# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)

Факультет лесного комплекса и землеустройства

Регистрационный номер <u>10-1/54</u>

**УТВЕРЖДАЮ** 

Проректор по УВР

/Черкашина А.Г./

« 28 » Mag

2019 г.

# Б1.В.ДВ.07.02 ОСНОВЫ ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой «Технология и оборудование лесного комплекса» Учебный план b350301\_19\_1\_ЛД.plx

Направление 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – Рациональное и многоцелевое использование лесов

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 108/3

Часов по учебному плану 108 Виды контроля: зачеты 5

в том числе:

аудиторные занятия

<u>58</u>

самостоятельная работа

50

Семестр (Курс-Семестр на курсе)	5(3.1)		Ит	ого
Недель	1	15		
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Самост. работа	50	50	50	50
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

#### Рабочая программа дисциплины

### Основы лесной сертификации

Разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата) (приказ

Минобрнауки России от 26.07.2017 г. №706) составлена на основании учебного плана: 35.03.01 Лесное дело утвержденного ученым советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23. Разработчик (и) РПД: к.б.н., доцент Пудова Туяра Максимовна ассистент Михайлова Люция Михайловна Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Технология и оборудование лесного комплекса Срок действия программы: 2017-2022 уч.г. Зав.кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_/ Пудова Т.М. / Руководитель направления: Зав.профилирующей кафедры Протокол заседания кафедры от <u>«21»</u> мая 2019 г. № <u>35</u> Председатель МК факультета: /\_ Лукина М.П.\_/ Протокол заседания МК факультета от <u>«25»</u> мая 2019 г. № <u>10</u>

