

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Регистрационный номер 10-11/03

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

 М.Н.Халдеева

24.06. 2021 г.

Деловой иностранный язык рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Социально-гуманитарных дисциплин

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Виды контроля на курсах:
зачет 1 курс

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Семестр на курсе	1 (1.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)

составлена на основании учебного плана:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2021 протокол № 58

Разработчик (и) РПД:

PhD, доц. Корякина Мария Ивановна 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 07.06.2021 г. № 22

Зав. кафедрой Лотова Н.К.

Руководитель направления :

 / Гаврильева Н. К. /

Зав. профилирующей кафедры

 / Старостина А.А. /

Протокол заседания кафедры от 07.06.2021 г. № 22

Председатель МК факультета

 / Петрова Н. И. /

Протокол заседания МК факультета от 11.06.2021 г. № 9

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

 /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06.2021 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

24 05 2022 г. №10

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 23 05 2022 г. № 26
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

23 05 2023 г. №9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 22 05 2023 г. № 28
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины является формирование коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же для делового и профессионального общения.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.2: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Знать:

принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

Уметь:

реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

Владеть:

способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов.

УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о особенностях и традициях различных культур.

Знать:

механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе;

Уметь:

толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;

Владеть:

способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.

УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.

Знать:

особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий;

Уметь:

вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем;

Владеть:
навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем.
УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
Знать:
особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации;
Уметь:
использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
Владеть:
навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации.
УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Знать:
особенности стиля делового общения, основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах;
Уметь:
читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета;
Владеть:
основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на деловом уровне
2.2	Уметь:
2.2.1	читать и переводить (со словарем) иностранную деловую и специальную литературу
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками делового и профессионального общения на иностранном языке

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	В соответствии с назначением, основной целью учебной дисциплины (модуля) является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени высшего образования и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается:
3.2.2	А) экзамен

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

2 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.Деловая сфера общения					
1.1	Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, в машине, в офисе) /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.1	Визит зарубежного партнера (фразы при знакомстве, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения) /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV) /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Устройство на работу (что надо и не надо делать в поисках работы) /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	В деловой командировке (телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, различия между британским и английским вариантами английского языка) /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

1.3	В деловой командировке (основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции) /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале) /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Прибытие в страну (структура делового письма, англоязычного конверта) /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.5	Быт и сервис (в гостинице, в ресторане, в агенстве по прокату машин, на бензозаправке) /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.5	Быт и сервис (виды деловых писем) /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.6	На фирме (знакомствос с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы) /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.6	На фирме (формы организации бизнеса) /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2.Профессиональная сфера общения					
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. А. Титаренко	1. Английский для землеустроителей: учебное пособие	Москва: КолосС, 2010. – 440 с.
Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Веселовская Н. Г.	Веселовская Н.Г. Английский для специальностей «Землеустройство» и «Земельный кадастр»: учебное пособие	Москва: Академия, 2009.- 201 с.
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э 1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»		
Э 2	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»		
Э 3	Система Moodle		
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства			
7.3.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct		
7.3.2	LIBREOFFICE		
7.3.3	Adobe Reader		
7.3.4	Windows 7		
7.3.5	MicrosoftOffice 2016		
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
7.4.2	Федеральный портал "Российское образование"		
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)			
<p>№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оборудование: Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX; Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент ТС-50; Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный; Наушники с микрофоном; Проектор (AcerC 120); Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);</p> <p>Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся;</p> <p>Программное обеспечение: Calculate Linux, GNU General Public License; Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License)</p>			

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки с выходом в интернет. Помещение для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Оборудование:

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb;

монитор benq g900wa;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb;

монитор lg w1934s;

Тонкий клиент Eltex tc-50;

Учебная мебель:

Компьютерные столы;

Стулья ученические;

Программное обеспечение:

Calculate Linux, GNU General Public License;

Libreoffice Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Деловой иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами. (См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.(См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

«Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.(См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ. 10.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.

10.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

10.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)

10.6. Материалы по реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости).

10.7. Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций (по усмотрению

преподавателя). 10.8. Учебная программа дисциплины (по усмотрению преподавателя).

