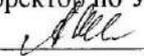


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**  
 (ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)  
 Факультет лесного комплекса и землеустройства

Регистрационный номер 10-1/17

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УВР

 /Черкашина А.Г./

« 28 » мая 2019 г.

**Б1.О.17 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Закреплена за кафедрой «Отраслевая экономика и управление»  
 Учебный план б350302\_19\_1\_ТЛЗ.plx

Направление 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

Направленность (профиль) – Лесоинженерное дело

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 216/ 6

Часов по учебному плану 216

Виды контроля экзамен 8, зачет 7

в том числе:

аудиторные занятия 84.3

самостоятельная работа 105

часов на контроль 26.7

Семестр (Курс- Семестр на курсе)	7(4.1)		8(4.2)		Итого	
	15		20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	14	14	12	12	26	26
Лабораторные						
Практические	30	30	26	26	56	56
В том числе инт.			22	22	22	22
Консультация			2	2	2	2
КЭ			0.3	0.3	0.3	0.3
Итого ауд.	44	44	40.3	40.3	84.3	84.3
Контакт. работа	44	44	40.3	40.3	84.3	84.3
Самост. работа	64	64	41	41	105	105
Часы на контроль			26.7	26.7	26.7	26.7
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Рабочая программа дисциплины

**Экономика и управление предприятием**

Разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. №698)

составлена на основании учебного плана:

35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

утвержденного ученым советом вуза от 28.03.2019 протокол № 22.

Разработчик (и) РПД:

к.э.н., доцент Кюндяйцева Антонина Николаевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от « 13 » мая 2019 г. № 19-05

Срок действия программы: 2019-2022 уч.г.

Зав.кафедрой: Олефирова / Терютина М.М. /

Руководитель направления:

Куницкая О.А. / Куницкая О.А. /

Зав.профилирующей кафедры

Пудова Т.М. / Пудова Т.М. /

Протокол заседания кафедры от « 21 » мая 2019 г. № 35

Председатель МК факультета:

Лукина М.П. / Лукина М.П. /

Протокол заседания МК факультета от « 25 » мая 2019 г. № 10

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивцев Н.А. / Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от « 27 » мая 2019 г. № 7

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна, к.э.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна, к.э.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна, к.э.н., доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна, к.э.н., доцент

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина Б1.Б.13 «Экономика и управление предприятием» относится к базовой части основной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень бакалавриата) и изучается в 6,7 семестре

Цель изучения дисциплины «Экономика и управление предприятием» формирование базовых знаний и формирование основных навыков по экономике и управлению лесной отрасли для понимания прикладных производственных задач, необходимых для возможности применения в практической задаче дисциплины:

- 1) сформировать у студентов основные понятия дисциплины;
- 2) сформировать умение использовать экономические методы для обоснования решения теоретических и прикладных задач экономики и управления;
- 3) научить решать типовые экономические и управленческие задачи;
- 4) развить навыки работы со специальной экономической литературой.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ОПК-6.1:

#### Знать:

Уровень 1	Экономические основы производства и ресурсы предприятия; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности; принципы и методы ценообразования; принципы построения организационных структур функций управления, сущность экономической эффективности
Уровень 2	методику определения экономической эффективности, формы участия персонала в управлении, виды и основные характеристики предприятия, типы производства и формы движения предметов труда во времени и пространстве, принципы и методы организации и нормирования труда
Уровень 3	методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия, разработки оперативных планов работы производственных подразделений, эффективность агротехнических мероприятий

#### Уметь:

Уровень 1	Применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;
Уровень 2	проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции; определять финансовые результаты деятельности предприятия
Уровень 3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

#### Владеть:

Уровень 1	Методами разработки производственных программ и сменно-суточных плановых заданий участкам производства и анализа их выполнения;
Уровень 2	методами планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; методами планирования себестоимости и расчета финансового результата; методами управления предприятием
Уровень 3	методологией экономического исследования; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических – социальных данных.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	общие базовые сведения о предприятии; Основные понятия, категории и систему показателей, характеризующих деятельность организации;
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	методикой расчета показателей оценки стоимости предприятия;
2.3.2	навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О

<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Экономическая теория
3.1.2	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.2.2	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		12 1/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	14	14	12	12	26	26
Практические	30	30	26	26	56	56
Консультации			2	2	2	2
Иная контактная работа			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	14	14	22	22
Итого ауд.	44	44	38	38	82	82
Контактная работа	44	44	40,3	40,3	84,3	84,3
Сам. работа	64	64	41	41	105	105
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	216	216

