

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Агрономия и химия

Технологическая практика (организационно- управленческая) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Агрономия и химия**

Учебный план b350304_23_1_АБ.plx.plx
35.03.04 Агрономия

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:

зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Технологическая практика (организационно-управленческая)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 24.07.2017 г. № 699)

составлена на основании учебного плана:

35.03.04 Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 10.04.2023 протокол № 6.

Разработчик (и) РПД:

к.с.-х.н., доцент, Слепцова Н.А. 

ассистент, Захарова С.А. 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Агрономия и химия

Протокол от 05 июля 2023 г. № 37

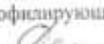
Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.с.-х.н., доцент Слепцова Н.А.

Руководитель направления :

Зав. профилирующей кафедрой

Протокол заседания кафедры от 05 июля 2023 г. № 37

Председатель МК факультета

Протокол заседания МК факультета от 09 июля 2023 г. № 10

Декан



09 июля 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью технологической практики (организационно-управленческая) является углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома-управленца. Важной целью практики является приобщение студента к организационно-управленческой среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-7 Способен планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность, осуществлять контроль, анализировать и решать организационно-технические, экономические проблемы в целях стимулирования производства и увеличение объема сбыта продукции, повышение качество и конкурентоспособности.

ИД-7.1: Анализирует и решает организационно-управленческие и экономические вопросы при осуществлении предпринимательской и коммерческой деятельности

Знать:

Уровень 1	Организационно-управленческие и экономические вопросы при осуществлении предпринимательской и коммерческой деятельности
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Решать организационно-управленческие и экономические вопросы при осуществлении предпринимательской и коммерческой деятельности
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Способностью анализировать и решать организационно-управленческие и экономические вопросы при осуществлении предпринимательской и коммерческой деятельности
-----------	---

ИД-7.2: Разрабатывает предложения по координациям предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес плана

Знать:

Уровень 1	Координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес плана
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Разрабатывать бизнес плана
-----------	----------------------------

Владеть:

Уровень 1	Способностью разрабатывать предложения по координациям предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес плана
-----------	--

ИД-7.3: Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности

Знать:

Уровень 1	Цели, анализ и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	Способности разрабатывать цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	– нормативные документы, регламентирующие безопасность труда при производстве растениеводческой продукции;
2.1.2	– методику анализа технологического процесса как объекта управления;
2.1.3	– методику расчёта стоимостной оценки основных производственных ресурсов сельскохозяйственного предприятия;
2.1.4	– методику организации работы исполнителей, нахождения управленческих решений в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;
2.1.5	– современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;
2.1.6	– современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам;
2.1.7	– методику лабораторных анализов образцов почв, растений и продукции растениеводства;
2.1.8	– методику обобщения и статистической обработки результатов опытов, формулирования выводов.
2.2 Уметь:	
2.2.1	– обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
2.2.2	– анализировать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции;

