

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 Факультет Лесного комплекса и землеустройства
 Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

Регистрационный номер №10-11/38

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

25.05. 2021 г.

Кадастр недвижимости и мониторинг земель

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройство и ландшафтная архитектура

Учебный план b210302_21_1_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 7 ЗЕТ

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 112,3

самостоятельная работа 113

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6

зачеты 5


курсовые проекты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	15 2/6		14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные			16	16	16	16
Практические	32	32	32	32	64	64
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	12	12			12	12
Итого ауд.	48	48	64,3	64,3	112,3	112,3
Контактная работа	48	48	64,3	64,3	112,3	112,3
Сам. работа	60	60	53	53	113	113
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	252	252


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «27» мая 2021 г. протокол №58.

Разработчик (и) РПД: к.с.-х.н., доц., Гаврильева Н.К. / 


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А.

/  /
подпись фамилия, имя, отчество


Протокол от « 20 » МАЯ 2021 г. № 22.

Зав. профилирующей кафедрой _____

/  /
подпись Старостина А.А. /
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 20 » МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета _____

/  /
подпись Петрова Н.И. /
фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №8 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета _____

/  /
подпись Слепцова М.В. /
фамилия, имя, отчество

« 24 » МАЯ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«29» 09 2022 г. №1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 22 / 23 уч.г.

на заседании кафедры Зи А протокол от «03» 10 2022 г. № 05.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«23» 05 2023 г. №9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 23 / 24 уч.г.

на заседании кафедры Зи А протокол от «05» 06 2023 г. № 29

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в / уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » 20 г. № .

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в / уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » 20 г. № .

Зав. кафедрой _____ / _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель.

Задачи: приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства и определение цели, характера и содержания на современном этапе данных мониторинга земель в системе эффективного управления земельными ресурсами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	основные понятия и определения теории земельного кадастра;
2.1.2	фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;
2.1.3	методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов;
2.1.4	основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций;
2.2 Уметь:	
2.2.1	применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра ;
2.2.2	анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения;
2.2.3	проводить бонитировку земель, применять показатели внутрихозяйственной оценки земель;
2.2.4	работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре;
2.2.5	применять данные оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства;
2.2.6	применять земельно-кадастровую информацию при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства;
2.3 Владеть:	
2.3.1	освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов;
2.3.2	изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель;
2.3.3	освоить принципы ведения земельного кадастра;
2.3.4	методику кадастрового деления территории и правила идентификации объектов кадастрового учета;
2.3.5	правила и порядок ведения кадастровой документации в органах кадастрового учета;
2.3.6	методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью;
2.3.7	приемами и методами обработки геодезической информации для целей землеустройства и кадастров.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Геодезия
3.1.2	Информатика
3.1.3	Экология
3.1.4	Основы кадастра недвижимости
3.1.5	Экономика
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Типология объектов недвижимости
3.2.2	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП		
Неделя	15 2/6		14 2/6			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП	уП	рП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные			16	16	16	16
Практические	32	32	32	32	64	64
Курсовая работа			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	12	12			12	12
Итого ауд.	48	48	64,3	64,3	112,3	112,3
Контактная работа	48	48	64,3	64,3	112,3	112,3
Сам. работа	60	60	53	53	113	113
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	252	252

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Введение						
1.1	Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
1.2	Написание реферата на тему «Информационное обеспечение ГКН» /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
	Раздел 2.Кадастровое деление						
2.1	Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления. Цели и состав кадастрового деления. Единицы кадастрового деления. Назначение кадастрового деления. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
2.2	Планово-картографические материалы, используемые при кадастре /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
2.3	Правовые основы землеустройства, кадастра и мониторинга земель /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э1 Э8 Э10 Э13	0	
2.4	Сопоставление границ муниципальных образований с кадастровым делением кадастрового округа. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	4	
2.5	Основы кадастрового деления. Изменение кадастрового деления. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	

	Раздел 3.Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках						
3.1	Общее описание. Состав работ. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках. Систематизация собранных сведений о земельных участках. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.Составление инвентаризационной описи. Утверждение инвентаризационной описи. /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
3.2	Применение кадастровой информации /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
3.3	Систематизация собранных сведений о земельных участках. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	2	
	Раздел 4.Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости						
4.1	Общее описание. Состав работ. Прием и регистрация обращения. Оплата сведений ГКН. Поиск участка в базе данных и в архивах. Определение объема запрашиваемых сведений.Подготовка выходных документов. Регистрация выдачи сведений ГКН. /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
4.2	Состав кадастровой документации /Ср/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
4.3	Прием и регистрация обращения. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	2	
4.4	Гос.пошлина предоставляемых сведений /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	2	
4.5	Поиск участка в базе данных ЕГРЗ. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	2	
	Раздел 5.Государственный кадастровый учет земельных участков						

5.1	Общее описание. Состав работ. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера. Подготовка и печать форм ГРЗ КР. Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных. Формирование кадастрового дела. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
5.2	Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости. Подготовка кадастрового плана территории. /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
5.3	Использование публичной части портала ГИС для пользователей /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
5.4	Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
5.5	Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
5.6	Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений . Присвоение кадастрового номера. /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
5.7	Формирование кадастрового дела. /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
5.8	Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
5.9	Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости. /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
5.10	Подготовка кадастрового плана территории. /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
	Раздел 6.Порядок проведения централизованного учета						