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Экономическое обоснование деятельности предприятия</b>						
1.1	Общая характеристика предприятия /Лек/	7	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Общая характеристика предприятия /Пр/	7	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Общая характеристика предприятия /Ср/	7	6	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Управление и структура предприятия /Лек/	7	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Управление и структура предприятия /Пр/	7	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.6	Управление и структура предприятия /Ср/	7	8	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Внешняя среда предприятия /Лек/	7	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.8	Внешняя среда предприятия /Пр/	7	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Внешняя среда предприятия /Ср/	7	8	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Размеры производства /Лек/	7	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Размеры производства /Пр/	7	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	Размеры производства /Ср/	7	8	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Персонал предприятия /Лек/	7	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.14	Персонал предприятия /Пр/	7	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.15	Персонал предприятия /Ср/	7	10	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.16	Производственные фонды /Лек/	7	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.17	Производственные фонды /Пр/	7	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	
1.18	Производственные фонды /Ср/	7	10	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.19	Нематериальные ресурсы и активы /Лек/	7	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.20	Нематериальные ресурсы и активы /Пр/	7	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.21	Нематериальные ресурсы и активы /Ср/	7	8	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.22	Финансовые ресурсы /Лек/	7	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.23	Финансовые ресурсы /Пр/	7	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.24	Финансовые ресурсы /Ср/	7	6	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.25	Производственный процесс и его организация /Лек/	7	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.26	/Зачёт/	7	0	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.27	Производственный процесс и его организация /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.28	Производственный процесс и его организация /Ср/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	<b>Раздел 2. Основы управления предприятием</b>						
2.1	Государственное экономическое регулирование /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Государственное экономическое регулирование /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Государственное экономическое регулирование /Ср/	8	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Планирование деятельности предприятия /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Планирование деятельности предприятия /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Планирование деятельности предприятия /Ср/	8	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.7	Мотивация и оплата труда /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Мотивация и оплата труда /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.9	Мотивация и оплата труда /Ср/	8	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.10	Основы технического нормирования на предприятии /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.11	Основы технического нормирования на предприятии /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.12	Основы технического нормирования на предприятии /Ср/	8	3	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.13	Механизм управления, его основные закономерности и принципы /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.14	Механизм управления, его основные закономерности и принципы /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.15	Механизм управления, его основные закономерности и принципы /Ср/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.16	Координация элементов системы управления /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.17	Координация элементов системы управления /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.18	Координация элементов системы управления /Ср/	8	5	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.19	Кадровая политика и планирование /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.20	Кадровая политика и планирование /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	

2.21	Кадровая политика и планирование /Ср/	8	3	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.22	Оценка результатов деятельности персонала /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.23	Оценка результатов деятельности персонала /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.24	Оценка результатов деятельности персонала /Ср/	8	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.25	Продукция предприятия и её качество /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.26	Продукция предприятия и её качество /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.27	Продукция предприятия и её качество /Ср/	8	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.28	Себестоимость продукции /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.29	Себестоимость продукции /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.30	Себестоимость продукции /Ср/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.31	Финансовые результаты /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.32	Финансовые результаты /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.33	Финансовые результаты /Ср/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.34	Интегральная эффективность предприятия /Лек/	8	1	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.35	Интегральная эффективность предприятия /Пр/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.36	Интегральная эффективность предприятия /Ср/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.37	/Индкон/	8	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.38	/Экзамен/	8	26,7	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.39	/ИКР/	8	0,3	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольные работы

(К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

#### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скляревская В.А	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник	М.: Изд-во «Дашков и К», 2012
Л1.2	Кибанова А.Я.	Управление персоналом. Теория и практика.	М. : Изд-во «Перспект»,

###### **7.1.2. Дополнительная литература**

Л2.1	Москвин В.А.	Оптимизация затрат труда и карьера в бизнесе: рекомендации. -	М.: Финансы и статистика, 2011.
Л2.2	Злоказов Ю.И.	Управление производительностью труда.	М. :Финансы и статистика,
Л2.3	Дашков Л.П.,	Организация труда работников торговли: учебник	М. : Изд-во «Дашков и

##### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения**

Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного
Э2	53 наименований журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э3	национальный цифровой ресурс Руконт

