


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Регистрационный номер №10-11/54

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР


_____ М.Н. Халдеева

_____ 25.05. 2021 г.

Маркетинг в области землеустройства и кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Учебный план b210302_21_1_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 38

самостоятельная работа 34

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «27» мая 2021 г. протокол №58.

Разработчик (и) РПД: ст. преп., Стрекаловская М.И. / 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А. /  Старостина А.А. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол от « 20 » МАЯ 2021 г. № 22

Зав. профилирующей кафедрой  / Старостина А.А. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 20 » МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета  / Петрова Н.И. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №8 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета  / Слепцова М.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

« 24 » МАЯ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета  / Легкова Н.И.
подпись / фамилия, имя, отчество
«29» 09 2022 г. №1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 22 / 23 уч.г.

на заседании кафедры ЗиА протокол от «03» 10 2022 г. № 05.

Зав. кафедрой  / Смарогина
подпись / фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета  / Темцова Н.И.
подпись / фамилия, имя, отчество
«23» 05 2023 г. №9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 23 / 24 уч.г.

на заседании кафедры ЗиА протокол от «05» 06 2023 г. № 29

Зав. кафедрой  / Смарогина А.А.
подпись / фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество
« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » _____ 20 г. № _____.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество
« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » _____ 20 г. № _____.

Зав. кафедрой _____ / _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - изучение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного маркетинга, обеспечивает практику маркетинга и формирует менеджерские навыки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ПК-3.1: Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства****Знать:**

Уровень 1	законодательство РФ и РС (Я)
Уровень 2	законодательство РФ и РС (Я)
Уровень 3	законодательство РФ и РС (Я)

Уметь:

Уровень 1	анализировать сведения в области землеустройства и кадастров
Уровень 2	анализировать сведения в области землеустройства и кадастров
Уровень 3	анализировать сведения в области землеустройства и кадастров

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа информации на предмет соответствия законодательству
Уровень 2	навыками анализа информации на предмет соответствия законодательству
Уровень 3	навыками анализа информации на предмет соответствия законодательству

ПК-3.2: Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг**Знать:**

Уровень 1	информационные технологии в области землеустройства и кадастров
Уровень 2	информационные технологии в области землеустройства и кадастров
Уровень 3	информационные технологии в области землеустройства и кадастров

Уметь:

Уровень 1	получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
Уровень 2	получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
Уровень 3	получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг

Владеть:

Уровень 1	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
Уровень 2	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
Уровень 3	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг

ПК-3.3: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний**Знать:**

Уровень 1	Основные законы РФ в области землеустройства и кадастра
-----------	---

Уровень 2	Основные законы РФ в области землеустройства и кадастра
Уровень 3	Основные законы РФ в области землеустройства и кадастра
Уметь:	
Уровень 1	Читать законы РФ в области землеустройства и кадастра
Уровень 2	Читать законы РФ в области землеустройства и кадастра
Уровень 3	Читать законы РФ в области землеустройства и кадастра
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения законов РФ в области землеустройства и кадастра
Уровень 2	Навыками применения законов РФ в области землеустройства и кадастра
Уровень 3	Навыками применения законов РФ в области землеустройства и кадастра

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	законодательство РФ и РС (Я)
2.1.2	информационные технологии в области землеустройства и кадастров
2.2 Уметь:	
2.2.1	анализировать сведения в области землеустройства и кадастров
2.2.2	получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
2.2.3	Читать законы РФ в области землеустройства и кадастра
2.3 Владеть:	
2.3.1	Навыками применения законов РФ в области землеустройства и кадастра
2.3.2	навыками анализа информации на предмет соответствия законодательству
2.3.3	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Математическо-статистические методы в землеустройстве и кадастре
3.1.2	Мониторинг рынка закупок в области землеустройства и кадастра
3.1.3	Преддипломная практика
3.1.4	Организация предпринимательской деятельности в землеустройстве и кадастрах
3.1.5	Производственная практика:технологическая практика
3.1.6	Экономика недвижимости
3.1.7	Экономика
3.1.8	Математическо-статистические методы в землеустройстве и кадастре
3.1.9	Мониторинг рынка закупок в области землеустройства и кадастра
3.1.10	Преддипломная практика
3.1.11	Организация предпринимательской деятельности в землеустройстве и кадастрах
3.1.12	Производственная практика:технологическая практика
3.1.13	Экономика недвижимости
3.1.14	Экономика
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

2 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Социально-экономические основы маркетинга /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Социально-экономические основы маркетинга /Пр/	8	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Управление маркетингом в области землеустройства и кадастра /Лек/	8	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Управление маркетингом в области землеустройства и кадастра /Пр/	8	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Инструментарий и приемы маркетинга /Лек/	8	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Инструментарий и приемы маркетинга /Пр/	8	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.7	актуальные маркетинговые исследования в области землеустройства и кадастра /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.8	актуальные маркетинговые исследования в области землеустройства и кадастра /Пр/	8	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Эффективность маркетинга в землеустройстве и кадастрах /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Эффективность маркетинга в землеустройстве и кадастрах /Пр/	8	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	

