

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 Факультет Лесного комплекса и землеустройства
 Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

Регистрационный номер №10-11/41

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

25.05. 2021 г.

Территориальное планирование земель

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройство и ландшафтная архитектура

Учебный план b210302_21_1_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 6 ЗЕТ

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 108,3

самостоятельная работа 81

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

зачеты 6

курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	14 2/6		14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	30	30	46	46
Лабораторные	32	32	30	30	62	62
Контактная работа в время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.			12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	60,3	60,3	108,3	108,3
Контактная работа	48	48	60,3	60,3	108,3	108,3
Сам. работа	60	60	21	21	81	81
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «27» мая 2021 г. протокол №58.

Разработчик (и) РПД: ст. преп., Стрекаловская М.И. / 

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А. /  / Старостина А.А. / фамилия, имя, отчество

Протокол от « 20 » МАЯ 2021 г. № 22

Зав. профилирующей кафедрой  / Старостина А.А. / фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 20 » МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета  / Петрова Н.И. / фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №8 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета  / Слепцова М.В. / фамилия, имя, отчество

« 24 » МАЯ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета  / Легкова И.И.
подпись / фамилия, имя, отчество
«29» 09 2022 г. №1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 22 / 23 уч.г.

на заседании кафедры За 1А протокол от «03» 10 2022 г. № 05.


Зав. кафедрой  / Смирнова
подпись / фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета  / Темцова Н.И.
подпись / фамилия, имя, отчество
«23» 05 2023 г. №9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 23 / 24 уч.г.

на заседании кафедры За 1А протокол от «05» 06 2023 г. № 29

Зав. кафедрой  / Смирнова А.А.
подпись / фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество
« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » _____ 20 г. № _____.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись / фамилия, имя, отчество
« » _____ 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ / _____ уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » _____ 20 г. № _____.

Зав. кафедрой _____ / _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и навыков территориального планирования субъектов РФ, муниципальных образований, применение знаний для решения практических задач.

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений об основах развития территорий субъектов РФ, муниципальных образований, поселений, населенных пунктов и межселенных территорий;
2. ознакомление с документами территориального планирования;
3. овладение навыками разработки документов территориального планирования

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.1: Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства

Знать:

Уровень 1	законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования
Уровень 2	законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования
Уровень 3	законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования

Уметь:

Уровень 1	анализировать сведения территориального планирования
Уровень 2	анализировать сведения территориального планирования
Уровень 3	анализировать сведения территориального планирования

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству
Уровень 2	навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству
Уровень 3	навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству

ПК-3.2: Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг

Знать:

Уровень 1	информационные технологии в области землеустройства и кадастров
Уровень 2	информационные технологии в области землеустройства и кадастров
Уровень 3	информационные технологии в области землеустройства и кадастров

Уметь:

Уровень 1	получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
Уровень 2	передавать и получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
Уровень 3	передавать и получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг

Владеть:

Уровень 1	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
Уровень 2	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
Уровень 3	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг

ПК-3.3: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний

Знать:

Уровень 1	Основные законы РФ в области территориального планирования
Уровень 2	законы РФ и РС (Я) в области территориального планирования
Уровень 3	законы и подзаконные акты РФ и РС (Я) в области территориального планирования

Уметь:

Уровень 1	Читать законы РФ в области территориального планирования
Уровень 2	Читать законы РФ и РС (Я) в области территориального планирования

Уровень 3	Читать законы и подзаконные акты РФ и РС (Я) в области территориального планирования
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения законов РФ в области территориального планирования
Уровень 2	Навыками применения законов РФ и РС (Я) в области территориального планирования
Уровень 3	Навыками применения законов РФ и РС (Я) в области территориального планирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования
2.1.2	информационные технологии в области землеустройства и кадастров
2.1.3	законы и подзаконные акты РФ и РС (Я) в области территориального планирования
2.2 Уметь:	
2.2.1	анализировать сведения территориального планирования
2.2.2	передавать и получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
2.2.3	Читать законы и подзаконные акты РФ и РС (Я) в области территориального планирования
2.3 Владеть:	
2.3.1	навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству
2.3.2	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг
2.3.3	Навыками применения законов РФ и РС (Я) в области территориального планирования