10.9. Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Арктический государственный агротехнологический университет

Факультет лесного комплекса и землеустройства

Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Деловой иностранный язык

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и
кадастры

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами на территориях

криолитозоны Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 72ч/2

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министра образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 945.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании локального нормативного документа «Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Арктический государственный агротехнологический университет», утвержденный Постановлением Ученого совета «25» декабря 2020 г. №51\8 - https://agatu.ru/wp-content/uploads/2021/01/Polozhenie_o_FOS_VO_3+++..pdf

Составлен на основании учебного плана: ^{21.04.02} Землеустройство и кадастры, утвержденного Ученым советом вуза от «27»05_2021_г. протокол №58

Разработчик(и) программы к.п.н., доцент Корякина М.И. ^{Кор}
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав.кафедрой СГД Лотова Н.К. / Лотова Н.К./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «07»06. 2021 г.

Зав.профилирующей кафедрой Старостина А.А. / Старостина А.А./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «07»06. 2021 г.

Председатель МК факультета Петрова Н. И. / Петрова Н. И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 9 от «11»06 2021 г.

Декан факультета Слепцова М.В. / Слепцова М.В./
подпись фамилия, имя, отчество

« 11 » июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	<p>УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Знать: особенности стиля делового общения, основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах; Уметь: читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета; Владеть: основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета.</p>
		<p>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; Знать: особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации</p>
		<p>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий; Уметь: вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; Владеть: навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о особенностях и традициях различных культур; Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; Уметь: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию</p>
		<p>УК-5.2: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; Знать: принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.; Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное</p>

		<p>восприятие культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов</p>
--	--	---

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-4	УК-4.1	<p>Знать: особенности стиля делового общения, основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах;</p> <p>Уметь: читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета;</p> <p>Владеть: основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>письменные и устные ответы на вопросы,</i></p> <p><i>контрольные задания,</i></p> <p><i>письменная контрольная работа,</i></p> <p><i>защита презентаций,</i></p> <p><i>устный опрос (фронтальный,</i></p> <p><i>индивидуальный,</i></p> <p><i>взаимный (работа в парах)</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Экзамен</i></p>
	УК-4.2	<p>Знать: особенности информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации;</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации</p>	
	УК-4.3	<p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий;</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на иностранном языке с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем;</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем</p>	
УК-5	УК-5.1	<p>Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе;</p> <p>Уметь: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</p> <p>Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию</p>	

	УК-5.2	<p>Знать: принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.;</p> <p>Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов</p>	
--	---------------	---	--

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Перечень оцениваемых компетенций: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2

**4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ
ТЕСТЫ**

Задание №1

What is this? ... is my exercise-book.

Выбрать правильный ответ:

1. it
2. these
3. those
4. they
5. them

Задание №2

There is ... pen on the table.

Выбрать правильный ответ:

1. some
2. such
3. an
4. a
5. three

Задание №3

Books by Dickens _____ many times.

Вписать ответ.

Задание №4

I can swim, but my friend _____

Вписать ответ.

Задание №5

The work ... done well two days ago.

Выбрать правильный ответ:

1. has done
2. was done
3. has been done
4. was do
5. did

Задание №6

Nick ... a book now.

Выбрать правильный ответ:

1. is reading
2. are reading
3. read will read
4. had read

Задание №7

_____ I take your pen?

Вписать ответ.

Задание №8

I ... to see my friend tomorrow.

Выбрать правильный ответ:

1. are going
2. have going
3. have going
4. с
5. am going

Задание №9

Must I wear these shoes? – No, you _____

Вписать ответ.

Задание №10

I can swim, but my friend ...

Выбрать правильный ответ:

1. is not
2. can't
3. don't
4. needn't
5. aren't

Задание №11

My grandfather _____ to leave school when he was 15.

Вписать ответ.

Задание №12

I _____ speak French last year.

Вписать ответ.

Задание №13

My grandfather ... to leave school when he was 15.

Выбрать правильный ответ:

1. must
2. can
3. is
4. are
5. had to

Задание №14

You will _____ speak English in 3 years.

Вписать ответ.

Задание №15

You will ... speak English in 3 years.

Выбрать правильный ответ:

1. can

2. has
3. had
4. be able to
5. were able to

Задание №16

When I called him, he ... supper.

