

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет Лесного комплекса и землеустройства
 Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

Регистрационный номер №10-11/36

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

25.05. 2021 г.

Управление земельными ресурсами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройство и ландшафтная архитектура

Учебный план b210302_21_1_1_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 7 ЗЕТ

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 112,3

самостоятельная работа 113

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6

зачеты 5

курсовые проекты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	15 2/6		14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные			16	16	16	16
Практические	32	32	32	32	64	64
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	10	10	14	14	24	24
Итого ауд.	48	48	64,3	64,3	112,3	112,3
Контактная работа	48	48	64,3	64,3	112,3	112,3
Сам. работа	60	60	53	53	113	113
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «27» мая 2021 г. протокол №58.

Разработчик (и) РПД: ст. преп., Ефремова И.И. /  _____

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А. /  _____ / Старостина А.А. / фамилия, имя, отчество

Протокол от « 20 » МАЯ, 2021 г. № 22.

Зав. профилирующей кафедрой _____ /  _____ / Старостина А.А. / фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 20 » МАЯ, 2021 г.

Председатель МК факультета _____ /  _____ / Петрова Н.И. / фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 8 от « 22 » МАЯ 2021 г.

Декан факультета _____ /  _____ / Слепцова М.В. / фамилия, имя, отчество

« 24 » МАЯ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета  / Легкова И.И.
подпись фамилия, имя, отчество

«29» 09 2022 г. №1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 22 / 23 уч.г.

на заседании кафедры ЗиА протокол от «03» 10 2022 г. №05.

Зав. кафедрой  / Смарогина
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета  / Темцова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество

«23» 05 2023 г. №9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 23 / 24 уч.г.

на заседании кафедры ЗиА протокол от «05» 06 2023 г. №29

Зав. кафедрой  / Смарогина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в / уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » 20 г. № .

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в / уч.г.

на заседании кафедры _____ протокол от « » 20 г. № .

Зав. кафедрой _____ / _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является получение студентами знаний и умений в области профессиональной организационно-управленческой деятельности: земельные и имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости, обоснование технических и организационных решений и др., позволяющих землеустроителю оценить содержание и перспективы направления «землеустройство» в системе современных общественных отношений, освоить научно-прикладной понятийный аппарат, используемый в системе земельных отношений, землеустройства и кадастра.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) овладение понятийным аппаратом в сфере землеустройства, кадастра недвижимости и регистрации прав;
- 2) освоение правил межведомственного взаимодействия между органами государственной и муниципальной власти с применением средств ИТ-технологий;
- 3) определение эффективности системы управления земельными ресурсами;
- 4) формирование представления об использовании современного информационного обеспечения управления земельными ресурсами с применением геоинформационных систем.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМОМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-6: Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости	
ПК-6.1: Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости	
Знать:	
Уровень 1	общие положения регистрации объектов недвижимости, в том числе земельных участков
Уровень 2	общие положения регистрации и учета объектов недвижимости, в том числе земельных участков
Уровень 3	общие положения регистрации, учета, хранения сведений об объектах недвижимости, в том числе земельных участков
ПК-6.2: Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами	
Уметь:	
Уровень 1	применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями
Уровень 2	применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами
Уровень 3	применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами
ПК-6.3: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	
Владеть:	
Уровень 1	нормативные и правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
Уровень 2	применять нормативные и правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
Уровень 3	применять нормативные и правовые акты, регулирующие порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	Технологию регистрации, учета, хранения и передачи соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости с ведением Реестра ЕГРН, при помощи СМЭВ и др. информационных ресурсов
2.2	Уметь:
2.2.1	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами с помощью программы делопроизводства «Дело», с использованием СМЭВ, ЕГРН, применяя программные продукты: ГАИС РС (Я); ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД и др.
2.3	Владеть:

2.3.1	Нормативными правовыми актами, регулиующими порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с помощью СМЭВ, РОСМЭВ, с использованием правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»
-------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В11
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Право (земельное)
3.1.2	Землеустроительное проектирование
3.1.3	Основы кадастра недвижимости
3.1.4	Основы землеустройства
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Территориальное планирование земель
3.2.2	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.2.3	Система государственного и муниципального управления территориями
3.2.4	Цифровые технологии в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости
3.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные			16	16	16	16
Практические	32	32	32	32	64	64
Курсовая работа			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	10	10	14	14	24	24
Итого ауд.	48	48	64,3	64,3	112,3	112,3
Контактная	48	48	64,3	64,3	112,3	112,3
Сам. работа	60	60	53	53	113	113
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	252	252

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

7 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления						
1.1	Основные теоретические положения системы управления /Лек/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
1.2	Основные теоретические положения системы управления./Пр/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э4 Э5 Э7 Э8	0	

1.3	Основные теоретические положения системы управления /Ср/	5	6			0	
	Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами						
2.1	Теоретические основы управления земельными ресурсами /Лек/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
2.2	Теоретические основы управления земельными ресурсами /Пр/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
2.3	Теоретические основы управления земельными ресурсами /Ср/	5	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
	Раздел 3. Земельный фонд РФ как объект управления						
3.1	Земельный фонд РФ как объект управления /Лек/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
3.2	Земельный фонд РФ как объект управления /Пр/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
3.3	Земельный фонд РФ как объект управления /Ср/	5	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
	Раздел 4. Электронное правительство в сфере управления земельными						
4.1	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие. /Лек/	5	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
4.2	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие. /Пр/	5	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	10	
4.3	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие. /Ср/	5	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
	Раздел 5. Проектное управления земельными ресурсами						