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

/ Сивцев Н.А. / Протокол заседания УМС от «НТ » мем 2019 г. № — 7

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  фамилия, имя, отчество  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  фамилия, имя, отчество  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  Председатель МК ФЛКиЗ  подпись		IKu3 Starl	U Tempola H. U.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 год к тод и заседании кафедры ТОЛК протокол от « 15 » 9 2020г. № 2 дамилия, имя, отчество тоду председатель МК ФЛКиЗ дамилия, имя, отчество тоду председатель МК ФЛКиЗ тод тисто фамилия, имя, отчество тоду на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 05 » 9 2021 г. № 1 дамилия, имя, отчество тоду председатель МК ФЛКиЗ тод тисто фамилия, имя, отчество тоду на заседании кафедры тисло фамилия, имя, отчество тоду председатель МК ФЛКиЗ фамилия, имя, отчество тоду председатель МК ФЛКиЗ фамилия, имя, отчество тоду председатель МК ФЛКиЗ тод тисло фамилия, имя, отчество тоду председатель м фамилия, имя, отчество тоду подпись тоду на заседании кафедры тисло к протокол от « 10 » 9 2022 г. № 2 зав. кафедрой тисло поду на заседании кафедры тисло к протокол от « 10 » 9 2022 г. № 2 зав. кафедрой тисло подпись тоду протокол от « 10 » 9 2022 г. № 2 зав. кафедрой тисло подпись тоду протокол от « 10 » 9 2022 г. № 2 зав. кафедрой тисло подпись тоду протокол от « 10 » 9 2022 г. № 2	10	подпивь	фамилия, имя, отчество
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году подпись развидание РПД для исполнения в очередном учебном году протокол от « 05 » 0 9 2021 г. № 1 Кимолась развидание № 1 Кимолась развидание № 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Ти ОЛК подпись развидания протокол от « 05 » 0 9 2021 г. № 1 Кимолась развидание № 1 Кимолась развидания, имя, отчество развидания протокол от « 05 » 0 9 2021 г. № 1 Кимолась развидание № 1 Кимолась развидание № 1 Кимолась развидания подпись развидания подпись развидания, имя, отчество развидания подпись развидания подобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Ти ОЛК протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.кафедрой 1 Кимолась развидания протокол от « 10 » 9 9 2022 г. № 2 3ав.	19 » 09	2020 г. № Д	to, in the father to invest a contract the property of the pro
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году Вав.кафедрой Тиментов Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1 Пиметае в Визирование РПД для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Ти ОЛК протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1 Пиметае в Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1 Пиметае в Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году председатель МК ФЛКиЗ Подпись фамилия, имя, отчество Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ Подпись фамилия, имя, отчество Визировамиа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Ти ОЛК протокол от « 10 » 99 2022 г. № 2 Зав.кафедрой Пиметае в Собрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Ти ОЛК протокол от « 10 » 99 2022 г. № 2 Зав.кафедрой Пиметае в Собрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Ти ОЛК протокол от « 10 » 99 2022 г. № 2	n. e		2
Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  подпись  подпис	Раоочая программа п		
Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ Ябилей   Летриба И. И.  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 05 »			
Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  ———————————————————————————————————		09	
Визирование РПД для неполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ	зав.кафедрой	-97	
«21 » 03       2021 г. № 1         Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1         Зав.кафедрой Людпись фамилия, имя, отчество         Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиз Дальны Джины Д		подпись	фамилия, имя, отчество
«21 » 03       2021 г. № 1         Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1         Зав.кафедрой Людпись фамилия, имя, отчество         Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиз Дальны Джины Д			
«21 » 09       2021 г. № 1         Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1         Зав.кафедрой Лимпин РПД для исполнения в очередном учебном году председатель МК ФЛКиз Дилин 1 денцифа и. и. подпис фамилия, имя, отчество         «29 » 09 2022 г. № 1         Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2			
«21 » 09       2021 г. № 1         Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1         Зав.кафедрой Лимпиния в очередном учебном году председатель МК ФЛКиЗ Дальны Джины Джин			
«21 » 09       2021 г. № 1         Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1         Зав.кафедрой Лимпин РПД для исполнения в очередном учебном году председатель МК ФЛКиз Дилин 1 денцифа и. и. подпис фамилия, имя, отчество         «29 » 09 2022 г. № 1         Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2	Визир	ование РПД дденен	юлиения в очередном учебном году
«21 » 09       2021 г. № 1         Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1         Зав.кафедрой Лимпин РПД для исполнения в очередном учебном году председатель МК ФЛКиз Дилин 1 денцифа и. и. подпис фамилия, имя, отчество         «29 » 09 2022 г. № 1         Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2         Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 49 2022 г. № 2	Председатель МК Ф	ЛКиЗ Еван	ele 1 Trempola 4.4.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1 Зав.кафедрой 1 Кисколасы 9. В фамилия, имя, отчество  Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году фамилия, имя, отчество  Председатель МК ФЛКиЗ 9 фамилия, имя, отчество фамилия, имя, отчество  « 29 » 09 2022 г. № 1  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 10 » 99 2022 г. № 2 Зав.кафедрой 2022 г. № 2	1.00	подпись	
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК  протокол от « 10 » 19 2022 г. № 2  Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 19 2022 г. № 2  Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 19 2022 г. № 2  Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 19 2022 г. № 2	« 21 » 09	2021 r. N.	
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК  протокол от « 10 » 19 2022 г. № 2  Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 19 2022 г. № 2  Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 19 2022 г. № 2  Зав.кафедрой 1 // протокол от « 10 » 19 2022 г. № 2			
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  ———————————————————————————————————			
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ  ———————————————————————————————————	учебном году на зас	едании кафедры	
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ			
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году Председатель МК ФЛКиЗ Ублибу / Тетурова И. И.  « 29 » 09 2022 г. и 1  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 10 » 99 2022 г. № 2 Зав.кафедрой / Ишколово Ф В	Зав.кафедрой	16H.	1 Kunoraebe P. B
Председатель МК ФЛКиЗ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	2 15 1 500000	/подпись	
« 29 » 09 2022 г. № 1  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 10 » 4 99 2022 г. № 2  Зав.кафедрой 1 Миссолово Ф В		ЛКи3 Экал	ull I Trempola H. U.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 10 » у 99 2022 г. № 2 Зав.кафедрой I Ишколово Ф В			фамилия, имя, отчество
учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 10 » 109 2022 г. № 2 Зав.кафедрой 1 Ишсолово Ф. В	" 29 " ne	20221. N Z	
учебном году на заседании кафедры ТиОЛК протокол от « 10 » 109 2022 г. № 2 Зав.кафедрой 1 Ишсолово Ф. В	« <u>29</u> » 09		
протокол от « 10 » 109 2022 г. № 2 Зав.кафедрой 1 Иссолось Ф. В		пересмотрена обсуж	лена и олобрена пля исполнения в 2022-2023
Зав.кафедрой воб 1 Мисолово 98	Рабочая программа		дена и одобрена для исполнения в 2022-2023 Ти ОЛК
	Рабочая программа учебном году на зас	едании кафедры	TUONK
ушилия, пям, отчество	Рабочая программа учебном году на зас протокол от «_10	едании кафедры	TUOAK 2022 r. № 2
	Рабочая программа учебном году на зас протокол от «_10	едании кафедры	740AK 2022 r. № 2 1/44000066 98
	Рабочая программа учебном году на зас протокол от «_10	едании кафедры	740AK 2022 r. № 2 1/44000066 98
	Рабочая программа учебном году на зас протокол от «_10	едании кафедры	740AK 2022 r. № 2 1/44000066 98
	Рабочая программа учебном году на зас протокол от «	едании кафедры »03 подпись	ТиОЛК
Визирование РПД жія исполнения в очередном учебном году	Рабочая программа учебном году на зас протокол от « 10 Зав.кафедрой Визир	родании кафедры	ТиОЛК
Председатель МК ФЛКиЗ Жицки / Петрова 4. 4.	Рабочая программа учебном году на зас протокол от « 10 Зав.кафедрой Визир	рование РПД для неголКи3	ТиОЛК
Председатель МК ФЛКиЗ Направа И. И. фамилия, имя, отчество	Рабочая программа учебном году на зас протокол от «	родание РПД для неголика	ТиОЛК
Председатель МК ФЛКиЗ Жицки / Петрова 4. 4.	Рабочая программа учебном году на зас протокол от «	родание РПД для неголика	ТиОЛК
Председатель МК ФЛКиЗ <i>Дильно</i> / <i>Детрова 4. U</i> .  « <u>13</u> » <u>05</u> <u>2023 г.</u> м <u>9</u>	Рабочая программа учебном году на зас протокол от «10	рование РПД стя ист подпись	ТиОЛК  2022 г. № 2  1 /шсолово ФВ  фамилия, имя, отчество  полнения в очередном учебном году  фамилия, имя, отчество  фамилия, имя, отчество
Председатель МК ФЛКиЗ <i>Укально</i> / <i>Детрова И. И.</i> « 13 » 05 2023 г. м 9  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024	Рабочая программа учебном году на зас протокол от «10	рование РПД гля истоликиз подпись 2023 г. м	ТиОЛК
Председатель МК ФЛКиЗ Настрой / Детрова 4. U.  « 18 » 05 2023 г. м 9  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры ТИОЛК	Рабочая программа учебном году на зас протокол от « 10 Зав.кафедрой Визир Председатель МК Ф « 18 » 05 Рабочая программа учебном году на зас	рование РПД жія истолика подпись  рование РПД жія истолика подпись  2023 г. и	ТиОЛК
Председатель МК ФЛКиЗ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Рабочая программа учебном году на зас протокол от « 10 Зав.кафедрой Визир Председатель МК Ф « 18 » 05 Рабочая программа учебном году на зас протокол от « 22	рование РПД жія истолика подпись  рование РПД жія истолика подпись  2023 г. и	ТиОЛК
Председатель МК ФЛКиЗ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Рабочая программа учебном году на зас протокол от « 10 Зав.кафедрой Визир Председатель МК Ф « 18 » 05 Рабочая программа учебном году на зас протокол от « 22	рование РПД жи истр рование РПД жи истр роботоры — 2023 г. м. — 202	ТиОЛК 2022 г. № 2
Председатель МК ФЛКиЗ Дилько / Детрова 4. U.  «	Рабочая программа учебном году на зас протокол от « 10 Зав.кафедрой Визир Председатель МК Ф « 18 » 05 Рабочая программа учебном году на зас протокол от « 22	рование РПД жи истр рование РПД жи истр роботоры — 2023 г. м. — 202	ТиОЛК

