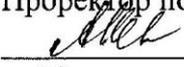


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
 (ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)
 Факультет лесного комплекса и землеустройства

Регистрационный номер 10-1/3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

 /Черкашина А.Г./

« 28 » мая 2019 г.

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой «Социально-гуманитарных дисциплин»

Учебный план b350301_19_1_ЛД.rlx

Направление 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – Рациональное и многоцелевое использование лесов

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 288/ 8

Часов по учебному плану 288

Виды контроля экзамены 3,
зачеты 12

в том числе:

аудиторные занятия 146.3

самостоятельная работа 115

часы на контроль 26.7

Семестр (Курс- Семестр на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		3(2.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	15		20		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции					14	14	14	14
Практические	60	60	40	40	30	30	130	130
В том числе инт.					10	10	10	10
КЭ					0.3	0.3	0.3	0.3
Консультация					2	2	2	2
Итого ауд.	60	60	40	40	46.3	46.3	146.3	146.3
Контактная работа	60	60	40	40	46.3	46.3	146.3	146.3
Самост. работа	12	12	68	68	35	35	115	115
Часы на контроль					26.7	26.7	26.7	26.7
Итого	72	72	108	108	108	108	288	288

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. №706)

составлена на основании учебного плана:

35.03.01 Лесное дело

утвержденного ученым советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

к.п.н., доцент Николаев Егор Иванович

 _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от «21» мая 2019 г. № 4-1

Срок действия программы: 2017-2022 уч.г.

Зав.кафедрой:  / Лотова Н.К. /

Руководитель направления:

 / Пудова Т.М. /

Зав.профилирующей кафедры

 / Пудова Т.М. /

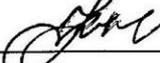
Протокол заседания кафедры от «21» мая 2019 г. № 35

Председатель МК факультета:

 / Лукина М.П. /

Протокол заседания МК факультета от «25» мая 2019 г. № 10

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 / Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от «27» мая 2019 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК ФЛКиЗ Гладилов 1 Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество
« 19 » 09 2020 г. № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК
протокол от « 15 » 09 2020 г. № 2
Зав.кафедрой Николаев Ф.В.
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК ФЛКиЗ Гладилов 1 Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество
« 21 » 09 2021 г. № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК
протокол от « 05 » 09 2021 г. № 1
Зав.кафедрой Николаев Ф.В.
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК ФЛКиЗ Гладилов 1 Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество
« 29 » 09 2022 г. № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК
протокол от « 10 » 09 2022 г. № 2
Зав.кафедрой Николаев Ф.В.
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК ФЛКиЗ Гладилов 1 Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество
« 28 » 05 2023 г. № 9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры ТиОЛК
протокол от « 22 » 05 2023 г. № 40
Зав.кафедрой Николаев Ф.В.
подпись фамилия, имя, отчество

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Иностранный язык» предназначена обеспечить единство образовательного пространства на территории Российской Федерации в рамках первой ступени высшего образования (уровень бакалавриата).

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

Уровень 1	знает правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме, приемы построения речевых фраз в деловой коммуникации, языковые нормы государственного и иностранного(-ых) языков и специфику их использования.
Уровень 2	знает конструктивные техники и приёмы делового общения, специфику вербальной и невербальной коммуникации
Уровень 3	знает современные стратегии и тактики речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

Уметь:

Уровень 1	Умеет выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 2	умеет осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации
Уровень 3	умеет применять необходимые стратегии и тактики речевого поведения в соответствии с ситуацией общения

Владеть:

Уровень 1	владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде
Уровень 2	владеет интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в профессиональной сфере: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания др;
Уровень 3	владеет навыком эффективного применения современных стратегий и тактикой речевого поведения в типичных ситуациях академического и профессионального общения

УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках

Знать:	
Уровень 1	основы информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	основные правила работы со стандартными программными продуктами при решении коммуникативных задач с учетом основных требований информационной безопасности

Уровень 3	особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться современными информационно-коммуникативными средствами при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
Уровень 2	применять стандартное программное обеспечение при решении различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
Уровень 3	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных информационно-коммуникативных средств
Уровень 2	навыками применять стандартное программное обеспечение при решении задач
Уровень 3	навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации

УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знать:	
Уровень 1	структуру и социокультурные различия неофициальных и официальных видов писем
Уровень 2	нормы письменной речи, принятые в деловой корреспонденции
Уровень 3	особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий
Уметь:	
Уровень 1	писать несложные официальные и неофициальные виды писем
Уровень 2	вести деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем
Владеть:	
Уровень 1	навыками написания простых официальных и неофициальных видов писем
Уровень 2	навыками осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем

УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Знать:	
Уровень 1	основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; основную терминологию по специальности на иностранном языке
Уровень 2	знать стилистические и грамматические особенности и правила перевода академических текстов по специальности на иностранном языке
Уровень 3	знает иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