Э4	электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС "Ирбис64"	
Э5	тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики,	
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>		
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEM Act	
7.3.1.2	LIBREOFFICE	
7.3.1.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования	
7.3.1.4	Adobe Reader	
7.3.1.5	Windows 7	
7.3.1.6	Microsoft Office 2016	
7.3.1.7	Адептис: Нормировщик нормирование труда и расчет трудоемкости	
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф	
7.3.2.2	Википедия	
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование	
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>		
1.220 занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации: Учебная аудитория оборудована офисной мебелью	проектор Beng PB6240, ноутбук Aser Extenta 763G-582G25Mi, экран. Интерактивная доска SMARTboard 680V, трибуна со встроенным усилителем и акустической системой,	Windows 7 с OEM лицензия в комплекте с OEM MSOffice Договор/лицензионное соглашение Microsoft Open License №61410943 DoctorWeb Лицензионный договор №45 от 16 февраля 2017 г. Adobe Reader По «Интернет расширение» «Интернет- расширение информационной системы» (электронное портфолио студента публикации на сайте вуза ведомостей, рабочих программ дисциплин, расписания, учебных планов итд.) Лицензионный договор №3260 от 14 марта 2016 г.
Аудитория 1.223 занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации: Учебная аудитория оборудована офисной мебелью	проектор Beng PB6240, ноутбук Aser Extenta 763G-582G25Mi.	

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См. moodle.yxaa.ru приложение настоящего РПД.

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См. moodle.yxaa.ru приложение настоящего РПД.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) определяют порядок выбора студентом темы работ, общие требования, предъявляемые к курсовой работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений. См. moodle.yxaa.ru приложение настоящего РПД.

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания. Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

---

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**  
(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)

Факультет лесного комплекса и землеустройства  
Кафедра Технология и оборудование лесного комплекса

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) **Б1.О.17 Экономика и управление предприятием**

Специальность (образовательная программа)

Направление подготовки **35.03.02 "- Технология лесозаготовительных и  
деревоперерабатывающих производств"**

Профиль Лесоинженерное дело

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **очная**

Общая трудоемкость - **216**

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. N 698, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «19» декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик(и): к.э.н., доцент Кюнляйцева Антонина Николаевна  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой  / Терютина М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол № 19-05 от «13» мая 2019 г.

Зав. профилирующей кафедрой  / Пудова Т.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

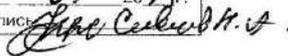
Протокол заседания кафедры № 35 от «21» мая 2019 г.

Председатель МК факультета  / Лукина М.П. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 10 от «25» мая 2019 г.

Декан факультета  / Слепцова М.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

«25» мая 2019 г.

ПРОВЕРЕНО  
08 05 20 19 г.  
Подпись: 

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Экономика и управление предприятием», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.ysaa.ru).

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность профессиональной деятельности	I этап формирования	Знает: общие базовые сведения о предприятии; Основные понятия, категории и систему показателей, характеризующих деятельность организации;. Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
	II этап формирования	Владеть: методикой расчета показателей оценки стоимости предприятия; навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

## 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности		
Неосвоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (незачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	основные источники, методы сбора, анализа и обработки	75 – 61

	данных о деятельности предприятия, виды предприятия, типы производства; ресурсы предприятия; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности; методы ценообразования; схемы организационных структур предприятия	Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	осуществлять сбор, анализ и обработку данных о деятельности предприятия из стандартного перечня источников (бухгалтерская отчетность предприятия, открытие источники данных – сми, интернет), применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории, определять эффективность использования ресурсов по заданным параметрам, финансовые результаты деятельности предприятия по укрупненным показателям	
<b>Владеть:</b>	методами сбора, анализа и обработки данных о деятельности предприятия, навыками определения экономической эффективности использования ресурсов и в целом деятельности предприятия, определения основных факторов, влияющих на рентабельность, конкурентоспособность предприятия в заданных условиях.	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b>	источники, методы сбора, анализа и обработки данных о деятельности предприятия, правила и принципы сопоставимости информации, виды и основные характеристики предприятия, типы производства; экономические основы производства и ресурсы предприятия; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности; принципы и методы ценообразования; принципы построения организационных структур предприятия; формы участия персонала в управлении и формы движения предметов труда во времени и пространстве	
<b>Уметь:</b>	осуществлять сбор, анализ и обработку данных о деятельности предприятия из расширенного перечня, включающего данные учетной и статистической информации, проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции; определять экономическую эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия в стандартных ситуациях, определять финансовые результаты деятельности предприятия, описывать и определять причины и факторы экономических ситуаций на предприятии	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Владеть:</b>	методами сбора, анализа и обработки данных о деятельности предприятия, навыками приведения информации в сопоставимый вид, определения экономической эффективности использования ресурсов и деятельности предприятия, определения основных факторов, влияющих на рентабельность, конкурентоспособность предприятия в стандартных ситуациях	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в	

	условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
<b>Знать:</b>	источники, в том числе косвенные, методы сбора, анализа и обработки данных, в том числе продвинутое о деятельности предприятия, правила и принципы сопоставимости информации. Виды и основные характеристики предприятия, типы производства; экономические основы производства и ресурсы предприятия; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности; принципы и методы ценообразования; принципы построения организационных структур предприятия; формы участия персонала в управлении и формы движения предметов труда во времени и пространстве, принципы и методы организации и нормирования труда.	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b>	осуществлять сбор, анализ и обработку данных о деятельности предприятия из расширенного перечня, включающего данные учетной и статистической информации, Проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции; определять экономическую эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия в любых ситуациях, определять финансовые результаты деятельности предприятия, описывать и определять причины и факторы экономических ситуаций на предприятии, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.	
<b>Владеть:</b>	методами сбора, анализа и обработки данных о деятельности предприятия, навыками приведения информации в сопоставимый вид и использования дополнительной информации Навыками определения экономической эффективности использования ресурсов и деятельности предприятия, определения основных факторов, влияющих на рентабельность, конкурентоспособность предприятия в условиях реальной экономической ситуации.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Типовые репродуктивные задачи***

ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Задача 1.

Определить величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
------------	----------

1. Производственная мощность на начало года, тыс. ден. ед.	1040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. ден. ед.	24

#### Задача 2.

Выручка от реализации продукции за отчетный год 18 000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме «Отчет о финансовых результатах» – 10 000 тыс. руб., управленческие расходы – 3 700 тыс. руб., коммерческие расходы – 1 300 тыс. руб., прочие расходы – 1 000 тыс. руб. Определите прибыль от продаж.

#### Задача 1

Определите годовой фонд заработной платы, если известно, что среднемесячная заработная плата составляет 20 тыс. руб./чел.; среднесписочная численность с января по май составила 27 чел./мес.; с июня по август – 24 чел./мес.; с сентября по декабрь – 29 чел./мес.

#### Задача 2

На основе приведенных данных по малому предприятию, осуществляющему розничную торговлю, необходимо рассчитать:

- абсолютную сумму прибыли в рублях;
- рентабельность и срок окупаемости затрат (в месяцах)

*Исходные данные:*

1. Объем валовой выручки за месяц, руб. - 450 000
2. Стоимость закупаемой продукции, руб. - 200 000
3. Аренда помещения, руб. - 18 000
4. Фонд оплаты труда работников, руб. - 38 000
5. Отчисление на социальное страхование (в% к фонду оплаты труда) - 34,0
6. Косвенные накладные расходы (в % к фонду оплаты труда) - 25
7. Коммерческие расходы ( в % к производственной себестоимости) - 8,8

#### Задача 3

На основе приведенных данных по предприятию необходимо рассчитать:

- общую величину финансовых средств в рублях;
- собственные и заемные средства в рублях и их удельные веса в процентах.

*Исходные данные*

1. Уставный капитал, руб. 320 000
2. Амортизация основных средств, руб. 50 000

3. Денежные средства на расчетном счете, руб.	40 000
4. Прибыль от основной деятельности, руб.	80 000
5. Целевое финансирование из бюджета, руб.	200 000
6. Кредиты банка, руб.	300 000

### Типовые разноуровневые задачи

#### Задача 1.

На основе приведенных данных по предприятиям необходимо рассчитать:

- показатель фондоотдачи в расчете на 1 рубль стоимости всех основных фондов и на 1 рубль активной части фондов;
- указать факторы, которые влияют на уровень фондоотдачи.

*В рублях*

Наименование показателей	Предприятие А	Предприятие Б
Объем товарной продукции	420 000	360 000
Стоимость основных фондов – всего	120 000	90 000
В том числе: активной части	68 000	40 000

#### Задача 2.

Выручка от реализации продукции за отчетный год 18 000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме «Отчет о финансовых результатах» – 10 000 тыс. руб., управленческие расходы – 3 700 тыс. руб., коммерческие расходы – 1 300 тыс. руб., прочие расходы – 1 000 тыс. руб.

1. Определите прибыль от продаж в отчетном периоде.
2. На сколько изменится финансовый результат при сокращении объема продаж на 15%, при неизменности прочих условий (коммерческие расходы – постоянные)?

#### Задача 3.

1. Дать экономическую оценку кормовых корнеплодов.

В хозяйстве средний сбор продукции с 1 га составил 835 ц, себестоимость 1 ц - 154,0 тыс. руб., затраты труда на 1 ц - 1,5 чел. - ч. Содержится в 1 ц корнеплодов 0,11 ц корм.ед. и 0,9 кг переваримого протеина.

2. Определить выход молока с 1 гектара кормовой площади и стоимость кормов на 1 ц молока.

Исходные данные:

Выход кормов составил 35 ц корм. ед с гектара, затраты на их производство 898,0 тыс.руб. На 1 ц молока расход кормов равен 120 корм. ед.

