

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Арктический государственный агротехнологический университет

Факультет лесного комплекса и землеустройства

Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер 10-11/06

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

 М.Н.Халдеева

24.06. 2021 г.

Кадастр недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Землеустройства и ландшафтной архитектуры

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
экзамены 2 курс
курсовые проекты 2 курс

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|-------------------------------------|------|------|-------|------|
| | уп | рп | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактная работа во время экзамена | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Контактная работа | 28,3 | 28,3 | 28,3 | 28,3 |
| Сам. работа | 179 | 179 | 179 | 179 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Рабочая программа дисциплины

Кадастр недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:


Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)

составлена на основании учебного плана:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2021 протокол № 58.

Разработчик (и) РПД:


доц. Гаврильева Н.К. 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Землеустройства и ландшафтной архитектуры


Протокол от 07.06.2021 г. № 22

Зав. кафедрой Старостина А.А.


Руководитель направления :
 / Гаврильева Н.К./

Зав. профилирующей кафедры
 / Старостина А.А. /

Протокол заседания кафедры от 07.06.2021 г. № 22

Председатель МК факультета
 / Петрова Н. И./

Протокол заседания МК факультета от 11.06.2021 г. № 9

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
 / Халдеева М. Н./

Протокол заседания УМС от 23.06.2021 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

24 05 2022 г. №10

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 23 05 2022 г. № 26
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

23 05 2023 г. №9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 22 05 2023 г. № 28
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является освоение с научным подходом основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении актуальных проблем, связанных с кадастром недвижимости. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства в системе эффективного управления земельными ресурсами и охраны земель.

Задачи: изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами; - формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

ОПК-1.1: Знает производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | производственные задачи |
| Уровень 2 | производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность |
| Уровень 3 | производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | решать производственные задачи |
| Уровень 2 | решать производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность |
| Уровень 3 | решать производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | методами решения производственных задач |
| Уровень 2 | методами решения производственных задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность |
| Уровень 3 | методами решения производственных задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |

ОПК-1.2: Умеет решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основы научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |
| Уровень 2 | производственные задачи или основы научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |
| Уровень 3 | производственные задачи и основы научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний |
| Уровень 2 | решать производственные задачи или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |
| Уровень 3 | решать производственные задачи и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | методами решения производственных задач или актуальными знаниями научно-исследовательской деятельности |
| Уровень 2 | методами решения производственных задач или актуальными знаниями научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |

| | |
|--|---|
| Уровень 3 | методами решения производственных задач и актуальными знаниями научно-исследовательской деятельности на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |
| ОПК-1.3: Владеет основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |
| Уровень 2 | основы фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методы решения производственных задач |
| Уровень 3 | основы фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методы решения производственных задач в этой области с научным подходом |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | решать производственные задачи в этой области |
| Уровень 2 | решать производственные задачи в этой области с научным подходом |
| Уровень 3 | использовать фундаментальные знания и решать производственные задачи в этой области с научным подходом |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |
| Уровень 2 | основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач |
| Уровень 3 | основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | |
| УК-6.1: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | перспективные цели |
| Уровень 2 | перспективные цели, будущее развитие и ход дальнейших последствий тех или иных решений |
| Уровень 3 | перспективные цели, будущее развитие и ход дальнейших последствий тех или иных решений, и важность правильной постановки приоритетности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | планировать перспективные цели собственной деятельности |
| Уровень 2 | планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста |
| Уровень 3 | планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | информацией, которые освещают перспективные возможности по тому или иному направлению |
| Уровень 2 | информацией которые освещают перспективные возможности по тому или иному направлению, с учетом условий средств, личностных возможностей |
| Уровень 3 | информацией, которые освещают перспективные возможности по тому или иному направлению, с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | эффективность использования времени |
| Уровень 2 | эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач |
| Уровень 3 | эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | критически оценивать эффективность использования времени |
| Уровень 2 | критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач |
| Уровень 3 | критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| Владеть: | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | методами оценки эффективности использования времени |
| Уровень 2 | методами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач |
| Уровень 3 | методами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| УК-6.3: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | о своих ресурсах и их пределах |
| Уровень 2 | о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) |
| Уровень 3 | о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять знание о своих ресурсах и их пределах |
| Уровень 2 | применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) |
| Уровень 3 | применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | знаниями о своих ресурсах и их пределах |
| Уровень 2 | знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) |
| Уровень 3 | знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---------------------|---|
| 2.1 Знать: | |
| 2.1.1 | теорию земельного кадастра с научной точки зрения; фундаментальные законы развития общества и последние законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций; новые технологии кадастров и современные системы автоматизированного проектирования |
| 2.2 Уметь: | |
| 2.2.1 | применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра ;анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения; работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре; применять данные оценки земель; применять земельно-кадастровую информацию; пользоваться знаниями по новым технологиям и современным системам автоматизированного проектирования |
| 2.3 Владеть: | |
| 2.3.1 | методикой и практикой по учету земельного фонда на региональном или федеральном уровне; изменениями принципов ведения земельного кадастра и освоить их; методикой кадастрового деления территории и правила идентификации объектов кадастрового учета; правилами и порядком ведения кадастровой документации в органах кадастрового учета и предложить новые варианты; методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью; приемами и методами обработки геодезической информации для целей землеустройства и кадастров; знаниями новых технологий кадастров и современных систем автоматизированного проектирования |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 3.1.1 | Методология научных исследований |
| 3.1.2 | Нормативно-правовая база градостроительного кадастра |
| 3.1.3 | Учет экологической составляющей в кадастровой оценке |

