b>“хорошо”</b> ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно- популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.),</p>	+	+	

				<p>установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю. Оценка <b>“удовлетворительно”</b> ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приёмами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом.</p> <p>Оценка <b>“неудовлетворительно”</b> ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p><b>Критерий оценивания перевода:</b></p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> ставится за полноценный</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

			<p>перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p><b>Критерий оценивания реферирования:</b> Оценки <b>«отлично»</b> заслуживает студент, которого главные цели реферирования коммуникации достигнуты в полной мере, допущено не более одной полной коммуникативной значимой ошибки (одной речевой ошибки, и</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				<p>лексической, или грамматической ошибок (или ошибок, приведшей к недопониманию или непониманию), также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.</p> <p>Оценки <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, у которого главные цели реферирования коммуникации достигнуты в целом; допущено не более двух – трех полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.</p> <p>Оценки <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, у которого главные цели реферирования коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.</p> <p>Оценки <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, у которого главные цели реферирования коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.</p>			
5.	Письмо (П)	Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по темам, сообщение)	Перечень тем, образцы деловых писем	<p>Оценка <b>«отлично»</b> ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное</p>	+	+	+

			<p>использование студентом различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p>			
6.	Тест (Т)	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего. итогового контроля знаний обучаемых	<p><b>Критерии оценивания:</b></p> $K = \frac{A}{P}K$ <p>– коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,91-1  4 = 0,76-0,9  3 = 0,61-0,75  2 = 0,6</p>	+		
7.	Зачет (З)	Проверка знания учебно-программного материала за весь курс	Зачетные задания	<p><i>«Зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший</i></p>	+	+	+

				<p>основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«Незачтено» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
8.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как</p>	+	+	+

			<p>правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1	<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>	УК-4	(А)	6	0-2	3-4	5	6
1.2.	<b>Раздел 2. Бытовая сфера общения</b>	УК-4	(Г), (Т)	6	0-2	3-4	5	6
	<b>Зачет (З)</b>	УК-4	(З)	11	0-3	4-6	7-9	10-11
1	Аудирование. Прослушивание текста по теме пройденного раздела курса и передача его содержания.	УК-4	(А)	6	0-2	3-4	5	6
2	Чтение. Чтение и перевод текста по широкому профилю вуза.	УК-4	(А)	6	0-2	3-4	5	6
3	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса	УК-4	(А)	6	0-2	3-4	5	6
4	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо	УК-4	(П)	6	0-2	3-4	5	6
1.3.	<b>Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения</b>	УК-4	(А), (Т)	6	0-2	3-4	5	6
1.4.	<b>Раздел 4. Социально-культурная сфера общения</b>	УК-4	(А), (Т), (К)	6	0-2	3-4	5	6
1.5.	<b>Раздел 5. Профессиональная сфера общения</b>	УК-4	(Г), (Т)	6	0-2	3-4	5	6
1.5.	<b>Экзамен (Э)</b>	УК-4	(Э)	11	0-3	4-6	7-9	10-11
1.	Аудирование текста по темам разделов курса и передача его содержания.	УК-4	(А)	6	0-2	3-4	5	6
2.	Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время – 60 мин	УК-4	(А)	6	0-2	3-4	5	6
3.	Чтение и реферирование текста по широкому профилю вуза или по страноведению объемом 2-3 стр. Время на подготовку – 30-40 мин.	УК-4	(А),	6	0-2	3-4	5	6

			(Ч)					
4.	Беседа поустной теме курса.	УК-4	(П)	6	0-2	3-4	5	6
	Итого:			100				

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)  
35.03.06 Агроинженерия, профиль «Технический сервис в АПК»

*(шифр и наименование направления подготовки (специальности))*

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки от «23» августа 2017г. № 813.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Технический сервис в АПК».

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции, указанных в рабочих программах дисциплин (модуля).

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки *бакалавров по направлению подготовки/специальности* 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Технический сервис в АПК».

должность *руководитель*  
*Центра качества образования*  
«24» мая 2019г.  
*МТО Мехрелел*

*В.В.*  
(подпись)

*Галмурзев В.В.*