### Примерные темы рефератов

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия в момент его создания.
2. Структура производства и направления ее совершенствования.
3. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.
4. Реорганизация предприятия и оценка ее эффективности.
5. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
6. Экономическая сущность специализации и кооперирования производства, особенности и перспективы их развития.
7. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
8. Предприятие – основное звено рыночной экономики.
9. Предпринимательство как фактор производства

## Тесты

**Формируемые компетенции:** ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

### Вариант 1.

- 1. Основные фонды - это**
- а) Средства производства, длительное время участвующие в процессе производства, не меняющие при этом своей первоначальной формы;
- б) Средства производства, длительное время участвующие в процессе производства, меняющие при этом свою первоначальную форму;
- в) Важнейшие факторы производства - почва, климат, водные ресурсы.
- г) Хранение, фасовка и упаковка товаров.
- 2. Предприятие какой организационно-правовой формы не является собственником имущества?**
- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) Общество с ограниченной ответственностью.
- г) Унитарное (государственное или муниципальное) предприятие.
- 3. Фондоотдача - это**
- а) Показатель характеризующий уровень интенсивности хозяйства и его техническую оснащенность на определенную дату;
- б) Стоимость основных фондов (в целом и по отдельным видам), приходящаяся на одного среднегодового работника;
- в) Показатель эффективности использования основных производственных фондов;
- г) Показатель экономической эффективности производства, отражающий результаты деятельности (доходность, прибыль предприятия).
- 4. Характерной особенностью основных фондов торгового предприятия является:**
- а) полностью переносят свою стоимость на реализуемые товары и возмещаются после одного оборота;
- б) в течение длительного времени переносят свою стоимость по частям на продукцию;
- в) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.
- 5. Амортизация основных фондов - это:**
- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- в) ремонт основных фондов;
- г) расходы по содержанию основных фондов;
- д) ликвидация основных фондов;
- 6. Срок полезного использования основных фондов 5 лет. Чему равна месячная норма амортизации при линейном методе.**
- а) 1,52 %
- б) 1,63 %
- в) 1,60 %
- г) 1,67 %?
- 7. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов предприятия?**
- а) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.
- 8. К какой группе персонала торгового предприятия относится бухгалтер:**
- а) административно-управленческий персонал;
- б) торгово-оперативный персонал;
- в) вспомогательный персонал?
- 9. Что из перечисленного относится к незавершенному производству?**
- а) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс;
- б) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии производства

в) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением.

**10. Товарооборачиваемость – 30 дней. Определить число оборотов за квартал.**

- а) 3;
- б) 10;
- в) 30;
- г) 1.

**11. Какой фактор характеризует эффективность использования оборотных средств?**

- а) рост собственных оборотных средств;
- б) ускорение оборачиваемости оборотных средств.

**12. К условно-постоянным издержкам обращения относятся:**

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на хранение и подготовку товаров к продаже;
- в) расходы на содержание зданий и помещений;
- г) все перечисленные.

**13. Какую стадию проходят оборотные средства в процессе своего движения?**

- а) денежную;
- б) производительную;
- в) товарную;
- г) все вышеперечисленные.

**14. В процентах к чему устанавливается торговая надбавка:**

- а) к оптовой (закупочной) цене товара;
- б) к розничной (продажной) цене товара;
- в) к издержкам обращения;
- г) к прибыли?

**15. Кадры представляют собой:**

- а) совокупность работников;
- б) работников, занятых на предприятии;
- в) численность работников, входящих в списочный состав;
- г) все ответы верны.

**16. К непроизводственному персоналу относятся:**

- а) медицинские работники;
- б) рабочие-станочники;
- в) рабочие-ремонтники;
- г) младший обслуживающий персонал;
- д) **все ответы верны**

**17. Производительность труда - это эффективность деятельности работников:**

Да Нет

**18. Что такое трудоемкость?**

- а) затраты времени на выпуск продукции
- б) затраты материальных средств на выпуск продукции
- в) общее количество произведенной продукции в единицу времени

**19. Что такое выработка?**

- а) затраты времени на выпуск продукции
- б) выпуск продукции в единицу времени

**20. Единицей учета рабочего времени является:**

- а) человека -час
- б) норма-час
- в) смено-час.

## Вариант 2.

**1. Укажите функцию оптового торгового предприятия.**

- а) Производство товаров.
- б) Продажа товаров населению.
- в) Продажа товаров розничным торговым предприятиям.

**2. Фондовооруженность труда - это**

- а) Показатель характеризующий уровень интенсивности хозяйства и его техническую оснащенность на определенную дату;
- б) Стоимость основных фондов (в целом и по отдельным видам), приходящаяся на одного среднегодового работника;
- в) Показатель экономической эффективности производства, отражающий результаты деятельности (доходность, прибыль предприятия).