6.1	Общее описание. Организация информирования заявителей. Обязанности должностных лиц. Условия и сроки предоставления государственной услуги. Административные процедуры. Последовательность действий. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов. Внесение сведений в основные документы ГКН. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
6.2	Формирование автоматизированных информационных систем кадастра недвижимости. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
6.3	Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
6.4	Проверка предоставленных заявителем документов. /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
6.5	Внесение сведений в основные документы /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
6.6	Административные процедуры. Последовательность действий. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
6.7	Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов. Внесение сведений в основные документы ГКН. /Лаб/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
	Раздел 7. Структура и содержание мониторинга земель						

7.1	Термины и понятия государственного мониторинга земель. Глобальный (биосферный) мониторинг земель. Национальный мониторинг. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Фоновый мониторинг. Импактный мониторинг. Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду. Показатели класса опасности. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
7.2	Загрязнение земель. Виды загрязнения земель. /Ср/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
7.3	Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Фоновый мониторинг. Импактный мониторинг. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
7.4	Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. /Лаб/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
	Раздел 8. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель						
8.1	Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ. Что включает в себя государственный мониторинг земель? Компоненты государственного мониторинга земель. Цель государственного мониторинга земель. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель. /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э1 Э2 Э10 Э13	0	
8.2	Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель. Субъекты государственного мониторинга земель. Объект государственного мониторинга земель. Единицы государственного мониторинга земель. Основные требования к описанию единицы мониторинга земель. /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
8.3	Источники получения информации для государственного мониторинга земель. /Пр/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э10 Э13 Э15	0	

8.4	Источники получения информации для государственного мониторинга земель. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель локального уровня. Наблюдения государственного мониторинга земель. Базовые наблюдения. Периодические наблюдения. /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э10 Э13	0	
8.5	Этапы развития мониторинга земель. /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
8.6	Периодические наблюдения. /Лаб/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
	Раздел 9. Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель						
9.1	Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель в сфере информационного обеспечения. Система взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель. Функции Роснедвижимости по организации взаимодействия в сфере государственного мониторинга земель на федеральном уровне. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
9.2	Взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, направленное на осуществление государственного мониторинга земель. Регламент обмена информацией. Техническое регулирование государственного мониторинга земель. /Ср/	6	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
9.3	Органы, принимающие участие в осуществлении государственного мониторинга земель. Функции Роснедвижимости по организации взаимодействия в сфере государственного мониторинга земель на федеральном уровне. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
	Раздел 10. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях						

10.1	Единая система показателей государственного мониторинга земель (ЕСП ГМЗ). Показатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор данных на полигонах мониторинга земель. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
10.2	Наблюдаемые процессы. /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
10.3	Показатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
10.4	Источники получения базовой информации, необходимой для ведения государственного мониторинга земель. /Лаб/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
	Раздел 11. Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов						
11.1	Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
11.2	Пространственные данные. /Лаб/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
11.3	Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
	Раздел 12. Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях						

12.1	Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель. Федеральный мониторинг земель. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации. Состав работ государственного мониторинга земель на региональном уровне. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном уровне. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
12.2	Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне. /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
12.3	Дистанционные и наземные средства мониторинга земель. Информационное обеспечение мониторинга экологических изменений земельных ресурсов. Основные негативные процессы использования земель. Проблемы предупреждения и устранения последствий негативных процессов. Приемы устранения влияния негативных процессов. /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
12.4	Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. /Пр/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
12.5	Информационное обеспечение мониторинга экологических изменений земельных ресурсов /Лаб/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	
12.6	Курсовая работа /КРС/	6	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Э2 Э10 Э13	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).
Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	электронно-библиотечная система
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»
Э3	Федеральный портал Российское образование
Э4	Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
Э5	Сайт филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по РД
Э6	Сайт Федеральной службы земельного кадастра России
Э7	Сайт Российской национальной библиотеки;
Э8	Сайт НПП «Гарант-Сервис»
Э9	Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
Э10	Сайт Научной электронной библиотеки;
Э11	Сайт Министерство экономического развития РФ.
Э12	Сайт Консорциум «Кодекс» www.kodeks.net http://elibrary.ru
Э13	Сайт АО «Консультант Плюс»
Э14	О создании Государственного кадастра объектов недвижимости. (Материалы заседания Правительства РФ 08.09.05 г.)/ Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование. – 2005 - №4(25). [Электронный ресурс] // Интернет-версия журнала. – Режим доступа: journal/journal_25_26.htm .
Э15	Национальный цифровой ресурс Руконт:
Э16	Минэкономразвития, официальный сайт
Э17	Информационно-правовая система «Гарант»
Э18	Журнал «Вестник Росреестра»
Э19	Долганова Н.С. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 331-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Постатейный) [Электронный ресурс] / Н.С. Долганова, В.А. Зюзин, А.Н. Королев, А.А. Назимова. – М. – 2008 // Персональный сайт независимого юриста Романова А.А. – Режим доступа:

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.1.3	Adobe Reader
7.3.1.4	AvtoCad
7.3.1.5	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.1.7	Adobe Reader
7.3.1.8	Windows 7
7.3.1.9	MicrosoftOffice 2016

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	Википедия
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию

взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (нормативно-правовая литература, учебник для бакалавров формата PDF Валамов А.А. " Основы кадастра недвижимости" 2013г, город Москва и другая литература, слайды Power Point "Основы кадастра недвижимости").
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 12. настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).
- аудитория для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованном классе (проектор, мобильный навесной экран, ноутбук, сетевой фильтр) 2.418 А;
- учебные аудитории для занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором 2.419;
- для самостоятельной работы аудиторий с интерактивными досками в аудиториях (2.405, использование наглядных пособий, информационных справочных систем «Гарант», «Консультант-плюс», AutoCAD;
- аудитория для курсового проектирования или (аудитория для выполнения курсовых работ) в .418 А;
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в 1.416.
- специализированная мебель для обучающихся: столы – 12, стулья – __, скамьи __ доска меловая – 1 шт., люстра _ - рожковая – _ шт., рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями

здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yasa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинское-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б1.В.13 Кадастр недвижимости и мониторинг земель

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 144 / 4 з.ед.