5.1	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Проектное управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно- коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др. /Лек/	5	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
5.2	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Проектное управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно- коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др./Пр/	5	16	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
5.3	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Проектное управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно- коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др. /Ср/	5	28	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
Раздел 6. Экономический механизм управления земельными ресурсами							
6.1	Экономический механизм управления земельными ресурсами /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э6 Э7 Э8	0	
6.2	Экономический механизм управления земельными ресурсами /Пр/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э6 Э7 Э8	0	
6.3	Экономический механизм управления земельными ресурсами /Ср/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э6 Э7 Э8	0	
Раздел 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами							
7.1	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Федеральные и региональные информационные ресурсы: ГАИС Минимущества РС (Я), ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД. Программные продукты: ГИС-Панарама, QGIS и др. /Лек/	6	6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
7.2	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Работа в федеральных и региональных информационных ресурсах: ГАИС Минимущества РС (Я), ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД; в программных продуктах: ГИС-Панарама, QGIS и др. /Пр/	6	16	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э9 Э10 Э11 Э12	14	

7.3	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Работа в федеральных и региональных информационных ресурсах: ГАИС Минимущества РС (Я), ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД; в программных продуктах: ГИС-Панарама, QGIS и др. /Лаб/	6	16	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
7.4	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Федеральные и региональные информационные ресурсы: ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД. Программные продукты: ГИС «Панарама», «QGIS» и др. /Ср/	6	17	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
Раздел 8. Управление земельными ресурсами субъектов РФ							
8.1	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многодетных граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)», др. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э7 Э8	0	
8.2	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многодетных граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)», др. /Пр/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э7 Э8	0	
8.3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многодетных граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)», др. /Ср/	6	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э7 Э8	0	
Раздел 9. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях							
9.1	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э7 Э8	0	
9.2	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э7 Э8	0	
9.3	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях /Ср/	6	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э7 Э8	0	

	Раздел 10. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов						
10.1	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование земельных участков. Иные /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
10.2	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование земельных участков. Иные /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
10.3	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование земельных участков. Иные /Ср/	6	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
	Раздел 11. Эффективность системы управления земельными ресурсами						
11.1	Эффективность системы управления земельными ресурсами./Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
11.2	Эффективность системы управления земельными ресурсами. /Пр/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
11.3	Эффективность системы управления земельными ресурсами./Ср/	6	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8	0	
	Курсовая работа (курсовой проект) /КР/	6	0,3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды: Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), экзамен (Э), курсовая работа (КР). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля. Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся, планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Л1. Основная литература	Л2. Дополнительная литература
1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.10.2001. – № 44. – Ст. 4147	1. Федеральный закон Российской Федерации № 101 - ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». – М., 2002.
2. Волков С. Н. Землеустроительное проектирование. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений. В 2-х т. Том 1. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2020. – 540 с. - ISBN 978-5-9215-0481-3 (т. 1)	2. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости // Справочная информационная система КонсультантПлюс, 2019. : – URL: https:// www.consultant.ru
Л3. Волков С. Н. Землеустроительное проектирование. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений. В 2-х т. Том 2. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2020. – 560 с. - ISBN 978-5-9215-0481-7 (т. 2)	3. Земельный кодекс Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010 888-3 № 673-IV [Электронный ресурс] // Справочная информационная система КонсультантПлюс, 2018. : – URL: https:// www.consultant.ru
4. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 157 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00846-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/470695	4. Чертовичкий А. Актуальные вопросы рационального и эффективного использования земельных ресурсов // Международный сельскохозяйственный журнал. – 2019. №4. с 44-47.
5. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев : под общ. ред. А.А. Варламова. – 2-е изд., доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФА-М, 2021. – 280 с. – (Высшее образование : Бакалавриат)	5. Липски С. Важный инструмент управления земельными ресурсами // экономика сельского хозяйства России. – 2019. №7. с 21.
6. Слезко В.В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 0.12737/textbook_5d0c6cc5cccb4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1069171	6. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т. Т. 2: Управление земельными ресурсами. - М.: КолосС, 2018. -528 с.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Calculate Linux, GNU General Public License;
2. GNU General Public License, Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General Public License)
3. Геоинформационная система QGIS <https://qgis.org/ru/site/forusers/download.html>
4. ГИС "Панорама" версия 13 <https://gisinfo.ru/products/map12prof.htm?yclid=14818087639849369599>
5. Доска МИРО https://yandex.ru/search/?text=доска+миро+скачать+бесплатно&lr=74&clid=2261451&win=466&src=suggest_B
6. ZOOM- Идентификатор конференции: 383 880 2812 Код доступа: 113720
<https://us04web.zoom.us/j/3838802812?pwd=djNnR3MvaUZETU5CWGxLSEFDbmVKdz09>
7. Microsoft Teams <https://login.microsoftonline.com>
8. Moodle - Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО Арктического ГАТУ. -
<https://sdo.agatu.ru/course/view.php?id=132908¬ifieditingon=1>
9. Word, Exle, Point