2.2.3	– выбрать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
2.2.4	– обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов;
2.2.5	– найти современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;
2.2.6	– применить современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам;
2.2.7	– провести лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства;
2.2.8	– обобщить и статистически обработать результаты опытов, формулирования выводов.
2.3 Владеть:	
2.3.1	– нормативными документами, регламентирующими безопасность труда при производстве растениеводческой продукции;
2.3.2	– методикой анализа технологического процесса как объекта управления;
2.3.3	– методикой расчёта стоимостной оценки основных производственных ресурсов сельскохозяйственного предприятия;
2.3.4	– методикой организации работы исполнителей, нахождения управленческих решений в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;
2.3.5	– методикой проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках;
2.3.6	– методикой систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия;
2.3.7	– способами кооперации с коллегами, работы в коллективе;
2.3.8	– принципами и методами организации и управления малыми коллективами; методикой поиска организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и меры ответственности;
2.3.9	– современной информацией, отечественным и зарубежным опытом по тематике исследований;
2.3.10	– современными методами научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам;
2.3.11	– методикой лабораторных анализов образцов почв, растений и продукции растениеводства;
2.3.12	– методикой обобщения и статистической обработки результатов опытов, формулирования выводов.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01(II)Технологическая практика (организационно-управленческая)
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Основы научных исследований в агрономии
3.1.2	Безопасность жизнедеятельности
3.1.3	Земледелие
3.1.4	Механизация растениеводства
3.1.5	Правоведение
3.1.6	Растениеводство
3.1.7	Экономика, управление и организация предприятий
3.1.8	Введение в профессиональную деятельность
3.1.9	Деловые коммуникации
3.1.10	Основы экономической и финансовой грамотности
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Технологическая практика
3.2.2	Агробизнес
3.2.3	Менеджмент и маркетинг
3.2.4	Овощеводство
3.2.5	Хранение и переработка продукции растениеводства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Видзанятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
1.	Раздел 1.Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Сбор необходимого материала для прохождения производственной практики						
1.1	Производственный этап. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (месторасположение, природные условия, состав земельных угодий и их агрохимическая характеристика) /ИКР/	6	20	ИД-7.1 ИД-7.2 ИД-7.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.2	Написание и оформление отчета по производственной практике /ИКР/	6	34	ИД-7.1 ИД-7.2 ИД-7.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.3	Обработка и анализ полученных результатов /Ср/	6	34	ИД-7.1 ИД-7.2 ИД-7.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.4	Анализ технологии возделывания сельскохозяйственных культур и экологическое обоснование. Заполнениедневника,написание агротехнических приемов (зерновые, зернобобовые культуры, однолетние и многолетние травы, другие сельскохозяйственные культуры) /Ср/	6	20	ИД-7.1 ИД-7.2 ИД-7.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды: Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания форсированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баздырев Г. И., Сафонов А. Ф.	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по	Москва: КолосС, 2009

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сенников В. А., Ларин Л. Г., Белолобцев А. И., Коровина Л. Н.	Практикум по агрометеорологии: учебное пособие для высших учебных заведений, обучающихся по агрономическим специальностям	Москва: КолосС, 2006
Л2.2	Кидин В. В., Дерюгин И. П., Кобзаренко В. И., Кулюкин А. Н., Слипчик А. Ф., Волобуева В. Ф., Ладонин Д. В.	Практикум по агрохимии: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по агрономическим направлениям и специальностям	Москва: КолосС, 2008
Л2.3	Трунов Ю. В.	Плодоводство и овощеводство: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений, обучающихся по специальности "Агрономия"	Москва: КолосС, 2008

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	http://www.baa.by/umkp/2/public_html/user-files/2007_-_posypanov_g.s._-_rasteniievodstvo.-m._kolos.pdf
Э2	http://e-books.ksavm.senet.ru/Books/tppshp/ovoschevodstvo_2003.pdf
Э3	www.vvsu.ru/files/81E15DD0-50C4-4F45-9009-FF7AAFCD2D02.pdf
Э4	https://rucont.ru/file.ashx?guid=6bdfeaa8-352b-47ba-a7d1-96464ea82b5b

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Геоинформационный сервис для сельского хозяйства
7.3.1.2	Adobe Reader
7.3.1.3	Windows 7
7.3.1.4	Microsoft Office 2016
7.3.1.5	Адептис: Агрокомплекс 3.0 учет и планирование для сельскохозяйственных организаций

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1 Информационно-правовой портал «Гарант» компании

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1. 1. ИБПК СО РАН РС(Я). Договор №57/1 от 11 апреля 2018 г. (срок на 6 лет).

8.2. 2. ФГБУ Россельхозцентр филиал в РС(Я). Договор № 68-1 от 15 мая 2018 г. (срок на 6 лет).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Методические указания прохождения технологической практики (организационно-управленческая) для направления 35.03.04 Агрономия, профиль Агробизнес

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса.

Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;

- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО АРКТИЧЕСКИЙ ГАТУ)
Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Агрономия и химия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Технологическая практика (организационно-управленческая)

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) образовательной программы: Агробизнес

