

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Энергообеспечение в АПК

Рег. номер № 07-10/ЭТ-23-61

Основы технической документации РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой **Энергообеспечение в АПК**

Учебный план b350306_23_1_ЭТ.plx.plx
35.03.06 Агроинженерия

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость/зет **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 42

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14	2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017г. № 813.

Составлена на основании учебного плана 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного ученым советом вуза от 10.04.2023г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: ст. преподаватель, Аракисева Татьяна Ивановна
степень, звание, фамилия, имя, отчество


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Энергообеспечение в АПК

Зав. кафедрой  /Яковлева В.Д./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от «17» мая 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Яковлева В.Д./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 14 от «17» мая 2023 г.

Председатель МК факультета  /Парникова Т.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5 от «19» 05 2023 г.

Декан факультета  /Александров Н.П./
подпись фамилия, имя, отчество

«24» 04 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Энергообеспечение в АПК

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Яковлева В.Д.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Энергообеспечение в АПК

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Яковлева В.Д.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Энергообеспечение в АПК

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Яковлева В.Д.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Энергообеспечение в АПК

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Яковлева В.Д.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Разработка технической документации» является формирование у обучающихся практических навыков использования по основам документационного обеспечения учебных студенческих и научных работ, их использования при эксплуатации, описания происходящих в них технологических процессах и изучение программных средств, используемых для подготовки проектной и рабочей технической документации, оформления проектных работ.

К основным задачам освоения дисциплины следует отнести:

- ознакомление с основными видами студенческих работ и их значимостью как видом научной, программной технической документации;
- ознакомление с нормативной документацией в области обеспечения научных, технологических и программных работ;
- разъяснение назначения и роли презентации, особенностей мультимедийных презентаций;
- освоение программных средств, предназначенных для представления информации по профильным темам;
- получение навыков подготовки и оформления результатов своей работы в виде презентаций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ОПК-2 - Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ИД-1: Демонстрирует методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты в профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

Знать:

специфику поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

Уметь:

применять навыки поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

Владеть:

методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

ИД-2: Использует действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе

Знать:

действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе

Уметь:

применять навыки для того, чтобы использовать действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе

Владеть:

приемами, методами использования действующих нормативных правовых документов, норм и регламентов в инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе

ИД-3: Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов

Знать:

специфику оформления документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов

Уметь:

осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

Владеть:

применять навыки оформления документов для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1	нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе
2.2	Уметь:
2.2.1	использовать действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе
2.3	Владеть:
2.3.1	методами поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Метрология, стандартизация и сертификация
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

2 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Раздел 1.Общие сведения о технической документации					
1.1	Современное состояние и тенденции подготовки технической документации. Основные термины и определения. Понятие документа. Обзор основополагающих стандартов. Виды и комплектность научно-технической документации /Лек/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	

1.2	Современное состояние и тенденции подготовки технической документации. Основные термины и определения. Понятие документа. Обзор основополагающих стандартов. Виды и комплектность научно-технической документации /Ср/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.3	Изучение стандартов для оформления научно-технической документации: Единая система конструкторской документации (ЕСКД) /Пр/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.4	Стандарты для оформления научно-технической документации: Единая система конструкторской документации (ЕСКД) Единая система технологической документации (ЕСТД); /Лек/ /Лек/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.5	Стандарты для оформления научно-технической документации: Единая система конструкторской документации (ЕСКД) Единая система технологической документации (ЕСТД); /Ср/	7	4	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.6	Особенности технического (инженерного) и связанного с ним административного документооборота при создании технической документации. /Лек/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.7	Особенности технического (инженерного) и связанного с ним административного документооборота при создании технической документации. /Ср/	7	4	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2. Составление и оформление научно-технической документации					
2.1	Оформление текстовой части: общие положения, содержание и структура, изложение текста, оформление формул, таблиц и приложений /Лек/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.2	Оформление текстовой части: общие положения, содержание и структура, изложение текста, оформление формул, таблиц и приложений. /Пр/	7	4	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.3	Оформление текстовой части: общие положения, содержание и структура, изложение текста, оформление формул, таблиц и приложений. /Ср/	7	8	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.4	Создание, согласование, регистрация и утверждение инженерной документации. Оформление отдельных видов реквизитов документов. Виды распорядительных и организационных документов Составление и оформление руководства по эксплуатации. Конфиденциальность документов /Лек/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	

2.5	Создание, согласование, регистрация и утверждение инженерной документации. Оформление отдельных видов реквизитов документов. Виды распорядительных и организационных документов Составление и оформление руководства по эксплуатации. Конфиденциальность документов /Пр/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.6	Создание, согласование, регистрация и утверждение инженерной документации. Оформление отдельных видов реквизитов документов. Виды распорядительных и организационных документов Составление и оформление руководства по эксплуатации. Конфиденциальность документов /Ср/	7	6	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.7	Изучение ГОСТов, необходимых для оформления научно-технической документации /Пр/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.8	Изучение ГОСТов, необходимых для оформления научно-технической документации /Ср/	7	6	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
	Раздел 3. Общие сведения об основной нормативно-технической документации в энергетике, федеральные законы, ГОСТы, СНиПы					
3.1	Основная нормативнотехническая документация в энергетике /Лек/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
3.2	Основная нормативно-техническая документация в энергетике /Пр/	7	4	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
3.3	Основная нормативно-техническая документация в энергетике /Ср/	7	6	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
3.4	Федеральные законы, ГОСТы, СНиПы /Лек/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
3.5	Федеральные законы, ГОСТы, СНиПы /Пр/	7	2	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	

3.6	Федеральные законы, ГОСТы, СНиПы /Ср/	7	6	ИД-1ОПК -2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК -2	Л1.1Л2.1 Л2.2	
-----	---------------------------------------	---	---	------------------------------------------	---------------	--

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Спивак В. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт; Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511179 , 2023

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Андреева В. И.	Делопроизводство: требования к документообороту фирмы (на основе ГОСТов РФ): настольная книга: секретарей, бухгалтеров, юристов, руководителей.	М, 1996
Л2.2	Шикина В. Е.	Техническая документация информационных систем: учебное пособие	Ульяновск: УлГТУ, 2018

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1 | Электронная - библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1 | Windows 7

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.4.1 | Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

Ауд. №2.405 Компьютерный класс.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ. Для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Оборудование и технические средства обучения:

Системный блок (Rusco Core-i3-7100/2*4Gb/500Gb/Win10Pro/Office - 16 шт.;

монитор (22" Benq GL2250) - 16 шт., интерактивная доска SMART Board 680, проектор LGRL-JT40);

Программное обеспечение

Win10Pro контракт №007/18 от 26 января 2018г.; ПО Microsoft Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc (021-10548) 3103.2017г. ;

Dr.Web® Дектор Suite 09.09.2021; Adobereader; Scilab 6.1.1. 16.07.2016г ; VisSim 6.0

Ауд. № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки с выходом в интернет. Помещение для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Оборудование:

ПК Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb; монитор benq g900wa;

ПК Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb; монитор lg w1934s;

Тонкий клиент Eltex tc-50;

Учебная мебель:

Компьютерные столы;

Стулья ученические;

Программное обеспечение:

Calculate Linux, GNU General Public License;

Libreoffice Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине "Основы технической документации" определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Основы технической документации" предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.

10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

10.5.Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)