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

- Э1. ЭБС: Знаниум <https://znanium.com/>
- Э2. «Гарант» <https://internet.garant.ru/>
- Э3. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
- Э4. Росреестр <https://rosreestr.gov.ru/>
- Э5. Публичная кадастровая карта <https://pkk.rosreestr.ru>
- Э6. Сайт Налоговой службы <https://Налог.ru>
- Э7. Официальный информационный портал Правительства РС (Я) <https://www.sakha.gov.ru/>
- Э8. Геопортал Республики Саха (Якутия) – СахаГИС: <https://sakhagis.ru/>

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№1.418 Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации. Адрес: г. Якутск, Сергеляхское ш., 3 км, д. 3

Оборудование:

Ноутбук Asus K40C;
Проектор Optoma S322t DLP;
Настенный проекционный экран Lumien Eco Picture (LEP-100103);

Учебная мебель:

Передвижная поворотная доска;
Трибуна;
Стол (преподавательский);
Стол (рабочее место ученика);
Стулья

№ 1.419 Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля промежуточной аттестации. Адрес: г. Якутск, Сергеляхское ш., 3 км, д. 3

Оборудование:

Компьютер (С/Б CS GRATTAGE223-2COM-22070,00, Монитор AOC 18.5 ValueLinee970Swп черный-6620,00, клавиатура+мышь-680,00).

Учебная мебель:

Стол (преподавательский);
Стол (рабочее место ученика);
Стулья

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины приводятся дополнительно

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: • с нарушением зрения; • с нарушением слуха; • с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/>- системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а также поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания. Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)
Факультет Лесного комплекса и землеустройства
Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль): Б1.В.11 Управление земельными ресурсами

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 252 / 7 з.ед.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Разработчик(и): ст. преп., Ефремова И.И.
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 20 » МАЯ 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ / Старостина А.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 20 » МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета _____ / Петрова Н.И.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 8 от «22» МАЯ 2021 г.

Декан факультета _____ / Слепцова М.В.
подпись фамилия, имя, отчество

« 24 » МАЯ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Управление земельными ресурсами» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень и содержание компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК – 6: Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости	I этап формирования	Знать: Технологию регистрации, учета, хранения и передачи соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		Уметь: Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами;
	II этап формирования	Владет: Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Направленность (профиль), специализация «Управление земельными ресурсами», 21.03.02 - Землеустройство и кадастры				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация материально-технического обеспечения	Государственное и муниципальное управление в земельной и имущественной сфере,	ПК-6: Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости	ПК-6.1 Знает технологию регистрации, учета, хранения и передачи соответствующим подразделениям обращений, связанных	10.001 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового

	проектирование, прогнозирование, развитие территорий	объектов недвижимости	с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости; ПК-6.2: Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами; ПК-3: Владеет нормативными правовыми актами, регулирующими порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н
--	--	-----------------------	--	---

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-6: Способен сопровождать деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</i>	
Знать:	общие положения регистрации объектов недвижимости, в том числе земельных участков;	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	применять общие положения регистрации объектов недвижимости, в том числе земельных участков;	
Владеть:	нормативными и правовыми актами, регулирующими порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;	

Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</i>	
Знать:	общие положения регистрации и учета объектов недвижимости, в том числе земельных участков;	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь:	применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы;	
Владеть:	нормативными и правовыми актами, регулирующими порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать:	общие положения регистрации, учета, хранения сведений об объектах недвижимости, в том числе земельных участках недвижимости;	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь:	применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с обращениями и документами;	
Владеть:	нормативными и правовыми актами, регулирующими порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень оцениваемой компетенции: ПК-6

Типовые задания для текущего контроля

Тестовые задания

1. Что является основным источником Больших данных кадастра недвижимости?

- А) Сведения Единого государственного реестра недвижимости*
- Б) Опрос собственных сотрудников и внешних экспертов*
- В) Результаты проведения кадастровых работ*
- Г) Результаты регистрации прав на объекты недвижимости*

2. Решение каких задач, в первую очередь, предполагает внедрение систем искусственного интеллекта?

- А) Анализ данных и оперативное принятие решений*
- Б) Повышение эффективности использования земельных ресурсов*
- В) Расчет основных параметров производственной цикла*
- Г) Систематизация хранения данных*

3. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами:

А) Повышение эффективности. Менеджмент. «Единое окно». Качество предоставляемых услуг. Полные, достоверные и актуальные сведения. Интеллектуальный бизнес. Оперативное принятие управленческих решений.

Б) Проведение кадастровых работ. Регистрация объектов недвижимости. Перевод земель из одной категории в другую.

В) Разработка административных регламентов. Предоставление земельных участков. Безвозмездная передача земельных участков. Изъятие земельных участков для государственных нужд.