Уметь:	
Уровень 1	уметь работать с двуязычными и толковыми словарями, уметь составлять словарь
Уровень 2	уметь выполнять корректный устный и письменный перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык.
Уровень 3	уметь составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации
Владеть:	
Уровень 1	владеть рациональными приемами перевода
Уровень 2	владеть навыками перевода академических текстов с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.
Уровень 3	владеть техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	иностраннный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне.
2.2	Уметь:
2.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания и общие учебные умения, навыки и способы деятельности полученных в общеобразовательной школе.
3.1.2	Иностраннный язык
3.1.3	Иностраннный язык
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается:
3.2.2	А) экзамен
3.2.3	
3.2.4	Иностраннный язык
3.2.5	Иностраннный язык

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	15 2/6	20 2/6	15 2/6					
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции					14	14	14	14
Практические	60	60	60	60	30	30	150	150
Консультации					2	2	2	2
Иная контактная работа					0,3		0,3	
В том числе инт.	10	10					10	10
Итого ауд.	60	60	60	60	44	44	164	164
Контактная работа	60	60	60	60	46,3	46,3	166,3	166,3
Сам. работа	12	12	48	48	35	35	95	95
Часы на контроль					26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	108	108	108	108	288	288

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение: вводно-фонетический курс						
1.1	Нормативное произношение /Пр/ /Пр/	1	8	УК-4.2 УК -4.3 УК- 4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Повторение произношения, элементарной грамматики и лексики /Ср/ /Ср/	1	1	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Тема 1.1. Моя семья						
2.1	Взаимоотношения в семье. /Пр/ /Пр/	1	8	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Семейные обязанности. Семейные традиции и праздники. /Ср/ /Ср/	1	1	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Тема 1.1. Моя семья						
3.1	Устройство городской квартиры /Пр/ /Пр/	1	10	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.2	Устройство городской загородного дома /Ср/ /Ср/	1	2	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
-----	---	---	---	--	------------------------------------	---	--

	Раздел 4.Тема 1.3. Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни.						
4.1	Быт, население, достопримечательности/Пр/ /Пр/	1	10	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Обустройство, виды хозяйствования./Ср/ /Ср/	1	2	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5.Тема 1.4. Друзья. Знакомство.						
5.1	Значимость друзей в жизни человека/Пр/ /Пр/	1	6	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	4	
5.2	Друзья в жизни человека, их особенности, интересы, общие увлечения /Ср/ /Ср/	1	2	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 6.Тема 2.1. Мой вуз, его история и традиции						
6.1	Якутская государственная сельскохозяйственная академия: учебный процесс, учебно-лабораторный корпус, факультеты. /Пр/ /Пр/	1	10	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	4	
6.2	Учебный процесс, учебно-лабораторный корпус, факультеты. Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов./Ср/ /Ср/	1	2	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 7.Тема 2.2. Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом						
7.1	Сельскохозяйственные вузы России./Пр/ /Пр/	1	8	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	
7.2	Учебный процесс, учебно-лабораторный корпус, факультеты. Известные ученые и выпускники вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. /Ср/ /Ср/	1	2	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 8.Тема 2.3. Студенческая жизнь в России и за рубежом						

8.1	Система высшего образования :особенности организации учебного процесса, сходства и отличия./Пр/ /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.2	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов./Ср/ /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 9.Тема 2.4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные						
9.1	Летние образовательные и ознакомительные программы /Пр/ /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.2	Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом /Ср/ /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 10.Тема 2.5. Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве.						
10.1	Положительное и отрицательное влияние СМИ на формирование взглядов и убеждений личности./Пр/ /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
10.2	Компьютер и компьютерные игры. Интернет и его роль в жизни личности. Силиконовая долина./Ср/ /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 11.Тема 3.1. Роль иностранного языка в современном мире						
11.1	Современные языки международного общения. Пр/ /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
11.2	Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира./Ср/ /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 12.Тема 3.2. Общее и различное в странах и национальных культурах						
12.1	Стереотипы восприятия и понимания различных культур Родной край./Пр/ /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
12.2	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран./Ср/ /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 13.Тема 3.3. Образ жизни современного человека в России и за рубежом						

13.1	Особенности уклада жизни людей.: сходства и различия./Пр/ /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
13.2	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне /Ср/ /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 14.Тема 3.4. История и культура стран изучаемого языка.							