Якутск 2021

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Разработчик(и): канд.с-х.,доц., Гаврильева Н.К.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета _____ / Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 2 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета _____ / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

«24» МАЯ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Кадастр недвижимости мониторинг земель» представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.usaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ОПК - 3</i>	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> основные понятия и определения теории земельного кадастра; фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов;</p> <p><i>Умеет:</i> применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра ; анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения; проводить бонитировку земель, применять показатели внутрихозяйственной оценки земель; работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре;</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов; изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель; освоить принципы ведения земельного кадастра;</p>
<i>ПК - 4</i>	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> разработки и использования методов землеустроительного проектирования</p>
		<p><i>Умеет:</i> осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;</p>

	II этап формирования	<i>Владеть:</i> основ нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;
ПК -5	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные понятия, задачи, принципы, и составные части землеустройства кадастров, мниоринга земель, методы исследований и анализ результатов данных по земеустройству и кдастрам <i>Умеет:</i> применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастр; анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения; применять данные оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства;
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> приемами и методами обработки информации, методикой и практикой учета, вести практичксие расчеты и анализ результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

Каждый этап (знать, уметь, владеть) должен включать конкретное описание планируемого результата. Например: *Уметь использовать основные методы информационной защиты. Противопоставлять их оказываемому внешнему воздействию.*

Этап знать: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *знать, определять, описывать, воспроизводить, перечислять, называть, представлять, формулировать, излагать и т.п.*

Этап уметь: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

Этап владеть: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач. Для формулировки показателей можно использовать глаголы: *применять, вычислять, классифицировать, строить, демонстрировать, иллюстрировать, интерпретировать, модифицировать, оперировать, организовывать и т.п.*

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	<i>ОПК - 3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</i>	
	<i>ПК- 4 - пособностью использовать мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрах</i>	
	<i>ПК – 5 - способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</i>	
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)

Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: <i>ОПК – 3, ПК- 4, ПК – 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и определения теории земельного кадастра; фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций; - метод землеустроительного проектирования; - основы землеустройства и кадастра 	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: <i>ОПК – 3, ПК- 4, ПК – 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> - применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра ; анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения; проводить бонитировку земель, применять показатели внутрихозяйственной оценки земель; работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре; применять данные оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства; применять земельно-кадастровую информацию при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства; - разработки и использования методов землеустроительного проектирования; - применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра 	
Владеть: <i>ОПК – 3, ПК- 4, ПК – 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> - освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов; изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель; освоить принципы ведения земельного кадастра; методику кадастрового деления территории и правила идентификации объектов кадастрового учета; правила и порядок ведения кадастровой документации в органах кадастрового учета; методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью; приемами и методами обработки геодезической информации для целей землеустройства и кадастров; - методикой разработки проектных решений в землеустройстве; - приемами и методами обработки информации 	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: <i>ОПК – 3, ПК- 4, ПК – 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и определения теории земельного кадастра; фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации; - использование методов землеустроительного 	90 – 76 Хорошо (зачтено)

	<p>проектирования;</p> <p>- методы получения и обработки использования информации</p>	
<p>Уметь: ОПК – 3, ПК- 4, ПК – 5</p>	<p>- применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра ;</p> <p>анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения;</p> <p>проводить бонитировку земель, применять показатели внутрихозяйственной оценки земель;</p> <p>работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре;</p> <p>применять данные оценки земель в анализе хозяйственной деятельности и выявлении резервов сельскохозяйственного производства;</p> <p>- осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству;</p> <p>- анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения</p>	
<p>Владеть: ОПК – 3, ПК- 4, ПК – 5</p>	<p>- освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов;</p> <p>изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель;</p> <p>освоить принципы ведения земельного кадастра;</p> <p>методику кадастрового деления территории и правила идентификации объектов кадастрового учета;</p> <p>правила и порядок ведения кадастровой документации в органах кадастрового учета;</p> <p>- методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>- приемами и методами обработки информации, методикой и практикой учета, вести практические расчеты</p>	
<p>Уровень 3 (высокий)</p>	<p><i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i></p>	
<p>Знать: ОПК – 3, ПК- 4, ПК – 5</p>	<p>- основные понятия и определения теории земельного кадастра;</p> <p>фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;</p> <p>методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов;</p> <p>- разработки и использования методов землеустроительного проектирования;</p> <p>- основные понятия, задачи, принципы, и составные части землеустройства кадастров, мниоринга земель, методы исследований и анализ результатов данных по землеустройству и кадастрам</p>	
<p>Уметь: ОПК – 3, ПК- 4, ПК – 5</p>	<p>- применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра ;</p> <p>анализировать основные тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные решения;</p> <p>проводить бонитировку земель, применять показатели внутрихозяйственной оценки земель;</p> <p>работать с земельно-кадастровой документацией, с планово-картографическими материалами, используемыми при земельном кадастре;</p> <p>- осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;</p> <p>- применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастр; анализировать основные</p>	<p>100 – 91 Отлично (зачтено)</p>

	тенденции изменения состояния земельного фонда и принимать правильные	
Владеть: ОПК – 3, ПК- 4, ПК – 5	- освоить методику и практику по учету земельного фонда на уровне хозяйств и административных районов; изучить и вести практические расчеты по бонитировке почв и экономической оценке земель; освоить принципы ведения земельного кадастра; - основ нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; - приемами и методами обработки информации, методикой и практикой учета, вести практические расчеты и анализ результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	

Показатели сформированности компетенции - это планируемые результаты обучения:

«**знать**» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«**уметь**» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«**владеть**» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).

