

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 Факультет Лесного комплекса и землеустройства  
 Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

Регистрационный номер №10-11/35

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

25.05. 2021 г.

## Система государственного и муниципального управления территориями

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Закреплена за кафедрой Землеустройство и ландшафтная архитектура

Учебный план b210302\_21\_1\_Зем.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация Направление - Землеустройство и кадастры

Форма обучения очная

Общая трудоемкость / ЗЕТ 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7

в том числе:

аудиторные занятия 60,3

самостоятельная работа 57

часов на контроль 26,7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	12	12	12	12
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60,3	60,3	60,3	60,3
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Составлена на основании учебного плана: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного ученым советом вуза от «27» мая 2021 г. протокол №58.

Разработчик (и) РПД: ст. преп., Стрекаловская М.И. /  /

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Землеустройство и ландшафтной архитектуры

Зав. кафедрой Старостина А.А.

/  /  
подпись Старостина А.А.  
фамилия, имя, отчество

Протокол от « 20 » МАЯ 2021 г. № 22

Зав. профилирующей кафедрой

 / Старостина А.А. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от « 20 » МАЯ 2021 г.

Председатель МК факультета

 / Петрова Н.И. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 8 от « 22 » МАЯ 2021 г.

Декан факультета

 / Слепцова М.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

« 24 » МАЯ 2021 г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета  / Легкова Н.И.  
подпись фамилия, имя, отчество

«29» 09 2022 г. №1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 22 / 23 уч.г.

на заседании кафедры Зел А протокол от «03» 10 2022 г. №05.

Зав. кафедрой  / Смарогина  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета  / Темцова Н.И.  
подпись фамилия, имя, отчество

«23» 05 2023 г. №9

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 23 / 24 уч.г.

на заседании кафедры Зел А протокол от «05» 06 2023 г. №29

Зав. кафедрой  / Смарогина Н.А.  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. №  .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч.г.

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. №  .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина " Система государственного и муниципального управления территориями" предназначена для того, чтобы сформировать у студентов бакалавров систематизированных представлений о теории и практике системы государственного и муниципального управления территориями

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины (модуля) является изучение отечественной теории и практики науки землеустройство

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

1. формирование у бакалавров основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления
2. развитие у слушателей систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
3. Изучить управление территориями

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ПК-1.1: Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю

**Знать:**

Уровень 1	основные фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;
Уровень 2	основные и дополнительные фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; требуемые документы
Уровень 3	в полной мере знать фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; основные требуемые документы

**Уметь:**

Уровень 1	применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра, составлять документы
Уровень 2	применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра, составлять документы
Уровень 3	применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра, составлять документы

**Владеть:**

Уровень 1	навыками составления документов запроса
Уровень 2	навыками составления документов запроса, работы с заявителями
Уровень 3	навыками составления документов запроса, работы с заявителем, консультирования заявителей

#### ПК-1.2: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

**Знать:**

Уровень 1	основные федеральные законы, регулирующие земельно-кадастровые работы
Уровень 2	основные федеральные и региональные законы, регулирующие земельно-кадастровые работы
Уровень 3	основные федеральные и региональные законы, подзаконные акты регулирующие земельно-кадастровые работы,

**Уметь:**

Уровень 1	логически верно с применением профессиональных терминов излагать свою мысль устно
-----------	---

Уровень 2

логически верно с применением профессиональных терминов излагать свою мысль устно и письменно

Уровень 3	логически верно с применением профессиональных терминов излагать свою мысль устно и письменно, консультировать заявителей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	свободной устной речью
Уровень 2	свободной профессиональной устной речью
Уровень 3	свободной профессиональной устной и письменной речью