14.1	Исторические данные и культурные особенности Великобритании. /Пр/ /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
14.2	Исторические данные и культурные особенности США, Канады./Ср/ /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 15.Тема 3.5. Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды.							
15.1	Экологические проблемы мирового масштаба, на уровне страны, региона../Пр/ /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
15.2	Флора и фауна в различных регионах мира и сохранение её разнообразия. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды.Ср/ /Ср/	2	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 16.Тема 3.6. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).							
16.1	Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур../Пр/ /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
16.2	Крупнейшие музеи мира./Ср/ /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 17.Тема 4.1. Учебная деятельность в вузе							
17.1	Изучаемые дисциплины, их проблематика./Пр/ /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
17.2	Их значение в становлении будущего специалиста. Организация учебного процесса./Ср/ /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 18.Тема 4.2. Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности .							
18.1	Основные сферы деятельности в данной профессиональной области/Пр/ . /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

18.2	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области /Ср/ /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 19.Тема 4.3. Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу.						
19.1	Резюме. /Пр/ /Пр/	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

19.2	Сопроводительное письмо. CV. Собеседование. /Ср/ /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
19.3	/Лек/	3	14	УК-4.4	Л1.1Л2.2	0	
	Раздел 20.Тема 4.4. Карьерный рост. Образ успешного экономиста. Составляющие						
20.1	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы../Пр/ /Пр/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
20.2	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы./Ср/ /Ср/	3	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 21.Тема 4.5. Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения.						
21.1	Выдающиеся личности данной науки. /Пр/ /Пр/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
21.2	Основные научные школы и открытия /Ср/ /Ср/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
21.3	/Конс/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
21.4	/КЭ/	3	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белоусова А. Р., Мельчина О. П.	Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155672 , 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новоселова И.З., Александрова Е.С.	Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов: учебник для студентов высших учебных заведений сельскохозяйственных и лесотехнических специальностей	Санкт-Петербург: Квадро, 2013
Л2.2	Лопсан А. П.	Сборник текстов и упражнений по английскому языку: учебно-методическое пособие для студентов 1-2 курсов филологического факультета, по направлениям подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «родной язык, литература» и «иностранный язык» (английский язык), «иностранный язык» и «иностранный язык» (английский и французский языки)	Кызыл: ТувГУ, 2018

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Единая библиотечная система
Э2	Научная библиотека АГАТУ
Э3	Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»

Э4	База электронных учебно-методических материалов библиотеки
Э5	Электронно-библиотечная система. Издательство «ЮРАЙТ»
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Adobe Reader
7.3.1.2	Windows 7
7.3.1.3	MicrosoftOffice 2016
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	Википедия
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3 № 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м ² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель:	

<p>рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Adobe Reader (бесплатная версия) № 2.312 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет №59, площадь 49,9 м² Оборудование: Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX - 1; Компьютер студенческий:APM KTC Office (16 шт.); Монитор 17 LCD (16 шт); Гарнитура A4 Tech HS – 28 (16 шт.); Проектор; Экран; Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deroneon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense. № 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №11 – 25,4 м² № 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.</p>
--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. (См.: moodle.usaa.ru и Приложение пункт настоящей РПД).

«Методические указания для выполнения самостоятельной и контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.(См.: moodle.usaa.ru и Приложение пункт настоящей РПД).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного

обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

Доступ к электронному ресурсу Издательство ЦИТ «Ильинский институт культуры»

управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
Экономический факультет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Иностранный язык

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 360

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «1» августа 2017 г. N 735, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от « 19 » декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик(и) программы ст. преподаватель Алексеева М.В.

(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Декан экономического факультета _____/_____

подпись
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав.профилирующей кафедрой _____/Пудова Т.М./

подпись
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель МС экономического факультета _____/Скрябина А.В./

подпись
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МС экономического факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение.....	4
2.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
3.	Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.....	4
4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины 35.03.01 Лесное дело представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (тестовые задания), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень

компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенций по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
УК-4	I этап формирования	<i>Знать:</i> стилистические особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке. <i>Уметь:</i> составлять, редактировать, реферировать и переводить академические и профессиональные тексты, используя двусторонний перевод;
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками представления результатов и ведения академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные.
УК-5	I этап формирования	<i>Знать:</i> принципы конструктивного межкультурного взаимодействия с учетом их социокультурных национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения социальных, академических и профессиональных задач.
		<i>Уметь:</i> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных, национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения социальных, академических и профессиональных задач;
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками организации конструктивного взаимодействия в социальной, академической и профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
	УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	

<p>процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	- иностранный язык в объеме, достаточном для академического и профессионального общения; - механизмы, особенности и тенденции межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе;	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	- следовать основным нормам, принятым в академической и профессиональной сферах общения на иностранном языке; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической и профессиональной деятельности;	
Владеть: УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	- иностранным языком на уровне, необходимом для академического и профессионального взаимодействия; - навыками анализа процесса межкультурного взаимодействия;	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	- методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке; - психологические основы межкультурного взаимодействия, направленного на решение социальных, академических и профессиональных задач;	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	- пользоваться различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении академической и профессиональной деятельности на иностранном языке; - преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия;	
Владеть: УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	- навыками критической оценки эффективности различных методов, технологий и типов коммуникаций при осуществлении академической и профессиональной деятельности на иностранном языке; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	- стилистические особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке. - принципы конструктивного межкультурного взаимодействия с учетом их социокультурных национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения социальных, академических и профессиональных задач.	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	- составлять, редактировать, реферировать и переводить академические и профессиональные тексты, используя двусторонний перевод. - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных, национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения социальных, академических и профессиональных задач.	
Владеть: УК-4.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	- навыками представления результатов и ведения академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные.	