| | |
|------------|--|
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| 3.2.2 | Оценка земли и недвижимости |
| 3.2.3 | Производственная практика: технологическая практика |
| 3.2.4 | Преддипломная практика |
| 3.2.5 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|-------------------------------------|------|------|-------|------|
| | уп | рп | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактная работа во время экзамена | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Контактная работа | 28,3 | 28,3 | 28,3 | 28,3 |
| Сам. работа | 179 | 179 | 179 | 179 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

6 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|---------------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. | | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия, определения. /Лек/ | 2 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 | Л1.1, Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.2 | Место дисциплины в системе землеустройства и кадастров. /Лек/ | 2 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 | Л1.1, Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| | Раздел 2. Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|--------------------------------------|---|--|
| 2.1 | Понятие и содержание учёта земель. /Лек/ | 2 | 2 | УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 2.2 | Система земельно-учётной документации. /Пр/ | 2 | 2 | УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 2.3 | Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Содержание и технология кадастрового учёта земель /Ср/ | 2 | 3 6 | УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Раздел 3. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. | | | | | | | |
| 3.1 | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. /Лек/ | 2 | 2 | УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 3.2 | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. /Пр/ | 2 | 4 | УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 3.3 | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. /Ср/ | 2 | 2 7 | УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 3.4 | Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. /Лек/ | 2 | 1 | УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 3.5 | Организация процесса учёта. /Лек/ | 2 | 2 | УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 3.6 | Организация процесса учёта. /Пр/ | 2 | 4 | УК-6.1 УК -6.2 УК- 6.3 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----|--|--------------------------------------|---|--|
| 3.7 | Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Ср/ | 2 | 36 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 3.8 | Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Лек/ | 2 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 3.9 | Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Пр/ | 2 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Раздел 4.Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости | | | | | | | |
| 4.1 | Информационно-аналитическая система в кадастре, её назначение, цели создания, состав и структура. /Лек/ | 2 | 1 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 4.2 | Информационно-аналитическая система в кадастре, её назначение, цели создания, состав и структура. Формирование форм статистической отчётности. /Ср/ | 2 | 50 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| Раздел 5.Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом | | | | | | | |
| 5.1 | Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости /Пр/ | 2 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 5.2 | Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости /Ср/ | 2 | 30 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 | Л1.1,Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме экзамена. достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полную представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|---------------------------|---|--|---|
| Основная литература | | | |
| Л.1.1 | Шевченко Д. А., Лошаков А.В., Одинцов С. В. | Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость | Ставрополь: СтГАУ, 2017 https://znanium.com/catalog/product/976333 |
| Дополнительная литература | | | |
| Л.2.1 | Савенко, Г. В. | Земельные участки. Образование, межевание и земельные иски (вторая половина XVIII — начало XXI в.) | Нац. ис-след. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf: 274 с). — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. URL: https://znanium.com/catalog/product/1019015 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | |
|----|---|
| Э1 | Доска Мира https://miro.com/ |
| Э2 | Официальный информационный портал Республики Саха (Якутия) https://www.rcitsakha.ru/ |
| Э3 | ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |
| Э4 | Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/ |
| Э5 | Публичная кадастровая карта РС(Я) https://publichnaya-kadastruvaya-karta.com/ |
| Э6 | Геопортал СахаГИС https://sakhagis.ru/ |
| Э7 | ФГИС ТП https://fgis-tp.ru/ |

