

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Регистрационный номер № 07-10/ЭТ-23-07

## Правоведение

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой	<b>Отраслевая экономика и управление</b>	
Учебный план	b350306_23_1_ЭТ.plx.plx 35.03.06 Агроинженерия	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость/зет	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017г. № 813.

Составлена на основании учебного плана 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного ученым советом вуза от 10.04.2023г. протокол №6.

Разработчик (и) РПД: ст. преподаватель, Винокурова Олеся Александровна  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры ОЖУ

Зав. кафедрой Севастьян / Терютина М.М.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 02 » июня 20 23 г.

Зав. профилирующей кафедрой Яковлева В.Д.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 14 от « 14 » мая 20 23 г.

Председатель МК факультета Парникова Т.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5 от « 19 » 05 20 23 г.

Декан факультета Александров Н.П.  
подпись фамилия, имя, отчество

« 23 » мая 20 23 г.

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Зав. \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_ /-  
\_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Зав. \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_ /-  
\_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Зав. \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_ /-  
\_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Зав. \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_ /-  
\_\_\_\_\_ /

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины дать студентам необходимые знания об основах государства и права для применения их в своей деятельности. Исходя из того, что государство и право – важнейшие факторы общественной эволюции, неперенные спутники современного общества, принадлежащие к числу не только наиболее важных, но и наиболее сложных общественных явлений.

Осознанию ценности государства и права способствует изучение их понятия, признаков, сущности, функций и принципов и других государственно-правовых категорий. Вследствие этого учебный курс «Правоведение» является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущего бакалавра, выступает основанием для его последующего личностного и профессионального развития и совершенствования.

Задачи дисциплины: привитие студентам глубоких знаний в сфере права; обучение студентам правильному ориентированию в действующем законодательстве; привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального (конституционного, гражданского, трудового, административного, налогового и др.) и процессуального законодательства в сфере правовых и экономических отношений.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Формируемые компетенции:**

**УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.**

**ИД-1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.**

**Знать:**

правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

**Уметь:**

логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам

**Владеть:**

методом анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации

**ИД-2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму**

**Знать:**

правовые основы противодействия коррупции

**Уметь:**

применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

**Владеть:**

методами оценки возможных негативных последствий неправильного применения или игнорирования норм права

**ОПК-2 Способен использовать нормативные-правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности**

**ИД-1: Демонстрирует методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты в профессиональной деятельности в области сельского хозяйства**

**Знать:**

понимание природы и правового значения освещаемых правовых норм и теоретических позиций нормативно-правовых актов

**Уметь:**

отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам нормативно-правовых актов

**Владеть:**

способностью осуществлять сбор и анализ данных нормативно-правовых актов

**ИД-2: Использует действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в агропромышленной комплексе**

**Знать:**

существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений нормативно-правовых актов

<b>Уметь:</b>
последовательно, достаточно по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов нормативно-правовых актов
<b>Владеть:</b>
навыками ставить цель и организовывать её достижение, пояснить свою цель нормативно-правовых актов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1 Знать:</b>
2.1.1 общеправовой понятийный и категориальный аппарат;
2.1.2 основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
2.1.3 механизмы государства, систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации
2.1.4 значение законности и правопорядка в современном обществе;
2.1.5 основополагающие положения Конституции Российской Федерации - основного закона государства;
2.1.6 современные представления о взаимосвязи права и экономики;
2.1.7 основные права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
2.1.8 основы гражданского права, семейного, трудового права, уголовного, административного права.
<b>2.2 Уметь:</b>
2.2.1 четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
2.2.2 юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
2.2.3 принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
2.2.4 правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
2.2.5 проводить различия между нормами и институтами публичного и частного права, а также между нормами различных отраслей права.
<b>2.3 Владеть:</b>
2.3.1 базовыми знаниями по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: конституционному праву, гражданскому праву, трудовому праву;
2.3.2 знаниями о закономерностях и особенностях становления и развития государства и права России;
2.3.3 навыками поиска информации в сфере различных отраслей права.
2.3.4 навыками анализа любого нормативного акта, определения его скрытых недостатков.