	- навыками организации конструктивного взаимодействия в социальной, академической и профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы

УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4

1 ДЕ – Лексика и словообразование

1. The study of the production and properties of metals is known as ...
 a) metallurgy b) humanities c) science d) stock-breeding
2. are materials most widely used in industry because of their properties.
 a) metals b) manganese c) carbon d) silicon
3. Most students try to keep an ... way of living.
 a) economic b) economy c) economically d) economical

2 ДЕ - Грамматика

4. People wish ... country were as clean as in Europe.
 a) them b) they c) themselves d) their
5. The problem of environmental protection was ... than we expected.
 a) seriouser b) so serious c) the most serious d) more serious
6. There are holes in ... ozone layer.
 a) a b) an c) the d) –
7. Many animals are ... danger of becoming extinct.
 a) under b) on c) at d) in
8. It ... a lot in Britain in March and April.
 a) is raining b) has rained c) has been raining d) rains
9. Geologists ... successful in finding diamonds in the west of Yakutia.
 a) was b) were c) been d) being
10. The fire-brigade ... the wild fire now.
 a) put out b) has put out c) are putting out d) will put out
11. Today students ... a social at academy, the whole programme was in English.
 a) had b) have had c) are having d) will have
12. You ... drop litter in the park.
 a) should not b) need not c) must not d) might not

3 ДЕ – Речевой этикет

13. Kate: "Hi, Mary. How's life?"
 Mary: "_____".
 a) Fine, thanks. And you? b) Will you repeat it, please? c) How do you do? d) Very well, thank you. What about you?
14. Woman: "Hello. Could I speak to Ann Jones, please?"
 Man: _____.
 a) I don't know where she is b) I am afraid she's away from her desk right now. c) She is not here. d) Call back later.
15. Teacher: There are some new words in the story.
 Student: _____.
 a) What? b) Help? c) When does this lesson finish. d) Could you explain me what they mean?
16. Employee: "Are there any vacancies in our bank?"
 Top manager: _____.
 a) I don't know at all. b) this seat is vacant, you can take it. c) there was a vacancy, so he applied for this position. d) Sorry, I don't know. Please ask somebody from the personnel.

4 ДЕ – Культура страны изучаемого языка

17. The national holiday which takes place each year on the official birthday of Queen Elizabeth II marked by a military parade and march is called ...
 a) Remembrance Day b) St. Patrick's Day c) St. George's Day
 d) Trooping of the colour
18. Wall Street, the symbol of the USA's financial power, is located in ...
 a) Washington b) Los Angeles c) Chicago d) New York
19. The floral symbol of Canada is ...
 a) maple leaf b) rose c) lilac d) cloves
20. A British politician known chiefly for his leadership of the UK during World War II is ...
 a) Franklin Delano Roosevelt
 b) James Gordon Brown
 c) Sir Winston Leonard Spencer Churchill

d) Clement Richard Attlee

5 ДЕ – Деловое письмо

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

22. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

a) the sender

b) the Zip Code in the mailing address

c) the town the letter comes from

d) the addressee

e) the addressee's company name

f) the Zip Code in the return address

23. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

a) Memo b) Application c) Letter of complaint d) CV

6 ДЕ - Текст

24. Прочитайте текст и выполните задание.

Logging

Logging is the cutting, [skidding](#), on-site processing, and loading of [trees](#) or [logs](#) onto [trucks](#) or [skeleton cars](#).

In [forestry](#), the term logging is sometimes used in a narrow sense concerning the logistics of moving wood from the stump to somewhere outside the [forest](#), usually a [sawmill](#) or a [lumber yard](#). However, in common usage, the term may be used to indicate a range of forestry or [silviculture](#) activities.

[Illegal logging](#) refers to what in forestry might be called [timber](#) theft by the [timber mafia](#). It can also refer to the [harvesting](#), transportation, purchase, or sale of timber in violation of laws. The harvesting procedure itself may be illegal, including using corrupt means to gain access to forests; extraction without permission or from a protected area; the cutting of protected species; or the extraction of timber in excess of agreed limits.

Clearcut logging is not necessarily considered a type of logging but a harvesting or silviculture method, and is simply called [clearcutting](#) or block cutting. In the forest products industry logging companies may be referred to as logging contractors, with the smaller, non-union crews referred to as "[gyppo loggers](#)."

Cutting trees with the highest value and leaving those with lower value, often diseased or malformed trees, is referred to as [high grading](#). It is sometimes called selective logging, and confused with selection cutting, the practice of managing stands by harvesting a proportion of trees.