4.1. Тесты для оценки знаний

ОПК-3

Сколько выделяют категорий земель ?

-7+

-8

-6

-3

-9

К категориям земель относят

- земли сельскохозяйственного назначения;+
- земли мелиоративного назначения
- земли транспортного назначения
- земли дорожного назначения
- земли общего пользования

Какие земли относятся к сельскохозяйственным землям?

- залежные земли+
- земли общего пользования
- неиспользуемые земли
- земли под древесно-кустарниковой растительностью
- нарушенные земли

Сколько видов земель относится к сельскохозяйственным землям?

- 3
- 4+
- 5
- 8
- 7

Объект земельного кадастра

- земельный фонд+
- природные ресурсы
- полезные ископаемые
- растительный покров
- водные объекты

К какой категории земель относятся земли общего пользования?

- земли сельскохозяйственного назначения;
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов;+
- земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения;
- земли запаса
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов

К какой категории относятся земельные участки, предоставленные для ведения крестьянских (фермерских) хозяйств?

- земли сельскохозяйственного назначения;+
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов;
- земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения;
- земли запаса
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов

Залежные земли — это:

- земли, утратившие свою природно-историческую и хозяйственную ценность в результате вредного антропогенного воздействия и находящиеся в состоянии, исключающем их эффективное использование по основному целевому назначению.
- земли, которые ранее использовались как пахотные и более одного года, начиная с осени, не используются для посевов сельскохозяйственных культур и не подготовлены под пар+
- земли, которые в результате природных (и антропогенных) процессов находятся в состоянии не пригодном для их хозяйственного использования
- неиспользуемые земли
- нарушенные земли

Дайте определение земель лесного фонда

-земли, покрытые насаждениями, в том числе полегающие лесные полосы, расположенные на землях сельскохозяйственного назначения

— нелесные земли, а также лесные земли (покрытые и не покрытые лесом), предоставленные для ведения лесного хозяйства+

-земли занятые многолетними растениями с древесными стеблями.

— земли покрытые древесно-кустарниковой растительностью

-земли занятые многолетними насаждениями

Единый реестр административно-территориальных и территориальных единиц содержит

-сведения о ценах на земельные участки и объекты недвижимого имущества, расположенные на этих участках

-сведения о ценах на земельные участки и на объекты недвижимости, находящиеся на этих участках, зафиксированных на момент совершения сделок с этими участками.

-сведения о стоимости земельных участков, полученные при проведении их оценки

— сведения об арендной плате и платежах за земельные участки

-сведения о наименованиях, размерах и границах административно-территориальных и территориальных единиц, их административных центров+

Категории землепользователей это

-группы субъектов земельных отношений, сформированные по основным направлениям хозяйственной деятельности на земле и целям предоставления им земельных участков.+

-группа физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющие торговлю

-группа объектов одного назначения

-группа объектов сельскохозяйственного назначения

-группа субъектов обратившихся в землеустроительные органы с целью предоставления земельных участков

Первичной территориальной единицей поучастковой кадастровой оценки является:

- территория сельскохозяйственной организации
- отдельно обрабатываемый земельный участок+
- земельный фонд административного района
- вид земель
- участки осушенных земель

Часть поверхности земли, имеющая установленные границы, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики,— это:

- земельный участок; +
- земельный фонд;
- земельные ресурсы
- объект для разведения с.х. животных
- природные ресурсы

ПК-4

Одним из этапов кадастровой оценки земель является:

- оценка ущерба от антропогенного воздействия на землю
- рыночная оценка природных ресурсов
- оценка технологических свойств земельных участков+
- защита земель от разных загрязнений
- топографо-геодезические съемки

Начальным этапом кадастровой оценки земель является:

- формирование рабочих (оценочных) участков+
- определение основных экономических показателей
- определение площадей рабочих участков
- работы по разработке комплекса землеохранительных мероприятий

-комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ земельных участков

К основному свойству почв, определяющему их типовые различия, относят:

- сумму поглощенных оснований
- строение почвообразующих пород+
- глубину залегания грунтовых вод
- состояние растительного покрова
- наличие водных объектов

Балл бонитета это:

- относительный показатель плодородия данной почвы по сравнению с наилучшей (эталонной) +
- относительный показатель плодородия данной почвы по сравнению с наихудшей
- относительный показатель плодородия данной почвы по сравнению с почвой со средними показателями плодородия
- показатель экологического состояния участка
- показатель экономической стабильности использования участка

Бонитировка почв заключается в определении

- стоимости земельных участков
- относительной пригодности рабочих участков для возделывания основных сельскохозяйственных культур исходя из почвенного покрова и наличия факторов, дополнительно влияющих на урожайность+
- доходности отдельно обрабатываемых земельных участков
- площади земельного участка
- удельного периметра земельного участка

Угол наклона на участке определяют с учетом

- площади эродированных земель в границах участка
- общего измеренного периметра оценочного участка
- суммарной длины горизонталей в границах участка+
- содержания основных агрохимических элементов
- удельного периметра

