

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


Арктический государственный агротехнологический университет
Факультет лесного комплекса и землеустройства

Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер 10-11/27

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 / М.Н. Халдеева
24.06. 2021 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**
(наименование практики)

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами на территориях криолитозоны

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 432 /12

Якутск 2021

Разработчик(и) программы к.с.-х.н. ,доцент Гаврильева Н.К.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)




Зав. кафедрой разработчика программы  / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «7» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «7» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Петрова Н. И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 9 от «11» июня 2021 г.

Декан факультета _____ / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

24 05 2022 г. 110

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 23 05 2022 г. № 26
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

23 05 2023 г. 119

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от 22 05 2023 г. № 28
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Землеустройства и ландшафтной архитектуры**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Старостина А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
 - 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося
 - 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики (модуля) необходимо как предшествующее
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.2. Контроль и оценка результатов освоения
12. Приложение.

Введение

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями: с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» 08 2020 г. N 945, Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от « 05 » 04 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, уровень магистратура.

1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Цель практики	Целью преддипломной практики является сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;- освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;- приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель;- составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в т. ч. земельных участков;- оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы
Способ проведения практики	стационарная / выездная
Формы проведения практики	непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать задачи, методы ее анализа, какая ситуация стоит перед ним, стратегии действий для выполнения задач Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть методами решения задач.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знать основы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач Владеть методами и способами решения задач проектов</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>Знать основы организации и руководства работой команды, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде Уметь руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть методами организации и руководства работой команды, навыками выработки стратегии для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и</p>	<p>Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>

<p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языках.</p>	<p>Уметь вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном Владеть и языках. Владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о особенностях и традициях различных культур. УК- 5.2 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: методами анализа культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.3 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Знать основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеть знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>
<p>Общепрофессиональные</p>		
<p>ПК-1 Способен</p>	<p>ПК-1.1 Знает законодательство</p>	<p>Знать законодательство Российской</p>

<p>планировать и организовывать работу по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости ПК-1.2 Умеет осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-1.3 Владеет навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости Уметь осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН Владеть навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
<p>ПК-2 Способен принимать участие в организации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета</p>	<p>ПК-2.1 Знает правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-2.2 Умеет определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-2.3 Владеет навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Знать правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Владеть навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
<p>ПК-3 Способен внести сведения в ЕГРН</p>	<p>ПК-3.1 Знает требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений</p>	<p>Знать: требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p>

	<p>конфиденциального характера</p> <p>ПК-3.2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП</p>	<p>Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>Владеть: навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП</p>
<p>ПК-4 Способен вести статистическую обработку информации, разрабатывать компьютерное моделирование схем, разрабатывать проекты землеустройства и формировать базы данных</p>	<p>ПК -4.1 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ПК- 4.2 Умеет планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования в землеустройстве</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками ведения анализа и определения методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в</p> <p>Уметь: планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования в землеустройстве</p> <p>Владеть: навыками ведения анализа и определения методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическую документацию для реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки учебно-методического обеспечения по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП</p> <p>ПК-5.2 Умеет разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>ПК-5.3 Владеть навыками ведения учебной документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП</p>	<p>Знать основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки учебно-методического обеспечения по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП</p> <p>Уметь разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий</p> <p>Владеть навыками ведения учебной документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» проводится на 3 курсе.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: методология научных исследований, деловой иностранный язык, нормативно-правовая база градостроительного кадастра, учебная ознакомительная практика,

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих психология и педагогика высшей школы дисциплин, производственная практика: технологическая практика, преддипломная практика, выполнения ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 з.е. (432 акад. час.)

Продолжительность практики 8 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	1	54
2	Основной этап	6	324
3	Завершающий этап	1	54
	Итого	8	432

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Задание для сбора материала и выполнения выпускной квалификационной работы	Дневник	26
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Дневник, отчет	24
Раздел 2 Аналитический этап			
	Практика и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы	Запись в дневнике практике	282
Раздел 3 Завершающий этап			
	Обработка и анализ полученной информации	Отчет по практике	50
	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике	26
	Отчет	Зачет с оценкой	24

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения преддипломной практики практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- характеристику студента от руководителя

Материалы преддипломной практики после защиты хранятся на кафедре в течении 5 лет, после направляются в архив.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Материалы фонда оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе преддипломной практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	указать кол-во или указать адрес ЭБС
Л.1.1.	Слезко, В. В.	Землеустройство и управление землепользованием	Москва : ИНФРА-М, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1069171
Л.1.2.	Емельянова, И. Н	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494080
Л.1.3.	Комаров, С. И.	Прогнозирование и планирование использования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/474053
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Слезко В.В.	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости	Издательский центр Евразийского открытого института, 2012	https://e.lanbook.com/book/126570
Л.2.2.	Свитин, В. А	Теоретические основы кадастра	Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1090546
8.1.3. Методические разработки				