Logging usually refers to above-ground forestry logging. Submerged forests exist on land that has been flooded by damming to create [reservoirs](#). Such trees are logged using [underwater logging](#) or by the lowering of the reservoirs in question. [Ootsa Lake](#) and [Williston Lake](#) in [British Columbia](#), [Canada](#) are notable examples where timber recovery has been needed to remove inundated forests.

Определите является ли утверждение:

The term logging is sometimes used in a narrow sense concerning the logistics of moving wood from the stump to somewhere outside the [forest](#), usually a [sawmill](#) or a [lumber yard](#).

a) истинным b) ложным c) в тексте нет информации

25. Определите основную идею текста

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.
5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Перечень вопросов для зачета

УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Примерные образцы зачетных материалов:

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.

1. Материалы для аудирования: <https://petamusic.ru/?string> artist; <http://book-free.ru/book/1784>; <http://www.englishonlinefree.ru/audio.html>
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.

2 variant

1 ДЕ – Лексика и словообразование

1. ... pollution consists of 5 basic types of pollution, namely air, water, soil, noise and light.
a) biospheric b) environmental c) hydrospheric d) atmospheric
2. Agricultural machines are used to soil, to plant, ...and to harvest crops.
a) to delete b) to cultivate c) to destroy d) to use
3. A ... field of engineering, human-factors engineering is ergonomics.
a) relative b) related c) relationship d) relate

2 ДЕ - Грамматика

4. The term “robot” ... is derived from the Czech word which means “compulsory labour”.
a) itself b) himself c) herself d) themselves
5. The ... number of cars use piston engines.
a) great b) greater c) greatest d) the most great
6. Millions of people around the world use ... Internet.
a) a b) an c) the d) –
7. Control systems are used widely ... aircraft and ships.
a) in b) at c) on d) for
8. Engineers in industry ... not only with machines also with people.
a) are working b) work c) have worked d) have been working
9. One of the 1st robots ... an experimental model in 1960.
a) were b) was c) had been d) is
10. The students ... the text “Metallurgy” now.
a) read b) are reading c) have read d) have been reading
11. Computers ... up a new era in manufacturing.
a) open b) are opening c) have opened d) have been opening
12. Students ... use laptop for doing their homework, playing computer games, watching films or listening to music.
a) must b) ought to c) can d) are to

3 ДЕ – Речевой этикет

13. Ann: “I have been waiting for you for two hours”.
Mark: “_____”.
a) I don’t think so
b) That’s all right
c) Never mind!
d) Sorry. It was wrong of me.
14. Boss: “All the workers of our plant are on the strike!”
Secretary: “_____”.
a) I can’t believe it!
b) I don’t believe you.
c) What don’t they need strikes for?
d) That’s really awful of you to say that!
15. Teacher: “Let me help you with the translation”.
Student: “_____”.
a) It’s all right. I’ll manage, thank you

- b) Here you are
 - c) You are welcome. Don't mention it.
 - d) I'm afraid I won't be able to help you
16. Boris: "Give me 100 first class stamps, please".
Clerk: "_____".
- a) With pleasure, 25 dollars.
 - b) Take them. Anything else?
 - c) Here you are. That will be 25 dollars
 - d) Can I help you?

4 ДЕ – Культура страны изучаемого языка

17. The most ancient monument in the UK is
a) the Lower West Gate b) Stonehenge c) Hadrian's Wall d) the Tower Gate
18. ... is the 4th largest country in the world.
a) the USA b) the UK c) Canada d) China
19. Quebec is the province of
a) the UK b) New Zealand c) Canada d) Australia
20. The watt, the unit of power, was named in honour of
a) J. Watt b) G. Stephenson c) J. Joule d) B. Charles

5 ДЕ – Деловое письмо

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.
1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.
2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013
3. Dear Mr. Davis
4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP
5. Yours sincerely Giles Goodall

22. Перед Вами конверт:

- 1) 23 Church Road
Blundesdon
- 2) LOWESTOFT
Norfolk
- 3) NR32 3 LS

- 4) Personnel Manager
- 5) The Norfolk Echo
5 High Street
NORWICH
Norfolk
- 6) NR3 2 HF

- a) the sender
- b) the Zip Code in the mailing address
- c) the town the letter comes from
- d) the addressee
- e) the addressee's company name
- f) the Zip Code in the return address

23. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.
We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- b) Memo
- b) Application
- c) Letter of complaint
- d) CV

3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.
Clearcutting

Clearcutting, clearfelling or clearcut logging is a [forestry/logging](#) practice in which most or all trees in an area are uniformly cut down. Along with [shelterwood](#) and [seed tree harvests](#), it is used by [foresters](#) to create certain types of forest [ecosystems](#) and to promote select species that require an abundance of sunlight or grow in large, even-age [stands](#). Logging companies and forest-worker unions in some countries support the practice for scientific, safety and economic

reasons, while detractors consider it a form of deforestation that destroys natural habitats and contributes to climate change.