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Ландшафтоведение
3.1.2	Основы градостроительства и планировка населенных мест
3.1.3	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.1.4	Система государственного и муниципального управления территориями
3.1.5	Инженерное обустройство территории
3.1.6	Картография
3.1.7	Типология объектов недвижимости
3.1.8	Учебная практика: технологическая практика
3.1.9	Почвоведение и инженерная геология
3.1.10	Ландшафтоведение
3.1.11	Основы градостроительства и планировка населенных мест
3.1.12	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.1.13	Система государственного и муниципального управления территориями
3.1.14	Инженерное обустройство территории
3.1.15	Картография
3.1.16	Типология объектов недвижимости
3.1.17	Учебная практика: технологическая практика
3.1.18	Почвоведение и инженерная геология
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Преддипломная практика
3.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.4	Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
	14 2/6		14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	30	30	46	46
Лабораторные	32	32	30	30	62	62
Курсовая работа			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.			12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	60,3	60,3	108,3	108,3
Контактная работа	48	48	60,3	60,3	108,3	108,3
Сам. работа	60	60	21	21	81	81
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

6 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения						
1.1	Введение в дисциплину /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
1.2	введение в дисциплину /Лаб/	6	4		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
1.3	Организационно-правовые основы территориального планирования РФ /Лек/	6	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Организационно-правовые основы территориального планирования РФ /Лаб/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Содержание документов территориального планирование РФ /Лек/	6	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
1.6	Содержание документов территориального планирование РФ /Лаб/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Межведомственное взаимодействие в области землеустройства и кадастра /Лек/	6	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Межведомственное взаимодействие в области землеустройства и кадастра /Лаб/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	Информационно-телекоммуникационное сопровождение территориального	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Информационно-телекоммуникационное сопровождение территориального	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Программные обеспечения территориального планирования /Лаб/	6	6			0	

	Реферат /Ср/	6	60			0	
--	--------------	---	----	--	--	---	--

	Раздел 2. Территориальное планирование субъектов РФ						
2.1	Схемы территориального планирования субъектов РФ /Лек/	7	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Схемы территориального планирования субъектов РФ, в т.ч. РС (Я) /Лаб/	7	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Схема территориального планирование муниципального района /Лек/	7	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
2.4	Схема территориального планирование муниципального района /Лаб/	7	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Содержание документов территориального планирование субъекта РФ и муниципального образования /Лек/	7	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
2.6	Содержание документов территориального планирование субъекта РФ /Лаб/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Содержание документов территориального планирование муниципальных образований /Лаб/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Документы территориального планирования муниципальных образований /Лек/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
2.9	Документы территориального планирования муниципальных образований /Лаб/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	Анализ сведений в области территориального планирования/Лек/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	Анализ сведений в области территориального планирования /Лаб/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.12	Комплексные программы социально-экономического развития субъектов РФ муниципальных образований /Лек/	7	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	Комплексные программы социально-экономического развития субъектов РФ /Лаб/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.14	Комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований /Лаб/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.15	Курсовая работа /КРС/	7	21,3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости/ С.И. Комаров, А.А. Рассказова.-Москва: Издательство Юрайт, 2020.-298 с.
Э2	Ковалев Н.С. Территориальное планирование и прогнозирование: учеб.пособие.-Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра 1, 2019.
Э3	Митягин С.Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий: учебное пособие.- Изд-во Лань, 2019
Э4	Законодательство РФ и РС (Я)
Э5	Официальные сайты органов государственной власти
Э6	Официальные сайты органов местного самоуправления РС (Я)

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7
7.3.1.2	MicrosoftOffice 2016
7.3.1.3	ИС Panorama

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
7.3.2.3	Википедия
7.3.2.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Ауд. № 1.418 Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации.

Учебная мебель: Передвижная поворотная доска для написания мелом и фломастером; Трибуна; Стол учебный 3-х местный – 15 шт.; Скамья аудиторная 3-х местная – 15 шт.; Стул – 1 шт.; Стол читальный на 4 человека – 1 шт.

Оборудование: Ноутбук Asus K40C, Проектор Optoma S322t DLP – 1 шт. Настенный проекционный экран Lumien Eco Picture (LEP-100103) – 1 шт.