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 7.3.1.1 | Calculate Linux, GNU General Public License; |
| 7.3.1.2 | Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License) |
| 7.3.1.3 | Геоинформационная система QGIS; |
| 7.3.1.4 | ГИС "Панорама" версия 13; |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 7.3.2.1 | Справочно-правовая система Гарант https://www.garant.ru/ |
| 7.3.2.2 | «Консультант Плюс» бесплатная версия https://www.consultant.ru/online/ |

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.419А Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.

Оборудование:

Ноутбук Asus K40C;

Проектор Optoma S322t DLP;

Настенный проекционный экран LumienEcoPicture (LEP-100103);

RTK комплект PrinCe i50 База + Prince i90 Ровер с контроллером HCE 600;

Учебная мебель:

Доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером;

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся;

Программное обеспечение:

Calculate Linux, ;

LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License); LIBREOFFICE (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License);

№ 1.419 Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля промежуточной аттестации.

Оборудование:

Компьютер (С/Б CS GRATAGE223-2COM-22070,00, Монитор AOC 18.5 ValueLinee970Swn черный-6620,00, клавиатура+мышь-680,00).

RTK комплект PrinCe i50 База + Prince i90 Ровер с контроллером HCE 600;

Учебная мебель:

Стол (преподавательский);

Стол (рабочее место ученика);

Стулья;

Программное обеспечение:

Calculate Linux, GNU General Public License;

Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License);

Геоинформационная система QGIS

ГИС "Панорама" версия 13

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки с выходом в интернет. Помещение для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Оборудование:

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb;

монитор benq g900wa;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb;

монитор lg w1934s;

Тонкий клиент Eltex tc-50;

RTK комплект PrinCe i50 База + Prince i90 Ровер с контроллером HCE 600;

Учебная мебель:

Компьютерные столы;

Стулья ученические;

Программное обеспечение:

Calculate Linux, GNU General Public License;

Libreoffice Открытое

лицензионное соглашение

GNUGeneralPublicLicense

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине Кадастр недвижимости для обучающихся по специальности 21.04.02 Землеустройство и кадастры
2. Методические указания по дисциплине Кадастр недвижимости для студентов по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

с нарушением зрения;

с нарушением слуха;

с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с

проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академиккурсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Арктический государственный агротехнологический университет

Факультет лесного комплекса и землеустройства

Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Кадастр недвижимости

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами на территориях криолитозоны

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 216 ЗЕТ 6

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министра образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 945.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании локального нормативного документа «Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Арктический государственный агротехнологический университет», утвержденный Постановлением Ученого совета «25» декабря 2020 г. №51\8 - https://agatu.ru/wp-content/uploads/2021/01/Polozhenie_o_FOS_VO_3+++pdf

Составлен на основании учебного плана: 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Ученым советом вуза от «27»05_2021_г. протокол №58

Разработчик(и): К.С.Х.Н., доц. Забирова Ж.К. / Ж.К.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы [подпись] / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от 07.06.2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой [подпись] / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от 07.06.2021 г.

Председатель МК факультета [подпись] / Петрова Н. И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 9 от 11.06.2021 г.

Декан факультета [подпись] / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

« 11 » 06 20 21 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Категория универсальных компетенций (УК) | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование универсальной компетенции (УК) |
|--|---|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 Знать: основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2 Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками: применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> |
| Применение фундаментальных знаний | ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | <p>УК-6.1 Знать: производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</p> <p>УК-6.2 Уметь: решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</p> <p>УК-6.3 Владеть навыками: использования основ фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом</p> |

1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций (УК) | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование универсальной компетенции (УК) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК -6.1: Знать: основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК -6.2: Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК -6.3: Владеть навыками: применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> |