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина (модуль) «Основы лесной сертификации» предназначена для
подготовки бакалавров по программе «Технология лесозаготовителных и деревоперерабатывающих производств»
В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины (модуля) является
формирование у студента компетенций (навыков, знаний, умений) знания в области
сертификации в лесной отрасли
Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие
задачи:
□ изучить основные принципы и цели лесной сертификации в России
□ изучить структуру и направления лесной сертификации
познакомить с системой добровольной десной сертификации

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Формируемые компетенции:
ПК-2.1: Знать: нормативные документы, определяющие требования при проектировании объектов
лесного и лесопаркового хозяйства
Знать:
российский национальный стандарт добровольной лесной сертификации,
Уметь:
подготовить перечень корректирующих действий по выставленным в
ходе аудита несоответствиям,
Владеть:
навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами,
ПК-2.2: Уметь: использовать нормативные документы, определяющие требования при
проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.
Знать:
стандарты на цепочку поставок от производителя к потребителю,
Уметь:
подготовить экологическую политику предприятия,
Владеть:
принципами выделения лесов высокой природоохранной деятельности,
ПК-2.3: Владеть навыками: использования нормативные документы, определяющие требования при
проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.
Знать:
стандарты для оценки риска при заготовке контролируемой древесины
Уметь:
подготовить отчет для общественности по результатам аудита.
Владеть:
навыками выделения элементов биологического разнообразия при лесопользовании

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	российский национальный стандарт добровольной лесной сертификации,
2.1.2	стандарты на цепочку поставок от производителя к потребителю,
2.1.3	стандарты для оценки риска при заготовке контролируемой древесины
2.2	Уметь:
2.2.1	подготовить перечень корректирующих действий по выставленным в
2.2.2	ходе аудита несоответствиям, подготовить экологическую политику
2.2.3	предприятия, подготовить отчет для общественности по результатам
2.2.4	аудита.

2.3	Владеть:	
2.3.1	навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами, принципами	
2.3.2	выделения лесов высокой природоохранной деятельности, навыками	
2.3.3	выделения элементов биологического разнообразия при лесопользовании	

<b>3.</b> I	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Цин	л (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.07			
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
3.1.1	Законодательные основы лесопользования			
3.1.2	Таксация леса			
3.1.3	Заповедники и особоохраняемые природные территории			
	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:			
3.2.1	Лесоводство			
3.2.2	Организация и планирование лесного хозяйства			
3.2.3	Лесоустройство			

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮШИХСЯ

#### Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3	3.1)	Итого		
Недель	15	2/6			
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ	
Лекции	14	14	14	14	
Лабораторные	14	14	14	14	
Практические	30	30	30	30	
В том числе инт.	6	6	6	6	
Итого ауд.	58	58	58	58	
Контактная работа	58	58	58	58	
Сам. работа	50	50	50	50	
Итого	108	108	108	108	