1.11	доклад-презентация /Ср/	8	34	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3	0	
------	-------------------------	---	----	----------------------	----------	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	1.Карпова С.В., Мхитарян С.В.Маркетинг в отраслях и в сферах деятельности: Учебник и практикум для вузов-Изд -во ЮРАЙТ, 2021 1.Карпова С.В., Мхитарян С.В.Маркетинг в отраслях и в сферах деятельности: Учебник и практикум для вузов-Изд -во ЮРАЙТ, 2021
----	--

Э2	Законодательство РФ
----	---------------------

Э3	Официальный сайт министерства экономического развития РФ
----	--

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7
7.3.1.2	MicrosoftOffice 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
7.3.2.3	Википедия
7.3.2.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Ауд. № 1.419А Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.

Учебная мебель: Доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером; Стол учебный 2-х местный со стульями – 27 шт.; Стул (преподавательский) – 1 шт.; Стол (преподавательский) – 1 шт.

Оборудование: Ноутбук Asus K40C, Проектор Optoma S322t DLP – 1 шт. Проектор Optoma S322t DLP – 1 шт.
Настенный проекционный экран Lumien Eco Picture (LEP-100103) – 1шт.
ПО: Linux, GNU General Public License, Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License);
открытое ПО; Kaspersky Endpoint Security for Business
Ауд. № 1.419 Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля промежуточной аттестации.
Учебная мебель: Стол (преподавательский). Стол (рабочее место ученика) (15 шт.). Стулья (16 шт.).
Оборудование: Компьютер (С/Б CS GRATTAGE223-2COM-22070,00, Монитор АОС 18.5 Value Line e970Swn черный-6620,00, клавиатура+мышь-680,00) (15 шт.)
ПО:Linux, GNU General Public License, Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License);
Autodesk 3ds MAX 2019 Программное обеспечение, учебная версия; Autodesk AutoCAD 2019 Программное обеспечение, учебная версия; Quantum GIS (QGIS), открытое ПО; Kaspersky Endpoint Security for Business
Ауд. № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки (для самостоятельной работы студентов с выходом в сеть Интернет) (для самостоятельной работы студентов с выходом в сеть Интернет);
Учебная мебель: Компьютерный стол 16 шт; Стул ученический 16 шт;
Оборудование: Системный блок и монитор – 16 шт.;
ПО: Бесплатная операционная система CalculateLinux; Libreoffice Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски. Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями

здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): ФТД.01 Маркетинг в области землеустройства и кадастра

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 72 / 2 з.ед.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Разработчик(и): ст. преп., Стрекаловская М.И. 
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы  / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета  / Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 8 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета  / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

«24» МАЯ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины ФТД Маркетинг в области землеустройства и кадастра, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения

ПК-3.1: Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства

ПК-3.2: Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг

ПК-3.3: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний

Перечень и содержание компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-3 Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной	I этап формирования	Знать: законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования, возможности электронного информационного взаимодействия, возможности ПО Word, Excel, Mio; информационные технологии в области землеустройства и кадастров, Единый портал государственных услуг и публичную кадастровую карту как источник больших данных в области землеустройства и кадастра; законы и подзаконные акты РФ и РС (Я) в области территориального планирования

власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		Уметь: анализировать сведения территориального планирования, применять в коммуникационном процессе государственные порталы Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Территориального планирования (ТП); передавать и получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, в публичной кадастровой карте; Читать законы и подзаконные акты РФ и РС (Я) в области территориального планирования
	II этап формирования	Владеть навыками: навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству, навыками работы в целях анализа информации в программных продуктах Excel, Word, MiGo; навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, навыками работы в публичной кадастровой карте, в программном обеспечении ГИС-Панорама; Навыками применения законов РФ и РС (Я) в области территориального планирования

2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения (ИД) профессиональной компетенции (ПК)
1	2	3
Проектирование	ПК-3 Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	ПК-3.1: Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства. ПК-3.2: Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг ПК-3.3: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ПК-3	

<p>Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования, возможности электронного информационного взаимодействия	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	анализировать сведения территориального планирования, применять в коммуникационном процессе государственные порталы Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Территориального планирования (ТП),	
Владеть:	Навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству, навыками работы в целях анализа информации в программных продуктах Excel, Word, Miro	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать:	информационные технологии в области землеустройства и кадастров, Единый портал государственных услуг и публичную кадастровую карту как источник больших данных в области землеустройства и кадастра	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь:	анализировать сведения территориального планирования, применять в коммуникационном процессе государственные порталы Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Территориального планирования (ТП), программные продукты Excel, Word, Miro	
Владеть:	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, навыками работы в публичной кадастровой карте, в программном обеспечении ГИС-Панорама	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	Основные законы РФ в области территориального планирования, законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования, возможности электронного информационного взаимодействия; информационные технологии в	100 – 91 Отлично (зачтено)