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очное

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 108/3

Якутск, 2023

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля -зачет, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Проведение маркетинговых исследований на рынке агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции	ПК-7 Способен планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность, осуществлять контроль, анализировать и решать организационно-технические, экономические проблемы в целях стимулирования производства и увеличение объема сбыта продукции, повышение качество и конкурентоспособности.	ИД-7.1: Анализирует и решает организационно-управленческие и экономические вопросы при осуществлении предпринимательской и коммерческой деятельности.
		ИД-7.2: Разрабатывает предложения по координациям предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес плана.
		ИД-7.3: Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
ПК-7 Способен планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность, осуществлять контроль, анализировать и решать организационно-технические, экономические проблемы в целях стимулирования	ИД-1 ПК-7	Знать: Организационно-управленческие и экономические вопросы при осуществлении предпринимательской и коммерческой деятельности. Уметь: Решать организационно-управленческие и экономические вопросы при осуществлении предпринимательской и коммерческой деятельности. Владеть: Способностью анализировать и решать организационно-управленческие и экономические вопросы при осуществлении предпринимательской и коммерческой деятельности.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 ПК-7	Знать: Координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес плана. Уметь: Разрабатывать бизнес плана. Владеть: Способностью разрабатывать предложения по координациям предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес плана.	

производства и увеличение объема сбыта продукции, повышение качество и конкурентоспособности.	<i>ИД-3 ПК-7</i>	Знать: Цели, анализ и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности. Уметь: Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности. Владеть: Способности разрабатывать цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности.
---	------------------	---

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Незачтено
Пороговый	Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень вопросов для зачета

для оценивания сформированности компетенций – ПК-7.1; 7.2; 7.3

1. Безопасность жизнедеятельности.
2. Бизнес-планирование организации производства продукции растениеводства.
3. Задачи, закономерности и принципы организации производства на предприятиях АПК.
4. Классификация отраслей предприятия, принципы и границы специализации.
5. Классификация средств производства.
6. Оптимизация использования рабочего времени на предприятии .
7. Организационная основа управления в сельском хозяйстве.
8. Организация в растениеводческом крестьянском хозяйстве, бригаде и т.д.
9. Организация межхозяйственных и экономических связей в сфере производства, переработки, хранения и реализации сельскохозяйственной продукции.
10. Основные направления совершенствования организации труда и требования к условиям труда работников.
11. Основные организационные работы.
12. Охрана труда.
13. Оценка земли.
14. Перспективы развития агробизнеса в Якутии.
15. Планирование работы.
16. Понятие и квалификация использования рабочей силы на предприятии.
17. Понятия, предмет и объект исследования практики.
18. Права и обязанности собственников и пользователей земель.
19. Принципы внутрихозяйственного расчета.
20. Проблемы и тенденции развития агробизнеса России.
21. Производственные типы сельскохозяйственных предприятий.
22. Пути и показатели концентрации производства в предприятиях.
23. Состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
24. Финансово-экономическое обоснование годового плана.
25. Формы организации внутрихозяйственных отношений.
26. Формы организации труда работников на сельскохозяйственных предприятиях.
27. Формы платы за землю.
28. Формы собственности на землю.
29. Цели и принципы хозяйственного расчета на предприятиях.
30. Экспорт и импорт продовольственных товаров.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)» и «2(неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом зачета - отметки «зачтено» и «незачтено».

«5(отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной

программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	+	+	+
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие	Образец дневника	<p>Критерии оценки:</p>	+	+	+

		оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	практики	<p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полнограмотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	Зачет по практике	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать	Комплект вопросов/заданий итп.	<p>«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«Незачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

		полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1.Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Сбор необходимого материала для прохождения производственной практики							
1.1	Производственный этап. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (месторасположение, природные условия, состав земельных угодий и их агрохимическая характеристика) /ИКР/	ПК-7 ИД-7.1 ИД-7.2 ИД-7.3	З, Д	5	2	3	4	5
1.2	Написание и оформление отчета по производственной практике /ИКР/	ПК-7 ИД-7.1 ИД-7.2 ИД-7.3	О	100	<60 баллов	61 - 75 балла	76 - 85 балла	86 - 100 баллов
1.3	Обработка и анализ полученных результатов /Ср/	ПК-7 ИД-7.1 ИД-7.2 ИД-7.3	З	5	2	3	4	5
1.4	Анализ технологии возделывания сельскохозяйственных культур и экологическое обоснование. Заполнение дневника, написание агротехнических приемов (зерновые, зернобобовые культуры, однолетние и многолетние травы, другие сельскохозяйственные культуры) /Ср/	ПК-7 ИД-7.1 ИД-7.2 ИД-7.3	З	5	2	3	4	5
			Д	5	2	3	4	5
Зачет		ПК-7 ИД-7.1 ИД-7.2 ИД-7.3	Зч	5	2	3	4	5

З – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики, Зч – зачет.