**ПК-1.3: Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Уровень 2	административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Уровень 3	административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	работать с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Уровень 2	работать с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Уровень 3	работать с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками работы с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Уровень 2	навыками работы с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Уровень 3	навыками работы с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	в полной мере знать фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; основные требуемые документы;
2.1.2	основные федеральные и региональные законы, подзаконные акты регулирующие земельно-кадастровые работы;
2.1.3	административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра, составлять документы;
2.2.2	логически верно с применением профессиональных терминов излагать свою мысль устно и письменно, консультировать заявителей;
2.2.3	работать с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	навыками составления документов запроса, работы с заявителем, консультирования заявителей;
2.3.2	свободной профессиональной устной и письменной речью;
2.3.3	навыками работы с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.1.2	Управление земельными ресурсами
3.1.3	Основы землеустройства
3.1.4	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
3.1.5	Право (земельное)
3.1.6	Рациональное использование и охрана земель
3.1.7	Экономика недвижимости
3.1.8	Экономика
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Преддипломная практика
3.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>7 (4.1)</b>		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Курсовая работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	60,3	60,3	60,3	60,3
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**4 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1.Раздел 1.Основы функционирования государственного и муниципального управления</b>						
1.1	Государственное управление. Природа и сущность государственного управления /Лек/ /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Государственное управление. Природа и сущность государственного управления /Пр/ /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.3	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции /Лек/ /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции /Пр/ /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Лек/ /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Пр/ /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.7	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /Лек/ /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /пр/ /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Федеральные органы исполнительной власти /Лек/ /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Федеральные органы исполнительной власти /пр/ /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.13	Основы функционирования государственного и муниципального управления /Ср/ /Ср/	7	27	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2.Раздел 2.Управление территориями</b>						



2.1	Понятие и сущность социально-экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Лек/ /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Понятие и сущность социально-экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Пр/ /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	2	
2.3	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /Лек/ /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /пр/ /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	2	
2.5	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Лек/ /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Пр/ /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	2	
2.7	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /Лек/ /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /пр/ /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Стратегии социально-экономического развития РФ /Лек/ /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Стратегии социально-экономического развития РФ /Пр/ /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Лек/ /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Пр/ /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Управление территориями /Ср/ /Ср/	7	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Курсовая работа /КРС/	7	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		0	

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1. Учебник для вузов. – Москва: Юрайт, 2022. ЭБС. ЮРАЙТ

<https://urait.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-490777#page/301>

2. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2. Учебник для вузов. – Москва: Юрайт, 2022. <https://urait.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2-490779>

3. Технологии государственного и муниципального управления: методические рекомендации / Сост. Н.А. Алексеева. - Электронные текстовые данные – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. ЭБС: Лань <https://e.lanbook.com/reader/book/173040/#2>

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Местное самоуправление и программно-целевой подход к развитию сельских территорий. Монография. / Сангадиева И.Г., Жербанова Ч.З., Шадонова Т.М. – Удан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2014

2. Федеральное законодательство. КонсультантПлюс

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1 | ЭБС: Юрайт

Э2 | Официальные сайты органов государственной власти

Э3 | Официальные сайты органов местного самоуправления

Э4 | Законодательство РФ. КонсультантПлюс

**7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**  
**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1 | Windows 7

7.3.1.2	MicrosoftOffice 2016
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	Википедия
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
<p>А№1.418 Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации</p> <p>Оборудование:</p> <p>Ноутбук Asus K40C;</p> <p>Проектор Optoma S322t DLP;</p> <p>Настенный проекционный экран Lumien Eco Picture (LEP-100103);</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>Передвижная поворотная доска ;</p> <p>Трибуна;</p> <p>Стол (преподавательский);</p> <p>Стол (рабочее место ученика);</p>	

Стулья;  
Программное обеспечение:  
Calculate Linux, GNU General Public License;  
GNU General Public License, Libreoffice (открытое лицензионное соглашение GNU General public License);

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски. Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и

записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)  
Факультет Лесного комплекса и землеустройства  
Кафедра Землеустройство и ландшафтная архитектура

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль): Б1.В.10 Система государственного и муниципального управления территориями

Направление подготовки: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами и недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость / ЗЕТ: 144 / 4 з.ед.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

Разработчик(и): ст. преп., Стрекаловская М.И.

(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы

подпись

Старостина А.А.

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» мая 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой

подпись

Старостина А.А.

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 22 от «20» мая 2021 г.

Председатель МК факультета

подпись

Петрова Н.И.

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета №8 от «22» мая 2021 г.

Декан факультета

подпись

Слепцова М.В.

