**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер 10-11/28

**Утверждаю**
Проректор по УМР
_____/ М.Н. Халдеева
24.06.2021 г.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами на территориях криолитозоны

квалификация выпускника Магистр

форма обучения Заочная

Якутск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**Государственная итоговая аттестация**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)

составлена на основании учебного плана:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2021 протокол № 58.

Разработчик (и) РПД:

*доц, Гаврильева Н. К.*_____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 07.06.2021 г. № 22

Зав. кафедрой Старостина А.А.

Руководитель направления :

_____ /Гаврильева Н.К./

Зав.профилирующей кафедры

_____/_Старостина А.А._/

Протокол заседания кафедры от 07.06. 2021 г. № 22

Председатель МК факультета

_____/Петрова Н. И./

Протокол заседания МК факультета от 11.06.2021 г. № 9

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

_____/ Халдеева М. Н./

Протокол заседания УМС от 23.06. 2021 г. № 7

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК
05 09 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры
**Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 03 09 2024 г. №2
Зав.кафедрой Федорова Т.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК
20 05 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 2025/2026 учебном году на заседании кафедры
**Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 19 05 2025 г. №35Р
Зав.кафедрой Федорова Т.Н.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК
19 05 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 2026/2027 учебном году на заседании кафедры
**Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 18 05 2026 г. №42
Зав.кафедрой Горшков И.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК
____ _____ 202__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры
**Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от __ _____ 20__ г. №__
Зав.кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 2
2. Программа итогового (государственного) экзамена..... 16
3. Требования к выпускной квалификационной работе. ..... 16
3.1. Вид выпускной квалификационной работы ..... 18
3.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию..... 18
3.3. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ ..... 19
3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы ..... 20
3.5. Порядок выполнения и представления в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию выпускной квалификационной работы..... 22
3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы..... 23
3.7. Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы.....24
3.7.1. Показатели и критерии оценки результатов защиты ВКР и шкала оценивания ..... 25
3.7.2. Справочная таблица процедур оценивания. ..... 28
3.8. Материально-техническое обеспечение.....29
4. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды..... 29
Приложения

## 1. Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными комиссиями (государственными экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний, входящих в итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдаётся диплом (государственного образца) о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО).

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами и недвижимостью» включает:

а) защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по основной образовательной программе высшего образования, а также с учётом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, и утверждаются Учёным Советом не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа и порядок проведения итоговой (государственной аттестации) разработаны в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки;

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствие с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденныйПриказом Министра образования и науки Российской Федерации от от «11» 08 2020 г. N 945, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «_05_» 04 2017 г. N _301_ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО Якутская ГСХА 21.06.2019 г.

Итоговая (государственная аттестация) имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ООП.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческий (основная)
- педагогическая

Выпускник по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности (основная организационно-управленческая) и профилем подготовки «Управление земельными ресурсами на территориях криолитозоны»:

*организационно-управленческая деятельность:*

Государственный кадастровый учет объектов недвижимости, ведение государственного кадастра недвижимости с целью обеспечения налогообложения и гражданского оборота недвижимости

Обеспечение рационального использования земель и их охраны, создание благоприятной окружающей среды и улучшение ландшафтов

*педагогическая деятельность*:

- педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ

Выпускник должен обладать следующими предусмотренными образовательным стандартом универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

ОПК-1Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

ОПК-3Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

ОПК-4Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях

ОПК-5Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

***в организационно-управленческой деятельности:***

ПК-1 Способен планировать и организовывать работу по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-2 Способен обеспечивать деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-3 Способен внести сведения в ЕГРН

ПК-4 Способен ввести статистическую обработку информации, разработать компьютерное моделирование схем, разработать проекты землеустройства и формировать информацию базы данных

***в педагогической деятельности:***

ПК-5 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическую документацию для реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП

Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и формулировка компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать | УК-1.1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи<br>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи |
| | | Уметь: анализировать информацию, необходимую для решения |

| | | |
|---|---|---|
| стратегию действий | УК-1.3Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | поставленной задачи |
| | | Владеть: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.<br>УК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач<br>УК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение |
| | | Уметь: Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач |
| | | Владеть: оптимальными способами решения задач |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| | | Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| | | Владеть: методами организации и руководства работой команды |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке<br>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на | Знать: коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| | | Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языках. |
| | | Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке |

| | | |
|---|---|---|
| | иностранном языках. | |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о особенностях и традициях различных культур.<br><br>УК- 5.2 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции<br>Владеть: методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br>УК-6.3 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. | Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.<br>Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br>Владеть: знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. |
| ОПК-1Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | ОПК-1.1 Знает производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров<br><br>ОПК-1.2 Умеет решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую | Знать: производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров<br>Уметь: решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров<br>Владеть: основами фундаментальных |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров<br><br>ОПК-1.3 Владеет основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом | знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом |
| ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ОПК-2.1 Знает основы разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета<br><br>ОПК-2.2 Умеет разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий<br><br>ОПК-2.3 Владеет основами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета | Знать: Знает основы разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета<br><br>Уметь: разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий<br><br>Владеть: основами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета |
| ОПК-3Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | ОПК-3.1 Знает методы поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br><br>ОПК-3.2 Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br><br>ОПК-3.3 Владеет методами поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности | Знать: поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br><br>Уметь: осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br><br>Владеть: методами поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности |
| ОПК-4Способен определять методы, технологии выполнения | ОПК-4.1 Знает методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в | Знать: методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях |

| | | |
|---|---|---|
| исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | землеустройстве, кадастрах и смежных областях<br><br>ОПК-4.2 Умеет определять методы, технологии выполнения исследований<br><br>ОПК-4.3 Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | Уметь: определять методы, технологии выполнения исследований |
| | | Владеть: методами оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях |
| ОПК-5Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК-5.1 Знает принципы разработки образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности и их основы разработки и реализации<br><br>ОПК-5.2 Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности<br><br>ОПК-5.3 Владеет навыками разработки и реализации образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | Знать: принципы разработки образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности и их основы разработки и реализации |
| | | Уметь: разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности |
| | | Владеть: навыками разработки и реализации образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности |
| ПК-1 Способен планировать и организовывать работу по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости<br><br>ПК-1.2 Умеет осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН<br><br>ПК-1.3 Владеет навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Знать: законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости |
| | | Уметь: осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| | | Владеть: навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2 Способен обеспечивать деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ПК-2.1 Знает правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие | Знать: правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие |
| | ПК-2.2 Умеет определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Уметь: определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | ПК-2.3 Владеет навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Владеть: навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПК-3 Способен внести сведения в ЕГРН | ПК-3.1 требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера | Знать: требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера |
| | ПК-3.2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| | ПК-3.3 Владеет навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП | Владеть: навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП |
| ПК-4 Способен ввести статистическую обработку информации, разработать компьютерное моделирование схем, разработать проекты землеустройства и | ПК-4.1Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | Знать: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве |
| | ПК-4.2 Умеет планировать порядок проведения моделирования и | Уметь: планировать порядок проведения моделирования и |

| | | |
|---|---|---|
| формировать информацию базы данных | настраивать программные средства для проектирования в землеустройстве<br><br>ПК-4.3 Владеет навыками ведения анализа и определения методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | настраивать программные средства для проектирования в землеустройстве<br><br>Владеть: навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| ПК-5Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическую документацию для реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП | ПК-5.1 Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки учебно-методического обеспечения по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП<br><br>ПК-5.2Умеет разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП<br><br>ПК-5.3Владеть навыками ведения учебной документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП | Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП<br><br>Уметь: разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП<br><br>Владеть: навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП |

## 2. Программа итогового (государственного) экзамена

При реализации данной ОПОП итоговый государственный экзамен не предусмотрен на основании учебного плана.

## 3. Требования к выпускной квалификационной работе

Настоящее Положение определяет общие требования к содержанию, структуре, объему и защите выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых выпускниками академии. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение в академии.

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской работы) является заключительным этапом обучения студента на соответствующей ступени образования и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- приобретение опыта ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений; обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и технических расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

### 3.1. Виды квалификационной работы

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.04.02Землеустройство и кадастры (уровень магистратура) утвержденным Министерством образования и науки РФ предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы.

### 3.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Работа над магистерской диссертацией выполняется магистрантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы.

Содержание выпускной квалификационной работы должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты

всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

Магистерская диссертация содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист
- задание га ВКР
- аннотация
- оглавление
- введение
- главы ВКР
- заключение
- список использованной источников
- приложения

Аннотация содержит тему, информацию об авторе и научном руководителе выпускной квалификационной работы, год защиты, цель и основные задачи работы, методику проведения анализа предметной области, конкретные результаты и выводы, область возможного применения рекомендаций и ожидаемый социально-экономический эффект. Сведения об объёме и структуре ВКР, количество рисунков, таблиц, состав графической части. Объем реферата не превышает одной страницы.

Оформление и защита магистерской диссертации должны соответствовать следующим требованиям:

- объем работы не должен превышать 80 страниц текста, включая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление;

- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения;

- работа должна иметь подписи студента, научного руководителя диссертации, консультантов, руководителя магистерской программы и заведующего выпускающей кафедрой;

- иметь справку по программе антиплагиат с приложением;

- защита диссертации на государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 15 минут.

Завершенная магистерская диссертация представляется студентом на выпускающую кафедру. Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам диссертации, особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований. Отзыв также подписывает руководитель магистерской программы.

Магистерская диссертация, направляется на рецензию согласно приказа декана. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных кафедр вуза или из других вузов, научных организаций и др.

### 3.3. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.

Тематику выпускных квалификационных работ разрабатывают кафедры соответствующей специальности, направления подготовки университета. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать специальности, направлению подготовки, современному состоянию и перспективам развития науки.

Сроки утверждения тем и заданий на квалификационную работу определяются выпускающей кафедрой.

Закрепление примерной тематики (направления, исследования) выпускной квалификационной работы (с указанием руководителя, консультантов *и срока выполнения*) оформляется распоряжением декана.

Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

После выбора темы выпускной квалификационной работы каждого уровня студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении за ним темы исследования и научного руководителя. Декан факультета готовит приказ об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.).

Руководителями выпускных квалификационных работ являются, как правило, высококвалифицированные преподаватели кафедр, специалисты других вузов, научных и образовательных учреждений, имеющие ученые степени и звания.

Копии приказов об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ представляются в государственную аттестационную комиссию.

Все изменения в руководстве выпускными квалификационными работами проводятся приказом ректора.

### 3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, как правило, должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм) через 1,5межстрочных интервала. Текст должен занимать 30-35строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять схемы и рисунки допускается черной капиллярной ручкой.

*ВКР должна быть сброшюрована и переплетена*.

Объем ВКР не ограничен строгими рамками и оптимально составляет 80-90 страниц для магистра.

Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице дается задание, календарный план, аннотация, оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложение и список литературы необходимо включать в сквозную нумерацию.

Каждый раздел в тексте отделяется один от другого. Номер соответствующего раздела (главы) или подраздела (параграфа) ставится в начале заголовка.

Выпускные квалификационные работы могут включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Количество иллюстраций, помещенных в ВКР, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их разрешается помещать в конце работы. Каждая иллюстрация сопровождается подписью.

Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте, аналогичны требованиям, предъявляемым к размещению иллюстраций.