Выбрать правильный ответ:

1. has having
2. was have
3. was having
4. is having
5. were having

Задание №17

When I called him, he _____ supper.

Вписать ответ.

Задание №18

They _____ up late yesterday

Вписать ответ.

Задание №19

Where ... go? Let's go to the cinema.

Выбрать правильный ответ:

1. won't we
2. is we
3. have we
4. shall we
5. are we

Задание №20

It is the _____ book I have ever read.

Вписать ответ.

ОТВЕТЫ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	4	were published	can't	2	1	may	5	mustn't	2
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
had to	couldn't	5	be able to	4	3	was having	got	4	best

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P}$$

тесте.

К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в
5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

4.2. Типовые задания

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-4.2

1. Where_____ go? Let's go to the cinema
2. He ... to the University by tram.
1) is going; 2) can; 3) goes; 4) go; 5) are goong

3. *Определите вид делового письма.*

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- a) Мемо
- b) Letter of application
- c) Letter of apology
- d) CV

Ответы:

1	2	3
shall we	3	c

Критерии оценивания:

5 баллов – за правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

4 балла- за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

3 балла – за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

2 балла –за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов решения.

4.3. Перечень вопросов к зачету

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2:

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.
2. Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
3. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.
4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Для оценки компетенций УК-4.1, УК-5.2

1. Ann: "I have been waiting for you for two hours".

Mark: "_____".

- a) I don't think so
- b) That's all right
- c) Never mind!
- d) Sorry. It was wrong of me.

1. Boss: "All the workers of our plant are on the strike!"

Secretary: "_____".

- a) I can't believe it!
- b) I don't believe you.
- c) What don't they need strikes for?
- d) That's really awful of you to say that!

3. Teacher: "Let me help you with the translation".

Student: "_____".

- a) It's all right. I'll manage, thank you
- b) Here you are
- c) You are welcome. Don't mention it.
- d) I'm afraid I won't be able to help you

4. Boris: "Give me 100 first class stamps, please".

Clerk: "_____".

- a) With pleasure, 25 dollars.
- b) Take them. Anything else?
- c) Here you are. That will be 25 dollars
- d) Can I help you?

Для оценки компетенций УК-4.2

1. Land use planning is concerned with soil sciences, law, ..., geography, and computer.

a) geodesy b) physics c) biology d) microbiology

2. Surveying continues to play an extremely important role in many branches of

a) humanities b) engineering c) exact sciences d) mathematics

3. Lands are very ... resources for men.

a) important b) unimportant c) importance d) import

4. Surveying has now become indispensable to ... modern way of life.

a) ours b) ourselves c) our d) we

5. Surveying is one of the ... and most important arts practiced by a man.

a) old b) older c) oldest d) the most old

6. The need for maps and location of national boundaries caused ... England to make extensive surveys.

a) a b) an c) the d) –

7. Effective land use planning is impossible ... land information.

a) with b) without c) to d) for

8. Land surveyors ... not only with machines also with people.

a) are working b) work c) have worked d) have been working

9. Lands ... people to survive in the past.

a) had been helping b) were helping c) helped d) had helped

10. The students ... the text "Modern land surveyors" now.
 a) read b) are reading c) have read d) have been reading
11. Determining the true size and shape of the earth ... humans for centuries.
 a) intrigues b) is intriguing c) has intrigued d) has been intriguing
12. Cadastral engineer ... have at least a secondary vocational education, and higher is better.
 a) must b) ought to c) may d) are to

Для оценки компетенций УК-4.3, УК-5.2

1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. I am writing to enquire whether you have any vacancies for bar or restaurant staff over the summer. I would prefer work in the bar or restaurant but would also consider any other jobs you can offer. I enclose references from two previous employers and a character reference from my university tutor. I look forward to hearing from you.

2. 73 Brighton Road Eastbourne East Sussex BN21 3 YR 4 April 2013

3. Dear Mr. Davis

4. Manager Rose and Crown Hotel Eastbourne East Sussex BN22 7AP

5. Yours sincerely Giles Goodall

2. Перед Вами конверт:

1) 23 Church Road

Blundesdon

2) LOWESTOFT

Norfolk

3) NR32 3 LS

4) Personnel Manager

5) The Norfolk Echo

5 High Street

NORWICH

Norfolk

6) NR3 2 HF

a) the sender

b) the Zip Code in the mailing address

c) the town the letter comes from

d) the addressee

e) the addressee's company name

f) the Zip Code in the return address

3. Определите вид делового письма.