1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория общепрофессиональных компетенций (ОПК) | Код и наименование общепрофессиональной компетенции(ОПК) | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК) |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Применение фундаментальных знаний | ОПК-1Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | <p>ОПК-1.1 Знать: производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.2 Уметь: Умеет решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-1.3 Владеть навыками: основ использования фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом</p> |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Процедура оценивания компетенций (формы контроля) |
|--|---------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД УК-6.1 | перспективные цели, будущее развитие и ход дальнейших последствий тех или иных решений, и важность правильной постановки приоритетности | Тестирование решение задач |
| | ИД УК-6.1 | критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата | Тестирование решение задач |
| | ИД УК-6.1 | знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. | Тестирование решение задач |
| ОПК-1Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | ИД ОПК-1.1 | производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | Тестирование решение задач |
| | ИД ОПК-1.1 | решать производственные задачи и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | Тестирование решение задач |
| | ИД ОПК-1.1 | основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом | Тестирование решение задач |
| | | Промежуточная аттестация | Экзамен |

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

| Уровни освоения | Критерии оценивания | Шкала оценивания результатов (баллы, оценки) |
|-----------------|---|--|
| Не освоены | Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками. | 0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено |
| Пороговый | Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями. | 61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено |
| Базовый | Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности. | 76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено |
| Высокий | Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины. | 86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций – УК-6, ОПК-1

Типовые задания для текущего контроля

Задания для оценки компетенции УК-6:

Задание 1.

Что понимается под условной системой координат, устанавливаемой в отношении ограниченной территории, не превышающей территорию субъекта Российской Федерации, начало отсчета координат и ориентировка осей координат которой смещены по отношению к началу отсчета координат и ориентировке осей координат единой государственной системы координат, используемой при осуществлении геодезических и картографических работ?

Выбрать один правильный ответ:

1. Условная система координат
2. Государственная система координат
3. Местная система координат

Задание для оценки компетенции ОПК-1:

Задание 2.

Какой документ, содержащий необходимые для внесения в государственный кадастра недвижимости сведения о границах муниципальных образований, представляет орган государственной власти субъекта Российской Федерации в орган кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия?

Выбрать один правильный ответ:

1. Акт уполномоченного органа об установлении или изменении границ муниципальных образований либо о преобразовании муниципальных образований
2. Перечень координат характерных точек границ земельных участков, расположенных в границах муниципальных образований
3. Схема расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории

Задание 3. Если органом кадастрового учета принято решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, то данное решение, оформленное в виде сообщения, с указанием причины отказа направляется заявителю...

Выбрать один правильный ответ:

1. в виде электронного или бумажного документа способом, выбранным органом кадастрового учета
2. в виде электронного или бумажного документа способом, выбранным заявителем для предоставления сведений
3. в виде электронного и бумажного документа

Ключ к ответам:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 3 | 1 | 2 |

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в четыре балла. Частичное правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определенное знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса – оцениваются в два балла.

Типовые контрольные вопросы для оценки компетенции

УК-6

Задание 1

Документы, представляемые в электронном виде в процессе информационного взаимодействия при ведении Единого государственного реестра недвижимости, направляются в формате:

Выбрать один правильный ответ

1. PDF
2. XML
3. XLS

ОПК-1

Задание 2:

Документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или выписки из ЕГРН о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в ЕГРН, и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о земельном участке или земельных участках, это

Выбрать один правильный ответ

1. Межевой план
2. Технический план
3. Акт обследования

Задание 3:

В зависимости от содержания и порядка проведения работ земельный кадастр подразделяется на:

Выбрать один правильный ответ

1. простой и сложный
2. составной и вспомогательный
3. основной и текущий

Ключ к ответам:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | 1 | 3 |

Критерии оценивания:

5 баллов – за правильный ответ, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

4 балла- за правильный ответ, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

3 балла – за правильный ответ решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

2 балла – за правильный ответ, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов решения.

Типовые тесты

Задания для оценки компетенции УК6:

Задание № 1

Какие налоги могут быть связаны с объектами недвижимости, зарегистрированными в земельном кадастре?

Выберите один правильный ответ:

1. только земельный налог
2. как земельный, так и имущественный налог
3. только налог на прибыль

Задание № 2

Какие документы необходимо предоставить при регистрации права собственности на объект недвижимости в земельном кадастре?