Clearcutting is the most common and economically profitable method of logging. However, it also creates detrimental side effects, such as the loss of topsoil, the costs of which are intensely debated by economic, environmental and other interests. In addition to the purpose of harvesting wood, clearcutting is used to create land for farming. The "insatiable human demand for wood and arable land" through clearcutting and other activities has led to the loss of over half of the world's rainforests.

While deforestation of both temperate and tropical rainforests through clearcutting has received considerable media attention in recent years, the other large forests of the world, such as the taiga, also known as boreal forests, are also under threat of rapid development. In Russia, North America and Scandinavia, creating protected areas and granting long-term leases to tend and regenerate trees—thus maximizing future harvests—are among the means used to limit the harmful effects of clearcutting. Long-term studies of clearcut forests, such as studies of the Pasoh Rainforest in Malaysia, are also important in providing insights into the preservation of forest resources worldwide.

4. **Говорение.** Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» заслуживает магистр, который: 1) при аудировании понимает все основные факты; выделяет значимую информацию; догадывается о значении незнакомых слов по контексту; определяет тему/проблему; обобщает прослушанную информацию; отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста по специальности использует беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением всех правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности делает в целом адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста осуществляет логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) делает сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5–7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Незачтено**» заслуживает магистр, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста; выделяет из него менее половины основных фактов; не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) читает ниже указанных нормативов; не соблюдает правила паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, имеет более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности имеет более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста пишет с нарушением логики изложения; имеет замедленный темп и более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, имеет замедленный темп и более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет; 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Примерные образцы экзаменационных материалов.

1. **Материалы для аудирования:** <http://www.esl-lab.com>

2. **Письменный тест, включающий следующие разделы:** 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет; 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.

3 variant

1 ДЕ – Лексика и словообразование

1. One of mankind's earliest and greatest inventions was the ...
a) wheel b) bolt c) nut d) hammer
2. The most important metal in industry is ...
a) iron b) silicon c) manganese d) nitrogen
3. Bronze and brass are the 1st alloys in the ... of metallurgy.
a) history b) historical c) historian d) historic

2 ДЕ - Грамматика

4. ... careers are open to specialists with technical degrees.
a) much b) many c) more d) the most
5. Electrical and electronics engineering is the ... and the most diverse field of engineering.
a) large b) larger c) largest d) the most largest
6. ... UK is famous for ... great engineers.
a) a b) an c) the d) –

7. ... designing roads the safety engineer tries to avoid sharp turns and blind intersections that lead to traffic accidents.

a) in b) at c) on d) during

8. Engineers ... on control systems.

a) work b) are working c) have been working d) works

9. I ... an Android a few months ago to use it as a laptop.

a) had bought b) bought c) had been buying d) was buying

10. The students ... part in the conference "Modern IT technologies" now.

a) take b) are taking c) have taken d) have been taking

11. Laptop and mobile communications technology ... our life today.

a) changes b) has changed c) has been changing d) will change

12. Scientists and engineers ... find the ways to reduce pollution from automobiles and factories.

a) can b) may c) shall d) will

3 ДЕ – Речевой этикет

1. Hostess: "Thank you for coming".

Guess: " _____ "

a) Not at all. You are welcome. b) Many happy returns! c) Good bye! See you later. c) Not at all. You are welcome. Thank you for inviting us, it was a lovely evening.

2. Employee: "Are there any vacancies in our department?"

Manager: " _____ "

a) This seat is vacant, you can take it. b) I'm afraid, I don't know. People, ask somebody from the Personnel. c) What do you want? d) There was a vacancy, so he applied for this position.

15. Student: "Have you had time to mark my composition?"

Teacher: " _____ "

a) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made

b) Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes. c) Oh, dear, you look awful, what's matter with you?

d) Yes, I have.

16. Boss: "Do you see what I mean?"

Employee: " _____ "

a) Yes, and I don't agree with you b) I don't think so. c) Yes, but I'm not sure I quite agree. d) Yes, do, please.

4 ДЕ – Культура страны изучаемого языка

17. The most ancient monument in the UK is

a) the Lower West Gate b) Stonehenge c) Hadrian's Wall d) the Tower Gate

18. ... is the 4th largest country in the world.

a) the USA b) the UK c) Canada d) China

19. Quebec is the province of

a) the UK b) New Zealand c) Canada d) Australia

20. ... , a British inventor and engineer, who was famous for building the 1st practical railway locomotive.

a) J. Watt b) G. Stephenson c) J. Joule d) B. Charles

5 ДЕ – Деловое письмо

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

22. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

a) the sender

b) the Zip Code in the mailing address

c) the town the letter comes from

- d) the addressee
 - e) the addressee's company name
 - f) the Zip Code in the return address
23. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.
 We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- c) Memo b) Application c) Letter of complaint d) CV

3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.