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) 3 ЗЕТ

УКА	5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЛИСПИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен ции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в
	Раздел 1. Лесная сертификация. Нормативно-правовая база лесной сертификации					
1.1	Содержание, цели, объекты сертификации /лек/	5/3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.2	Содержание, цели, объекты сертификации /Пр/	5/3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.3	Содержание, цели, объекты сертификации /Срс/	5/3	7	ПК-2.1, ПК-2.2,	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

	Trr I	5 /O		IIII o 1	Тил л ил оно л	
1.4	Нормативно-правовая основа	5/3	2	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	сертификации /лек/			ПК-2.2,	Л2.2	
				ПК-2.3		
1.5	Нормативно-правовая основа	5/3	6	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	сертификации /прак/			ПК-2.2,	Л2.2	
				ПК-2.3		
1.6	Нормативно-правовая основа	5/3	2	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.0	сертификации /лаб/	3/3		ПК-2.1,	Л2.2	
	сертификации / лао/			ПК-2.2,	312.2	
1.7	Нормативно-правовая основа	5/3	7	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	сертификации /срс/			ПК-2.2,	Л2.2	
				ПК-2.3		
1.8	Устойчивое лесоуправление и	5/3	2	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	лесная сертификация /лек/			ПК-2.2,	Л2.2	
	лесная сертификация лек			ПК-2.3	112.2	
1.0	37	<i>5.1</i> 2	4		П1 1 П1 2П2 1	
1.9	Устойчивое лесоуправление и	5/3	4	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	лесная сертификация /прак/			ПК-2.2,	Л2.2	
				ПК-2.3		
1.10	Устойчивое лесоуправление и	5/3	2	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	лесная сертификация /лаб/			ПК-2.2,	Л2.2	
	and the state of t			ПК-2.3		
1.11	Votovijupos resevensen	5/3	7		Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.11	Устойчивое лесоуправление и	3/3	· /	ПК-2.1,		
	лесная сертификация /срс/			ПК-2.2,	Л2.2	
	1			ПК-2.3		
	Раздел 2. Процесс и структура					
	лесной сертификации					
2.1	Системы добровольной лесной	5/3	2	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	сертификации /лек/			ПК-2.2,	Л2.2	
	1 1			ПК-2.3		
2.2	Системы добровольной лесной	5/3	6	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	сертификации /прак/			ПК-2.2,	Л2.2	
	осранфикации / праку			ПК-2.3		
2.3	Системы добровольной лесной	5/3	2	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.3	· · · · · ·	3/3				
	сертификации /лаб/			ПК-2.2,	Л2.2	
				ПК-2.3		
2.4	Cyanalus nafmanam yay nagyay	5/3	7	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.4	Системы добровольной лесной	3/3	/			
	сертификации /срс/			ПК-2.2,	Л2.2	
				ПК-2.3		
2.5	Программа одобрения схем лесной	5/3	2	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	сертификации /лек/			ПК-2.2,	Л2.2	
	1 1 ,			ПК-2.3		
2.6	Программа одобрения схем лесной	5/3	4	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.0		3/3	4	ПК-2.1,	Л2.2	
	сертификации /прак/				J12.2	
		F 12		ПК-2.3	H 1	
2.7	Программа одобрения схем лесной	5/3	2	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	сертификации /лаб/			ПК-2.2,	Л2.2	
				ПК-2.3		
2.8	Программа одобрения схем лесной	5/3	7	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	сертификации /срс/	2. <del>-</del>		ПК-2.2,	Л2.2	
	обранфикации /брс/			ПК-2.2,	""""	
2.0	Committee	F /2	2		пт т пт опо т	
2.9	Сертификация по системе лесного	5/3	2	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	попечительского совета /лек/			ПК-2.2,	Л2.2	
				ПК-2.3		
2.10	Сертификация по системе лесного	5/3	4	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
	попечительского совета /прак/			ПК-2.2,	Л2.2	
	1			ПК-2.3		
2 11	Септификання по онотоко посного	5/2	1		П1 1 П1 2П2 1	
2.11	Сертификация по системе лесного	5/3	4	ПК-2.1,	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.11	Сертификация по системе лесного попечительского совета /лаб/	5/3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

2.12	Сертификация по системе лесного попечительского совета /срс/	5/3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.13	Системы лесной сертификации России /лек/	5/3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.14	Системы лесной сертификации России /прак/	5/3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.15	Системы лесной сертификации России /лаб/	5/3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.16	Системы лесной сертификации России /срс/	5/3	7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	LIBREOFFICE
7.3.2	Adobe Reader
7.3.3	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.4	Adobe Reader
	7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании
7.4.3	Федеральный портал "Российское образование"

#### 7.1.5 \* egepailmin noptair i occurence copusolatine

7.4.4 Портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Министерства

7.4.5 юстиции РФ

#### 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

#### (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

Ауд. №1.315 Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.

Системный блок DEPO Neon 230 WP/OF-D7/E8300/256-8400GS/KB/MO/Clr/350W/CARE3, Проектор Асег, экран навесной.