Выберите один правильный ответ:

1. ряд документов, подтверждающих право собственности
2. только свидетельство о праве на наследство
3. только паспорт собственника

Задание № 3

Кто может оспорить кадастровую стоимость объекта недвижимости?

Выберите один правильный ответ:

1. никто
2. только собственник
3. любой гражданин, чьи права и обязанности затрагивают результаты такой оценки

Задание № 4

Что такое кадастровая стоимость объекта недвижимости

Выберите один правильный ответ:

1. стоимость на рынке
2. стоимость, установленная Росреестром
3. стоимость, установленная налоговыми органами

Задание № 5

Кто может зарегистрировать право собственности на объект недвижимости в земельном кадастре?

Выберите один правильный ответ:

1. только физические лица
2. только юридические лица
3. и физические, и юридические лица

Задание № 6

Может ли собственник земельного участка отказаться от включения его в земельный кадастр?

Выберите один правильный ответ:

1. Нет, включение земельных участков в кадастр является обязательным
2. Да, при условии снятия земельного участка с государственной регистрации
3. Да, при условии платы за снятие земельного участка с государственной регистрации

Задание № 7

В широком понятии землепользование это -

Выберите один правильный ответ:

1. социально-экономическое явление, земельный участок находящийся во владении юридических и физических лиц
2. экономическая сущность и характер использования земельного фонда в государстве
3. социально-экономическое явление

Задание № 8

Реестр, включающий различные характеристики земельных участков это -

Выберите один правильный ответ:

1. юридический кадастр
2. многоцелевой кадастр
3. фискальный кадастр

Задание № 9

В зависимости от содержания и порядка проведения работ земельный кадастр подразделяется на:

Выберите один правильный ответ:

1. простой и сложный
2. составной и вспомогательный
3. основной и текущий

Задание № 10

Задачи государственного мониторинга земель это -

Выберите один правильный ответ:

1. своевременное выявление изменений состояния земель, оценка этих изменений, выработка рекомендаций об устранении последствий негативных процессов

2. ведение государственного земельного кадастра, государственного земельного контроля за использованием и охраной земель
3. только экономическая оценка земель

Задание №11

Впишите ответ:

Структура информационной системы состоит из следующих подсистем: ввод, хранения данных, система управления базой данных, _____, обработки и анализа данных, вывода

Задание №12

Впишите слово:

Программное обеспечение систем управления состоит из системного и _____ программного обеспечения

Задание №13

Впишите слово:

Сокращение трудозатрат на выполнение типовых информационных процессов – это требование к (какой?) _____ информационной системе

Задание №14

Впишите слово:

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - это _____ информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающую конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области

Задание №15

Впишите формулу:

Средняя квадратическая погрешность определения площади, m^2 . m^2 считается по двум формулам в зависимости от введенного коэффициента вытянутости. Если коэффициента вытянутости не вводится (т.е. остается 0) то расчет производится по следующей формуле _____

Задание №16

Впишите формулу:

Коэффициент вытянутости (К) отличен то нуля, то согласно нижеприведенной формулы, в соответствии с Инструкцией по межеванию земель _____

Задание №17

Впишите масштаб:

Каков масштаб наиболее распространенный планово-картографических материалов в крупномасштабном обследовании земель? _____

Задание №18

Впишите слово:

Право ограниченного пользования земельным участком – это _____

Задание №19

Впишите формулу:

По какой формуле рассчитывается урожайность с/х культур по хозяйству? _____

Задание №20

Впишите слово:

Земельные участки, из которых в результате раздела, объединения или перераспределения образуются новые земельные участки – это (какие?) _____ земельные участки

| | | | | | |
|---------------|--------------|-------------|--------------------|--------------|-------------------------------|
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ответ | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 |
| Вопрос | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Ответ | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 |
| Вопрос | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Ответ | визуализация | прикладного | автоматизированной | совокупность | $\Delta P = 3.5 m_r \sqrt{P}$ |

| | | | | | |
|---------------|---|-----------|-----------|-------------|-----------|
| Вопрос | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Ответ | $\Delta P = 2 m_r \sqrt{P} \cdot \sqrt{\frac{1 + \kappa^2}{2\kappa}}$ | 1:10000 | сервитут | $Y = y * S$ | исходные |