Нормативная урожайность сельскохозяйственных культур методом распределения базисной урожайности определяется по формуле:

$$-Y = Цб * Б + Уб(1 - a) +$$

$$-Y = Цб * Б - Уб(1 - a)$$

$$-Y = Цб * Б + Уб(1 + в)$$

$$-Y = Цб * Б + Уб$$

$$-Y = Цб * Б + (1 + в)$$

При формировании рабочих (оценочных) участков учитывают:

- основные направления развития сельскохозяйственного производства
- почвенно-экологические условия+
- особенности территориальной структуры систем природопользования
- состояние окружающей среды
- уровень залегания грунтовых вод

ПК-5

Регистр стоимости земельных участков содержит:

- сведения о ценах на земельные участки и на объекты недвижимости, находящиеся на этих участках, зафиксированных на момент совершения сделок с этими участками.
- сведения о стоимости земельных участков, полученные при проведении их оценки+

- сведения об арендной плате и платежах за земельные участки
- сведения о эрозионном состоянии участка
- сведения о ценах земельных участков

Реестр цен на земельные участки содержит

- сведения о ценах на земельные участки и объекты недвижимого имущества, расположенные на этих участках+
- сведения о ценах на земельные участки и на объекты недвижимости, находящиеся на этих участках, зафиксированных на момент совершения сделок с этими участками.
- сведения о стоимости земельных участков, полученные при проведении их оценки
- сведения об арендной плате и платежах за земельные участки
- сведения о эрозионном состоянии участка

В Республике приоритет имеют земли:

- земли сельскохозяйственного назначения;+
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов;
- земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения;
- земли природоохранного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения;
- земли лесного фонда;

$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

4.2. Фонд практических вопросов для оценки умений, владений

ОПК-3

1. Анализ современного состояния и использования земель области.
2. Кадастровое деление территории РФ.
3. Проведение технической инвентаризации недвижимости.
4. Формирование инвентарного дела
5. Присвоение кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимости.
6. Подготовка технического паспорта здания, помещения (квартиры).
7. Разработка адресного реестра и оформление адресного плана.

ПК-4

- 1) В каких областях решаются задачи УЗР с помощью использования информации ГКН?
- 2) Документация современных кадастров включает в себя ...
- 3) Какие функции выполняет ГКН в системе УЗР?
- 4) Документ имеющий правоподтверждающий характер собственности.
- 5) Что такое кадастровая деятельность?
- 6) Состав объектов Государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
- 7) Сведения объекта недвижимости

ПК-5

1. Основные понятия и общая характеристика ГКН
2. Составные части системы ГКОН и его структура
3. Зарубежный опыт формирования систем земельного кадастра/
4. Правовое и экономическое содержание земельного кадастра
5. Свойства земли как объекта ГКН
6. Характеристика земельного фонда в мире, РФ и РС(Я)
7. Источники земельно-кадастровой информации и информационные системы
8. Особенности ведения ГКОН для различных административно- территориальных уровней

4.3. Фонд практических задач

ОПК-3

- Кадастровое зонирование территорий природных ресурсов по видам разрешенного пользования.
- Изучение видов земель поселений, зонирование городских территорий, установление границ (городской черты) в масштабе 1:10 000 с использованием палетки.
- Определение площади земельного участка по элементам замкнутого полигонометрического хода (длинам сторон, дирекционным углам, углам поворота хода) и координатной формуле.
- Виды оформления основных нормативно-правовых документов (кадастрового паспорта и др.) на земельные участки и недвижимость.

ПК-4

- Сведения объекта недвижимости
- Опишите процесс государственной регистрации
- Перечислите основные нормативные правовые акты в области регулирования земельных отношений.
- Какие нормативные документы приняты для конкретизации основных положений Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»?
- Раскройте содержание федеральных целевых программ в области ГКН.
- Дайте характеристику Основ государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012—2020 гг.
- Какие этапы формирования организационного механизма ГКН вы знаете?
- Какие государственные услуги предоставляются Росреестром?
- В состав основных документов ГКОН входят..

ПК-5

- 8) Учет входящей документации
- 9) Производственные документы
- 10) Территориальная зона
- 11) Какие зоны относятся к территориальным зонам
- 12) Земельный участок
- 13) Парцеллы
- 14) Формирование кадастрового дела
- 15) Из каких групп состоит КД

Перечень вопросов, выносимых на зачет:

ОПК -3

Что такое государственный земельный кадастр в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

Расскажите о государственная кадастровой оценке с/х угодий

Бонитировка почвы и его цели.

Типы кадастров

Дата принятия и номер закона о ГКН

В ГКН должны быть включены сведения о

Расшифровка РОеестра

Документация современных кадастров включает в себя ...

Какие функции выполняет ГКН в системе УЗР?

Документ имеющий правоподтверждающий характер собственности.

Что такое кадастровая деятельность?

Состав объектов Государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

Сведения объекта недвижимости

Опишите процесс государственной регистрации

Перечислите основные нормативные правовые акты в области регулирования земельных отношений.

Какие нормативные документы приняты для конкретизации основных положений Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»?

Раскройте содержание федеральных целевых программ в области ГЗК и ГКН.

Дайте характеристику Основ государственной политики использования земельного фонда

Российской Федерации на 2012—2020 гг.

Какие государственные услуги предоставляются Росреестром?

В состав основных документов ГКОН входят..

Разделы кадастрового дела

Годезический раздел что в себя включает?

Что в себя включает раздел документации?

Что такое книга учета выданных сведений?