Манекен муж., Презентации, плакаты, технологические схемы рубок., макет трелевочного трактора ТДТ-55А. модель форвардера Komatsu-865, модель харвестера Komatsu-931.1,

Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение

GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business or 28.04.2018 Adobe

Аудитория .№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для самостоятельной работы с выходом сеть интернет.

Системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; Монитор benq g900wa -1 шт. Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; Монитор lg w1934s - 8 шт.; Тонкий клиент Eltex TC-50 – 4 шт. Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Основные термины и определения по лесной сертификации. История возникновения лесной сертификации. Роль и цели лесной сертификации. Международные системы лесной сертификации. Участники сертификации.

Мировая торговля лесом и экологически чувствительные рынки. Маркетинговые исследования по добровольной лесной сертификации, динамика

спроса и предложения сертифицированной продукции на лесных рынках.

Краткий обзор развития мировых тенденций лесной сертификации. Цели,

принципы, формы подтверждения соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация и знак обращения на рынке. Добровольное подтверждение соответствия и знаки соответстви

#### 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ.
- 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.
- 10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)
- 10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).
- 10.7.Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению преподавателя).
- 10.8.Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).
- 10.9. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ) Факультет лесного комплекса и землеустройства Кафедра «Технология и оборудование лесного комплекса»

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Основы лесной сертификации

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Рациональное и многоцелевое использование лесов

Квалификация выпускника бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ 108/3

2017 г. № _706 _,         Разработчик(и) :к.б.н. доц. Пудова Т.М	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «_26_» <u>июля</u>
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)  Зав. кафедрой разработчика программы подпись фамилия, имя, отчество	<u>Ю17</u> г. № <u>_706_,</u>
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)  Зав. кафедрой разработчика программы подпись фамилия, имя, отчество	
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)  Зав. кафедрой разработчика программы подпись фамилия, имя, отчество	
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)  Зав. кафедрой разработчика программы подпись фамилия, имя, отчество	
Зав. кафедрой разработчика программы/	Разработчик(и): <u>к.б.н. доц. Пуд</u> ова Т.М.
подпись фамилия, имя, отчество	(степень, звание, фамилия, имя, отчество)
подпись фамилия, имя, отчество	M.L.
Протокол заседания кафедры № <u>41</u> от « <u>7</u> » <u>июня</u> <u>2023</u> г.	
	Іротокол заседания кафедры № <u>41</u> от « <u>7</u> » <u>июня</u> <u>2023</u> г.
M.f.	M
Зав.профилирующей кафедрой	1 1 1 1

Протокол заседания кафедры № 41 от « 7 » июня 2023 г.

Председатель МК факультета / Петрова Н.И. фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №  $_{\underline{10}}$  от « $_{\underline{9}}$ » июня  $_{\underline{2023}}$  г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки/специальности

« <u>09</u> » <u>июня</u> <u>2023</u> г.

35.03.01 Лесное дело , утвержденного Приказом

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория	Код и содержание	Код и содержание индикатора достижения
компетенций	компетенции	компетенции
1	2	3
Профессиональ	ПК-2. Умение	<i>ИД-1 ПК-2</i> Знать: нормативные документы,
ные	пользоваться	определяющие требования при проектировании
компетенции	нормативными	объектов лесного и лесопаркового хозяйства
	документами,	<i>ИД-2 ПК-2</i> Уметь: использовать нормативные
	определяющими	документы, определяющие требования при
	требования при	проектировании объектов лесного и лесопаркового
	проектировании	хозяйства.
	объектов лесного и лесопаркового хозяйства	<i>ИД-3 ПК-2</i> Владеть навыками: использования
		нормативные документы, определяющие требования
		при проектировании объектов лесного и лесопаркового
		хозяйства.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетен- ции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
$\frac{2}{\Pi K - 2}$	3 ИД-1 ПК-2 Знать:	Знать: российский национальный стандарт добровольной лесной сертификации.	Текущий контроль:
	нормативные документы, определяющие требования при проектирован ии объектов лесного и лесопаркового хозяйства	Уметь: подготовить перечень корректирующих действий по выставленным в ходе аудита несоответствиям. Владеть: навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами.	Тестирование, устный опрос, собеседование Реферат.  Промежуточная аттестация: Зачет Экзамен
	ИД-2 ПК-2 Уметь: использовать нормативные документы, определяющие требования при проектирован ии объектов лесного и	Знать: стандарты на цепочку поставок от производителя к потребителю. Уметь: подготовить экологическую политику предприятия. Владеть: принципами выделения лесов высокой природоохранной деятельности.	

лесопаркового хозяйства.		
ИД-3 ПК-2 Владеть навыками: использования нормативные документы, определяющие требования при проектирован ии объектов лесного и лесопаркового хозяйства.	Знать: стандарты для оценки риска при заготовке контролируемой древесины. Уметь: подготовить отчет для общественности по результатам аудита. Владеть: навыками выделения элементов биологического разнообразия при лесопользовании.	

# 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.  Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетво- рительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетвори тельно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

Студент освоил полностью практические навыки и умения,	
предусмотренные рабочей программой дисциплины.	

### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - ПК-2 (ИД-1 ПК-2, ИД-2 ПК-2, ИД-3 ПК-2)

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

#### ТЕСТЫ

#### Для оценки компетенции ИД-1 ПК-2, ИД-2 ПК-2, ИД-3 ПК-2:

- 1. Действие сертификата соответствия при обязательной сертификации распространяется:
- а) по всей территории РФ;
- б) только в определенных регионах РФ, где реализуется сертифицированная продукция;
- в) на всей территории СНГ.
- 2. Маркирование продукции при добровольной сертификации гарантирует:
- а) только качество продукции;
- б) только безопасность продукции;
- в) качество и безопасность продукции
- 3. Обязательная сертификация подтверждает:
- а) соответствия продукции обязательным требованиям, установленным законодательством;
- б) только подлинность продукции;
- в) только безопасность продукции.
- 4. К третьей стороне участников в сертификации относятся:
- а) Госстандарт России;
- б) изготовители продукции;
- в) продавцы продукции.
- 5. Цели сертификации:
- а) совершенствования производства;
- б) оценка технического уровня товара;
- в) доказательство безопасности товара;
- г) обеспечение потребительский рынок только качественными и безопасными товарами.
- 6. Добровольная сертификация удостоверяет соответствия:
- а) обязательным требованиям стандарта;
- б) Закону «О стандартизации»;
- в) нормативному документу по выбору заявителя.
- 7. Изготовитель использует знак соответствия при наличии:
- а) сертифицированного товара;
- б) лицензии на применение знака;
- в) указания руководителя предприятия.
- 8. Лицензию на использование знака соответствия выдает:
- а) орган по сертификации;
- б) испытательная лаборатория;
- в) руководитель предприятия-изготовителя.
- 9. Срок действия сертификата ограничивается:
- а) 1 год;
- б) до 5 лет;
- в) 3 года.
- 10. Проведение обязательной сертификации финансирует:
- а) государство;

- б) изготовитель (заявитель);
- в) изготовитель и продавец.

#### Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	а	а	г	в	а	а	в	б

#### Критерии оценивания:

$$\mathbf{K} = -----;$$

где K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0.91 - 1

4 = 0.76 - 0.9

3 = 0.61 - 0.75

2 = 0.6

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

#### Для оценки компетенции ИД-1 ПК-2, ИД-2 ПК-2, ИД-3 ПК-2:

- 1. Правовые аспекты лесной сертификации.
- 2. Социальные аспекты лесной сертификации
- 3. Экономические аспекты лесной сертификации.
- 4. Экологические аспекты лесной сертификации.
- 5. Сохранение биологического разнообразия.
- 6. Мониторинг лесохозяйственной деятельности.

Общие сведения о сертификации цепи поставок лесопродукции.

- 7. Требования стандарта на цепочку поставок лесопродукции.
- 8. Требования стандарта на контролируемую древесину.
- 9. Что понимают под сертификацией лесоуправления.
- 10. В течение какого срока должны быть исправлены незначительные несоответствия (условия), сформулированные в ходе аудита лесоуправления.
- 11. Что понимают под сертификацией цепочки поставок лесопродукции.
- 12. Что включает в себя процесс проведения аудита системы лесоуправления
- 13. Какой из принципов международных стандартов лесоуправления рассматривает права коренных народов.
- 14. Какие составляющие обязательны при внедрении лесной сертификации.
- 15. Какую функцию выполняет аккредитационный орган в процессе лесной сертификации.
- 16. Какие принципы FSC рассматривают социальные аспекты в системе лесоуправления.
- 17. Сколько принципов положено в основу международных стандартов системы лесоуправления по системе FSC. 18. Что может служить объективным доказательством долгосрочного права пользования участками лесного фонда в России.
- 19. Какой из принципов международных стандартов рассматривает вопросы выделения и поддержания ЛВПЦ.
- 20. Что может служить объективным доказательством долгосрочной приверженности

компании принципам и критериям системы FSC.

21. Сколько критериев положено в основу международных стандартов системы

лесоуправления по системе FSC.

- 22. Какова площадь сертифицированных лесов в России в настоящее время.
- 23. Что включает в себя процесс сертификации цепочки поставок лесопродукции.
- 24. Какие составляющие обязательны при внедрении лесной сертификации.
- 25. Какое количество типов ЛВПЦ включает разработанная классификация.
- 26. В течение какого срока должны быть исправлены критические (значительные) несоответствия (предварительные условия), выявленные в ходе аудита лесоуправления.
- 27. Каков срок действия сертификата на цепочку поставок лесопродукции.
- 28. Что гарантирует сертификация цепочки поставок древесины.
- 29. Какие затраты включаются в расчет при подготовке предложения по сертификации

аудиторской компанией.

30. Какой принцип FSC рассматривает вопросы охраны труда и техники безопасности

при проведении лесохозяйственных работ.