На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор квалификационной работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами. При отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите научным руководителем, а

отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

Содержание текстовой части выпускной работы (проекта) может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

*Текст выпускной работы(проекта).*

Текст выпускной работы (проекта) должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте выпускных работ (проектов) могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы выпускной работы (проекта), таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы выпускной работы (проекта) или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «…в разделе 1 были рассмотрены… «»…согласно 1.1», «… в соответствие с таблицей1», (таблица 1), «…на рисунке1», (рисунок 1), «..по формуле (1)», «..в уравнении (1)», «…в перечислении (1)», «…в приложении 1», (приложение 1) и т.п.;
- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «.. на рисунке», «…в таблице», «..по формуле», «..в уравнении», «…в перечислении», «..в приложении»,
- ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.
- ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: «Инновационные технологии в агрономии».
- ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: (1, с.3). Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: (33, с.201-202).
- ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой запятой. Например: «Результаты исследований (7; 12-15; 31) доказали, что…».
- допускается использование подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки располагаются в низу страницы, под строками основного текста, в сноске, и оформляются по ГОСТ 7.1.
- в состав текста выпускной работы (проекта) также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

*Таблицы* представляют собой форму организации материала позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте выпускной работы (проекта) должны быть ссылки.

*Иллюстрации.* К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовой работе.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис» не пишут;

- слово «Рис», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией.

- при необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные.;

- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

*Формулы*следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

*Математические уравнения.* Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

### 3.5. Порядок представления выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в завершенном виде представляется научному руководителю, который в пятидневный срок проверяет ее и составляет отзыв в представленный деканатом пакет документов. Письменный отзыв составляется на магистерскую работу. После этого работа передается на выпускающую кафедру, которая решает вопрос о допуске студента к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе.

Выполненная квалификационная работа и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за неделю до защиты, храниться на кафедре и быть доступными для ознакомления.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным разрешить студенту защиту выпускной квалификационной работы, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием студента и руководителя.

Протокол заседания кафедры представляется на утверждение декану факультета, который может принять решение о переносе защиты на следующий год.

Научный руководитель в отзыве на магистерскую диссертацию дает характеристику выполненной выпускной работы, творческой деятельности студента за весь период обучения. В отзыве руководителя должны быть охарактеризованы:

- характеристика актуальности работы;
- самостоятельность исследования;
- наличие заключения ведущей организации и его содержание;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях,

практической работе или в учебном процессе;

- грамотность и четкость изложения материала;
- качество выполнения работы.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о рекомендации ее к защите, заслуживает ли выпускник присвоения ему соответствующей квалификации.

Отзыв научного руководителя должен быть им подписан с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки, подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентами должны быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля или иного высшего учебного заведения, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. Допускается рецензирование выпускных работ преподавателями выпускающей кафедры.

В рецензии на выпускную квалификационную работу должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме,
- ее актуальность,
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики,
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В рецензии также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются. В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям настоящего Положения, о рекомендации ее к защите, об общей оценке работы, о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента. Дата на рецензии проставляется не позднее, чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» магистерской диссертации.

Кафедра после рассмотрения представленных материалов дает заключение о возможности представления выпускной работы к защите.

### 3.6. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании выпускающей кафедры, с участием не менее двух третей ее состава, руководителя работы, рецензента (при возможности), *а также всех желающих*. Руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

Председатель после открытия заседания, объявляет о защите ВКР, указывает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту. Студент делает краткое сообщение продолжительностью 10 минут (бакалавр); 15 минут (специалист); 20 минут (магистр), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, результаты исследования. Выводы и предложения.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, *так и присутствующие на защите*. После краткого сообщения, ответов на вопросы и дискуссии заслушивают выступления научного руководителя работы и рецензента (при их

отсутствии зачитывают отзыв и рецензию). После их выступления выпускнику (соискателю) дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанных в ходе защиты членами ВКР.

Продолжительность защиты магистерской работы не должна превышать 15 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ВКР и оцениваются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссий.

### 3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки ВКР являются:

– обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;

– четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

– новизна экспериментально-исследовательской базы (для магистров);

– владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;

– объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;

– соответствие формы представления выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

– содержание отзывов руководителя и рецензента;

– качество устного доклада;

– глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации выпускника, авторские свидетельства, отзывы специалистов предприятий АПК, практических работников системы профессионального образования и научных учреждений по тематике исследования.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку и протокол заседания экзаменационной комиссии по защите работ.

По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по специальностям (направлениям) и выдаче дипломов о высшем образовании.

Выпускные квалификационные работы и отзывы на них хранятся в течение 5 лет; работы, отмеченные на конкурсах – постоянно.

Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ всех уровней, отражающих специфику профессиональной образовательной программы и тему исследования, должны быть представлены в специальных рекомендациях, подготовленных соответствующими кафедрами.

### 3.7.1. Показатели и критерии оценки результатов защиты ВКР и шкала оценивания

| Коды оцениваемых компетенций | Показатель оценивания (дескриптор) | Уровень освоения | Критерий оценки | Оценка |
|---|---|---|---|---|
| УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 | Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о особенностях и традициях различных культур, приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров, основы разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета, методы поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности, методы поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности, методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях, принципы разработки образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности и их основы разработки и реализации, законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, схемы межведомственного взаимодействия, органами осуществляющими государственную политику, приемы и методы делового общения, ведения переговоров, порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров, порядок государственного кадастрового учета недвижимости, виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации, нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП<br><br>Уметь: находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач, предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке, недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата, решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров, разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий, определять методы, технологии выполнения исследований, разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать планы организационно-технических мероприятий, подгатавливать отчеты административно-правовой документации, пользоваться специализированным программным обеспечением, разрабатывать планы организационно-технических мероприятий и работать с большим объемом информации, использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения государственного кадастра недвижимости, применять современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, руководить трудовым коллективом, разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП | высокий | полностью соответствует предъявляемым требованиям | отлично |
| | | продвинутый | в основном соответствует предъявляемым требованиям | хорошо |
| | | пороговый | частично соответствует состояние предъявляемым требованиям | удовлетворительно |
| | | не освоено | не соответствует предъявляемым требованиям | неудовлетворительно |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Владеть: разными методами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, методами решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, средствами решения конкретной задачи проекта, средствами и методами деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языках, знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом, основами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета, методами поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности, методами оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях, навыками разработки и реализации образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, средствами систематического мониторинга изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях, навыками организации взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета, программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем для оснащения подразделений, навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП | | | |

## 3.7.2. Справочная таблица процедур оценивания

| № п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания (примеры описания) | Возможность формирования компетенции на каждом этапе | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | знания | навыки | умения |
| 1. | Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) | ВКР представляет собой либо самостоятельное логическое завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи, либо технический проект, посвященный решения проектно-конструктивной или технологической задачи в заданной области профессиональной деятельности соответствующего направления подготовки | 1. Примеры тем<br><br>2. Образцы ВКР | Критериями оценки ВКР являются:<br>- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;<br>- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;<br>- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования; - новизна экспериментально-исследовательской базы (для магистров);<br>- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;<br>- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;<br>- соответствие формы представления выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;<br>- содержание отзывов руководителя и рецензента;<br>- качество устного доклада;<br>- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.<br>При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации выпускника, авторские свидетельства, отзывы специалистов предприятий АПК, практических работников системы профессионального образования и научных учреждений по тематике исследования.<br>Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите работ. | + | + | + |

### 3.8. Материально-техническое обеспечение

| | | | |
|---|---|---|---|
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты | **№1.418 Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации** | . **Оборудование*:*** Ноутбук Asus K40C; Проектор Optoma S322t DLP; Настенный проекционный экран Lumien Eco Picture (LEP-100103); **Учебная мебель*:*** Передвижная поворотная доска ; Трибуна; Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся; | **Программное обеспечение:** Calculate Linux, GNU General Public License, Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License); |
| | **№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки с выходом в интернет. Помещение для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.** | **Оборудование:** системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb; монитор benq g900wa; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb; монитор lg w1934s; Тонкий клиент Eltex tc-50; **Учебная мебель:** Компьютерные столы; Стулья ученические; | **Программное обеспечение:** Calculate Linux, GNU General Public License; Libreoffice Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense |

## 4. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в академии (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистров – на полгода).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

*Приложение 1*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО Арктический государственный агротехнологический университет**
Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра землеустройства и ландшафтной архитектуры
Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Допустить к защите:

Зав. кафедрой_____/ Старостина А.А./

«___» _____ 20 ___г.

# ОЦЕНОЧНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ НА ОСНОВЕ РЫНОЧНЫХ ПОДХОДОВ ПРИ АКТУАЛИЗАЦИИ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ

Выпускная квалификационная работа

Допустить к защите:
Руководитель
магистерской программы,
кандидат сельскохозяйственных наук,
доцент Гаврильева Н.К.

Магистерская диссертация
студента ____курса
_____
_____
_____

Нормоконтроль пройден:

Научный руководитель,
кандидат _____
наук, доцент
_____

Якутск – 2021

*Приложение 2*

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Актуальность и зависимость темы дипломной работы _____
_____
_
_____
_
Содержание и структура работы и ее соответствие заданию _____
_____
_

Положительные стороны ВКР
_____
_____
_
_____
_
4. Степень использования нормативных документов, литературных источников и фактических
материалов_____
_____
_
_____
_
5. Использованные методы в ВКР _____
_____
_
_____
_
6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____
_____
_
_____
_
7. Качество таблиц, иллюстраций и оформления ВКР_____
_____
_
_____
_
8. Недостатки ВКР _____
_____
_
_____
_
9. Предложения (рекомендации), заслуживающие внедрения в производство_____
_____
_
10. Выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и оценивается: _____, а дипломант _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

_____

Ф.И.О. (полностью)

заслуживает присвоения квалификации: _____.

Рецензент, ученая степень, звание, должность _____

"_____" _____20___г.

_____

(подпись) Ф.И.О.

*Приложение 3*

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

1. Соответствия названия и содержания ВКР ее целевой установке и задачам _____
___
_____
___

2. Научный уровень, полнота и качество разработки темы ВКР _____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Степень самостоятельности, личное участие студентов при выполнении ВКР _____
___
_____
___
_____
___
_____
___

4. Способность студента работать с нормативными документами и литературой, делать обоснованные выводы и предложения (рекомендации) _____
_____
__
_____
___
_____
___

5. Грамотность и логичность изложения материала ВКР, качество ее оформления _____

_____
___
_____
___
_____
___

6. Практическая значимость и возможность внедрения предложений, представленных в ВКР

_____
___
_____
___
_____
___

7. Выпускная квалификационная выполнена на (низком, достаточном, высоком, особо высоком) уровне и может быть допущен к защите, а ее автору _____
Ф.И.О. полностью

_____может быть присвоена соответствующая квалификация

_____.

Руководитель Выпускной квалификационной работы _____
(звание, должность)

"___" _____20___г. _____
(подпись) Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Факультет лесного комплекса и землеустройства
Кафедра «Землеустройство и ландшафтная архитектура»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Государственная итоговая аттестация
Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) образовательной программы Управление земельными ресурсами на территориях криолитозоны

Квалификация выпускника магистр
Форма обучения заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ324 /9

Якутск 2021

Фонд оценочных средств составленв соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 21.04.02. Землеустройство и кадастры утвержденного Приказом *Министерства науки и высшего образования Российской Федерации* от 11» 08 2020 г. N 945

Фонд оценочных средств по практике разработан на основании локального нормативного документа «Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Арктический государственный агротехнологический университет» от 25.12.2020 №51/8.

Составлен на основании учебного плана: 21.04.02. Землеустройство и кадастры, утвержденного Ученым советом вуза от «27» мая 2020_г. протокол № 58.

Разработчик(и) программы _____ к.с.-х.н. ,доцент Гаврильева Н.К.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «7»_июня___ 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «7»_июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета _____ / Петрова Н. И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 9 от «11»июня_ 2021__ г.