Г) Проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.
Комплексные кадастровые работы

4. Способы подачи органами местного самоуправления заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет:

А) Портал государственных услуг Росреестра, веб-сервисы

Б) Веб-сервисы, РСМЭВ

В) Почтовое отправление

5. Способы подачи органами местного самоуправления заявления об учете изменения объекта недвижимости:

А) Веб-сервисы, РСМЭВ

Б) Портал государственных услуг Росреестра, веб-сервисы

В) Почтовое отправление

6. Способы подачи органами местного самоуправления заявления о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости:

А) Почтовое отправление

Б) Портал государственных услуг Росреестра, веб-сервисы

В) Веб-сервисы, РСМЭВ

7. Способы подачи органами местного самоуправления заявления об исправлении технической ошибки:

А) Портал государственных услуг Росреестра, веб-сервисы

Б) Веб-сервисы, РСМЭВ

В) Почтовое отправление

8. Публичная кадастровая карта позволяет:

А) Получить в режиме «онлайн» сведения государственного кадастра недвижимости

Б) Уточнить, не находится ли данный участок в границах зон с особыми условиями использования

В) Подробно узнать об административном делении Российской Федерации, найти по кадастровому номеру местоположение участка, при наличии координат в государственном кадастре недвижимости, и узнать отделение Росреестра, к которому он относится

Г) Все ответы верны

9. Публичная кадастровая карта Росреестра доступна в:

А) AppStore, Google Play

Б) Mail.ru, Moodle.org

В) Microsoft Word, Microsoft Excel

10. Какая виртуальная белая доска позволяет просматривать встроенное видео с youtube прямо на доске?

А) SBoard

Б) Miro

В) Mural

11. Информационная среда страны выступает:

А) Сферой реализации государственной информационной политики

Б) Объектом управляющего воздействия

В) Все ответы верны

12. Основной особенностью ГИС, определяющей ее преимущества в сравнении с другими автоматизированными информационными системами, является наличие:

А) Геоинформационной основы, т.е. системы цифровых карт, дающих необходимую информацию о том или ином участке земной поверхности

Б) Топографической основы, т.е. уменьшенное спроецированное схематичное изображение поверхности земли (конкретной территории) на плоскости в виде карт и планов

В) Все ответы верны

13. Цифровые карты должны обеспечивать:

А) Точную пространственную привязку, систематизацию, отбор и интеграцию всей поступающей в ГИС и хранимой в ней информации (наличие и функционирование единого адресного пространства)

Б) Комплексность и наглядность позиционной и атрибутивной информации, используемой для формирования и принятия управленческих решений

В) Возможность динамического пространственно-временного моделирования объектов, процессов и явлений; автоматизированного решения задач, связанных с анализом географических особенностей территории; оперативного анализа ситуации в случаях экстренной необходимости для последующего формирования и принятия управленческих решений

Г) Все ответы верны

14. **Разграничение государственной собственности на землю является процессом:**

А) Установление прав на землю органов власти и местного самоуправления

Б) Подготовки документов для государственной регистрации прав на земельный участок частной и публичной собственности

В) Подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю

15. **К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:**

А) Кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю

Б) Абсолютная и дифференциальная рента на землю;

В) Кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю.

16. **Определяющими этапами принятия решения по управлению земельными ресурсами являются:**

А) Определение объекта управления и связанных с ним структур

Б) Исследование поведения потребителей предполагаемого управленческого решения и действия

В) Постановка задачи и принятие управленческого решения

17. **Приватизация земель – это:**

А) получение в собственность бесплатно используемых земельных участков;

Б) получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков;

В) выкуп используемых земельных участков.

18. **Часть поверхности земли, имеющая фиксированную границу, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном кадастре недвижимости и документах государственной регистрации прав на недвижимость – это:**

А) Земельный фонд

Б) Естественный фонд

В) Земельный участок

19. **Государственное регулирование осуществляется путем прямого вмешательства, включающее в себя:**

А) Создание законов, постановлений, правил, инструкций и положений, регулирующих функционирования рынка недвижимости

Б) Налогообложение объектов недвижимости и предоставление льгот

В) Комплексное решение вопросов землепользования и приватизации земли, развития инженерной инфраструктуры

20. **Государственное регулирование осуществляется путем косвенного воздействия, включающее в себя:**

А) Создание законов, постановлений, правил, инструкций и положений, регулирующих функционирования рынка недвижимости

Б) Налогообложение объектов недвижимости и предоставление льгот

В) Регистрация прав на объекты недвижимости

Критерии оценивания:

А

$$K = \frac{A}{P};$$

Р

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1
4 = 0,76-0,9
3 = 0,61-0,75
2 = 0,6

Темы рефератов (докладов)