Учет входящей документации

Производственные документы

Территориальная зона

Какие зоны относятся к территориальным зонам

Земельный участок

Парцеллы

Формирование кадастрового дела

Из каких групп состоит КД

Что такое кадастровое дело

ПК-4

Основные понятия и общая характеристика ГКН
Составные части системы ГКОН и его структура
Зарубежный опыт формирования систем земельного кадастра/
Свойства земли как объекта ГКН
Характеристика земельного фонда в мире, РФ и РС(Я)
Источники земельно-кадастровой информации и информационные системы
Особенности ведения ГКОН для различных административно-территориальных уровней
ГКОН как механизм управления земельными отношениями и земельными ресурсами
Эффективность системы ГКОН
Земельно-кадастровая документация
Анализ современного состояния и использования земель области.
Кадастровое деление территории РФ.
Проведение технической инвентаризации недвижимости.
Формирование инвентарного дела

ПК-5

Присвоение кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимости.
Подготовка технического паспорта здания, помещения (квартиры).
Разработка адресного реестра и оформление адресного плана.
Кадастровое зонирование территорий природных ресурсов по видам разрешенного пользования.
Изучение видов земель поселений, зонирование городских территорий, установление границ (городской черты) в масштабе 1:10 000 с использованием палетки.
Определение площади земельного участка по элементам замкнутого полигонометрического хода (длинам сторон, дирекционным углам, углам поворота хода) и координатной формуле.
Виды оформления основных нормативно-правовых документов (кадастрового паспорта и др.) на земельные участки и недвижимость.

Перечень экзаменационных вопросов:

ОПК-3

Расскажите о государственная кадастровой оценке с/х угодий
Бонитировка почвы и его цели.
Типы кадастров
Дата принятия и номер закона о ГКН
В ГКН должны быть включены сведения о
Расшифровка РОсеестра

Документация современных кадастров включает в себя ...

Какие функции выполняет ГКН в системе УЗР?

Документ имеющий правоподтверждающий характер собственности.

Что такое кадастровая деятельность?

Состав объектов Государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

Сведения объекта недвижимости

Опишите процесс государственной регистрации

Перечислите основные нормативные правовые акты в области регулирования земельных отношений.

Какие нормативные документы приняты для конкретизации основных положений Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»?

Дайте характеристику Основ государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012—2020 гг.

Какие государственные услуги предоставляются Росреестром?

В состав основных документов ГКОН входят..

Разделы кадастрового дела

Годезический раздел что в себя включает?

Что в себя включает раздел документации?

Что такое книга учета выданных сведений?

Учет входящей документации

Производственные документы

Территориальная зона

Какие зоны относятся к территориальным зонам

Земельный участок

Парцеллы

Формирование кадастрового дела

Из каких групп состоит КД

Что такое кадастровое дело

ПК-4

Основные понятия и общая характеристика ГКН

Составные части системы ГКОН и его структура

Зарубежный опыт формирования систем земельного кадастра/

Свойства земли как объекта ГКН

Характеристика земельного фонда в мире, РФ и РС(Я)

Источники земельно-кадастровой информации и информационные системы

Особенности ведения ГКОН для различных административно- территориальных уровней

ГКОН как механизм управления земельными отношениями и земельными ресурсами

Эффективность системы ГКОН

Земельно-кадастровая документация

Анализ современного состояния и использования земель области.

Кадастровое деление территории РФ.

Проведение технической инвентаризации недвижимости.

Формирование инвентарного дела

ПК-5

Присвоение кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимости.

Подготовка технического паспорта здания, помещения (квартиры).

Разработка адресного реестра и оформление адресного плана.

Кадастровое зонирование территорий природных ресурсов по видам разрешенного пользования.

Изучение видов земель поселений, зонирование городских территорий, установление границ (городской черты) в масштабе 1:10 000 с использованием палетки.

Определение площади земельного участка по элементам замкнутого полигонометрического хода (длинам сторон, дирекционным углам, углам поворота хода) и координатной формуле.

Виды оформления основных нормативно-правовых документов (кадастрового паспорта и др.) на земельные участки и недвижимость.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень примерных тем для курсовой работы

ОПК -3

- Использование и учет земель пригородных зон.
- Использование и учет земель с особым правовым режимом.

- Использование и учет земель на территории сельского округа.
- Использование земель в городе.
- Использование земель в муниципальном образовании.
- Внутрихозяйственная оценка земель в с.-х. предприятии.
- Применение результатов внутрихозяйственной оценки для расчета кадастровой и рыночной стоимости с.-х. угодий.
- Оценка технологических свойств полей и рабочих участков с.-х. предприятия.
- Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда.
- Государственная кадастровая оценка земель поселений.
- Государственная кадастровая оценка земель с особым правовым режимом.
- Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в районе.
- Государственный контроль за использованием и охраной земель в муниципальном образовании.

ПК-4

Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом их кадастровой оценки.

Земельно-кадастровое зонирование территории и оценка земель административного района.

Земельно-оценочное зонирование территории города.

Кадастр недвижимости в муниципальном образовании.

Кадастр недвижимости и плата за землю.

Кадастр территорий с особым правовым режимом.

Инвентаризация земель поселений в системе земельного кадастра.

Информационное обеспечение ведения кадастра с применением спутниковых систем.

Информационное обеспечение ведения кадастра с применением новых компьютерных технологий.

Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.

Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.

Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков.

Использование современных компьютерных технологий для целей Государственного земельного кадастра.

Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.

Комплексная оценка земель городских поселений (поселков городского типа и городов).

Комплексная оценка земель сельских населенных пунктов.

Обоснование путей рационального использования земель района.

Обоснование экономической эффективности использования естественных кормовых угодий.

Оптимизация использования земель в районе с учетом земельно-кадастровой информации.

Организация ведения кадастра и мониторинга земель с использованием геоинформационных систем.

Организация деятельности уполномоченных органов исполнительной власти по управлению земельными ресурсами.