<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.06
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1 Основы российской государственности	
3.1.2 История России	
3.1.3 Введение в профессиональную деятельность	
<b>3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1 Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.2 Производственная практика: Эксплуатационная практика	
3.2.3 Преддипломная практика	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
Неделя	14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен ции	Литератур а	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
<b>Раздел 1.Общие положения о государстве и праве</b>						
1.1	Понятие, функции и типология государства /Лек/	3	2	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Понятие, функции и типология государства /Пр/	3	2	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Понятие, функции и типология государства /Ср/	3	10	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.4	Форма и механизм государства /Пр/	3	2	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.5	Форма и механизм государства /Ср/	3	8	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.6	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Лек/	3	2	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

1.7	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Пр/	3	2	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.8	Понятие, сущность, принципы и нормы права /Ср/	3	10	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.9	Правовое государство. Законность и правопорядок /Пр/	3	4	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.10	Правовое государство. Законность и правопорядок /Ср/	3	8	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 2. Основы конституционного строя РФ. Основные отрасли российского права</b>						
2.1	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Лек/	3	2	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Пр/	3	6	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Ср/	3	10	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Отрасли публичного права /Лек/	3	4	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.5	Отрасли публичного права /Пр/	3	6	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.6	Отрасли публичного права /Ср/	3	10	ИД-1УК- 10 ИД- 2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

2.7	Отрасли частного права /Лек/	3	4	ИД-1УК- 10 ИД-2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.8	Отрасли частного права /Пр/	3	6	ИД-1УК- 10 ИД-2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.9	Отрасли частного права /Ср/	3	10	ИД-1УК- 10 ИД-2УК-10 ИД-1ОПК -2 ИД- 2ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белов В.А.	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515887">https://urait.ru/bcode/515887</a>	— Москва: Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Вологдин А.А. [и др.]	Право : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15299-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511389">https://urait.ru/bcode/511389</a>	— Москва: Издательство Юрайт, 2023

#### 7.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Альбов А.П. [и др.]	Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511163">https://urait.ru/bcode/511163</a>	— Москва: Издательство Юрайт, 2023
Л2.2	Некрасов С.И. [и др.]	Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510655">https://urait.ru/bcode/510655</a>	— Москва: Издательство Юрайт, 2023

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э 2	Электронная - библиотечная системе издательства «Юрайт»

### 7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	LIBREOFFICE
-------	-------------

### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем



7.4.1	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.2	Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"
7.4.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b> <b>(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)</b>	
<p>№ 2.102: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.  Набор демонстрационного оборудования мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска ELEKTRICDESKCOMMBOXWDX-01XTGN(EXCLUDEAMP, SPEAKER), Смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMARTBOARDSB680, громкоговорители  Ученическая доска 3-створчатая графический эквалайзер DECK CDP  Поточный громкоговоритель  Главный громкоговоритель  Силовой усилитель  Система е-обучения  LCD проектор  Экран с приводом мотора  Распределитель эл.питания  A.V.R.  Коробка (WallFloorBox)  Держатель потолочного проектора  Rack Bracket  Стул преподавательский 2- тумбовый  Стол закрытый с\ скамьей 3 местный 40 шт  Скамейка 3-местный 40 шт.  •Бесплатная операционная система CalculateLinux  LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense</p> <p>№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов и для выполнения курсовых работ.  Компьютер студенческий:(C/6 win7\intelPentiumG4400, 19,,LGFlatronW1934S-SN) – 16 шт.  ПроекторEP752, DPL,1024x788, 2800 ANStLm, 2200:1;  НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA);  Звуковое оборудование FenderPassportP250;  Экран (Starflex, 150x150;  Стол компьютерный – 16 шт.;  Стол письменный – 6 шт.;  Стул – 28 шт.  шкаф для документов;  стенд информационный из ПВХ – 1 шт.;  Стул и Стол преподавательский – 1 шт.;  Трибуна наСтольная – 1 шт.  •Windows 7 Лицензия 68175250  •№ лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.  •MicrosoftOffice 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.  •Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет  Компьютерный Стол 16 шт.  Стул ученический 16 шт  Системный блок и монитор – 16 шт.  •Бесплатная операционная система CalculateLinux  LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense  При обучении по учебной дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.</p>	

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.
- практические занятия - дискуссии, решение задач.
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.

Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации;
- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.

Методические рекомендации для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Методические рекомендации к выполнению контрольной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2.Методические рекомендации по выполнению практических работ.

10.3.Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.