**3. Какая форма предпринимательства наиболее приемлема для малых торговых предприятий?**

- а) Индивидуальное предпринимательство.
- б) Акционерное общество.
- в) Унитарное предприятие.

4. Коэффициент обновления основных фондов рассчитывается как отношение:

- а) стоимости поступивших основных фондов к их стоимости выбывших основных фондов за период;
- б) стоимости поступивших за период основных фондов к их стоимости на конец периода;
- в) стоимость поступивших за период основных фондов к их стоимости на начало периода;

5. Амортизация основных фондов предприятия – это:

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

6. К средствам производства относятся:

- а) средства труда и рабочая сила;
- б) предметы труда и рабочая сила;
- в) средства труда и предметы труда;
- г) оборотные фонды и предметы труда;
- д) средства труда и оборотные средства.

7. Укажите активы предприятия, которые не относятся к оборотным средствам:

- а) товарные запасы;
- б) денежные средства в кассе;
- в) транспортные средства;
- г) все перечисленные.

8. Что включает в себя понятие «оборотные фонды предприятия»?

- а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
- в) предметы труда, необходимые для производства продукции;
- г) средства производства, многократно участвующие в процессе производства продукции и переносящие свою стоимость готовой продукции.

9. Товарные запасы выражаются в:

- а) стоимостных показателях;
- б) натуральных показателях;
- в) в днях оборота;
- г) все ответы верны;
- д) верного ответа нет.

10. Что из перечисленного относится к средствам обращения?

- а) материальные ресурсы предприятия и отрасли;
- б) транспортные средства, производственные здания, сооружения;
- в) готовые изделия, продукция в пути, денежные средства на счетах и в кассе, дебиторская задолженность;
- г) прибыль предприятия.

11. Номенклатура статей издержек обращения и их содержание устанавливаются:

- а) самостоятельно предприятием по произвольной форме, на основе Налогового кодекса РФ;
- б) самостоятельно предприятием на основе мировой практики;
- в) в строгом соответствии с методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету.

12. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

- а) уровень технической оснащенности труда;
- б) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за период;
- в) среднюю длительность 1 оборота.

13. Закупочная цена товара 48 руб., а его продажная цена – 60 руб. Определить торговую надбавку в % к цене закупки.

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 30%.

14. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

- а) прибыль и рентабельность производства;
- б) фондотдача и фондоемкость продукции;
- в) коэффициент оборачиваемости и длительность 1 оборота;
- г) уровень отдачи оборотных средств.

15. Укажите правильное направление использования чистой прибыли:

- а) образование фонда накопления;
- б) образование фонда оплаты труда;
- в) покрытие материальных расходов, связанных с реализацией товаров;
- г) перечисление в федеральный бюджет.

16. Эффективность использования оборотных фондов и фондов обращения предприятия характеризуется всеми нижеперечисленными показателями, кроме:

- а) коэффициента финансовой устойчивости;
- б) коэффициента ликвидности;
- в) коэффициента оборачиваемости;
- г) коэффициента фондовооруженности.

**17. Для качественной характеристики кадров обычно применяются:**

- а) характер участия работников в производственном процессе;
- б) особенность трудовой деятельности;
- в) отраслевая принадлежность;
- г) личностные характеристики;
- д) все ответы верны;

**18. Коэффициенты текучести кадров определяются среднесписочным числом работников:**

Да Нет

**19. Какие работники относятся к категории служащих?**

- а) преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда;
- б) выполняющие вспомогательную работу;
- в) непосредственно занятые производством продуктов труда.

**20. Что такое производительность труда?**

- а) выработка продукции в единицу времени
- б) затраты труда на единицу продукции
- в) степени плодотворной работы людей, определяемая выработкой и трудоемкостью.

**Вариант 3.**

**1. Укажите функцию оптового торгового предприятия.**

- а) Производство товаров.
- б) Продажа товаров населению.
- в) Продажа товаров розничным торговым предприятиям.

**2. Фондовооруженность труда - это**

- а) Показатель характеризующий уровень интенсивности хозяйства и его техническую оснащенность на определенную дату;
- б) Стоимость основных фондов (в целом и по отдельным видам), приходящаяся на одного среднегодового работника;
- в) Показатель экономической эффективности производства, отражающий результаты деятельности (доходность, прибыль предприятия).

**3. Какая форма предпринимательства наиболее приемлема для малых торговых предприятий?**

- а) Индивидуальное предпринимательство.
- б) Акционерное общество.
- в) Унитарное предприятие.