фамилия, имя, отчество

«24» мая 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
  - 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.В.10 Система государственного и муниципального управления территориями, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

## 2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения

ПК-1.1: Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю

ПК-1.2: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ПК-1.3: Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	I этап формирования	<b>Знать:</b> в полной мере знать фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; основные требуемые документы; административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним <b>Уметь:</b> применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра, составлять документы; логически верно с применением профессиональных терминов излагать свою мысль устно и письменно, консультировать заявителей; работать с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	II этап формирования	<b>Владеть навыками:</b> навыками составления документов запроса, работы с заявителем, консультирования

		заявителей; свободной профессиональной устной и письменной речью; навыками работы с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
--	--	--

## 2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения (ИД) профессиональной компетенции (ПК)
1	2	3
Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	<p>ПК-1.1: Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю</p> <p>ПК-1.2: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ПК-1.3: Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p><b>ИД-1</b>ПК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p><b>ИД-2</b>ПК-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p><b>ИД-3</b>ПК-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p>

## 1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

<p>ПК-1.1: Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю</p> <p>ПК-1.2: Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ПК-1.3: Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b>	в полной мере знать фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; основные требуемые документы; основные федеральные законы, регулирующие земельно-кадастровые работы; административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	61-75 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	применять статистические методы получения, обработки и анализа данных земельного кадастра, составлять документы; логически верно с применением профессиональных терминов излагать свою мысль устно; работать с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
<b>Владеть:</b>	навыками составления документов запроса; свободной устной речью; навыками работы с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b>	основные и дополнительные фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; требуемые документы; основные федеральные и региональные законы, регулирующие земельно-кадастровые работы; административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	76-90 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b>	читать и применять нормативно-правовые документы, методические документы; пользоваться современными технологиями; применять на практике нормативно-правовые акты РФ, субъекта РФ; логически верно с применением профессиональных терминов излагать свою мысль устно и письменно; работать с административным регламентом по предоставлению	

	государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
<b>Владеть:</b>	навыками составления документов запроса, работы с заявителями; свободной профессиональной устной речью; свободной профессиональной устной и письменной речью; навыками работы с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, не типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; основные федеральные и региональные законы, подзаконные акты регулирующие земельно-кадастровые работы	
<b>Знать:</b>	основные и дополнительные фундаментальные законы развития общества и основные законы в области государственного регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров; требуемые документы; административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
<b>Уметь:</b>	читать и применять нормативно-правовые документы, методические документы; пользоваться современными технологиями; применять на практике нормативно-правовые акты РФ, субъекта РФ; логически верно с применением профессиональных терминов излагать свою мысль устно и письменно, консультировать заявителей; работать с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	91-100 Отлично (зачтено)
<b>Владеть:</b>	навыками составления документов запроса, работы с заявителем, консультирования заявителей; навыками работы с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).*

**ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3**

**Типовые задачи**

Задача 1. Сделать анализ эффективности управления МО, в рамках правового режима

Задача 2. Какие могут быть изменения в законодательстве касательно управления территориями

Задача 3. Какие земельно-имущественные отношения происходят в муниципальном образовании на примере.....

Задача 4. Какие законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости являются наиболее важными для конкретной территории

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

**1. Тестовые вопросы**

**Территориальное управление**

**1. (С) Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:**

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.

Ответ: а.

**2. (С) В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся следующие вопросы**

- а) формирование федеральных органов власти;
- б) управление федеральной собственностью;
- в) обеспечение соответствия законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам;
- г) вопросы владения, пользования землей, недрами и другими природными ресурсами.

Ответ: в, г.

**3. (С) Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе**

- а) правовых актов субъекта федерации;
- б) федеральных законов;
- в) Конституции РФ.

Ответ: б, в.

**4. (С) Предметы ведения и полномочия федеральных и региональных органов власти устанавливаются:**

- а) федеративным договором;
- б) указами Президента РФ;
- в) Постановлениями Правительства РФ;
- г) Конституцией РФ.

Ответ: а, г.

**5. (С) Какие правовые нормы (принципы) законодательства субъектов РФ не соответствуют федеративному устройству РФ?:**

- а) разделение властей;
- б) самостоятельное исполнение вмененных полномочий;
- в) констатация договорного порядка нахождения в составе РФ;
- г) провозглашение суверенитета республики в составе РФ.

Ответ: в, г.