Thank you for your fax dated 17 May concerning your order for five of our drills.

We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- a) Memo b) Application c) Letter of apology d) CV

Для оценки компетенций УК-5.1

1. The British money is

a) francs b) dollars c) crones d) pounds.

2. American people choose a new President every ... years.

a) 5 b) 3 c) 4 d) 6

3. Canada occupies a great part of the ...

a) Atlantic Ocean b) West American Continent c) East American Continent d) North American

Continent

4. The Queen who ruled for the longest period of British history was ...

- a) Mary b) Margaret c) Victoria d) Anna

4. **Говорение.** Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса:

Перечень устных тем:

1	Визит зарубежного партнера
2	Устройство на работу
3	В деловой командировке
4	Прибытие в страну
5	Быт и сервис
6	На фирме
7	Избранное направление профессиональной деятельности
8	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5–7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Не зачтено**» заслуживает магистрант, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимо наличие материалов по оценочным средствам у в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений студентов заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”.</p> <p>Контрольная работа зачтена, если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради.</p> <p>Контрольная работа не зачтена, если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради.</p>	+	+	
	Аудирование	Основной речевой задачей при понимании звучащих	Аудио и видеозаписи	Оценка “отлично” ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел	+	+	

		<p>текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут</p>		<p>использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.</p>			
	<p>Говорение</p>	<p>Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста)</p>	<p>Перечень устных тем, текстовый материал по специальности</p>	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным.</p> <p>Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические</p>	+	+	+

			<p>трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объем высказывания соответствовал нормам (80-100%).</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объем высказывания соответствовал на 70-80%.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объем высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесенного высказывания.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме)</p> <p>Объем высказывания - 6-7 реплик</p>	<p>Образцы диалогов</p>	<p>Оценка “отлично” ставится студенту, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Студент имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе студент понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильны. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий студент понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок</p>			
--	--	---	-------------------------	--	--	--	--

				затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий студент практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.			
Чтение, перевод и реферирование текста	Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и пересказа прочитанного текста	Электронное учебное пособие в ЭБС "Лань", текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские словари, выражения и клише реферирования	Критерий оценивания изучающего чтения: Оценка "отлично" ставится студенту, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю студенту практически не требовалось. Оценка "хорошо" ставится студенту, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю. Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Студент не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приемами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом. Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре.	+	+		

			<p>Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p>Критерий оценивания перевода:</p> <p>Оценка «отлично» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Критерий оценивания реферирования:</p> <p>Оценки «отлично» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к непониманию и непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.</p> <p>Оценки «хорошо» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				<p>трех полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, и двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, и лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию и непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, у которого главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, и лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию и непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.</p>			
	Письмо	Проверка умения выполнить творческие письменные работы (письма, сочинения по темам, сообщение)	Перечень тем, образцы деловых писем	<p>Оценка «отлично» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления письма, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Наблюдается логичное и последовательное изложение материала с делением письменной работы на абзацы, а также правильное использование студентом различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за письменную работу, в</p>	+	+	+

				<p>которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p>			
	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего, итогового контроля знаний обучаемых	<p>Критерии оценивания:</p> $K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6</p>	+		

7.	Экзамен (Э)	<p>экзамен по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
----	-------------	--	--	---	---	---	---

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Деловая сфера общения							
1.1.	Визит зарубежного партнера/ практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.2.	Устройство на работу/ практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.3.	В деловой командировке /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.4.	Прибытие в страну /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
1.5.	Быт и сервис /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	8	8	0-3	4-5	6-7
	Раздел 2. Профессиональная сфера							
2.1.	Избранное направление профессиональной деятельности /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2.	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки /практика/	УК-4, УК-5	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Зачет (За)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	УК-4, УК-5	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	УК-4, УК-5	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	УК-4, УК-5	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	УК-4, УК-5	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

основной образовательной программы по направлению подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», соответствует целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Доцент, кандидат
педагогических наук,
зав. каф. СГД ЭФ ФГБОУ ВО АГАТУ



Лотова Н.К.

07.06.2021 г.