- 31. Кто вправе проводить предварительную оценку компании на соответствие принципам и критериям FSC.
- 32. Какие принципы FSC рассматривают экологические аспекты в системе лесоуправления.
- 33. Какую функцию выполняет орган по лесной сертификации.
- 34. Что относят к первому типу ЛВПЦ в системе лесоуправления.
- 35. Какой принцип рассматривает требования к плану лесоуправления компании.

#### Критерии оценивания:

- 5 баллов за правильный ответ, подробная аргументация своего ответа, хорошее знание теоретических аспектов вопроса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.
- 4 балла за правильный ответ, достаточная аргументация своего ответа, хорошее знание теоретических аспектов вопроса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.
- 3 балла за частично правильный ответ, недостаточная аргументация своего ответа, определённое знание теоретических аспектов вопроса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.
- 2 балла за неправильный ответ, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов вопроса.

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

для оценивания сформированности компетенций – ИД-1  $\Pi K-2$ , ИД-2  $\Pi K-2$ , ИД-3  $\Pi K-2$ 

- 1. Основы сертификации (Лесной сертификации).
- 2. Устойчивое развитие и устойчивое управление лесами.
- 3. Международные системы лесной сертификации.
- 4. Пан-Европейская система лесной сертификации РЕГС.
- 5. Национальные системы лесной сертификации.
- 6. Практика сертификации в России.
- 7. Практика сертификации в Республике Саха (Якутия).
- 8. Система лесной сертификации России.
- 9. Система лесной сертификации Республики Саха (Якутия).
- 10. Лесной комплекс и устойчивое управление лесами в России.
- 11. Лесной комплекс и устойчивое управление лесами в Республике Саха (Якутия).
- 12. Основные критерии и показатели системы лесной сертификации России.
- 13. Основные критерии и показатели системы лесной сертификации Республики Саха (Якутия).

- 14. Общий порядок проведения работ по лесной сертификации.
- 15. Совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в системе сертификации (Правила по проведению сертификации в РФ).

#### Критерии оценивания:

<u>Новизна текста:</u> а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

<u>Обоснованность выбора источников</u>: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

#### Перечень зачетных вопросов (заданий)

Для оценки компетенции *ИД-1 ПК-2, ИД-2 ПК-2, ИД-3 ПК-2*: Вариант 1

- 1. Международные процессы по устойчивому управлению лесами.
- 2. Основные структурные элементы сертификации
- 3. Разработать лесную политику лесозаготовительного предприятия Вариант 2
- 1. Законодательство и устойчивое управление лесами в РФ
- 2. Сертификационный процесс: основные требования

- 3. Разработать план проведения аудита по предприятию Вариант 3
- 1. Существующие схемы добровольной лесной сертификации
- 2. Основные виды стандартов в лесной сертификации
- 3. Подготовить список заинтересованных сторон по сертифицированному предприятию Вариант 4
- 1. Формирование экологически чувствительных рынков
- 2. Новое законодательство Евросоюза и США
- 3. Значительные и незначительные несоответствия в деятельности сертифицируемого предприятия

#### Вариант 5

- 1. Разработать стандарт сертификации лесоуправления качеством
- 2. Малые предприятия и лесная сертификация
- 3. Отчет для общественности по результатам аудита

ПК-4

#### Вариант 6

- 1. Основные мероприятия по подготовке предприятия к сертификации
- 2. Основные требования к маркировке сертифицированной и контролируемой продукции
- 3. Закрытие выставленных в ходе аудита несоответствий Вариант 7
- 1. Выделение и управление лесами высокой природоохранной деятельности
- 2. Государственные закупки сертифицированной продукции
- 3. Подготовка перечня корректирующих действий по выставленным несоответствиям сертифицируемого предприятия

#### Вариант 8

- 1. Роль и место заинтересованных сторон в сертификационном процессе
- 2. Основные процедуры сертификации цепочки поставок и FSC контролируемой древесины
- 3. Сертификация цепочки поставок, отчет

#### Вариант 9

- 1. Сертификация и легальность происхождения древесины
- 2. Сохранение биоразнообразия при лесопользовании
- 3. Разработка процедуры мониторинга ЛВПЦ

#### Вариант 10

- 1. Побудительные причины сертификации с точки зрения бизнеса
- 2. Основные требования к квалификации и качеству работы аудиторов в области лесоуправления
- 3. Контроль Деклараций несертифицированных поставщиков на заготовку древесины Вариант 11
- 1. Проблема незаконных рубок и меры по противодействию
- 2. Экономическая эффективность затрат на лесную сертификацию в России
- 3. Регистрация источников древесины

#### Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

# 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

# 5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

## Справочная таблица процедур оценивания

<b>\frac{1}{2}</b> Процедуры		Краткая	Краткая Оценочные Критерии оценивания		Рормирова ние компетенц ии		
I ON	оценивания	характеристика	материалы <sup>1</sup>	(примеры описания <sup>1</sup> )	Знания	Навыки	Умения
1.	Коллоквиум (КВ)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/раздел ам дисциплины	Оценка «5» - глубокое и прочное усвоение программного материала; - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; - правильно обоснованные принятые решения; - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.  Оценка «4» - знание программного материала; - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; - правильное применение теоретических знаний; - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.  Оценка «3» - усвоение основного материала; - при ответе допускаются неточности; - при ответе недостаточно правильные формулировки; - нарушение последовательности в изложении программного материала; - затруднения в выполнении практических заданий;  Оценка «2» - не знание программного материала; - при ответе возникают ошибки;	+	+	