ПО: Linux, GNU General Public License, Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License); Autodesk 3ds MAX 2019 Программное обеспечение, учебная версия; Autodesk AutoCAD 2019 Программное обеспечение, учебная версия; Quantum GIS (QGIS), открытое ПО; Kaspersky Endpoint Security for Business

Ауд. № 1.419 Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля промежуточной аттестации.

Учебная мебель: Стол (преподавательский). Стол (рабочее место ученика) (15 шт.). Стулья (16 шт.).

Оборудование: Компьютер (С/Б CS GRATTAGE223-2COM-22070,00, Монитор AOC 18.5 Value Line e970Swn черный-6620,00, клавиатура+мышь-680,00) (15 шт.)

ПО: Linux, GNU General Public License, Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License); Autodesk 3ds MAX 2019 Программное обеспечение, учебная версия; Autodesk AutoCAD 2019 Программное обеспечение, учебная версия; Quantum GIS (QGIS), открытое ПО; Kaspersky Endpoint Security for Business) – 1 шт.; Стол (преподавательский) – 1 шт.

Ауд. № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки (для самостоятельной работы студентов с выходом в сеть Интернет) (для самостоятельной работы студентов с выходом в сеть Интернет);

Учебная мебель: Компьютерный стол 16 шт; Стул ученический 16 шт;

Оборудование: Системный блок и монитор – 16 шт.;

ПО: Бесплатная операционная система CalculateLinux; Libreoffice Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;

- с нарушением слуха;

- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в

вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методической отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б1.В.16 Территориальное планирование земель


Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»


Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр


Общая трудоемкость / ЗЕТ: 216 / 6 з.ед.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.


Разработчик(и): ст.преп., Стрекаловская М.И. 
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы  / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество


Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета  / Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 8 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета  / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

«24» МАЯ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Градостроительный кадастр», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень и содержание компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-3 Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	I этап формирования	Знать: законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования, возможности электронного информационного взаимодействия, возможности ПО Word, Excel, Miro; информационные технологии в области землеустройства и кадастров, Единый портал государственных услуг и публичную кадастровую карту как источник больших данных в области землеустройства и кадастра; законы и подзаконные акты РФ и РС (Я) в области территориального планирования Уметь: анализировать сведения территориального планирования, применять в коммуникационном процессе государственные порталы Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Территориального планирования (ТП); передавать и получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, в публичной кадастровой карте; Читать законы и подзаконные акты РФ и РС (Я) в области территориального планирования
	II этап формирования	Владеть навыками: навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству, навыками работы в целях анализа информации в программных продуктах Excel, Word, Miro; навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, навыками работы в публичной кадастровой карте, в программном обеспечении ГИС-Панорама; Навыками применения законов РФ и РС (Я) в области территориального планирования

2.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения (ИД) профессиональной компетенции (ПК)
1	2	3
Проектирование	ПК-3 Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	ПК-3.1: Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства. ПК-3.2: Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг ПК-3.3: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3 Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать:	законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования, возможности электронного информационного взаимодействия	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	анализировать сведения территориального планирования, применять в коммуникационном процессе государственные порталы Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Территориального планирования (ТП),	
Владеть:	Навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству, навыками работы в целях анализа информации в программных продуктах Excel, Word, Miro	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	

Знать:	информационные технологии в области землеустройства и кадастров, Единый портал государственных услуг и публичную кадастровую карту как источник больших данных в области землеустройства и кадастра	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь:	анализировать сведения территориального планирования, применять в коммуникационном процессе государственные порталы Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Территориального планирования (ТП), программные продукты Excel, Word, Miro	
Владеть:	навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, навыками работы в публичной кадастровой карте, в программном обеспечении ГИС-Панорама	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать:	Основные законы РФ в области территориального планирования, законодательство РФ и РС (Я) в области территориального планирования, возможности электронного информационного взаимодействия; информационные технологии в области землеустройства и кадастров, Единый портал государственных услуг и публичную кадастровую карту как источник больших данных в области землеустройства и кадастра	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь:	анализировать сведения территориального планирования, применять в коммуникационном процессе государственные порталы Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Территориального планирования (ТП), программные продукты Excel, Word, Miro; получать профессиональную информацию в глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, в публичной кадастровой карте	
Владеть:	Навыками применения законов РФ и РС (Я) в области территориального планирования; навыками передачи информации глобальных компьютерных сетях, в т.ч. Едином портале госуслуг, навыками работы в публичной кадастровой карте, в программном обеспечении ГИС-Панорама; Навыками анализа информации территориального планирования на предмет соответствия законодательству, навыками работы в целях анализа информации в программных продуктах Excel, Word, Miro	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень оцениваемых компетенций – ПК-3