Организация и планирование работ по земельному кадастру в федеральном государственном предприятии.

Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе.

Организация и управление работами по кадастру областных, городских, районных территориальных отделов системы Роснедвижимости.

Организация и финансирование работ по кадастру в муниципальном образовании.

ПК-5

Организация и финансирование работ по кадастру в субъекте Российской Федерации.

Охрана окружающей среды и использование земель в административном районе.

Оценка земель природоохранного, оздоровительного, историко-культурного назначения.

Оценка земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.

Оценка земли в системе кадастра недвижимости.

Оценка земли и иной недвижимости в муниципальном образовании.

Оценка и использование земель в административном районе.

Применение данных кадастровой оценки земель при земельном кадастре.
Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов.
Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.
Применение земельно-кадастровых данных в сельскохозяйственном производстве.
Применение экономико-математических методов в планировании и управлении работами по земельному кадастру.
Прогнозирование использования земель в субъекте РФ.
Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.
Развитие и совершенствование земельных отношений в муниципальном образовании.
Размещение и использование земель подсобных хозяйств предприятий, организаций и учреждений.
Регистрация земельных участков в системе государственного земельного кадастра.
Регистрация и учет земельных участков в административном районе.
Регистрация и учет земельных участков в городе.
Рекультивация земель в районе на основе использования данных земельного кадастра.
Совершенствование ведения кадастра на основе применения компьютерных технологий.
Совершенствование ведения графического учета земель в районе на основе применения новых информационных технологий.
Совершенствование ведения учета земель в муниципальном образовании.
Совершенствование методики экономической оценки земель населенного пункта.
Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.
Содержание и порядок ведения государственного кадастрового учета земель в районе.
Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в муниципальном образовании.
Состояние и перспективы использования земель в районе.
Управление земельными ресурсами района.
Управление качеством работ по земельному кадастру.
Учет и экономическая оценка земель в районе.
Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
Формирование объектов кадастрового учета земель в кадастровом районе.
Экономика, управление и организация земельно-кадастровых работ в муниципальном образовании.
Экономико-правовое обоснование представления и изъятия земель для несельскохозяйственных нужд.
Экономическая оценка естественных кормовых угодий района.
Экономическая оценка земель в районе.
Экономическая оценка земель в системе земельного кадастра района.
Экономическая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении.
Экономическая оценка земли и арендная плата за землю в сельскохозяйственном предприятии.
Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими.
Экономическая оценка пашни в административном районе.
Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности землеустроительного предприятия.
Экономическое обоснование земельного налога и арендной платы за землю.
Экономическое обоснование отвода земель для несельскохозяйственных нужд.
Экономическое обоснование рыночной стоимости объектов недвижимости.
Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы.
Прогнозирование развития личных подсобных хозяйств в рыночных условиях.
Платежи за землю и их роль в управлении земельными ресурсами.
Зонирование и планирование территории сельского поселения.

Критерии оценивания:

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация и текущий контроль проводится в конце 5 семестра и завершает изучение дисциплины Кадастр недвижимости и мониторинг земель (или какой-то ее части) в такой форме, как защита курсового проекта (работы), зачета по дисциплинам (модулям), экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю), который проводится в устной или письменной формах, в форме контрольного тестирования.

Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ*.

Время выполнения заданий 1 неделя (указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя ...).

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yxaa.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов в оценочном у средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий по вариантам	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	
2.	Расчетно-графическая работа (РГР)	Самостоятельная письменная работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины, включает расчеты, обоснования и выводы. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	<p>Критерием оценки при защите РГР является уровень проведенного исследования, владения теоретическими и практическими знаниями. Учитываются: обоснованность выбора решения; корректность формулировки или применения математической модели; использование необходимых распределений. Оценка «отлично» ставится, если в проведенном исследовании: 1) При решении задачи подробно описана применяемая модель. 2) Указаны используемые распределения случайных величин; 3) Наблюдается полное совпадение расчетных характеристик в пакете прикладных программ и в «Excel»; 4) Квалифицированно описаны полученные результаты. Оценка «хорошо» ставится, если в перечисленных пунктах есть неточности или неверно выполнены п. 3, 4, или 5. Оценка «удовлетворительно» ставится при невыполнении п. 1, 3, и 5.</p>	+	+	

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

3.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины _____	<p>100 баллов - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>75 баллов – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>65 баллов – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>61 баллов – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>60 баллов – ответ отражает систему «житейских» представлений студента на заявленную проблему, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</p>	+		
4.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
5.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, 	+		

		<p>выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме ит.п.</p>		<p>применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
6.	Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работа</p>	Задания для решения кейс-задачи	<p>Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.</p>	+	+	+

		над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговый результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.					
7.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при	Темы докладов, сообщений	10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). 8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 4 балла:		+	+

		развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		<p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
8.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p>		+	+

				<p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
9.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	<p>Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели ДИ.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инновационность идеи • Степень проработки плана • Самопрезентация участников команды и результатов их работы • Активность команды во время групповой работы • Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии) • Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд • Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком 	+	+	+

10.	Курсовой проект (КП)	Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.	Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентации.	<ul style="list-style-type: none"> • Постановка цели и обоснование проблемы проекта; • Глубина раскрытия темы проекта; • Разнообразие источников информации и целесообразность их использования; • Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта; • Анализ работы, выводы и перспективы; • Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе; • Соответствие требованиям; оформления письменной части • Качество проведения презентации; • Качество проектного продукта. 	+	+	+
11.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