1. Преимущества и недостатки ГИС в сравнении с другими автоматизированными информационными системами.
2. Электронное правительство. Цель и задачи.
3. Цифровизация сельского хозяйства. Проблемы и перспективы.
4. Точечное землепользование.
5. Цифровые карты. Значение и содержание.
6. Значение и содержание ЕФИС ЗСН.
7. Значение и содержание ЕГИССО.
8. Значение и содержание ФИС НД.
9. Значение и содержание ГАИС Минимущества РС (Я).
10. Программные продукты: ГИС «Панарама», «QGIS». Значение и содержание.
11. Земельные ресурсы как объект управления.
12. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
13. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
14. Рынок земель в зарубежных странах.
15. Учет муниципальной недвижимости.
16. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
17. Особенности формирования рынка земли в городах России.
18. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
19. Система землеустройства и территориального планирования: взаимосвязь и принципиальные различия.
20. Основные направления земельной политики в стране и регионе.
21. Общее понятие и проблемы развития сельских территорий. Формирование рациональной среды обитания.
22. Современные задачи землеустройства, мониторинга земель и кадастра недвижимости.
23. Современные проблемы государственного мониторинга земель.
24. Взаимосвязь землеустройства и градостроительства.
25. Современные проблемы государственного мониторинга земель.
26. Современные проблемы государственного земельного надзора.
27. Современные проблемы государственной кадастровой оценки.
28. Развитие системы кадастра в России.
29. Роль современных информационных технологий в развитии системы кадастра недвижимости и регистрации прав.
30. Картографо-геодезическое обеспечение кадастра, его достоинство и недостатки.

Критерии оценивания Реферата:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

Критерии оценивания Доклада:

10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.

0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Перечень вопросов для зачета

1. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами.
2. Решение каких задач, в первую очередь, предполагает внедрение систем искусственного интеллекта.
3. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами.
4. Преимущества и недостатки ГИС в сравнении с другими автоматизированными информационными системами
5. Цифровизация сельского хозяйства. Основные проблемы.
6. Точечное землепользование. Понятие.
7. ЕФИС ЗСН, ЕГИССО, ФИС НД, ГАИС Минимущества РС (Я). Цели и задачи.
8. Программные продукты: ГИС «Панарама», «QGIS». Значение и содержание.
9. Электронное правительство. Цель и задачи.

10. Цифровые карты. Значение и содержание.
11. Проектное управление.
12. Современное содержание и направления развития земельных отношений в России.
13. Проблемы становления и развития форм собственности на землю.
14. Проблемы перераспределения и рационального использования земельных ресурсов.
15. Проблемы организации системы землеустройства.
16. Концепции землеустройства 1998 - 2000 годов.
17. Концепция землеустройства 2009 года и основные направления совершенствования землеустройства в настоящее время.
18. Концепция земельной политики в Республике Саха (Якутия) до 2020 года и основные ее направления в настоящее время.
19. Проблемы землестроительного проектирования.
20. Проблемы охраны земельных ресурсов.
21. Организация использования земельных ресурсов, как система организационных и технико-экономических мероприятий современного государства
22. Проблемы формирования объектов землеустройства.
23. Проблемы внутрихозяйственного землеустройства в рамках современных земельных отношений.
24. Организация и проведение работ по формированию государственного фонда землестроительных документов, автоматизация его ведения.
25. Проблемы кадастра недвижимости, территориального землеустройства и инвентаризации земель.
26. Проблемы и совершенствование государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на землю и другую недвижимость.
27. Проблемы учета и регистрации прав.
28. Проблемы установления местоположения границ. Проблемы ранее учтенных объектов недвижимости. Проблема наложения границ объектов недвижимости, внесенных в ГКН.
29. Совершенствование схемы организации кадастрового учета и роль государственных структур в производственно-технологической деятельности по кадастровому учету и ведению кадастра.
30. Проблемы, связанные с определением кадастровой стоимости земель. Оспаривание кадастровой стоимости.

Критерии оценивания:

«Зачет» - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, «зачет» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Незачет» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «незачет» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами.
2. Решение каких задач, в первую очередь, предполагает внедрение систем искусственного интеллекта.
3. Главные цели внедрения Больших данных в управлении земельными ресурсами.
4. Преимущества и недостатки ГИС в сравнении с другими автоматизированными информационными системами
5. Цифровизация сельского хозяйства. Основные проблемы.
6. Точечное землепользование. Понятие.
7. ЕФИС ЗСН, ЕГИССО, ФИС НД, ГАИС Минимущества РС (Я). Цели и задачи.
8. Программные продукты: ГИС «Панарама», «QGIS». Значение и содержание.

9. Электронное правительство. Цель и задачи.
10. Цифровые карты. Значение и содержание.
11. Проектное управление.
12. Классификация методов и видов управления.
13. Объект, субъект и предмет управления земельными ресурсами.
14. Принципиальная схема процесса управления земельными ресурсами.
15. Основные задачи государственного управления земельными ресурсами.
16. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами.
17. Распределение земельного фонда по категориям земель.
18. Распределение земельного фонда РФ по угодьям.
19. Характеристика качественного состояния земель РФ (негативные процессы деградации почвенного покрова).
20. Распределение земель РФ по формам прав на землю.
21. Основные методы управления земельными ресурсами.
22. Государственный земельный кадастр.
23. Землеустройство: объекты, причины для проведения и технологическая структура.
24. Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения.
25. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
26. Организационно-правовой и экономический механизм управления земельными ресурсами.
27. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях
28. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами.
29. Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов.
30. Характеристика и значение информации для управления земельными ресурсами. Понятие информационного обеспечения системы управления земельными ресурсами. Земельно-информационная система.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Кейс-задача или проектное задание (деловая игра)

1. Проектное управление: Составить «Дорожную карту» решения земельного вопроса для реализации проекта размещения социально-культурного объекта с графиком реализации мероприятий с помощью доски МИРО с использованием Word, Exle, Point и др.