Примеры типовых задач

Задания для оценки компетенции ПК-3:

Задание 1. В течение отчетного года произошли изменения в земельных ресурсах района, а именно по категориям земель. В связи со строительством линейного объекта общей площадью 500 га произойдет увеличение земель промышленности, транспорта и иного спец. назначения и уменьшение земель лесного фонда. По остальным категориям земель изменения не произошли. Составьте земельный баланс района на конец планового периода.

Задание выполните в электронной таблице Excel

Напишите вывод в ПО Word, далее разместите выводы в ПО Miro

Задание 2. Определите с помощью нормативного метода планирования количество требуемых объектов социально-культурного обслуживания и занимаемую ими площадь земли. Прогнозная численность населенного пункта 350000 человек. Расчет произведите в таблице.

Таблица 1 – Расчет потребности в общественных учреждениях

Наименование учреждения, предприятия, сооружения	Ед.измерения	Нормативы в на 1000 жителей	Всего по району		
			Фактическое (сохраняемое)	Плановое (расчетное)	Новое строительство (расчетное)
А	Б	1	2	3	4=3-2
Учреждения образования					
Дошкольные образовательные учреждения	мест	40	1051*	14000	
Учреждения здравоохранения					
больницы	коек	11,9	275*		
Учреждения культуры и искусства					
Массовые библиотеки	Единиц каждого жителя	на 2	45*		
Физкультурно-оздоровительные сооружения					
Помещения для культурно-оздоровительных занятий	М ²	70	1200*		
Учреждения социального обслуживания					
гостиницы	мест	6	50*		

*-вместо звездочек поставьте последнюю цифру зачетной книжки

Пример решения:

Плановое (расчетное) количество мест для дошкольных образовательных учреждений
 $350000 \text{ чел} \times 40 / 1000 = 14000$

Определяем потребность в новом строительстве как разницу между плановым значением и фактическим:

$$14000 - 10511 = 3489$$

Задание 3. Определить плановое количество культурно-бытовых объектов, исходя из нормативной вместимости и рассчитанной потребности в новом строительстве (табл.2). Задание выполните в электронной таблице Excel

Таблица 2 – Планируемые параметры объектов социально-культурного обслуживания

Наименование объекта	Ед.измерения	Нормативная вместимость	Количество требуемых объектов (расчетная)	Площадь отвода под одним объектом	Общая площадь, га (расчетная)
Учреждения образования					
Дошкольные образовательные учреждения	мест	250	14	0,7	9,8

Учреждения здравоохранения

больницы	коек	140	1,5
Массовые библиотеки	Учреждения культуры и искусства мест	40	0,3
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	Физкультурно-оздоровительные сооружения мест	40	0,2
гостиницы	Учреждения социального обслуживания мест	350	0,2
ИТОГО земель	-	-	-

Пример расчета:

Для дошкольных образовательных учреждений

$$3489 / 250 = 14$$

Общая площадь

$$14 \times 0,7 = 9,8 \text{ га}$$

Напишите вывод в ПО Word, далее разместите выводы в ПО Miro

Критерии оценивания:

5 баллов – за правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

4 балла- за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

3 балла – за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

2 балла –за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов решения.

Тесты

1. Современная тенденция расселения:
 - А) урбанизация
 - Б) приоритет сельского расселения
2. Планирование – это (закончите ответ)
3. Виды планирования:
 - А) долгосрочный, оперативный
 - Б) стратегический, долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный
 - В) стратегический, среднесрочный, картокосрочный
4. Объекты планирования в землеустройстве :
 - А) земельные ресурсы
 - Б) недвижимость
5. Планировочные решения развития города по социальному критерию какие?
6. Планировочные решения территории города по экономическому критерию:
 - А) снижение затрат на строительство
 - Б) приоритет экологических показателей
7. Характеристика планирования:

- А) четкость, указан срок, точность расчетов
Б) вариативность, срок не определен
8. Экологический критерий планировочных решений города- это (продолжите ответ)
9. Срок стратегического плана:
А) 1-3 года
Б) 3-10 лет
В) более 10 лет
10. Основной документ территориального планирования:
А) генеральная схема планирования территории
Б) генеральная схема развития и размещения производительных сил
11. Напишите ГИС, которая разработана для сбора информации территориального планирования.