**4. Коэффициент обновления основных фондов рассчитывается как отношение:**

- а) стоимости поступивших основных фондов к их стоимости выбывших основных фондов за период;
- б) стоимость поступивших за период основных фондов к их стоимости на конец периода;
- в) стоимость поступивших за период основных фондов к их стоимости на начало периода;

**5. Амортизация основных фондов предприятия – это:**

- а) износ основных фондов торгового предприятия;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;
- в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

**6. К средствам производства относятся:**

- а) средства труда и рабочая сила;
- б) предметы труда и рабочая сила;
- в) средства труда и предметы труда;
- г) оборотные фонды и предметы труда;
- д) средства труда и оборотные средства.

**7. Укажите активы предприятия, которые не относятся к оборотным средствам:**

- а) товарные запасы;
- б) денежные средства в кассе;
- в) транспортные средства;
- г) все перечисленные.

**8. Что включает в себя понятие «оборотные фонды предприятия»?**

- а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;

- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
- в) предметы труда, необходимые для производства продукции;
- г) средства производства, многократно участвующие в процессе производства продукции и переносящие свою стоимость готовой продукции.

### 9. Товарные запасы выражаются в:

- а) стоимостных показателей;
- б) натуральных показателей;
- в) в днях оборота;
- г) все ответы верны;
- д) верного ответа нет.

### 10. Что из перечисленного относится к средствам обращения?

- а) материальные ресурсы предприятия и отрасли;
- б) транспортные средства, производственные здания, сооружения;
- в) готовые изделия, продукция в пути, денежные средства на счетах и в кассе, дебиторская задолженность;
- г) прибыль предприятия.

### 11. Номенклатура статей издержек обращения и их содержание устанавливаются:

а) самостоятельно предприятием по произвольной форме, на основе Налогового кодекса РФ;

- б) самостоятельно предприятием на основе мировой практики;
- в) в строгом соответствии с методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету.

### 12. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

- а) уровень технической оснащенности труда;
- б) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за период;
- в) среднюю длительность 1 оборота.

13. Закупочная цена товара 48 руб., а его продажная цена – 60 руб. Определить торговую надбавку в % к цене закупки.

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 30%.

### 14. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

- а) прибыль и рентабельность производства;
- б) фондоотдача и фондоемкость продукции;
- в) коэффициент оборачиваемости и длительность 1 оборота;
- г) уровень отдачи оборотных средств.

### 15. Укажите правильное направление использования чистой прибыли:

- а) образование фонда накопления;
- б) образование фонда оплаты труда;
- в) покрытие материальных расходов, связанных с реализацией товаров;
- г) перечисление в федеральный бюджет.

16. Эффективность использования оборотных фондов и фондов обращения предприятия характеризуется всеми нижеперечисленными показателями, кроме:

- а) коэффициента финансовой устойчивости;
- б) коэффициента ликвидности;
- в) коэффициента оборачиваемости;
- г) коэффициента фондовооруженности.

### 17. Для качественной характеристики кадров обычно применяются:

- а) характер участия работников в производственном процессе;
- б) особенность трудовой деятельности;
- в) отраслевая принадлежность;
- г) личностные характеристики;
- д) все ответы верны;

### 18. Коэффициенты текучести кадров определяются среднесписочным числом работников:

Да Нет

### 19. Какие работники относятся к категории служащих?

- а) преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда;
- б) выполняющие вспомогательную работу;

в) непосредственно занятые производством продуктов труда.

**20. Что такое производительность труда?**

- а) выработка продукции в единицу времени
- б) затраты труда на единицу продукции
- в) степени плодотворной работы людей, определяемая выработкой и трудоемкостью.

**Экзаменационные вопросы «Экономика предприятий».**

**Формируемые компетенции:**

**ОПК-6**

1. Понятие и классификация предприятий
2. Организационно-правовые формы предприятия
3. Понятие, классификация и оценка основных фондов
4. Износ, амортизация и эффективность использования основных фондов
5. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств
6. Эффективность использования оборотных средств
7. Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности труда
8. Народнохозяйственное значение и отраслевые особенности сельского хозяйства
9. Понятие, виды издержек производства
10. Себестоимость продукции сельского хозяйства и факторы ее снижения
11. Понятие, значение и функции цен
12. Механизм ценообразования
13. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства и каналы их реализации
14. Качество и конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции
15. Сущность, функции и принципы организации финансов предприятия
16. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования
17. Расходы и доходы предприятия
18. Понятие, виды и критерии эффективности производства
19. Экстенсивная и интенсивная формы развития сельского хозяйства
20. Специализация в сельском хозяйстве: особенности, формы, уровень
21. Система цен на продукцию сельского хозяйства
22. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование
23. Статьи затрат и методика ее составления
24. Рентабельность предприятия, методика расчета уровня рентабельности
25. Научно-технический прогресс – основа развития АПК
26. Рынок труда и проблемы занятости сельского населения
27. Характеристика государственных предприятий, недостатки и преимущества
28. Специализация и сочетания отраслей
29. Характеристика частных предприятий, недостатки и преимущества
30. Значение, состав и структура земельных ресурсов
31. Эффективность использования земельных ресурсов
32. Понятие и состав трудовых ресурсов
33. Производительность труда, трудоёмкость
34. Понятие и виды издержек производства
35. Состав и классификация затрат
36. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства
37. Предмет и задачи науки
38. Методы экономической науки
39. Понятие и классификация предприятий
40. Оценка финансового состояния предприятия