Декан факультета _____ / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

«12» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с матрицей взаимосвязи дисциплин учебного плана с компетенциями
3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестациии представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В состав государственной итоговой аттестации входит *защита выпускной квалификационной работы*, *включая подготовку к процедуре защиты, процедуры защиты.*

## 2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

### 2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

*Выпускная квалификационная работы* предназначена для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, оценки сформированности у него универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой по направлению 21.04.02. Землеустройство и кадастры.

ФГОС ВО предусматривает, что в процессе освоения ОПОП должны быть сформированы:

- универсальные компетенции:

(УК – 1) - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

(УК – 2) - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

(УК – 3) - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

(УК – 4) - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

(УК – 5) - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

(УК – 6) - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

- общепрофессиональные компетенции:

(ОПК – 1) -1Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

(ОПК – 2) -Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

(ОПК – 3) - Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

(ОПК – 4) - Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях

(ОПК – 5) Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

- профессиональные компетенции:

(ПК – 1) - Способен ланировать и организовывать работу по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

(ПК – 2) - Способен принимать участие в организации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета
(ПК – 3) - Способен обеспечивать деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
(ПК – 4) - Способен ввести статистическую обработку информации, разработать компьютерное моделирование схем, разработать проекты землеустройства и формировать информацию базы данных
(ПК – 5) - Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП

### 2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате подготовки к *государственной итоговой (итоговой)*аттестациии индикаторы их достижения

| Коды компетенции | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения (ИД) универсальной компетенции (УК) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий … | ***УК -1.1:*** *Знать* задачи, методы ее анализа, какая ситуация стоит перед ним, стратегии действий для выполнения задач |
| | | ***УК -1.2*** *Уметь* находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| | | ***УК -1.3:*** *Владеть* методами решения задач |
| УК-2. | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ***УК -2.1:*** Знать основы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.. |
| | | ***УК -2.2:*** Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач |
| | | ***УК -2.3:*** Владеть методами и способами решения задач проектов |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию | ***УК -3.1:*** Знать основы организации и руководства работой команды, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде |
| | | ***УК -3.2:*** |

| | | |
|---|---|---|
| | для достижения поставленной цели | Уметь руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели |
| | | ***УК -3.3:***<br>Владеть методами организации и руководства работой команды, навыками выработки стратегии для достижения поставленной цели |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ***УК -4.1:***<br>Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |
| | | ***УК -4.2:***<br>Уметь вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном Владеть и языках. |
| | | ***УК -4.3:***<br>Владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке |
| УК-5. | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ***УК -5.1:***<br>Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| | | ***УК -5.2:***<br>Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| | | ***УК -5.3:***<br>Владеть: методами анализа культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6. | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ***УК-6.1:***<br>Знать основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | | ***УК-6.2:***<br>Уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***УК-6.3:***<br>Владеть знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. |
| ОПК-1 | Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | ***ОПК-1.1:***<br>Знать:производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |
| | | ***ОПК-1.2:***<br>Уметь: решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров |
| | | ***ОПК-1.3:***<br>Владеть навыками: основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ***ОПК-2.1:***<br>Знать: основы разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета |
| | | ***ОПК-2.2:***<br>Уметь: разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий |
| | | ***ОПК-2.3:***<br>Владеть навыками: вами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета |
| ОПК-3 | Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | ***ОПК-3.1:***<br>Знать: информации для принятия решений в научной и практической деятельности |
| | | ***ОПК-3.2:***<br>Уметь: осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности |
| | | ***ОПК-3.3:***<br>Владеть навыками: методами поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности |
| ОПК-4 | Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать | ***ОПК-4.1:***<br>Знать: методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях практической деятельности |
| | | ***ОПК-4.2:*** |

| | | |
|---|---|---|
| | результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | Уметь: определять методы, технологии выполнения исследований |
| | | ***ОПК-4.3:*** Владеть навыками: оценки и обосновывания результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях |
| ОПК-5 | Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | ***ОПК-4.1:*** Знать: принципы разработки образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности и их основы разработки и реализации |
| | | ***ОПК-4.2:*** Уметь: разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности |
| | | ***ОПК-4.3:*** Владеть навыками: навыками разработки и реализации образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен планировать и организовывать работу по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ***ПК-2.1:*** Знать законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости |
| | | ***ПК-2.2:*** Уметь осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| | | ***ПК-2.3:*** Владеть навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПК-2 | Способен обеспечивать деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ***ПК-2.1:*** Знать правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие |
| | | ***ПК-2.2:*** Уметь определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | | ***ПК-2.3:*** Владеть навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного |

| | | |
|---|---|---|
| | | кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПК-3 | Способен внести сведения в ЕГРН | ***ПК-3.1:***Знать: требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характеракартографической и геодезической информации |
| | | ***ПК-3.2:***Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| | | ***ПК-3.3:***<br>Владеть: навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП |
| ПК-4 | Способен вести статистическую обработку информации, разрабатывать компьютерное моделирование схем, разрабатывать проекты землеустройства и формировать базы данных | ***ПК-4.1:***<br>Знать: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в измерений и исследований, проектирования в землеустройстве |
| | | ***ПК-4.2:***<br>Уметь: планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования в землеустройстве |
| | | ***ПК-4.3:***<br>навыками ведения анализа и определения методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости |
| ПК-5 | Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическую документацию для реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП | ***ПК-5.1:***<br>Знать основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки учебно-методического обеспечения по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП |
| | | ***ПК-5.2:***<br>Уметь разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий |
| | | ***ПК-5.3:***<br>Владеть навыками ведения учебной документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) |