Л.3.1.	Гаврильева Н.К	Методические рекомендации по преддипломной практике для студентов по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры	Якутск, ФГБОУ ВО АГАТУ	
--------	----------------	--	------------------------	--

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
Э 2.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 3.	Электронная - библиотечная система https://znanium.com/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на Web«Ирбис» - http://biblioteka.yxaa.ru:9999/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BAZA&P21DBN=BAZA&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: https://agatu.ru/nauchnaya-biblioteka/
Э 8.	ЭОС Moodle - https://sdo.agatu.ru/

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

	Название программы
П 1.	Calculate Linux, GNU General Public License;
П 2.	Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License);
П 3.	Геоинформационная система QGIS
П 4.	ГИС «Панорама» версия 13

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	Информационно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
С 2.	ЕГРП 365 - https://egrp365.org/
С 3.	Реестр-выписка.онлайн. - https://xn----8sbfkauo0anebcjdfk0n.xn--80asehdb/
С 4.	Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и

	картографии – https://reestrgos.com/
С 5.	ГИС ассоциация - http://www.gisa.ru/
С 6.	КБ Панорама - https://gisinfo.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Преддипломная практика» на базе Университета может использоваться материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
№ 1.421	Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.	Оборудование: Ноутбук Asus K40C; RTK комплект PrinCe i50 База + Prince i90 Ровер с контроллером HCE 600; Учебная мебель: Передвижная поворотная доска; Стол учебный 2-х местный со стульями; Стул (преподавательский); Стол (преподавательский); Программное обеспечение: Calculate Linux, GNU General Public License, Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License);	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации
№ 2.114	Мультимедийный зал научной библиотеки с выходом в интернет. Помещение для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.	Оборудование: системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb; монитор benq g900wa; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb; монитор lg w1934s; Тонкий клиент Eltex tc-50; Учебная мебель: Компьютерные столы; Стулья ученические; Программное обеспечение: Calculate Linux, GNU General Public License; Libreoffice Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense	для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования

Так же преддипломная практика может быть пройдена на базе организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы на основании договора с организациями, занимающимися производственными работами причастными сферы землеустройства и кадастра.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

1.1. Методические рекомендации по прохождению практики.

- Форма отчета.
- Форма дневника практики
- Примерная форма характеристики.

1.2 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Арктический государственный агротехнологический университет

Факультет лесного комплекса и землеустройства

Кафедра Землеустройства и ландшафтной архитектуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации по:
преддипломной практике

Дисциплина (модуль) Преддипломная практика

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами на территориях криолитозоны

Квалификация выпускника магистр


Форма обучения заочная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 432 ЗЕТ 12

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, уровень магистратура утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 945

Фонд оценочных средств по практике разработан на основании локального нормативного документа «Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Арктический государственный агротехнологический университет» от 25.12.2020 №51/8.

Составлен на основании учебного плана: 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от 27.05.2021 протокол № 58

Разработчик(и) программы _____ к.с.-х.н. доцент Гаврильева Н.К. 
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 7 » июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 7 » июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета _____ / Петрова Н. И./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 9 от « 11 » июня 2021 г.

Декан факультета _____ / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

« 11 » 06 20 21 г.

СОДЕРЖАНИЕ

12.1. Введение

13. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

14. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

15. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

16. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

16.1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения аттестации по преддипломной практике обучающихся и является приложением к программе практики 21.04.02 Землеустройство и кадастры представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

16.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Таблица – Компетенции и индикаторы их достижения

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	I этап формирования	УК -1.1: Знать задачи, методы ее анализа, какая ситуация стоит перед ним, стратегии действий для выполнения задач
		УК -1.2 Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	II этап формирования	УК -1.3: Владеть методами решения задач
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	I этап формирования	УК -2.1: Знать основы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла..
		УК -2.2: Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
	II этап формирования	УК -2.3: Владеть методами и способами решения задач проектов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию	I этап формирования	УК -3.1: Знать основы организации и руководства работой команды, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде

для достижения поставленной цели		УК -3.2: Уметь руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
	II этап формирования	УК -3.3: Владеть методами организации и руководства работой команды, навыками выработки стратегии для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	I этап формирования	УК -4.1: Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК -4.2: Уметь вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном Владеть и языках.
	II этап формирования	УК -4.3: Владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	I этап формирования	УК -5.1: Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК -5.2: Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	II этап формирования	УК -5.3: Владеть: методами анализа культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	I этап формирования	УК-6.1: Знать основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка