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

### Справочная таблица процедур оценивания

(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания) <sup>1</sup>	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		раздела дисциплины;					
2.	Разноуровневые задачи и задания (РУЗ)	а) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;  б) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий	За правильное решение задач 2-го уровня ставится оценка «5» (5 баллов), при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач 2-го уровня студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».		+	+
3.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} K - \text{коэффициент усвоения, } A - \text{число правильных ответов, } P - \text{общее число вопросов в тесте.}$ $5 = 0,85-1$ $4 = 0,7-0,84$ $3 = 0,5-0,69$			

				2 = > 0,49			
4.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>		+	+
5.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна текста</u>; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><u>Новизна текста:</u> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта</p>		+	+

		<p>документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	<p>известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); <u>в) умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; <u>г) явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; <u>д) стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p><b>Степень раскрытия сущности вопроса:</b> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><b>Обоснованность выбора источников:</b> а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><b>Соблюдение требований к оформлению:</b> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.</p> <p><b>Рецензент должен чётко сформулировать</b> замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p><b>Рецензент может также указать:</b> обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Учащийся</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				<p>научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка в 5 баллов ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка в 4 балла</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка на 3 балла</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка в 2 балла</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 0</b> – реферат выпускником не представлен.</p>			
б.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого	Вопросы для подготовки.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в</p>	+	+	+

		мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		<p>программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

## 5.2 Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия по РПД	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Неосвоены	Уровень 1 пороговый	Уровень 2 продвинутый	Уровень 3 высокий
	<b>Раздел 1. Экономическое обоснование деятельности предприятия</b>							
	Общая характеристика предприятия /Лек/	ОПК-6	Р	5	2	3	4	5
	Управление и структура предприятия /Пр/	ОПК-6	Р	5	2	3	4	5
	Внешняя среда предприятия /Лек/	ОПК-6						
	Размеры производства /Лек/	ОПК-6	РПЗ	5	2	3	4	5
	Персонал предприятия /Пр/	ОПК-6	РПЗ	5	2	3	4	5
	Производственные фонды /Лек/	ОПК-6	РПЗ	5	2	3	4	5

Нематериальные ресурсы и активы /Пр/	ОПК-6	РУЗ	5	2	3	4	5
Финансовыересурсы /Пр/	ОПК-6	РПЗ	5	2	3	4	5
Производственный процесс и его организация /Лек/	ОПК-6	РУЗ	5	2	3	4	5
<b>Раздел 2. Основы управления предприятием</b>							
Государственноеэкономическоерегулирование /Лек/	ОПК-6	РПЗ	5	2	3	4	5
Планированиедеятельностипредприятия /Пр/	ОПК-6	РУЗ	5	2	3	4	5
Мотивация и оплата труда /Пр	ОПК-6	Д	10	2	4	6	10
Основы технического нормирования на предприятии /Лек/	ОПК-6	Т	5	2	3	4	5
Механизм управления, его основные закономерности и принципы /Лек/	ОПК-6	Р	5	2	3	4	5
Координация элементов системы управления /Лек/	ОПК-6						
Кадровая политика и планирование /Лек/	ОПК-6	РПЗ	5	2	3	4	5
Оценка результатов деятельности персонала /Лек/	ОПК-6	РУЗ, Т	10	4	5,6	7,8	9,10
Продукция предприятия и её качество /Лек/	ОПК-6	РПЗ	5	2	3	4	5
Оценка результатов деятельности персонала /Лек/	ОПК-6	РУЗ	5	2	3	4	5
Себестоимостьпродукции /Пр/	ОПК-6	РПЗ	5	2	3	4	5
Финансовыерезультаты /Пр/	ОПК-6	РУЗ	5	2	3	4	5
Интегральнаяэффективностьпредприятия /Лек/	ОПК-6						
<b>Экзамен</b>	ОПК-6	<b>Э</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>