Критерии оценивания:

A

$$K = \frac{A}{P};$$

P

где *K* – коэффициент усвоения, *A* – число правильных ответов, *P* – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

Примерные темы рефератов

Задания для оценки компетенции ПК-3

1. Организационно-правовые основы территориального планирования РФ
 2. Содержание документов территориального планирования РФ.
 3. Федеральная государственная информационная система «Территориальное планирование»
 4. Межведомственное взаимодействие в области землеустройства и кадастра.
 5. Публичная кадастровая карта
 6. Программные обеспечения территориального планирования
 7. Схема территориального планирования муниципального района
 8. Схема землеустройства муниципального района
-

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

Перечень экзаменационных вопросов

для оценки компетенции ПК-3

1. Охарактеризуйте исторические этапы планирования использования земельных ресурсов
2. Каковы цели и задачи планирования использования земельных ресурсов?
3. Что входит в функции планирования использования земельных ресурсов?

4. Каковы принципы планирования использования земельных ресурсов?
5. Каковы современные задачи планирования использования земельных ресурсов?
6. Что знаете о зарубежном опыте планирования использования земельных ресурсов?
7. Назовите отличительные особенности планирования использования земельных ресурсов в России
8. Основные положения ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
9. Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие планирования использования земельных ресурсов
10. Каковы полномочия органов государственной власти в области планирования использования земельных ресурсов?
11. Каковы полномочия органов местного самоуправления в области планирования использования земельных ресурсов?
12. Что такое территориальное планирование?
13. Как можно использовать результаты прогноза рынка недвижимости?
14. В чем отличительные особенности формализованных методов прогнозирования и планирования?
15. Охарактеризуйте основные субъективные методы прогнозирования
16. В чем заключается содержание метода мозгового штурма?
17. Каковы требования к эксперту при использовании субъективных методов?
18. Какие принципы лежат в основе метода Дельфи?
19. Дайте краткую характеристику современных методов планирования использования земель
20. Объясните содержание элементов дорожной карты
21. Чем отличается метод сценариев от метода дерева целей?
22. Какие методы планирования знаете? Кратко охарактеризуйте.
23. Нормативно-правовая база территориального планирования
24. Назовите основные документы территориального планирования
25. Охарактеризуйте содержание схем территориального планирования РФ
26. Какие материалы необходимы для обоснования схем территориального планирования?
27. Охарактеризуйте содержание схем территориального планирования муниципального образования
28. Как происходит процесс образования земельных участков?
29. Как осуществляется предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности?
30. В каких случаях допускается принудительное изъятие земельных участков?
31. Что такое перераспределение земель? Как его проводят?
32. Что такое форсайт-исследования?
33. Каковы требования к экспертам, участвующим в форсайт-исследованиях?
34. Каковы характеристики исходных данных для планирования использования земель?
35. Что такое внутренняя информация и назовите его источники?
36. Что такое внешняя информация и назовите его источники?
37. Объясните понятие «правильность исходной информации»
38. Объясните понятие «достоверность исходной информации»
39. Объясните понятие «полнота исходной информации»
40. Какая информация из ЕГРН может использоваться при планировании использования земель?
41. Какая информация из государственного фонда данных может применяться при планировании использования земель?
42. Назовите принципы организации работ по планированию использования земель?
43. Как определить эффективность планирования использования земель?
44. Каковы основные направления применения результатов планирования использования земель?
45. Каким требованиям должны отвечать исполнители планировочных работ?
46. Что представляет собой ФГИС Территориальное планирование?
47. Что представляет собой Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)?
48. Какие ПО можно использовать в практической работе в области территориального планирования?