2. Проектное управление: Составить «Дорожную карту» решения земельного вопроса для реализации проекта размещения жилищно-коммунального объекта с графиком реализации мероприятий с помощью доски МИРО с использованием Word, Exle, Point и др.

3. Проектное управление: Составить «Дорожную карту» решения земельного вопроса для реализации проекта размещения масштабного инвестиционного проекта с графиком реализации мероприятий с помощью доски МИРО с использованием Word, Exle, Point и др.

4. Кейс – задача: Оптимизация процесса безвозмездной передачи земельных участков, находящихся в государственной собственности в муниципальную собственность с помощью доски МИРО с использованием Word, Exle, Point и др.

5. Кейс – задача: Оптимизация процесса безвозмездной передачи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности одного муниципального образования в муниципальную собственность другого муниципального образования с помощью доски МИРО с использованием Word, Exle, Point и др.

6. Кейс – задача: Оптимизация процесса предоставления государственных услуг в части земельных участков с помощью доски МИРО с использованием Word, Exle, Point и др.

7. Кейс – задача: Оптимизация процесса предоставления муниципальных услуг в части земельных участков с помощью доски МИРО с использованием Word, Exle, Point и др.

8. Кейс – задача: Провести анализ административно-территориального устройства территории Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Республики Саха (Якутия), муниципального образования или группы муниципальных образований Республики Саха (Якутия), заполнить таблицу с участков с помощью доски МИРО с использованием Word, Exle. Сделать вывод.

Цель: Научиться определять административно-территориальное устройство территории, общую площадь территории, в том числе в соотношении с иными территориями, ее расселение, давать характеристику территории, описание ее границ, делать анализ территории.

Таблица – Административно-территориальное устройство территории

Наименование территории	Общая площадь территории		Численность населения		Административно-территориальное устройство, ед.							
	Всего, тыс. кв. км	Соотношение к общей площади РФ, %	Всего, чел.	Плотность населения к площади территории	Субъектов РФ	Муниципальных образований			Населенных пунктов		Межселенная территория МР	
						Всего	из них:		Всего	из них нежилые		
						ГО	ГП	СП				
Российская Федерация												
Субъект Российской Федерации – Республика Саха (Якутия)												
Муниципальное образование												

Критерии оценивания Проектного управления (деловой игры):

Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели. При оценивании учитываются: Инновационность идеи. Степень проработки плана. Самопрезентация участников команды и результатов их работы. Активность команды во время

групповой работы. Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии). Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд. Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком

Критерии оценивания Кейс-задачи:

Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.

Примерные темы курсовых работ

1. Проектное управление (на примере..).
2. Эффективное управление земельными ресурсами (на примере...).
3. Цифровизация сельского хозяйства (на примере...).
4. Точечное землепользование (на примере...).
5. IT-технологии в управлении земельными ресурсами (на примере...).
6. Оптимизация управления земельными ресурсами (на примере...).
7. Оптимизация предоставления государственных услуг в части земельных участков (на примере...).
8. Актуальные вопросы управления и распоряжения земельными ресурсами (на примере...).
9. Актуальные проблемы и перспективы использования оленьих пастбищ на территории...
10. Анализ земель сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственных угодий в землях иных категорий на территории...
11. Анализ рынка земельных участков и динамика его развития (на примере...).
12. Анализ состава и структуры земельных ресурсов Российской Федерации (в динамике).
13. Анализ состава и структуры земельных ресурсов Республики Саха (Якутия) (в динамике).
14. Анализ состава и структуры земельных ресурсов муниципального образования ... (в динамике).
15. Государственная регистрация земельных участков (на примере...).
16. Государственный кадастр недвижимости как функция управления земельными ресурсами (на примере...).
17. Внутрихозяйственное землеустройство (на примере...).
18. Земельный контроль как функция управления земельными ресурсами (на примере...).
19. Землеустройство в районах Крайнего Севера (на примере...).
20. Землеустройство в районах эксплуатации сырьевых ресурсов
21. Землеустройство в регионах с негативными явлениями в состоянии земель (на примере...).
22. Землеустройство как функция управления на разных административных уровнях и его информационное сопровождение (на примере...).
23. Изъятие земельных участков для государственных нужд на примере...
24. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд на примере...
25. Инвентаризация земель на территории...
26. Количественный и качественный учет земельных участков (на примере...).
27. Мероприятия по охране земель и окружающей среды (на примере...).
28. Методика оценки эффективности использования земельных участков (на примере...).

29. Методические основы построения комплексных программ повышения эффективности управления земельными ресурсами (на примере...).

30. Модель построения эффективной системы управления земельными ресурсами (на примере...).

31. Мониторинг земель на территории...