	области землеустройства и кадастров, Единый портал государственных услуг и публичную кадастровую карту как источник больших данных в области землеустройства и кадастра	
Уметь:	анализировать сведения территориального планирования, применять в коммуникационном процессе государственные порталы Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Территориального планирования (ТП), программные продукты Excel, Word, Miro; получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, в публичной кадастровой карте	
Владеть:	Навыками применения законов РФ и РС (Я) в области территориального планирования; навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, навыками работы в публичной кадастровой карте, в программном обеспечении ГИС-Панорама; Навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству, навыками работы в целях анализа информации в программных продуктах Excel, Word, Miro	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).

Тестовые задания

Перечень вопросов выносимых на зачет:

Маркетинг: история и современные подходы.

2. Концепции маркетинга и их эволюция.

3. Основные понятия маркетинга (нужда, желание, товар, сделка, обмен, рынок, цена, покупательский спрос) и их содержание.

4. Сущность, цели и задачи маркетинга.

5. Функции и принципы маркетинга.

6. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса, задачи маркетинга, соответствующие этим состояниям.

7. Маркетинговая среда предприятия: понятие и общая характеристика.

8. Комплекс маркетинга: цели разработки.

9. Маркетинговые исследования: сущность, виды.

10. Этапы маркетингового исследования и их характеристика.

11. Система маркетинговой информации, характеристика ее основных элементов.

12. Маркетинговые исследования и выбор источников информации.

13. Сегментирование рынка, понятие, виды и критерии сегментации.

14. Сущность и цели позиционирования товара на рынке.

15. Характеристика понятия «стратегия маркетинга».

16. Товарная политика предприятия.

17. Концепция «жизненного цикла товара» и содержание маркетинговых усилий на разных этапах ЖЦТ.

18. Политика ценообразования: понятие цены и ее значение в рыночной экономике, психологические границы цен.

19. Методы ценообразования на услуги. Ценовые стратегии: виды, характеристика и их значение.
20. Коммуникационная политика. Сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций в системе маркетинга.
21. Понятие и методы стимулирования сбыта.
22. Понятие «рекламы» как средства коммуникации в системе продвижения услуги.
23. Брендинг: роль в формировании лояльности потребителя.
24. Маркетинг инноваций: цели и инструменты.
25. Планирование маркетинговой деятельности, формирование плана маркетинга.
26. Организационные структуры службы маркетинга и принципы их построения.
27. Контроль в системе маркетинга.
28. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы рекламных коммуникаций: Федеральный закон N 38-ФЗ «О рекламе». Основные положения.
29. Нормативно-правовая база, регулирующая защиту прав потребителей: Закон РФ N 2300-1 «О защите прав потребителей». Основные положения.
30. Нормативно-правовая база, регулирующая защиту результатов интеллектуальной собственности: Гражданский Кодекс ч.4, Раздел Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Перечень экзаменационных вопросов:

по данной дисциплине не предусматривается

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий,	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.		5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = 0,59			
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
4.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-	Задания для решения кейс-задачи	Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная	+	+	+

		<p>ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.</p>		<p>аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>		+	+
6.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и</p>	+	+	+

		самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.		<p>обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	---	--	---	--	--	--

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные

Критерий сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	Раздел 1. Теоретические положения	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3						
1.1.	Социально-экономические основы маркетинга /Лек/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.2.	Социально-экономические основы маркетинга /Пр/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	У, кейс	10	0-5	6-7	8-9	10
1.3.	Управление маркетингом в области землеустройства и кадастра /Лек/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.4.	Управление маркетингом в области землеустройства и кадастра /Пр/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	У, РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.5	Инструментарий и приемы маркетинга /Лек/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.6	Инструментарий и приемы маркетинга /Пр/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	Кейс, Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.7	актуальные маркетинговые исследования в области землеустройства и кадастра /Лек/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	Д	10	0-5	6-7	8-9	10
1.8	актуальные маркетинговые исследования в области землеустройства и кадастра /Пр/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10

1.9	Эффективность маркетинга в землеустройстве и кадастрах /Лек/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.10	Эффективность маркетинга в землеустройстве и кадастрах /Пр/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	РПЗ, Д	10	0-5	6-7	8-9	10
1.11	доклад-презентация /Ср/	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3						
1.12	Зачет	ПК-3.1 ПК - 3.2 ПК- 3.3	Э	100	0-50	60-70	80-90	100

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Доцент, кандидат педагогических наук,
зав.каф. СГД ЭФ ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

07.06.2021



Н.К. Лотова