Критерии оценивания:

«Отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные

программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо»- заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно»- заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для зачета

ПК-3

1. Охарактеризуйте исторические этапы планирования использования земельных ресурсов
2. Каковы цели и задачи планирования использования земельных ресурсов?
3. Что входит в функции планирования использования земельных ресурсов?
4. Каковы принципы планирования использования земельных ресурсов?
5. Каковы современные задачи планирования использования земельных ресурсов?
6. Что знаете о зарубежном опыте планирования использования земельных ресурсов?
7. Назовите отличительные особенности планирования использования земельных ресурсов в России
8. Основные положения ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
9. Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие планирование использования земельных ресурсов
10. Каковы полномочия органов государственной власти в области планирования использования земельных ресурсов?
11. Каковы полномочия органов местного самоуправления в области планирования использования земельных ресурсов?
12. Что такое территориальное планирование?
13. Как можно использовать результаты прогноза рынка недвижимости?
14. В чем отличительные особенности формализованных методов прогнозирования и планирования?
15. Охарактеризуйте основные субъективные методы прогнозирования
16. В чем заключается содержание метода мозгового штурма?
17. Каковы требования к эксперту при использовании субъективных методов?
18. Какие принципы лежат в основе метода Дельфи?
19. Дайте краткую характеристику современных методов планирования использования земель
20. Объясните содержание элементов дорожной карты
21. Чем отличается метод сценариев от метода дерева целей?
22. Какие методы планирования знаете? Кратко охарактеризуйте.
23. Нормативно-правовая база территориального планирования
24. Назовите основные документы территориального планирования
25. Охарактеризуйте содержание схем территориального планирования РФ
26. Какие материалы необходимы для обоснования схем территориального планирования?
27. Что представляет собой ФГИС Территориальное планирование?
28. Что представляет собой Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)?

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные темы курсовых работ

1. Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования _____ улуса(наслега)
2. Правовые основы планирования использования земельных ресурсов на примере _____
- 3.Схемы _____ землеустройства _____ муниципального образования _____ улуса(наслега)
4. Информационное обеспечение планирования использования земельных ресурсов на примере _____
- 5.Природно-сельскохозяйственное районирование на примере _____ улуса(наслега)
- 6.Планирование и организация использования земель сельскохозяйственного значения на примере _____ улуса(наслега)
- 7.Развитие и размещение агропромышленного комплекса на примере _____ улуса(наслега)
- 8.Мероприятия по охране земельных ресурсов на примере _____ улуса(наслега)
9. Зонирование территорий на примере _____
10. Перспективное использование земельных ресурсов на примере _____ улуса (наслега)
- 11.Перспективное планирование размещения объектов недвижимости на примере (_____)
12. Планирование использования земель _____ района
- 13.Повышение эффективности использования земель _____ района
- 14.Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов в _____
15. Территориальное планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов в _____
16. Эффективность использования земель _____ (на примере _____)
- 17.Электронное информационное межведомственное взаимодействие в области территориального планирования на примере субъекта РФ

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- сделан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «Хорошо»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «Удовлетворительно»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка «Неудовлетворительно»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в конце 1 семестра и завершает изучение дисциплины Градостроительный кадастр в такой форме, как *зачет* по дисциплине (модулю), который проводится *в устной или письменной формах, в форме контрольного тестирования*.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ*.

Время выполнения заданий зависит от вида и сложности заданий

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием Moodle (sdo.agatu.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		определенного раздела дисциплины;					
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = 0,59	+		
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме ит.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;	+		

				<p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
4.	Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для</p>	Задания для решения кейс-задачи	<p>Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.</p>		+	+

		<p>определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		работы студента по решению кейса подлежат контролю.					
5.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие содержания</u> теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы</u>, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме</p>		+	+

		<p>вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	<p>ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				непонимание проблемы. Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.			
б.	Курсовая работа (КР)	Письменная расчетно-аналитическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйствующих субъектов, производств, технологий, предприятий и их структурных подразделений; включает обзор результатов деятельности объекта исследования, характеристику проблем и обоснованные варианты их решения, предложенные студентом.	Перечень тем к курсовым работ. Образцы презентаций.	Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если: - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлен список использованных источников по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям. Оценка "ХОРОШО": - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы в целом соответствует заявленной теме; - работа актуальна, написана самостоятельно;	+	+	+