1.2.Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоено	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1.Введение							
1.1	Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
1.2	Написание реферата на тему «Информационное обеспечение ГКН» /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 2.Кадастровое деление				0,5			10
2.1	Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления. Цели и состав кадастрового деления. Единицы кадастрового деления. Назначение кадастрового деления. /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
2.2	Планово-картографические материалы, используемые при кадастре /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
2.3	Правовые основы землеустройства, кадастра и мониторинга земель /Пр/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	С	10	0,5	0-5	6-7	10
2.4	Сопоставление границ муниципальных образований с кадастровым делением кадастрового округа. /Пр/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	С	10	0,5	0-5	6-7	10
2.5	Основы кадастрового деления. Изменение кадастрового деления. /Пр/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	С	10	0,5	0-5	6-7	10

	Раздел 3.Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках							
3.1	Общее описание. Состав работ. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках. Систематизация собранных сведений о земельных участках. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.Составление инвентаризационной описи. Утверждение инвентаризационной описи. /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
3.2	Применение кадастровой информации /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
3.3	Курсовая работа на заданную тему /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
3.4	Систематизация собранных сведений о земельных участках. /Пр/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	С	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 4.Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости							
4.1	Общее описание. Состав работ. Прием и регистрация обращения. Оплата сведений ГКН. Определение объема запрашиваемых сведений.Подготовка выходных документов. Регистрация выдачи сведений ГКН. /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10

4.2	Состав кадастровой документации /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
4.3	Прием и регистрация обращения. /Пр/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	С	10	0,5	0-5	6-7	10
4.4	Гос.пошлина предоставляемых сведений /Пр/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	С	10	0,5	0-5	6-7	10
4.5	Поиск участка в базе данных. /Пр/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	С	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 5.Государственный кадастровый учет земельных участков							

5.1	<p>Общее описание. Состав работ. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений Присвоение кадастрового номера. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных. Формирование кадастрового дела. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.</p> <p>/Лек/</p>	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
5.2	<p>Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости. Подготовка кадастрового плана территории. /Ср/</p>	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.3	Использование публичной части портала ГИС для пользователей /Пр/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	С	10	0,5	0-5	6-7	10
5.4	<p>Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете /Ср/</p>	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.5	<p>Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. /Ср/</p>	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.6	<p>Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера. /Ср/</p>	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10

5.7	Формирование кадастрового дела. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.8	Подготовка и выдача кадастрового пас-порта земельного участка. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.9	Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
5.10	Подготовка кадастрового плана террито-рии. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 6.Порядок проведения централизованного учета							

6.1	Общее описание. Организация информирования заявителей. Обязанности должностных лиц. Условия и сроки предоставления государственной услуги. Административные процедуры. Последовательность действий. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов. Внесение сведений в основные документы ГКН. /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
6.2	Формирование автоматизированных информационных систем кадастра недвижимости. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
6.3	Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
6.4	Проверка предоставленных заявителем документов. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
6.5	Внесение сведений в основные документы /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 7. Структура и содержание мониторинга земель							

7.1	Термины и понятия государственного мониторинга земель. Глобальный (биосферный) мониторинг земель. Национальный мониторинг. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Фоновый мониторинг. Импактный мониторинг. Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду. Показатели класса опасности. /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
7.2	Загрязнение земель. Виды загрязнения земель. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 8. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель							

8.1	Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ. Что включает в себя государственный мониторинг земель? Компоненты государственно-го мониторинга земель. Цель государственного мониторинга земель. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель. /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
8.2	Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель. Субъекты государственного мониторинга земель. Объект государственного мониторинга земель. Единицы государственного мониторинга земель. Основные требования к описанию единицы мониторинга земель. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
8.3	Источники получения информации для государственного мониторинга земель. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель локального уровня. Наблюдения государственного мониторинга земель. Базовые наблюдения. Периодические наблюдения. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
8.4	Этапы развития мониторинга земель. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 9. Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель							10

9.1	<p>Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель в сфере информационного обеспечения. Роль ФГУ «Земельная кадастровая палата» в системе взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель. Функции Роснедвижимости по организации взаимодействия в сфере государственного мониторинга земель на федеральном уровне. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. /Лек/</p>	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
-----	---	---------------------	----	----	-----	-----	-----	----

9.2	Взаимо-действия федеральных органов ис-полнительной власти, направленное на осуществление государственного мониторинга земель. Регламент об-мена информации. Техническое ре-гулирование государственного мониторинга земель. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
9.3	Органы, принимающие участие в осуществлении государственного мониторинга земель. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 10.Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях							
10.1	Единая система показателей государственного мониторинга земель (ЕСП ГМЗ). Показатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор данных на полигонах мониторинга земель. /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
10.2	Наблюдаемые процессы. Источники получения базовой информации, необходимой для ведения государственного мониторинга земель. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 11.Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов							

11.1	Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. Пространственные данные. Организация хранения документов. /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
	Раздел 12. Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях							
12.1	Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель. Федеральный мониторинг земель. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации. Состав работ государственного мониторинга земель на региональном уровне. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном уровне. /Лек/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	УР	10	0,5	0-5	6-7	10
12.2	Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10

12.3	Дистанционные и наземные средства мониторинга земель. Информационное обеспечение мониторинга экологических изменений земельных ресурсов. Основные негативные процессы использования земель. Проблемы предупреждения и устранения последствий негативных процессов. Приемы устранения влияния негативных процессов. /Ср/	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	Д	10	0,5	0-5	6-7	10
	Курсовое проектирование	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	РГР	10	0,5	0-5	6-7	10
	Экзамен	ОПК-3 ПК -4 ПК-5	У	10	0,5	0-5	6-7	10

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Доцент, кандидат педагогических наук,
зав.каф. СГД ЭФ ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

07.06.2021



Н.К. Лотова