**6. (П) Что не входит в полномочия региональных властей?:**

- а) самостоятельное исполнение полномочий;
- б) самостоятельное избрание и/ или назначение высшего должностного лица;
- в) самостоятельное утверждение бюджета, его доходов и расходов.

Ответ: б.

**7. (С) Кто может досрочно прекратить полномочия законодательного органа субъекта РФ?:**

- а) Глава администрации (президент республики в составе РФ);
- б) Конституционный суд РФ;
- в) Верховный суд РФ;
- г) Президент РФ.

Ответ: а, г.

**8. (П) Кто устанавливает административно-территориальное устройство в пределах субъекта РФ?:**

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное собрание (парламент) РФ;
- в) Законодательное собрание субъекта РФ.

Ответ: в.

**9. (С) Главы администраций субъектов РФ занимают пост в результате:**

- а) выборов населением;
- б) избрания законодательным собранием субъекта РФ;
- в) назначением президента РФ, или его представителем в федеральном округе;
- г) избрания законодательным собранием субъекта РФ по представлению президента РФ;

Ответ: г

**10. (С) В совместном ведении РФ и субъектов РФ не находятся следующие вопросы:**

- а) управление имуществом субъектов РФ;
- б) координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ;
- в) меры по обеспечению законности прав и свобод граждан;
- г) владение, пользование и распоряжение землей, недрами и другими природными ресурсами.

Ответ: а.

## Перечень вопросов выносимых на зачет:

*Зачет по данной дисциплине не предусматривается*

## Перечень экзаменационных вопросов:

### ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

1. Сущность государственного управления.
2. Дайте краткие характеристики исполнительно-распорядительной деятельности госуправления.
3. Предмет государственного управления.
4. Виды правовых актов государственного управления.
5. Структура государственного аппарата.
6. Государственное управление: принципы, формы, методы, средства.
7. Эффективность государственного управления: понятия и критерии.
8. Соотношение понятий и принципы организации государственной власти.
9. Сущность института Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
10. Общая характеристика Федерального собрания РФ.
11. Правовая основа деятельности Федерального собрания РФ.
12. Структура и организация деятельности Государственной думы Федерального собрания РФ.
13. Правовой статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации.
14. Система государственной власти в РФ.
15. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции.
16. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
17. Общая характеристика федеральных органов исполнительной власти.
18. Государственный совет Российской Федерации: место и роль в системе государственных органов.
19. Основные задачи Государственного совета РФ.
20. Особенности государственного устройства Российской Федерации.
21. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
22. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
23. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
24. Законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации.
25. Каковы механизмы контроля над деятельностью органов государственной власти субъектов Федерации?
26. Государственная, региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
27. Важнейшие положения региональной политики в России.
28. Государственные управленческие решения: понятия, виды, технологии разработки и реализации.
29. Виды государственных информационных систем.
30. Государственное регулирование экономики: цели, формы и методы.
31. Методы государственного регулирования экономики:
32. Органы государственного регулирования экономики, сферы их деятельности.
33. Государственное управление социальной и культурной сферами.
34. Сущность и основные направления государственной социальной политики.
35. Государственное управление административно-политической сферой.
36. Государственное управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях.
37. Законность и ответственность в государственном управлении.

38. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.
39. Сущность и содержание муниципального управления.
40. Основные принципы местного самоуправления в России.
41. Гарантии местного самоуправления.
42. Организационная структура государственного управления.
43. Принципы и конституционное построение ветвей власти.
44. Функции и полномочия Президента России.
45. Взаимоотношения Президента с другими ветвями власти.
46. Структура правительства России.
47. Развитие местного самоуправления в России, включая советский период.
48. Постсоветский период развития местного самоуправления. Место МСУ в системе государственного управления.
49. Каковы отличительные особенности современной системы местного самоуправления от местного управления в советское время?
50. Предметы ведения и формы осуществления полномочий местного самоуправления в соответствии с Законом РФ №131-ФЗ от 16.10.2003 г.
51. Органы местного самоуправления. Кадры, кадровая политика органов МСУ.

52.