Types of clearcutting

Many variations of clearcutting exist; the most common professional practices are:

1. *Standard (uniform) clearcut* – removal of every stem (whether commercially viable or not), so no canopy remains.
2. *Patch clearcut* – removal of all the stems in a limited, predetermined area (patch).
3. *Strip clearcut* – removal of all the stems in a row (strip), usually placed perpendicular to the prevailing winds in order to minimize the possibility of windthrow.
4. *Clearcutting-with-reserves* – removal of the majority of standing stems save a few reserved for other purposes (for example as snags for wildlife habitat), (often confused with the seed treemethod).
5. *Slash-and-burn* – the permanent conversion of tropical and subtropicals forests for agricultural purposes. This is most prevalent in tropical and subtropical forests in overpopulated regions in developing and least developed countries. Slash-and-burn entails the removal of all stems in a particular area. This can be a form of deforestation, when the land is converted to other uses. However, some indigenous forest peoples, for example the 19th century Forest Finns rotate over the land and it does return to forest and this would be sustainable. Slash and burn techniques are typically used by civilians in search of land for living and agricultural purposes. The forest is first clear cut, and the remaining material is burned. One of the driving forces behind this process is a result of overpopulation and subsequent sprawl. These methods also occur as a result of commercial farming. The lumber is sold for profit, and the land, cleared of all remaining brush and suitable for agricultural development, is sold to farmers.
6. *Selection cutting* – which can be done for timber harvesting or for ecological reasons. when so done it is often called ecoforestry.

Clearcutting contrasts with selective cutting, such as high grading, in which only commercially valuable trees are harvested, leaving all others. This practice can reduce the genetic viability of the forest over time, resulting in poorer or less vigorous offspring in the stand. Clearcutting also differs from a coppicing system, by allowing revegetation by seedlings. Additionally, destructive forms of forest management are commonly referred to as 'clearcutting'.

However it has been argued that in New Zealand clearcutting is more environmentally friendly as it uses less resources for logging and less land for wood production allowing other land to be kept as old growth forest.

4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Код занятия	Раздел 1. Деловая сфера общения
Тема 1.1	Знакомство
Тема 1.2	Устройство на работу
Тема 1.3	В деловой командировке
Тема 1.4	В англоязычной стране
Тема 1.5	Встреча с деловыми партнерами
	Раздел 2. Профессиональная сфера общения
Тема 2.1.	Избранное направление профессиональной деятельности
Тема 2.2.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки

Материалы для выполнения контрольной работы

ЗАДАНИЯ по контрольной работе

Вариант 1

I. Перепишите следующие предложения, определите в каждом из них видовременную форму и залог глагола. Переведите предложения.

- 1 . New material is explained by the teacher at every lesson.
2. New material has been explained by the teacher for then minutes since 9o'clock in the morning.
3. New material is being explained by the teacher now.
4. New material will have been explained by the teacher by the end of the 1 st lesson.

II. Перепишите предложения и переведите их , обращая внимание на разные значения слов it, that, one.

- 1 . It is on this square that sports events took place last year.

2. I have no pen. I am going to buy one.
3. The rivers in England are not so long as those of Russia.

II. Перепишите предложения и переведите, обращая внимание на разные значения глаголов to be, to have, to do.

1. I have to go to the country today.
2. In winter the nights are longer than the days.
3. What book do you like best of all?
4. First of all I do my morning exercises.

III. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на функцию инфинитива.

1. To see is to believe.
2. It was a difficult problem to solve.
3. To greet the teacher the students stand up when the teacher enters the classroom.
4. She is sure to be accepted to the University.
5. He wanted me to read this.
6. We are glad to have seen you.

IV. Прочитайте текст и выполните задания к нему.

Effects on the environment

Environmental groups criticize clear-cutting as destructive to water, [soil](#), wildlife, and [atmosphere](#), and recommend the use of [sustainable](#) alternatives. Clear-cutting has a very big impact on the [water cycle](#). Trees hold water and [topsoil](#). Clear-cutting in forests removes the trees which would otherwise have been transpiring large volumes of water and also physically damages the grasses, [mosses](#), [lichens](#), and [ferns](#) populating the [understorey](#). All this bio-mass normally retains water during rainfall. Removal or damage of the [biota](#) reduces the local capacity to retain water, which can exacerbate flooding and lead to increased leaching of [nutrients](#) from the soil. The maximum nutrient loss occurs around year two, and returns to pre-clearcutting levels by year four.

Clear-cutting also prevents trees from shading riverbanks, which raises the temperature of riverbanks and rivers, contributing to the [extinction](#) of some fish and [amphibian](#) species. Because the trees no longer hold down the soil, riverbanks increasingly [erode](#) as sediment into the water, creating excess nutrients which exacerbate the changes in the river and create problems miles away, in the sea. All of the extra sediment and nutrients that leach into the streams cause the acidity of the stream to increase, which can kill marine life if the increase is great enough. The nutrient content of the soil was found to return to five percent of pre-clearcutting levels after 64 years, which demonstrates how clearcutting affects the environment for many years.