Критерии оценивания:

А

$K = \frac{A}{P}$;

Р

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Задания для оценки компетенции ОПК-1:

1. Что относится к недвижимым вещам?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты
- 2) Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек
- 3) Земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также деньги и ценные бумаги

2. Чем задается масштаб государственной геодезической сети?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Единым государственным эталоном времени-частоты-длины
- 2) Параметрами вращения Земли
- 3) Шкалой атомного ТА (SU) и координированного UTC (SU) времени, задаваемых существующей эталонной базой Российской Федерации

3. Что считается единицами кадастрового деления?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
- 2) Кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды
- 3) Кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы

4. Указывается ли категория земель в государственном кадастре недвижимости?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Нет
- 2) Да

5. Какие зоны из перечисленных являются зонами с особыми условиями использования территорий?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (объекты культурного наследия)
- 2) Зоны капитальной застройки
- 3) Зоны нарушенных земель

6. Что представляет собой технический план?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, на соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации
- 2) Документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определенные внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках
- 3) Документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, необходимые для постановки на учет такого здания, сведения о части или частях здания либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о здании, которому присвоен кадастровый номер

7. Являются ли выписки и выкопировки отдельных видов информации из технического паспорта самостоятельными документами?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Да
- 2) Нет

8. Как называется научная, техническая, производственная и управленческая деятельность в области геодезии и картографии?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Геодезические и картографические работы
- 2) Геодезическая и картографическая деятельность
- 3) Геодезические и картографические изыскания

9. Могут ли входить в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, документация и материалы в фотографической форме?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Нет
- 2) Да

10. Что понимается под условной системой координат, устанавливаемой в отношении ограниченной территории, не превышающей территорию субъекта Российской Федерации, начало отсчета координат и ориентировка осей координат которой смещены по отношению к началу отсчета координат и ориентировке осей координат единой государственной системы координат, используемой при осуществлении геодезических и картографических работ?

Выберите один правильный ответ:

- 1) Условная система координат
- 2) Государственная система координат
- 3) Местная система координат

Ключ с ответами ОПК 1

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |

Критерии оценивания:

A

$K = \frac{A}{P}$;

P

где K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Примерные темы рефератов

Задания для оценки компетенции УК-6, ОПК-1

1. Актуальные проблемы землеустройства и кадастра в муниципальном образовании
2. Актуальные проблемы охраны земель в муниципальном образовании.
3. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом их кадастровой оценки.
4. Земельно-кадастровое зонирование территории и оценка земель административного района.
5. Земельно-оценочное зонирование территории города.
6. Земельный кадастр и плата за землю.
7. Земельный кадастр территорий с особым правовым режимом.
8. Инвентаризация земель поселений в системе земельного кадастра
9. Роль земли в формировании земельных отношений
10. Исторические этапы условия развития земельных отношений
11. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
12. О системе платежей за землю
13. Регулирование земельных отношений на современном этапе
14. Проведение земельных аукционов
15. Стандартизация, сертификация и лицензирование для формирования системы УЗР.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно»– имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно»– тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

Перечень вопросов для зачета

Не предусмотрен

Перечень экзаменационных вопросов

Задания для оценки компетенции УК-6:

1. Земельно-кадастровая документация и ее нововведения
2. Планово-картографические материалы как основной источник информации
3. Земельно-кадастровая информация и важность ее достоверности и своевременности внесения в рабочий процесс
4. Новые технологии и современные системы автоматизированного проектирования
5. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.
6. Основы и проблемы оформления документов, делопроизводство, нормативно правовой системы в сфере кадастра недвижимости и охраны земель
7. Земельно-имущественные отношения между ведомствами в сфере кадастра и охраны земель
8. Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке

Задания для оценки компетенции ОПК-1:

1. Положение о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
2. Требования к определению площади здания, помещения
3. Об установлении единых государственных систем координат
4. Требования к подготовке технического плана здания
5. Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства
6. Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке
7. Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости
8. Об использовании глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС
9. Об утверждении правил установления на местности границ объектов землеустройства
10. 78-ФЗ О землеустройстве
11. Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ,
12. Административный кодекс
13. Градостроительный кодекс
14. Гражданский кодекс
15. Жилищный кодекс
16. Инструкция о проведении учёта жилого фонда
17. Инструкция по заполнению технического паспорта линейно-кабельного сооружения связи
18. Инструкция по технической инвентаризации городских искусственных сооружений
19. Инструкция по топографической съёмке
20. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р*52293-2004