| | | |
|---|---|---|
| | | ДПП |

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

| Перечень и описание компетенций | | |
|---|---|---|
| **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Шкала оценивания** |
| - универсальные компетенции:<br>(УК – 1) - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>(УК – 2) - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла<br>(УК – 3) - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели<br>(УК – 4) - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>(УК – 5) - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>(УК – 6) - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br><br>- общепрофессиональные компетенции:<br>(ОПК – 1) -1Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров<br>(ОПК – 2) -Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий<br>(ОПК – 3) - Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности<br>(ОПК – 4) - Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях<br>(ОПК – 5) Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности<br><br>- профессиональные компетенции:<br>(ПК – 1) - Способен планировать и организовывать работу по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости<br>(ПК – 2) - обеспечивать деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости<br>(ПК – 3) - Способен внести сведения в ЕГРН<br>(ПК – 4) - Способен ввести статистическую обработку информации, разработать компьютерное моделирование схем, разработать проекты землеустройства и формировать информацию базы данных<br>(ПК – 5) - Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой | | |

| | | |
|---|---|---|
| квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП<br>… | | |
| УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | |
| Не освоены | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено) |
| ***Уровень 1 (пороговый)*** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| **Знать:** | задачу и ее смысл, базовые составляющие | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| **Уметь:** | находить и анализировать информацию | |
| **Владеть:** | возможными вариантами решения задачи | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | анализ, задачу и ее смысл, базовые составляющие | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | находить и критически анализировать информацию | |
| Владеть: | возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | анализ, задачу и ее смысл, базовые составляющие, декомпозицию | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи | |
| Владеть: | возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | |
| **Не освоены** | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено) |
| **Уровень 1 (пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | Как формулировать задачи | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: | определять результаты решения задач | |
| Владеть: | методами проектирования решений конкретных | |

| | | |
|---|---|---|
| | задач проекта | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | как формулировать обеспечивающих достижение цели | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | определять результаты решения выделенных задач | |
| Владеть: | методами проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | как формулировать совокупность взаимосвяязанных задач, обеспечивающих достижение цели | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | определять ожидаемые результаты решения выделенных задач | |
| Владеть: | методами проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения. Владетьсредствамипубличногопредоставлениярезультатоврешенияконкретнойзадачипроекта | |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | |
| **Не освоены** | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено) |
| **Уровень 1 (пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: | предвидит результаты (последствия) личных действий | |
| Владеть: | методами стратегического управления | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов | |
| Владеть: | методами стратегического управления командой для достижения целей | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и | |

| | | |
|---|---|---|
| | управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | |
| Владеть: | методами стратегического управления и орагнизации командой для достижения поставленных целей | |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | |
| **Уровень 1(пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: | использовать информационно-коммуникационные технологии | |
| Владеть: | особенностями стилистики официальных и неофициальных писем | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами. | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации | |
| Владеть: | особенностями стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языках. | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке | |
| Владеть: | особенностями стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на иностранном языках. | |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Уровень 1(пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | необходимую для саморазвития и взаимодействия информацию | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: | недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей | |
| Владеть: | методами анализа и учета разнообразия культур | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач | |
| Владеть: | методами анализа и учета разнообразия культур в процессе взаимодействия | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о особенностях и традициях различных культур | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | |
| Владеть: | методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | |
| **Уровень 1(пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | перспективные цели | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: | критически оценивать эффективность использования времени | |
| Владеть: | знаниями о своих ресурсах и их пределах | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | перспективные цели, будущее развитие и ход дальнейших посдествий тех или иных решений | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач | |

| | | |
|---|---|---|
| Владеть: | знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | перспективные цели, будущее развитие и ход дальнейших последствий тех или иных решений, и важность правильной постановки приоритетности | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата | |
| Владеть: | знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. | |
| ОПК-1Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | | |
| Не освоены | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетво-рительно (не зачтено) |
| **Уровень 1 (пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | производственные задачи | 75 – 61 Удовлетвори-тельно (зачтено) |
| Уметь: | решать производственные задачи на основе фундаментальных знаний | |
| Владеть: | основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | |
| **Уровень 2 (продвинутый )** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность | 90 – 76 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | решать производственные задачи или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | |
| Владеть: | основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |

| | | |
|---|---|---|
| Знать: | производственные задачи и (или) научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | 100 – 91 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | решать производственные задачи и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | |
| Владеть: | основами фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров и методами решения производственных задач в этой области с научным подходом | |
| ОПК- 2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | | |
| Не освоены | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетво-рительно (не зачтено) |
| **Уровень 1 (пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | основы разработки научно-технической | 75 – 61 Удовлетвори-тельно (зачтено) |
| Уметь: | разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию | |
| Владеть: | основами разработки научно-технической | |
| **Уровень 2 (продвинутый )** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | основы разработки научно-технической, проектной и служебной документации | 90 – 76 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, научно технические отчеты, обзоры, публикации | |
| Владеть: | основами разработки научно-технической, проектной и служебной документации | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | основы разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета | 100 – 91 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, научно технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | |

| | | |
|---|---|---|
| Владеть: | основами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, научно-технического отчета | |
| ОПК- 3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | | |
| Не освоены | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетво-рительно (не зачтено) |
| **Уровень 1 (пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | методы поиска, обработки и анализа информации | 75 – 61 Удовлетвори-тельно (зачтено) |
| Уметь: | осуществлять поиск, обработку и анализ информации | |
| Владеть: | методами поиска, обработки и анализа информации | |
| **Уровень 2 (продвинутый )** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | методы поиска, обработки и анализа информации для принятия решений | 90 – 76 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений | |
| Владеть: | методами поиска, обработки и анализа информации для принятия решений | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | методы поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности | 100 – 91 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | |
| Владеть: | методами поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности | |
| ОПК- 4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | | |
| Не освоены | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетво-рительно (не зачтено) |
| **Уровень 1 (пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |

| | | |
|---|---|---|
| Знать: | методы, технологии выполнения исследований, | 75 – 61 Удовлетвори-тельно (зачтено) |
| Уметь: | определять методы, технологии выполнения исследований, | |
| Владеть: | методами, технологией выполнения исследований | |
| **Уровень 2 (продвинутый )** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, | 90 – 76 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | |
| Владеть: | методами, технологией выполнения исследований, методами оценки и обосновывания результатов научных разработок | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | 100 – 91 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | |
| Владеть: | методами, технологией выполнения исследований, методами оценки и обосновывания результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях | |
| ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | | |
| Не освоены | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетво-рительно (не зачтено) |
| **Уровень 1 (пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | 75 – 61 Удовлетвори-тельно (зачтено) |
| Уметь: | разрабатывать образовательные программы | |
| Владеть: | навыками разработки образовательные программы | |
| **Уровень 2 (продвинутый )** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | образовательные программы в сфере своей | 90 – 76 |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности и их основы разработки | Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | разрабатывать и реализовывать образовательные программы | |
| Владеть: | навыками разработки и реализации образовательные программы | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности и их основы разработки и реализации | 100 – 91 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | |
| Владеть: | навыками разработки и реализации образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | |

| ПК-1 Способен планировать и организовывать работу по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | | |
|---|---|---|
| **Уровень 1(пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | законодательство Российской Федерации в области государственной регистрации на объекты недвижимости | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: | осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием инструментов менеджмента, использовать информационную систему | |
| Владеть: | навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета недвижимости | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента, | |
| Владеть: | навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и | |

| | | |
|---|---|---|
| | управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | |
| Владеть: | навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | |
| ПК-2 Способен принимать участие в организовации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета | | |
| **Уровень 1(пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: | определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета | |
| Владеть: | навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | определять и рассчитывать показатели эффективности кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | |
| Владеть: | навыками проводить анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при | |

| | | |
|---|---|---|
| | недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | |
| Владеть: | навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | |
| ПК-3 Способен внести сведения в ЕГРН | | |
| **Уровень 1(пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: | использовать информационную систему | |
| Владеть: | навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, сделке с заверением УКЭП | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | |
| Владеть: | навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН | |
| Владеть: | программно-техническими средствами, | |

| | | |
|---|---|---|
| | необходимыми для эксплуатации информационных систем для оснащения подразделений | |
| ПК-4 Способен ввести статистическую обработку информации, разработать компьютерное моделирование схем, разработать проекты землеустройства и формировать информацию базы данных | | |
| **Уровень 1(пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы | 61 – 75 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: | настраивать программные средства для проектирования | |
| Владеть: | навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования | |
| Владеть: | навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования в землеустройстве | |
| Владеть: | навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | |
| ПК-5 Способен разработывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП | | |
| **Уровень 1(пороговый)** | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: | основные источники и методы поиска информации, | 61 – 75 |

| | | |
|---|---|---|
| Уметь: | разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов | Удовлетворительно (зачтено) |
| Владеть: | навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов | |
| **Уровень 2 (продвинутый)** | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: | основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения | 76 – 90 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: | разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) | |
| Владеть: | навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) | |
| **Уровень 3 (высокий)** | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: | основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП | 91 – 100 Отлично (зачтено) |
| Уметь: | разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП | |
| Владеть: | навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП | |

## 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой перечень вопросов:

*Оцениваемые компетенции: УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,*

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.
2. Содержание научно-исследовательской работы, проводимой магистрантом во время практики
3. Конкретная тема выпускной квалификационной работы по результатам практики.

*Оцениваемые компетенции:* ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5

1. Актуальность направления данной практики

2. Основные обязанности во время практики
3. Объект и предмет исследования
4. Методы исследования
5. Результаты исследования

*Оцениваемые компетенции:* ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5

1. С какой целью проводят рыночную оценку земельных участков?
2. С какой целью осуществляют мониторинг земель?
3. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами.
4. Правовая основа градостроительной деятельности.
5. Правовая основа управления земельными ресурсами.
6. Правовая основа кадастровой оценки земель.
7. Правовая основа рыночной оценки земель.
8. Правовая основа осуществления мониторинга земель.
9. Правовая основа осуществления государственного земельного надзора.
10. Порядок ведения ГКН.
11. Порядок ведения государственного кадастрового учета земельных участков.
12. Порядок ведения мониторинга земель.
13. Организация проведения кадастровой оценки земель и т. д.…

Критерии оценивания:

При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:
1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если студент:
1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Типовой перечень тем выпускной квалификационной работы

Для оценки сформированности компетенций

УК-1, УК-2, УК-2, УК-3, УК-4, УК-

1. Управление земельными ресурсами на территориях арктической зоны
2. Особенности управления земельными ресурсами в субъектах РФ (на примере _____).
3. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов на территориях криолитозоны
4. Управление земельными ресурсами под объектом газового комплекса в северных районах
5. Управление землями сельскохозяйственного назначения в _____.
6. Технология земельно-кадастровых работ в муниципальном районе (на примере _____).
7. Экономический механизм управления недвижимым имуществом (на материалах _____).
8. Эффективность управления земельными ресурсами в _____.
9. Система платы за землю и ее значение при перераспределении земель
10. Становление и развитие землеустройства как социально-экономического явления
11. Организация использования земельных ресурсов как объекта социально-экономических связей
12. Анализ управления и распоряжение недвижимым имуществом на территории
13. Организационно-экономические механизмы оспаривания результатов кадастровой оценки
14. Эффективность управления земельными ресурсами _____ с учетом экологического состояния земель.
15. Становление и реформирование земельных отношений в субъектах
16. Методологические вопросы совершенствования производительного потенциала земель в аспекте устойчивого развития АПК
17. Реализация учетной функции государства, как основа системы государственного управления земельными ресурсами
18. Эффективность использования земельно-кадастрового учета, как основы реализации кадастра недвижимости.
19. Землеустроительная деятельность в системе реализации управления земельными ресурсами в
20. Кадастровая деятельность в системе реализации управления земельными ресурсами в РФ
21. Устойчивость сельских территорий (землеустроительный аспект)
22. Землеустроительные вопросы обеспечения эффективного сельского расселения в РФ
23. Сохранение производительного потенциала земель в системе обеспечения продовольственной безопасности

ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5

1. Управление земельными ресурсами на территориях арктической зоны
2. Особенности управления земельными ресурсами в субъектах РФ (на примере _____).
3. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов на территориях криолитозоны