				- затруднения при выполнении практических работ.		
2.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/раздел ам дисциплины	«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.  «Хорошо» — в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.  «Удовлетворительно» — в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.  «Неудовлетворительно» — ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области, студент не может привести практических примеров. Материал излагается области, студент не может привести практических примеров. Материал излагается области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.	+	
3.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$\mathbf{K} = \frac{\mathbf{A}}{\mathbf{p}} \; \mathbf{K} - $ коэффициент усвоения, $\; \mathbf{A} - $ число правильных ответов, $\; \mathbf{P} - $ общее число вопросов в тесте. $5 = 0.85 - 1$ $4 = 0.7 - 0.84$ $3 = 0.6 - 0.69$ $2 = > 0.59$	+	
4.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.  Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;	+	

ена на на ны ему			
на аны			
на аны			
аны			
Эму			
1			
ены			
кая			
я в			
К			
бки			
iee,	+	+	+
ние			
ния			
эму			
ции — не	ннее, одно одно одно одно одно одно одно одн	диты  ннее, +  одно ый с чно» в их нии,  ание амме вило, ый по ходе ания бы и ыний, нной нтам, нной нтам, нной нтам, нний, твом	диты  ннее, + +  одно ый с чно» в их нии,  ание вмме вило, ый по ходе ания бы и ыний, нной нтам, ыний, твом

	принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило,		
	оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение	1	
	или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных		
	занятий по соответствующей дисциплине.		

# 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код заня тия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
	Раздел 1. Лесная сертификация. Нормативно-правовая база лесной сертификации							
1.1	Содержание, цели, объекты сертификации /лек/	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10
1.2	Содержание, цели, объекты сертификации /Пр/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у,т,с,к	10	0-5	6-7	8-9	10
1.3	Содержание, цели, объекты сертификации /Срс/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	К	10	0-5	6-7	8-9	10
1.4	Нормативно-правовая основа сертификации /лек/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.5	Нормативно-правовая основа сертификации /прак/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у,т,с,к	10	0-5	6-7	8-9	10
1.6	Нормативно-правовая основа сертификации /лаб/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у, к, с	10	0-5	6-7	8-9	10
1.7	Нормативно-правовая основа сертификации /срс/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	К	10	0-5	6-7	8-9	10
1.8	Устойчивое лесоуправление и лесная сертификация /лек/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10
1.9	Устойчивое лесоуправление и лесная сертификация /прак/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у,т,с,к, кв	10	0-5	6-7	8-9	10
1.10	Устойчивое лесоуправление и лесная сертификация /лаб/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у, к, с	10	0-5	6-7	8-9	10
1.11	Устойчивое лесоуправление и лесная сертификация /срс/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	к, р	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 2. Процесс и структура лесной сертификации							
2.1	Системы добровольной лесной сертификации /лек/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10

2.2	Системы добровольной лесной сертификации /прак/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у,т,с,к, кв	10	0-5	6-7	8-9	10
2.3	Системы добровольной лесной сертификации /лаб/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	y,c	10	0-5	6-7	8-9	10
2.4	Системы добровольной лесной сертификации /срс/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	К	10	0-5	6-7	8-9	10
2.5	Программа одобрения схем лесной сертификации /лек/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10
2.6	Программа одобрения схем лесной сертификации /прак/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у,т,с,к	10	0-5	6-7	8-9	10
2.7	Программа одобрения схем лесной сертификации /лаб/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у, к, с	10	0-5	6-7	8-9	10
2.8	Программа одобрения схем лесной сертификации /срс/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	К	10	0-5	6-7	8-9	10
2.9	Сертификация по системе лесного попечительского совета /лек/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у	10	0-5	6-7	8-9	10
2.10	Сертификация по системе лесного попечительского совета /прак/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у,т,с,к	10	0-5	6-7	8-9	10
2.11	Сертификация по системе лесного попечительского совета /лаб/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у, к, с	10	0-5	6-7	8-9	10
2.12	Сертификация по системе лесного попечительского совета /срс/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	К	10	0-5	6-7	8-9	10
2.13	Системы лесной сертификации России /лек/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	У	10	0-5	6-7	8-9	10
2.14	Системы лесной сертификации России /прак/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	у,т,с,к, кв	10	0-5	6-7	8-9	10
2.15	Системы лесной сертификации России /лаб/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	y,c	10	0-5	6-7	8-9	10
2.16	Системы лесной сертификации России /срс/	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	к, р	10	0-5	6-7	8-9	10
	Зачет	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	к, с, т	10	0-5	6-7	8-9	10

<sup>\* -</sup> У- устный ответ, К- контрольные вопросы, КВ- коллоквиум, Т- тестовое задание, З – зачет.