21. ОСТ 68-13-99

22. Положение о порядке передачи гражданами и юридическими лицами в федеральный картографо-геодезический фонд копий геодезических и картографических материалов и данных

23. Положение о порядке установления границ землепользований в застройке городов и других поселений

Критерии оценивания:

«Отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные темы курсового проекта

Для оценки компетенций УК-6, ОПК-1

- 1) Информационное обеспечение ведения земельного кадастра с применением спутниковых систем.
- 2) Информационное обеспечение ведения земельного кадастра с применением новых компьютерных технологий.
- 3) Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
- 4) Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.
- 5) Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков.
- 6) Использование современных компьютерных технологий для целей Государственного земельного кадастра.
- 7) Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
- 8) Комплексная оценка земель городских поселений (поселков городского типа и городов).
- 9) Комплексная оценка земель сельских населенных пунктов.
- 10) Обоснование путей рационального использования земель района.
- 11) Обоснование экономической эффективности использования естественных кормовых угодий.
- 12) Оптимизация использования земель в районе с учетом земельно-кадастровой информации.
- 13) Организация ведения земельного кадастра и мониторинга земель с использованием геоинформационных систем.
- 14) Организация деятельности уполномоченных органов исполнительной власти по управлению земельными ресурсами.
- 15) Организация и планирование работ по земельному кадастру в федеральном государственном предприятии.
- 16) Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе.
- 17) Организация и управление работами по земельному кадастру областных, городских, районных территориальных отделов системы Роснедвижимости.
- 18) Организация и финансирование работ по земельному кадастру в муниципальном образовании.
- 19) Технология автоматизированного ведения земельного кадастра в районе.
- 20) Использование и учет земель пригородных зон.
- 21) Использование и учет земель с особым правовым режимом.
- 22) Использование и учет земель на территории сельского округа.
- 23) Использование земель в городе.
- 24) Использование земель в муниципальном образовании.
- 25) Внутрихозяйственная оценка земель в с.-х. предприятии.
- 26) Применение результатов внутрихозяйственной оценки для расчета кадастровой и рыночной стоимости с.-х. угодий.

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- сделан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «Хорошо»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «Удовлетворительно»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка «Неудовлетворительно»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в конце 2 семестра и завершает изучение дисциплины Кадастр недвижимости в такой форме, как *защита курсового проекта, экзамена*, по дисциплине (модулю), который проводится *в устной формах и в форме контрольного тестирования*.

Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ*.

Время выполнения заданий 1,5.

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием Moodle (sdo.agatu.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

| №п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания (примеры описания ¹) | Возможность формирования компетенции на каждом этапе | | |
|------|------------------------|---|---|---|--|--------|--------|
| | | | | | Знания | Навыки | Умения |
| 1. | Контрольная работа (К) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект Контрольных заданий по вариантам | <p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (≤60%):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. | + | + | |
| 2. | Собеседование (С) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема | Вопросы по темам/разделам дисциплины _____ | <p>100 баллов - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>75 баллов – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется</p> | + | | |

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

| | | | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|--|---|--|--|
| | | знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | | <p>собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>65 баллов – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>61 баллов – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>60 баллов – ответ отражает систему «житейских» представлений студента на заявленную проблему, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</p> | | | |
| 3. | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий | <p>$K = \frac{A}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = 0,59</p> | + | | |
| 4. | Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Темы и вопросы для обсуждения | <p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же</p> | + | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|--------------------------|---|--|---|---|
| | | | | <p>требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | | | |
| 5. | Доклад, Сообщение (Д) | <p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого</p> | Темы докладов, сообщений | <p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры.</p> | | + | + |

