

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

рес. N10-2/57

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

24 мая 2019 г.

**Бухгалтерский учет в малом бизнесе**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b350304\_19\_1\_АБ.plx  
35.03.04 Агрономия

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 78

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	нед	ч		
Неделя	15	2/6		
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет в малом бизнесе**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04  
Агрономия (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017г. №699)

составлена на основании учебного плана:

35.03.04 Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23/1.

Разработчик (и) РПД:

ст. преподаватель, Валь О.М. Валь

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 9 апреля 2019 г. № 19-02а

Срок действия программы: \_\_\_\_\_ уч.г.

Зав. кафедрой Терютин М.М. Терютин

Руководитель направления:

Тетимова Б.Р.

Зав. профилирующей кафедры

Тарасова Н.В. Тарасова

Протокол заседания кафедры от 13 апреля 2019 г. № 30

Председатель МК факультета

Муркина

Протокол заседания МК факультета от 19 апреля 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивцев

Протокол заседания УМС от 24 мая 2019 г. № 6

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины "Бухгалтерский учет в малом бизнесе" является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Основными задачами курса выступают: ознакомиться с основными положениями, сущностью малого предпринимательства и законодательными основами его функционирования; знать нормативную базу, на основе которой осуществляется учет на малых предприятиях; знать основные требования к организации бухгалтерского учета и формированию учетной политики; знать особенности организации учета и отчетности на малых предприятиях.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОПК -6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.**

**ОПК-6.1: ИД-1ОПК-6 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур**

**Знать:**

Уровень 1	критерии отнесения предприятий к категории малых;
Уровень 2	основные нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в малых предприятиях;
Уровень 3	упрощенную систему учета и отчетности на малых предприятиях.

**Уметь:**

Уровень 1	использовать полученные теоретические знания о правовых, организационных и технико-экономических особенностях деятельности субъектов малого бизнеса для организации учета и отчетности;
Уровень 2	формировать учетную политику, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот малого предприятия;
Уровень 3	вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму малого предприятия; осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач; определять экономическую эффективность применения технологических приемов.

**Владеть:**

Уровень 1	о навыках работы с основными первичными документами используемыми на малых предприятиях;
Уровень 2	навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; о способах и целях формирования учетной информации, необходимой для составления бухгалтерской и статистической отчетности малого предприятия;
Уровень 3	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации необходимой для решения поставленных экономических задач и определения экономической эффективности применения технологических приемов.

**УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**

**УК-1.3: ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки**

**Знать:**

Уровень 1	принципы сбора, обработки и обобщения информации;
Уровень 2	специфику системного подхода для решения практических задач;
Уровень 3	специфику методологических путей решения проблем.

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящиеся к профессиональной деятельности;
Уровень 2	приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;
Уровень 3	анализировать альтернативные варианты решения задач и оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов.

**Владеть:**

Уровень 1	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
Уровень 2	навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
Уровень 3	анализировать и осмысливать методы с учетом имеющихся данных.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**2.1 Знать:**

2.1.1	Критерии отнесения предприятий к категории малых; основные нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в малых предприятиях; упрощенную систему учета и отчетности на малых предприятиях.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	использовать полученные теоретические знания о правовых, организационных и технико-экономических особенностях деятельности субъектов малого бизнеса для организации учета и отчетности: формировать учетную политику, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот малого предприятия; вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму малого предприятия; осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач.
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	о навыках работы с основными первичными документами, используемыми на малых предприятиях; о способах и целях формирования учетной информации, необходимой для составления бухгалтерской и статистической отчетности малого предприятия; о системе налогообложения субъектов малого предпринимательства.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Экономическая теория
3.1.2	Агробизнес
3.1.3	Правоведение
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Налогообложение в малом бизнесе
3.2.2	Экономика сельскохозяйственного производства

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>7 (4.1)</b>		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**3 ЗЕТ**

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация учета на предприятиях малого бизнеса.</b>						
1.1	Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России. /Лек/	7	2	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России. /Пр/	7	2	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	

1.3	Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России. /Ср/	7	10	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования малых предприятий. /Лек/	7	2	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования малых предприятий. /Пр/	7	2	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования малых предприятий. /Ср/	7	14	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Организация системы документооборота на малом предприятии. /Лек/	7	2	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Организация системы документооборота на малом предприятии. /Пр/	7	2	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Организация системы документооборота на малом предприятии. /Ср/	7	12	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Учет имущества и источников их образования. /Лек/	7	2	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Учет имущества и источников их образования. /Пр/	7	2	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Учет имущества и источников их образования. /Ср/	7	14	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Особенности системы налогообложения для субъектов малого бизнеса. /Лек/	7	4	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Особенности системы налогообложения для субъектов малого бизнеса. /Пр/	7	4	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Особенности системы налогообложения для субъектов малого бизнеса. /Ср/	7	14	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Технология составления бухгалтерской отчетности малого предприятия. /Лек/	7	2	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Технология составления бухгалтерской отчетности малого предприятия. /Пр/	7	4	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Технология составления бухгалтерской отчетности малого предприятия. /Ср/	7	14	<b>ОПК -6, УК -1</b>	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает

следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений, обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	.Чувикова В.В.	Бухгалтерский учет и анализ:учебник	Москва.: Дашков и К, 2018.
Л1.2	Керимов В.Э	Бухгалтерский учет:учебник	Москва.: Дашков и К, 2017.
Л1.3	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО	Москва:Юрайт, 2019.

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анциферова И. В.	Бухгалтерский и финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2017.
Л2.2	Керимов В. Э	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2017

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ;
Э2	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э3	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.yasa.ru/">http://nlib.yasa.ru/</a> ;
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Национальный цифровой ресурс Руконт: <a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a>
Э6	Электронный ресурсиздательства «ЮРАЙТ»;
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская
Э8	Moodle.yasa.ru

**7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**  
**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1 Windows 7 Лицензия 68175250  
№ лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.  
Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.  
ПО «Визуальная студия тестирования» Комплекс для создания тестов и тестирования.  
Лицензионный договор № 1942 от 28 мая 2014 года

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

**8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Ауд. 1.420

Площадь 76,3

(по техпаспорту №8)

Учебно-наглядные тематические иллюстрации по экономике и менеджменту – 16 шт.; стол учебный 3-х местный -23 шт.; скамья аудиторная 3-х местная без спинки-17 шт.; стол рабочий-1шт.; трибуна; стул-1шт.

Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ.

Ауд. 1.217

Площадь 53,1 м<sup>2</sup>

(по техпаспорту № 22)

- Компьютер студенческий: (C/6 win7\intel Pentium G4400, 19" LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.; проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); звуковое оборудование Fender Passport P250; экран (Starflex, 150x150); стол компьютерный – 16 шт.; стол письменный – 6 шт.; стул – 28 шт.; шкаф для документов; стенд информационный из ПВХ – 1 шт.; стул и стол преподавательский – 1 шт.; трибуна настольная – 1 шт.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чата, компьютерного тестирования, дистанционного занятия (олимпиады, конференции), вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования, электронных тренажеров. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы;

- проектные работы;

- дистанционные технологии.

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или



иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.