4. Управление земельными ресурсами под объектом газового комплекса в северных районах
5. Управление землями сельскохозяйственного назначения в _____.
6. Технология земельно-кадастровых работ в муниципальном районе (на примере _____).
7. Экономический механизм управления недвижимым имуществом (на материалах _____).
8. Эффективность управления земельными ресурсами в _____.
9. Система платы за землю и ее значение при перераспределении земель
10. Становление и развитие землеустройства как социально-экономического явления
11. Организация использования земельных ресурсов как объекта социально-экономических связей
12. Анализ управления и распоряжение недвижимым имуществом на территории
13. Организационно-экономические механизмы оспаривания результатов кадастровой оценки
14. Эффективность управления земельными ресурсами _____ с учетом экологического состояния земель.
15. Становление и реформирование земельных отношений в субъектах
16. Методологические вопросы совершенствования производительного потенциала земель в аспекте устойчивого развития АПК
17. Реализация учетной функции государства, как основа системы государственного управления земельными ресурсами
18. Эффективность использования земельно-кадастрового учета, как основы реализации кадастра недвижимости.
19. Землеустроительная деятельность в системе реализации управления земельными ресурсами в
20. Кадастровая деятельность в системе реализации управления земельными ресурсами в РФ
21. Устойчивость сельских территорий (землеустроительный аспект)
22. Землеустроительные вопросы обеспечения эффективного сельского расселения в РФ
23. Сохранение производительного потенциала земель в системе обеспечения продовольственной безопасности

ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5

1. Управление земельными ресурсами на территориях арктической зоны
2. Особенности управления земельными ресурсами в субъектах РФ (на примере _____).
3. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов на территориях криолитозоны
4. Управление земельными ресурсами под объектом газового комплекса в северных районах
5. Управление землями сельскохозяйственного назначения в _____.
6. Технология земельно-кадастровых работ в муниципальном районе (на примере _____).
7. Экономический механизм управления недвижимым имуществом (на материалах _____).
8. Эффективность управления земельными ресурсами в _____.
9. Система платы за землю и ее значение при перераспределении земель

10. Становление и развитие землеустройства как социальноэкономического явления
11. Организация использования земельных ресурсов как объекта социально-экономических связей
12. Анализ управления и распоряжение недвижимым имуществом на территории
13. Организационно-экономические механизмы оспаривания результатов кадастровой оценки
14. Эффективность управления земельными ресурсами _____ с учетом экологического состояния земель.
15. Становление и реформирование земельных отношений в субъектах
16. Методологические вопросы совершенствования производительного потенциала земель в аспекте устойчивого развития АПК
17. Реализация учетной функции государства, как основа системы государственного управления земельными ресурсами
18. Эффективность использования земельно-кадастрового учета, как основы реализации кадастра недвижимости.
19. Землеустроительная деятельность в системе реализации управления земельными ресурсами в
20. Кадастровая деятельность в системе реализации управления земельными ресурсами в РФ
21. Устойчивость сельских территорий (землеустроительный аспект)
22. Землеустроительные вопросы обеспечения эффективного сельского расселения в РФ
23. Сохранение производительного потенциала земель в системе обеспечения продовольственной безопасности

*Критерии оценивания:*

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

**1) качество квалификационной работы** оценивается членами ГЭК по составляющим:

· *обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;

· *уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

· *методическая грамотность проведенных исследований* во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

· *достаточность и качество обоснования* предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;

· *практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;

· *качество оформления квалификационной работы* предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

**2) Качество выступления на защите квалификационной работы**оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

· *качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

· *качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

· *качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалом содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;

· *поведение при защите квалификационной работы* предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных **Оценочных листах** по 4 - балльной шкале:

**«отлично»** - если состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям;

**«хорошо»** - если состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям;

**«удовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *частично соответствует* состояние по конкретному параметру;

**«неудовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям.

**Итоговая оценка** выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 2.

## 5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 1.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания**
**(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

| №п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания (примеры описания[1]) | Возможность формирования компетенции на каждом этапе | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Зна-ния | Навыки | Умения |
| **1** | Устный ответ (У) – сообщение по тематике практики | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме ит.п. | Темы и вопросы для обсуждения. | При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:<br>1) полноту и правильность ответа;<br>2) степень осознанности, понимания изученного;<br>3) языковое оформление ответа.<br><br>Отметка "5" ставится, если студент:<br>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;<br>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.<br>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же | + | + | + |

[1] Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.<br>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.<br>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом. | | | |
| 2 | Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) | ВКР представляет собой либо самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной илинаучно-практической задачи, либо технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или технологической задачи в заданнойобласти профессиональной деятельности соответствующего направления | 1) Примеры тем ВКР.<br>2) Образцы ВКР. | Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:<br>**1) качество квалификационной работы** оценивается членами ГЭК по составляющим:<br>· *обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;<br>· *уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;<br>· *методическая грамотность проведенных исследований* во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;<br>· *достаточность и качество обоснования* предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;<br>· *практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности | + | + | + |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | подготовки. | | конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;<br>· *качество оформления квалификационной работы* предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.<br>**2) Качество выступления на защите квалификационной работы** оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:<br>· *качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;<br>· *качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, использую при этом необходимую научную терминологию;<br>· *качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалом содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;<br>· *поведение при защите квалификационной работы* предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).<br>По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных **Оценочных листах** по 4 - балльной шкале:<br>· **«отлично»** - если состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям;<br>· **«хорошо»** - если состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям;<br>· **«удовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *частично соответствует* состояние по конкретному параметру;<br>· **«неудовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям.<br>**Итоговая оценка** выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 2. | | | |

# ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной образовательной программы по направлению подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», соответствует целям и задачам рабочей программы.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в ФГОС ВО.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Заместитель генерального
директора АО «Сахагипрозем» Федорова Т.Н.

07.06.2021 г.