Критерии оценивания:

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов в оценочном у средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины _____	<p>100 баллов - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>75 баллов – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>65 баллов – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>61 баллов – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>60 баллов – ответ отражает систему «житейских» представлений студента на заявленную проблему, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</p>	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывая: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	+		
4.	Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную	Задания для решения кейс-задачи	Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются	+	+	+

	<p>профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.</p>		<p>в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

5.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>	+	+
6.	Реферат (Р)	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p>	+	+

		<p>важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	<p>Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

7.	Деловая и/или ролевая игра и/или Проектное управление (ПУ)	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	<p>Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели ДИ.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инновационность идеи • Степень проработки плана • Самопрезентация участников команды и результатов их работы • Активность команды во время групповой работы • Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии) • Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд • Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком 	+	+	+
8.	Курсовой проект (КП), Курсовая работа (КР)	Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.	Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентаций.	<ul style="list-style-type: none"> • Постановка цели и обоснование проблемы проекта; • Глубина раскрытия темы проекта; • Разнообразие источников информации и целесообразность их использования; • Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта; • Анализ работы, выводы и перспективы; • Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе; • Соответствие требованиям; оформления письменной части • Качество проведения презентации; • Качество проектного продукта. 	+	+	+

9.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
----	---	---	---	---	---	---	---

5.1. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления							
1.1	Основные теоретические положения системы управления с помощью Google-Презентации, Яндекс Диск, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, программ Word, Exle, Point, доски МИРО и других. /Лек/	ПК-6	У	6	0-3	4	5	6
1.2	Основные теоретические положения системы управления. Семинар. Ответить кратко по существу вопросов с помощью мозгового штурма, используя ЯндексДиск, ГуглДиск, сайты Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, доски МИРО, Microsoft Teams, MOODLE и другие./Пр/	ПК-6	Д, Т	6	0-3	4	5	6
1.3	Основные теоретические положения системы управления с использованием ЯндексДиска, Гугл Диска, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, доски МИРО, Microsoft Teams, MOODLE и других./Ср/	ПК-6	Р	6	0-3	4	5	6
	Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами							
2.1	Теоретические основы управления земельными ресурсами с применением Публичной кадастровой карты, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с помощью Google-Презентации, ГуглДиска, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, программы Word, Exle, Point, доски МИРО и других. /Лек/	ПК-6	У	6	0-3	4	5	6
2.2	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Семинар. Ответить кратко по существу вопросов с помощью мозгового штурма, используя Яндекс Диск, ГуглДиск, сайты Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, доски МИРО, Microsoft Teams, MOODLE и другие./Пр/	ПК-6	Д, Т	6	0-3	4	5	6
2.3	Теоретические основы управления земельными ресурсами с использованием Яндекс Диска, ГуглДиска, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, доски МИРО, Microsoft Teams, MOODLE и другие./Ср/	ПК-6	Р	6	0-3	4	5	6
	Раздел 3. Земельный фонд РФ как объект управления							
3.1	Земельный фонд РФ как объект управления с применением Публичной кадастровой карты Росреестра, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программы Word, Exle, Point, с помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE /Лек/	ПК-6	У	6	0-3	4	5	6
3.2	Земельный фонд РФ как объект управления. Определить состав земфонда и его использование с помощью доски МИРО, с применением Публичной кадастровой карты Росреестра, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point и другие. /Пр/	ПК-6	Д, Т	6	0-3	4	5	6
3.3	Земельный фонд РФ как объект управления. Определить состав земфонда и его использование с помощью доски МИРО, с применением Публичной кадастровой карты Росреестра, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программ Word, Exle, Point и другие. /Ср/	ПК-6	Р	6	0-3	4	5	6
	Раздел 4. Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами							

4.1	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, гос.зем.надзор, учет земель с/х назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point и другие. /Лек/	ПК-6	У	6	0-3	4	5	6
4.2	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных услуг. Межведомственное взаимодействие с помощью СМЭВ, РСМЭВ и использованием BIGDATA, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, программ Word, Exle, Point Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Пр/	ПК-6	Д, Т	6	0-3	4	5	6
4.3	Электронное правительство в сфере управления земельными ресурсами. Государственный кадастр, государственная регистрация прав, землеустройство, мониторинг земель, государственный земельный надзор, учет земель сельскохозяйственного назначения, предоставление государственных и муниципальных услуг. Межведомственное взаимодействие с помощью СМЭВ, РСМЭВ и использованием BIGDATA, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Ср/	ПК-6	Р	6	0-3	4	5	6
Раздел 5. Проектное управления земельными ресурсами								
5.1	Проектное управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно- коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point и другие. /Лек/	ПК-6	У	8	0-5	6	7	8
5.2	Проектное управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно- коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др., используя доску МИРО, геoinформационный портал города Якутска «Геоportal Якутск» http://map.yakadm.ru/ , Word, Exle, Point, Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Пр/	ПК-6	К3, ПУ	10	0-6	7-8	9	10
5.3	Проектное управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для размещения социально-культурных, жилищно- коммунальных объектов, масштабных инвестиционных проектов; гражданам в рамках «дальневосточного гектара», гражданам, имеющим трех и более детей; лицам в рамках государственного частного партнерства, концессии и др., используя доску МИРО, геoinформационный портал города Якутска «Геоportal Якутск» http://map.yakadm.ru/ , Word, Exle, Point, Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Ср/	ПК-6	К3, ПУ	10	0-6	7-8	9	10
	Зачет	ПК-6	С	100	0-53	54-70	71-85	86-100
Раздел 6. Экономический механизм управления земельными ресурсами								
6.1	Экономический механизм управления земельными ресурсами с использованием сайтов Налог.ру, министерств и ведомств, с помощью Google Презентации, проектора, компьютера,	ПК-6	У	5	0-2	3	4	5

	ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, сайтов Минимущества РС (Я), Росреестра, с использованием программ Word, Exle, Point и другие. /Лек/							
6.2	Экономический механизм управления земельными ресурсами. Расчет размера земельного налога и арендной платы используя доску МИРО, сайт «Налог.ру», Word, Exle, Point, Microsoft Teams, MOODLE и другие. /Пр/	ПК-6	Д, Т	5	0-2	3	4	5
6.3	Экономический механизм управления земельными ресурсами с использованием сервисов Налог.ру, Word, Exle, ГИС «Панарама», «QGIS», Microsoft Teams, MOODLE и др. /Ср/	ПК-6	Р	5	0-2	3	4	5
	Раздел 7. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами							
7.1	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Федеральные и региональные информационные ресурсы: ГАИС Минимущества РС (Я), ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД. Программные продукты: ГИС- Панарама, QGIS, КонсультантПлюс, Гарант и др. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE и др. /Лек/	ПК-6	У	5	0-2	3	4	5
7.2	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Работа в федеральных и региональных информационных ресурсах: ГАИС Минимущества РС (Я), ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД; в программных продуктах: ГИС-Панарама, QGIS, КонсультантПлюс, Гарант, с помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE и др. /Пр/	ПК-6	Д, Т	5	0-2	3	4	5
7.3	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Работа в федеральных и региональных информационных ресурсах: ГАИС Минимущества РС (Я), ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД; в программных продуктах: ГИС-Панарама, QGIS, КонсультантПлюс, Гарант, с помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE и др. /Лаб/	ПК-6	ЛР	5	0-2	3	4	5
7.4	Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Федеральные и региональные информационные ресурсы: ЕФИС ЗСН; ЕГИССО; ФИС НД. Программные продукты: ГИС «Панарама», «QGIS», «КонсультантПлюс», «Гарант» и др. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE и др. /Ср/	ПК-6	Р	5	0-2	3	4	5
	Раздел 8. Управление земельными ресурсами субъектов РФ							
8.1	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многолетних граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)». С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Лек/	ПК-6	У	5	0-2	3	4	5
8.2	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многолетних граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)». С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Пр/	ПК-6	Д, Т	5	0-2	3	4	5
8.3	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. Система Ситуационного центра Главы РС (Я). ГАИС Минимущества РС (Я). Подсистемы: «Централизованное хранилище пространственных данных РС (Я)»; «Реестр многолетних граждан, получивших земельные участки»; «Геоинформационный учет и анализ использования с/х угодий»; «Земельный контроль»; «Реестр государственного имущества РС (Я)». С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Ср/	ПК-6	Р	5	0-2	3	4	5
	Раздел 9. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях							

9.1	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Сайты муниципальных образований на Официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) https://www.sakha.gov.ru . С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Лек/	ПК-6	У	5	0-2	3	4	5
9.2	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Сайты муниципальных образований на Официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) https://www.sakha.gov.ru . С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /Пр/	ПК-6	Д, Т	5	0-2	3	4	5
9.3	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Сайты муниципальных образований на Официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) https://www.sakha.gov.ru . С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др./Ср/	ПК-6	Р	5	0-2	3	4	5
Раздел 10. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов								
10.1	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование земельных участков. С использованием Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point/Лек/	ПК-6	У	5	0-2	3	4	5
10.2	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование земельных участков. С использованием Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point /Пр/	ПК-6	Д, Т	5	0-2	3	4	5
10.3	Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов. Включение или исключение земель различных категорий в земли населенных пунктов. Изъятие земельных участков. Резервирование земельных участков. С использованием Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point /Ср/	ПК-6	Р	5	0-2	3	4	5
Раздел 11. Эффективность системы управления земельными ресурсами								
11.1	Эффективность системы управления земельными ресурсами. Обзор целевых моделей «Постановка на кадастровый учет ЗУ и ОКС» и «Регистрация права собственности на ЗУ и ОКС» и другие. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др./Лек/	ПК-6	У	5	0-2	3	4	5
11.2	Эффективность системы управления земельными ресурсами. Обзор целевых моделей «Постановка на кадастровый учет ЗУ и ОКС» и «Регистрация права собственности на ЗУ и ОКС» и другие. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др./Пр/	ПК-6	Д, Т	5	0-2	3	4	5
11.3	Эффективность системы управления земельными ресурсами. Обзор целевых моделей «Постановка на кадастровый учет ЗУ и ОКС» и «Регистрация права собственности на ЗУ и ОКС» и другие. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др./Ср/	ПК-6	Р	5	0-2	3	4	5
11.4	Защита. Курсовой проект. С помощью Google Презентации, проектора, компьютера, ZOOM, Microsoft Teams, MOODLE, Word, Exle, Point и др. /КР/	ПК-6	КП	5	0-2	3	4	5
Экзамен		ПК-6	Э	100	0-40	41-60	61-80	81-100

* У – устный ответ, Т – тестовое задание, Р – реферат, Д – доклад, КЗ – кейс-задача, ПУ – проектное управление, ЛР – лабораторная работа, КП – курсовой проект (курсовая работа), З – зачет, Э – экзамен.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Доцент, кандидат педагогических наук,
зав.каф. СГД ЭФ ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

07.06.2021



Н.К. Лотова