Clearcutting can destroy an area's ecological integrity in a number of ways, including: the destruction of buffer zones which reduce the severity of flooding by absorbing and holding water; the immediate removal of forest canopy, which destroys the habitat for many rainforest-dependent insects and bacteria; the removal of forest carbon sinks, leading to [global warming](#) through the increased human-induced and natural [carbon dioxide](#) build-up in the [atmosphere](#); the elimination of fish and wildlife species due to [soil erosion](#) and habitat loss; the removal of underground worms, [fungi](#) and bacteria that condition soil and protect plants growing in it from disease; the loss of small-scale economic opportunities, such as fruit-picking, sap extraction, and rubber tapping; and the destruction of aesthetic values and recreational opportunities.

1. Why do environmental groups criticize clear-cutting?
2. What do trees hold?
3. Can clearcutting destroy an area's ecological integrity?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений магистров очной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”.</p> <p>Контрольная работа зачтена, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради.</p> <p>Контрольная работа не зачтена, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради.</p>	+	+	
2.	Аудирование	Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной магистру информации. Время звучания текста: до 3 минут	Аудио и видеозаписи	<p>Оценка “отлично” ставится магистру, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится магистру, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему,</p>	+	+	

				<p>обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации. Оценка “удовлетворительно” свидетельствует, что магистр понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Магистр догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации. Оценка “неудовлетворительно” ставится, если магистр понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.</p>			
3.	Говорение	Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста)	Перечень устных тем, текстовый материал по специальности	<p>Оценка “отлично” ставится магистру, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь магистра была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объём высказывания соответствовал нормам (80-100%).</p> <p>Оценка “хорошо” ставится магистру, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объём высказывания соответствовал на 70-80%.</p>	+	+	+

				<p>Оценка “удовлетворительно” ставится магистру, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объём высказывания не достигал нормы (50% - предел). Магистр допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится магистру, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объёму – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Магистр допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p>			
		<p>Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме) Объём высказывания - 6-7 реплик</p>	<p>Образцы диалогов</p>	<p>Оценка “отлично” ставится магистру, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Магистр имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе магистр понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится магистру, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильными. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к</p>			

				<p>излагаемым фактам и обоснование этого отношения.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” выставляется магистру, если он решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” выставляется, если магистр не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.</p>			
4.	Чтение, перевод и реферирование текста	Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и пересказа прочитанного текста	Электронное учебное пособие в ЭБС “Лань”, текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские словари, выражения и клише реферирования	<p>Критерий оценивания изучающего чтения:</p> <p>Оценка “отлично” ставится магистру, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю магистру практически не требовалось.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится магистру, если он практически полностью понял текст. Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако магистр при этом неоднократно обращался к словарю.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится магистру, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Магистр не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приемами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело</p>	+	+	

			<p>место многократное обращение к словарю, магистр не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится магистру в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p>Критерий оценивания перевода:</p> <p>Оценка «отлично» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Критерий оценивания реферирования:</p> <p>Оценки «отлично» заслуживает магистр, у которого главные цели реферирования коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной полно коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, и грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.</p> <p>Оценки «хорошо» заслуживает магистр, у которого главные цели реферирования коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух – трех полно коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию).</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>четырёх коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает магистр, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистр, у которого главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.</p>			
5.	Письмо	Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по темам, сообщение)	Перечень тем, образцы деловых писем	<p>Оценка «отлично» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное использование магистром различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Магистр показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Магистр использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Магистр использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного</p>	+	+	+

				<p>языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Магистр не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p>			
6.	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего, итогового контроля знаний обучаемых	<p>Критерии оценивания:</p> $K = \frac{A}{P} K$ <p>– коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6</p>	+		
7.	Зачет (3)	Проверка знания учебно-программного материала за весь курс	Зачетные задания	<p>«Зачтено» заслуживает магистр, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2– 3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5– 7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.</p> <p>«Незачтено» заслуживает магистр, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20)</p>	+	+	+

			фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.			
--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Введение: вводно- фонетический курс							
1.1.	Раздел 2.Тема 1.1. Моя семья	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.2.	Раздел 3.Тема 1.2. Дом, жилищные условия	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.3.	Раздел 4.Тема 1.3. Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни.	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.4.	Раздел 5.Тема 1.4. Друзья. Знакомство.	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.5.	Раздел 6.Тема 2.1. Мой вуз, его история и традиции	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
1.6	Раздел 7.Тема 2.2. Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом							
1.7	Раздел 8.Тема 2.3. Студенческая жизнь в России и за рубежом	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
1.8	Раздел 9.Тема 2.4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Зачет (З)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(п)	25	0-14	15	18	20

3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
Экзамен (Э)				40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(п)	25	0-14	15	18	20
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	УК-4.1 УК -4.2 УК- 4.3 УК-4.4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10