### 53. Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



## *Примерные темы рефератов*

1. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации
2. Стратегия социально-экономического развития ДВФО
3. Стратегия социально-экономического развития РС (Я)
4. Земельный потенциал РФ, ДВФО, РС(Я)
5. Человеческий потенциал РФ, ДВФО, РС(Я)
6. Трудовой потенциал регионов РФ
7. Экологические проблемы использования территории регионов
8. Экономические проблемы выравнивания территории регионов
9. Формирование бюджета регионов, муниципальных образований

### ***Критерии оценивания***

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Рецензент должен чётко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

**Рецензент может также указать:** обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку.

Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

**Учащийся** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – реферат выпускником не представле

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контроль-ных заданий по вариантам	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (≤60%):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>удовлетворительно</b> – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li><b>неудовлетворительно</b> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</li> </ul>	+	+	Контрольная работа (К)
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} K$ <p>– коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.                      5 = 0,85-1                      4 = 0,7-0,84                      3 = 0,6-0,69                      2 = 0,59</p>	+		

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		умений обучающегося.					
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывая:</p> <p>1) полноту и правильность ответа;</p> <p>2) степень осознанности, понимания изученного;</p> <p>3) языковое оформление ответа.</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <p>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
4.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи	Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.	+	+	+

		<p>Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.</p>					
5.	Доклад, Сообщение (Д)	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению</p>	<p>Темы докладов, сообщений</p>	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p>		+	+

		полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		<p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
6.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><b>Новизна текста:</b> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p><b>Степень раскрытия сущности вопроса:</b> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать</u>, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><b>Обоснованность выбора источников:</b> а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><b>Соблюдение требований к оформлению:</b> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p>		+	+

		исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.		<p><b>Рецензент должен чётко сформулировать</b> замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p><b>Рецензент может также указать:</b> <u>обращался ли учащийся к теме ранее</u> (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Учащийся</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 1</b> – реферат выпускником не представлен.</p>			
7.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	+	+	+

		<p>теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.



Критерий сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<b>Раздел 1.. Основы функционирования государственного и муниципального управления</b>							
1.1	Государственное управление. Природа и сущность государственного управления /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
1.2	Государственное управление. Природа и сущность государственного управления <i>Пр</i>	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	С	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.3	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
1.4	Государство: формы правления, формы государственного устройства, функции /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	С	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.5	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
1.6	Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	У	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.7	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
1.8	Федеральное собрание РФ. Система государственной власти. /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	У	5	0-2,5	3-3,5	4-4,5	5
1.9	Федеральные органы исполнительной власти /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
1.10	Федеральные органы исполнительной власти /Пр/ 	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	У,Т	10	0-5	6-7	8-9	10
1.11	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						

1.12	Местное самоуправление. Формирование, принципы, сущность органов местного самоуправления /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	КВ	10	0-5	6-7	8-9	10
1.13	Основы функционирования государственного и муниципального управления /Ср/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	Р,Д,	10	0-5	6-7	8-9	10
<b>Раздел 2. Управление территориями</b>								
2.1	Понятие и сущность социально- экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
2.2	Понятие и сущность социально- экономического развития территорий. Факторы размещения общественного производства на территории /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	У	5	0-2,5	3-3,5	4- 4,5	5
2.3	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
2.4	Индикаторы устойчивого развития территорий. Основные характеристики современного саморазвития территорий /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	У	5	0-2,5	3-3,5	4- 4,5	5
2.5	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
2.6	Прогноз социально-экономического развития сельских территорий. Концепция развития сельских территорий РС(Я) /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	У	10	0-5	6-7	8-9	10
2.7	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
2.8	Геополитический и территориальный потенциал ДВФО /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	У	5	0-2,5	3-3,5	4- 4,5	5
2.9	Стратегии социально-экономического развития РФ /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
2.10	Стратегии социально-экономического развития РФ /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	кейс	10	0-5	6-7	8-9	10
2.11	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Лек/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3						
2.12	Методы и приемы продвижения на рынок территории муниципального района /Пр/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	У,Т	5	0-2,5	3-3,5	4- 4,5	5
2.13	Управление территориями /Ср/	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	Р,Д	10	0-5	6-7	8-9	10

	Экзамен	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-1.3	КР,Э	100	0-50	60-70	80- 90	100
--	---------	-------------------------------	------	-----	------	-------	-----------	-----

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)  
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Доцент, кандидат педагогических наук,  
зав.каф. СГД ЭФ ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

07.06.2021



Н.К. Лотова