основе самооценки		труда
		УК-6.2: Уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	II этап формирования	УК-6.3: Владеть знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	I этап формирования	ПК-1.1: Знать законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости
		ПК-1.2: Уметь осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	II этап формирования	ПК-1.3: Владеть навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-2 Способен обеспечивать деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	I этап формирования	ПК-2.1: Знать правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие
		ПК-2.2: Уметь определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

	II этап формирования	ПК-2.3: Владеет навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-3 Способен внести сведения в ЕГРН	I этап формирования	ПК-3.1: Знать: требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ПК-3.2: Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	II этап формирования	ПК-3.3: Владеть: навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП
ПК-4 Способен вести статистическую обработку информации, разрабатывать компьютерное моделирование схем, разрабатывать проекты землеустройства и формировать базы данных	I этап формирования	ПК-4.1: Знать: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в измерений и исследований, проектирования в землеустройстве ПК-4.2: Уметь: планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования в землеустройстве
	II этап формирования	ПК-4.3: навыками ведения анализа и определения методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-5 Способен разрабатывать под руководством специалиста более	I этап формирования	ПК-5.1: Знать основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки учебно-методического обеспечения по реализации учебных курсов, дисциплин

высокой квалификации учебно-методическую документацию для реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП		(модулей) программ ВО и (или) ДПП
		ПК-5.2: Уметь разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий
	II этап формирования	ПК-5.3: Владеть навыками ведения учебной документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП

16.3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Таблица – Основные показатели оценки результатов освоения

Показатели и критерии оценивания		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания/показатели оценивания	Шкала оценивания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	задачу и ее смысл, базовые составляющие	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	Находить и анализировать информацию	
Владеть:	возможными вариантами решения задачи	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	анализ, задачу и ее смысл, базовые составляющие	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	находить и критически анализировать информацию	
Владеть:	возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	анализ, задачу и ее смысл, базовые составляющие, декомпозицию	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	находить и критически анализировать информацию,	

	необходимую для решения поставленной задачи	
Владеть:	возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	Как формулировать задачи	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	определять результаты решения задач	
Владеть:	методами проектирования решений конкретных задач проекта	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	как формулировать обеспечивающих достижение цели	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	определять результаты решения выделенных задач	
Владеть:	методами проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	как формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	
Владеть:	методами проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения. Владеть средствами публичного предоставления результатов решения конкретной задачи проекта	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели,	61 – 75 Удовлетворительно

Уметь:	предвидит результаты (последствия) личных действий	(зачтено)
Владеть:	методами стратегического управления	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов	
Владеть:	методами стратегического управления командой для достижения целей	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
Владеть:	методами стратегического управления и организации командой для достижения поставленных целей	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	использовать информационно-коммуникационные технологии	
Владеть:	особенностями стилистики официальных и неофициальных писем	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	на иностранном языке коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами.	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	
Владеть:	особенностями стилистики официальных и неофициальных писем, на иностранном языках.	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	на иностранном языке коммуникативный	91 – 100

	приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Отлично (зачтено)
Уметь:	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	
Владеть:	особенностями стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на иностранном языках.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	необходимую для саморазвития и взаимодействия информацию	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	
Владеть:	методами анализа и учета разнообразия культур	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	
Владеть:	методами анализа и учета разнообразия культур в процессе взаимодействия	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о особенностях и традициях различных культур	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
Владеть:	методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	перспективные цели	61 – 75

Уметь:	критически оценивать эффективность использования времени	Удовлетворительно (зачтено)
Владеть:	знаниями о своих ресурсах и их пределах	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	перспективные цели, будущее развитие и ход дальнейших последствий тех или иных решений	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач	
Владеть:	знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.)	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	перспективные цели, будущее развитие и ход дальнейших последствий тех или иных решений, и важность правильной постановки приоритетности	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	
Владеть:	знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	законодательство Российской Федерации в области государственной регистрации на объекты недвижимости	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием инструментов менеджмента, использовать информационную систему	
Владеть:	навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета недвижимости	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента,	
Владеть:	навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для	

	выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
Владеть:	навыками планировать деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
ПК-2 Способен обеспечивать деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета	
Владеть:	навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	определять и рассчитывать показатели эффективности кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
Владеть:	навыками проводить анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или)	

	государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
Владеть:	навыками проводить анализ и оценку эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
ПК-3 Способен внести сведения в ЕГРН		
Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	использовать информационную систему	
Владеть:	навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, сделке с заверением УКЭП	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны,	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
Владеть:	навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	91 – 100 Отлично (зачтено)

Уметь:	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	
Владеть:	навыками формирования записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП	
ПК-4 Способен ввести статистическую обработку информации, разработать компьютерное моделирование схем, разработать проекты землеустройства и формировать информацию базы данных		
Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы	61 – 75 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	настраивать программные средства для проектирования	
Владеть:	навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства,	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования	
Владеть:	навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	планировать порядок проведения моделирования и настраивать программные средства для проектирования	
Владеть:	навыками вести анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	
ПК-5 Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП		
Уровень 1(пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	основные источники и методы поиска информации,	61 – 75

Уметь:	разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов	Удовлетворительно (зачтено)
Владеть:	навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения	76 – 90 Хорошо (зачтено)
Уметь:	разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей)	
Владеть:	навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП	91 – 100 Отлично (зачтено)
Уметь:	разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	
Владеть:	навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП	

16.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой перечень вопросов для текущего контроля:

Оцениваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.
2. Содержание научно-исследовательской работы, проводимой магистрантом во время практики
3. Конкретная тема выпускной квалификационной работы по результатам практики.

Оцениваемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1. Актуальность направления данной практики
2. Основные обязанности во время практики
3. Объект и предмет исследования
4. Методы исследования
5. Результаты исследования

Критерии оценивания:

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для аттестации

Оцениваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

1. Цель прохождения преддипломной практики.
2. Задачи преддипломной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила преддипломная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. С какими работами были ознакомлены на практике?
8. Цель ведения ГКН.
9. Цель государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
10. Анализ действующего инструментария управления земельными ресурсами в соответствии с компетенциями организации сбора материала и выполнения выпускной квалификационной работы
11. Обработка и анализ полученной информации
12. С какой целью проводят кадастровую оценку земельных участков?

Оцениваемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1. С какой целью проводят рыночную оценку земельных участков?
2. С какой целью осуществляют мониторинг земель?
3. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами.
4. Правовая основа градостроительной деятельности.
5. Правовая основа управления земельными ресурсами.
6. Правовая основа кадастровой оценки земель.
7. Правовая основа рыночной оценки земель.
8. Правовая основа осуществления мониторинга земель.

9. Правовая основа осуществления государственного земельного надзора.
10. Порядок ведения ГКН.
11. Порядок ведения государственного кадастрового учета земельных участков.
12. Порядок ведения мониторинга земель.
13. Организация проведения кадастровой оценки земель и т. д. ...

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Расчетно-графическая работа (РГР)	Самостоятельная письменная работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины, включает расчеты, обоснования и выводы. Средство проверки умений применять полученные знания	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Критерием оценки при защите РГР является уровень проведенного исследования, владения теоретическими и практическими знаниями. Учитываются: обоснованность выбора решения; корректность формулировки или применения математической модели; использование необходимых распределений. Оценка «отлично» ставится, если в проведенном исследовании: 1) При решении задачи подробно описана применяемая модель. 2) Указаны используемые распределения случайных величин; 3) Наблюдается полное совпадение расчетных характеристик в пакете прикладных программ и в «Excel»; 4) Квалифицированно описаны полученные результаты. Оценка «хорошо» ставится, если в перечисленных пунктах есть неточности или неверно выполнены п. 3, 4, или 5. Оценка «удовлетворительно» ставится при невыполнении п. 1, 3, и 5.	+	+	

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.				
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практики	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме ит.п.	Темы и вопросы для обсуждения .	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <p>1) полноту и правильность ответа;</p> <p>2) степень осознанности, понимания изученного;</p> <p>3) языковое оформление ответа.</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <p>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке</p>	+	

				ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
3.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. 	+	+	

				<p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
4.	Творческое задание (ТЗ)	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	<p>Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий</p>	<p>Критерии I оценки творческого задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческий подход, • авторская концепция сценария, • соответствие реалиям, • четкое и правильное отражение заданных аспектов, • эстетическая привлекательность отчетного материала. <p>Критерии II оценки творческого задания (в баллах):</p> <p>Содержание</p> <p><u>Понимание задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа демонстрирует точное понимание задания - 10 - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - 5 - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме или собранная информация не анализируется и не оценивается - 0 <p><u>Соответствие заданию:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры - 10 - Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты - 5 - Содержание не относится в рассматриваемой проблеме – 0 <p><u>Логика изложения информации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Логичное изложение материала - 10 - Нарушение логики - 5 		+	+