| | | | | | | | |
|----|---------|---|----------------|---|--|---|---|
| | | мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала. | | Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана. | | | |
| б. | Реферат | Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. | Темы рефератов | <p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать</u>, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) <u>оценка использованной литературы</u>: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> | | + | + |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|--|---|---|---|---|---|
| | | | | <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p> | | | |
| 7. | Курсовой проект (КП) | Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде | Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентаций. | <ul style="list-style-type: none"> • Постановка цели и обоснование проблемы проекта; • Глубина раскрытия темы проекта; • Разнообразие источников информации и целесообразность их использования; • Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта; • Анализ работы, выводы и перспективы; • Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе; • Соответствие требованиям; оформления письменной части • Качество проведения презентации; • Качество проектного продукта. | + | + | + |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|--|---|---|---|
| | | конструкторских, технологических, программных и других документов. | | | | | |
| 8. | Итоговая контрольная работа | Самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью итоговой контрольной работы является определение уровня подготовленности студента к будущей практической работе, в связи с чем он должен продемонстрировать в содержании работы навыки решения практических задач. | Варианты заданий для контрольной работы. Образцы выполненных работ. | См. критерии оценивания контрольных работ | + | + | + |
| 9. | Экзамен (Э) | Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков | Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов. | Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению | + | + | + |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|
| | | самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. | | <p>и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/ | Компетенции | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Уровень 1 | Уровень 2 | Уровень 3 |
|-------------|---|----------------|----------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. | | | | | | | |
| 1.1. | Основные понятия, определения. /Лек/ | УК-6, ОПК-1 | | | | | | |
| 1.2. | Место дисциплины в системе землеустройства и кадастров. /Ср/ | УК-6, ОПК-1 | Т | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |

| | | | | | | | | |
|------|---|----------------|----|----|-----|-----|-----|----|
| 2. | Раздел 2.Состав документов ГКН. Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель | | | | | | | |
| 2.1. | Понятие и содержание учёта земель. /Лек/ | УК-6, ОПК-1 | | | | | | |
| 2.2. | Система земельно-учётной документации. /Пр/ | УК-6, ОПК-1 | У | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 2.3. | Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости Содержание и технология кадастрового учёта земель /Ср/ | УК-6, ОПК-1 | Т | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 3 | Раздел 3.Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. | | | | | | | |
| 3.1 | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. /Лек/ | УК-6, ОПК-1 | | | | | | |
| 3.2 | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. /Пр/ | УК-6, ОПК-1 | УЗ | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 3.3 | Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. /Лек/ | УК-6, ОПК-1 | | | | | | |
| 3.4 | Организация процесса учёта. /Лек/ | УК-6, ОПК-1 | | | | | | |
| 3.5 | Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Пр/ | УК-6, ОПК-1 | У | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| 3.6 | Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Лек/ | УК-6, ОПК-1 | | | | | | |
| 3.7 | Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Ср/ | УК-6, ОПК-1 | Р | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |
| | /Ср/ | УК-6, ОПК-1 | | | | | | |
| 4 | Раздел 4.Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости | | | | | | | |
| 4.1 | Информационно-аналитическая система ГКН, её назначение, цели создания, состав и структура. /Лек/ | УК-6, ОПК-1 | | | | | | |
| 4.2 | Информационно-аналитическая система ГКН, её назначение, цели | УК-6, | У | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 |

| | | | | | | | | | |
|----------|---|--------------------|-----------|------------|-----------|--------------|--------------|------------|--|
| | создания, состав и структура. Формирование форм статистической отчётности. /Ср/ | <i>ОПК-1</i> | | | | | | | |
| 5 | Раздел 5. Анализ ведения кадастра недвижимости за рубежом | | | | | | | | |
| 5.1 | Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости /Пр/ | <i>УК-6, ОПК-1</i> | <i>У</i> | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 | |
| 5.2 | Международные проекты по учёту и регистрации объектов недвижимости /Ср/ | <i>УК-6, ОПК-1</i> | <i>Т</i> | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 | |
| 5.3 | Курсовое проектирование "Система кадастра недвижимости на примере муниципального образования" /КРС/ | <i>УК-6, ОПК-1</i> | <i>КП</i> | 10 | 0-5 | 6-7 | 8-9 | 10 | |
| | <i>Экзамен</i> | <i>УК-6, ОПК-1</i> | <i>Э</i> | 100 | 50 | 60-70 | 80-90 | 100 | |

* -указать У- устный ответ, К- контрольная работа, Т- тестовое задание и т.п.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

основной образовательной программы по направлению подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», соответствует целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Доцент, кандидат
педагогических наук,
зав. каф. СГД ЭФ ФГБОУ ВО АГАТУ



Лотова Н.К.

07.06.2021 г.