			<ul style="list-style-type: none"> - дан анализ степени теоретического исследования проблемы; - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; - теоретические положения сопряжены с практикой; - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; - практические рекомендации обоснованы; - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; - составлен список использованных источников по теме работы. <p>Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы; - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; <p>Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный 			
--	--	--	--	--	--	--

				характер; - предложения автора четко не сформулированы.			
7.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки и. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении</p>	+	+	+

				предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Общие сведения							
1.1	Введение в дисциплину /Лек/	ПК-3	У, КЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.2	введение в дисциплину /Лаб/	ПК-3	РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.3	Организационно-правовые основы территориального планирования РФ /Лек/	ПК-3	У	0	0	0	0	0
1.4	Организационно-правовые основы территориального планирования РФ /Лаб/	ПК-3	К	10	0-5	6-7	8-9	10
1.5	Содержание документов территориального планирование РФ. Федеральная государственная информационная система «Территориальное планирование». /Лек/	ПК-3	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.6	Содержание документов территориального планирование РФ. Навыки работы в Федеральной государственной информационной системе «Территориальное планирование» /Лаб/	ПК-3	Т, РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.7	Межведомственное взаимодействие в области землеустройства и кадастра. Применять в коммуникационном процессе государственные порталы Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) /Лек/	ПК-3	У	10	0-5	6-7	8-9	10
1.8	Межведомственное взаимодействие в области землеустройства и кадастра. Навыки работы в РСМЭВ /Лаб/	ПК-3	РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.9	Информационно-телекоммуникационное сопровождение территориального планирования в РФ/Лек/	ПК-3	У	0	0	0	0	0
1.10	Информационно-телекоммуникационное сопровождение территориального планирования в РФ. Навыки работы в ППК /Лаб/	ПК-3	РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.11	Программные обеспечения территориального планирования /Лаб/	ПК-3	РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.12	Реферат /Ср/	ПК-3	Р	10	0-5	6-7	8-9	10
	ЗАЧЕТ		3	100	0-35	50-55	80-81	100
	Раздел 2. Территориальное планирование субъектов РФ	ПК-3						
2.1	Схемы территориального планирования субъектов РФ /Лек/	ПК-3	У	0	0	0	0	0

2.2	Схемы территориального планирования субъектов РФ, в т.ч. РС (Я) /Лаб/	ПК-3	РПЗ, КЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
2.3	Схема территориального планирование муниципального района /Лек/	ПК-3	У, КЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
2.4	Схема территориального планирование муниципального района. Работа в ПО ГИС-Панорама. /Лаб/	ПК-3	РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
2.5	Содержание документов территориального планирование субъекта РФ и муниципального образования /Лек/	ПК-3	У	0	0	0	0	0
2.6	Содержание документов территориального планирование субъекта РФ /Лаб/	ПК-3	РПЗ, КЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
2.7	Содержание документов территориального планирование муниципальных образований /Лаб/	ПК-3	РПЗ, Т	10	0-5	6-7	8-9	10
2.8	Документы территориального планирования муниципальных образований /Лек/	ПК-3	У	0	0	0	0	0
2.9	Документы территориального планирования муниципальных образований /Лаб/	ПК-3	Т, РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
2.10	Анализ сведений в области территориального планирования/Лек/	ПК-3	У	0	0	0	0	0
2.11	Анализ сведений в области территориального планирования. Работа с ПО Word, Exsel, Mio. /Лаб/	ПК-3	К, КЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
2.12	Комплексные программы социально- экономического развития субъектов РФ муниципальных образований /Лек/	ПК-3	У	0	0	0	0	0
2.13	Комплексные программы социально- экономического развития субъектов РФ /Лаб/	ПК-3	РПЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
2.14	Комплексные программы социально- экономического развития муниципальных образований /Лаб/	ПК-3	РПЗ, КЗ	10	0-5	6-7	8-9	10
2.15	Курсовая работа /КРС/	ПК-3	КР	10	0-5	6-7	8-9	10
	ЭКЗАМЕН		Э	100	0-35	50-55	80-81	100

* -указать У- устный ответ, К- контрольная работа, Т- тестовое задание и т.п

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Доцент, кандидат педагогических наук,
зав.каф. СГД ЭФ ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

07.06.2021



Н.К. Лотова