			<p>- Отсутствие логики - 0</p> <p>Творчество и самостоятельность работы</p> <p><u>Творчество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа и форма её представления является авторской, интересной - 10 - В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки» - 5 - Обычная, стандартная работа - 0 <p><u>Самостоятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вся работа выполнена самостоятельно в главном - 10 - Автор работы получил одну-две консультации учителя - 5 - Работа была проверена преподавателем заранее, сделаны существенные изменения в содержании – 0. <p><u>Авторская оригинальность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров - 10 - В работе присутствуют авторские находки - 5 - Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности – 0 <p><u>Использование мультимедийных возможностей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Соблюдаются законы об авторском праве - 10 - используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации - 5 - не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдаются законы об авторском праве – 0 <p><u>Соблюдение требований к презентации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники; Оформлена в одном стиле, с использованием рекомендуемых цветов и размера шрифта - 10 - Основные требования соблюдены, но отсутствует либо требование к оформлению, либо к содержанию - 5 - Не соблюдены требования (см. п.1) – 0 <p><u>Грамотность работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок - 10 - Текст не избыточен на слайде, но плохо читается, несколько неудачных речевых 			
--	--	--	---	--	--	--

				выражений -5 - Слишком много текста, ИЛИ 2 и более орфографических ошибок, ИЛИ речевые и орфографические ошибки - 0			
5.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	Темы докладов, сообщений	10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). 8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.		+	+
6.	Итоговая аттестация	Итоговая аттестация по итогам практики	Комплект аттестацио	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение	+	+	+

	<p>по итогам практики</p>	<p>преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,.</p>	<p>нных вопросов</p>	<p>свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	---------------------------	--	-----------------------------	---	--	--	--

1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Образец заполнения

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1.Подготовительный этап							
1.1	Задание для сбора материала и выполнения выпускной квалификационной работы /ИКР/	<i>УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5</i>	у	10	0-5	6-7	8-9	10
1.2	Практика и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы /Ср/	<i>УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5</i>	у	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 2.Аналитический этап							
2.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср/	<i>УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5</i>	у	10	0-5	6-7	8-9	10
2.2	Подготовка отчета по практике /Ср/	<i>УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5</i>	у	10	0-5	6-7	8-9	10
2.3	Предзащита отчета /Ср/	<i>УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5</i>	у	10	0-5	6-7	8-9	10
2.4	Предзащита отчета /ИКР/	<i>УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6, ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5</i>	у	10	0-5	6-7	8-9	10

2.5	Защита отчета /Ср/	<i>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</i>	дз	30	0-10	12-14	16-18	30
				100				100

Макет оформления
Кафедра землеустройства и ландшафтной архитектуры
Перечень аттестационных вопросов
по преддипломной практике

Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине:

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

1. Публикация статьи по теме исследования в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных.
2. Состояние выполнения магистерской ВКР.
3. Итоги участия магистранта докладами на конференциях и в конкурсах научно-исследовательских работ.

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

1. Актуальность данной темы НИР и ВКР
2. Объект исследования по теме НИР и ВКР
3. Предмет исследования по теме НИР и ВКР
4. Проблемы исследования по теме НИР и ВКР
5. Цели и исследовательские задачи исследования по теме НИР и ВКР
6. Источники, на которых базируется НИР. Критерии их отбора.
7. Научно-практические методы (методы анализа источников), используемые по тематике НИР и ВКР и особенности ее источниковой базы
8. Научно-теоретические методы (методы анализа проблемы) и научные подходы соответствующие данной теме НИР и ВКР

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" (зачтено) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" (зачтено) заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" (зачтено) заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" (незачтено) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Составитель _____ Н.К.Гаврильева
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки сформированности компетенций

Студент: _____

Группа: _____

Коды	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1 пороговый	Уровень 2 продвинутый	Уровень 3 высокий
			100	>60	61-75	76-90	91-100
Средний балл:							

Шкала оценки уровня подготовки выпускника

Процент результативности (средний балл)	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка
91 ÷ 100	высокий	отлично
76 ÷ 90	продвинутый	хорошо
60 ÷ 75	пороговый	удовлетворительно
менее 60	не освоены	неудовлетворительно

Председатель комиссии _____

ФИО

Члены:

ФИО

ФИО

ФИО

.....

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" (зачтено) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой,

усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" (зачтено) заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" (зачтено) заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" (незачтено) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Составитель _____ / _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

основной образовательной программы по направлению подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», соответствует целям и задачам программы преддипломной практики

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в программе преддипломной практики

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов по направлению 21.04.02. «Землеустройство и кадастры».

Заместитель генерального
директора АО «Сахагипрозем»

07.06.2021 г.



Федорова Т.Н.